

UMOWA NR2025

Zawarta w Katowicach dnia2025 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez:

Artura Kaczmarka – Dyrektora WODGiK w Katowicach

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu widgetu wyszukiwania działek z usługi ULDK w środowisku ESRI ArcGIS Enterprise 11.x – Experience Builder.
2. Opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: 30 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia.....

§3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przekazując Zamawiającemu kod widgetu i dokumentację dla administratorów.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 należy przekazać na adres mailowy admin@wodgik.katowice.pl.
3. Zamawiający powoła Komisję Odbioru przedmiotu umowy, zwaną dalej Komisją.
4. Komisja dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych od daty jego dostarczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z opinii ekspertów lub zlecenia wykonania kontroli przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Komisja sporządzi protokół odbioru.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków, wad lub niezgodności, Komisja wyznaczy Wykonawcy termin na uzupełnienie braków, usunięcie wad i niezgodności lub wymianę przedmiotu umowy. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty protokolarnego stwierdzenia wad.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach sporządzania protokołu odbioru przedmiotu umowy w dniu ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w czynnościach odbioru, Zamawiający sporządzi jednostronnie protokół odbioru, który będzie wiążący dla obydwu stron umowy.
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po jego wymianie, uzupełnieniu lub usunięciu wad, ponowny odbiór przebiegać będzie zgodnie z ust. 4-7.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona jednorazowo w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płacone w złotych polskich.
5. Faktura VAT lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

Nabywca

Województwo Śląskie, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

NIP:954-277-00-64

Odbiorca

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

6. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT bądź rachunku.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: sekretariat@wodgik.katowice.pl.
10. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Fakturę w formie elektronicznej należy przestać na adres: sekretariat@wodgik.katowice.pl.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

§5

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 4) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §2 do czasu dostarczenia przedmiotu umowy włącznie,
 - 2) 0,15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1, w przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego w protokole odbioru na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru braków, wad lub niezgodności, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w protokole odbioru do czasu poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
3. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 2 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, kiedy kwota kary umownej nie pokryje szkód, w tym utraconych korzyści.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawcy należyne jest wówczas wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do chwili odstąpienia od umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia usług.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w §6 w przypadku:
 - 1) gdy w ciągu 20 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w §2, Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy,
 - 2) gdy w ciągu 20 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w §3 ust. 7, Wykonawca nie uzupełni braków, nie usunie wad i niezgodności lub nie wymieni przedmiotu umowy,
 - 3) trzykrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli zostało ono spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz w przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Obie strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.

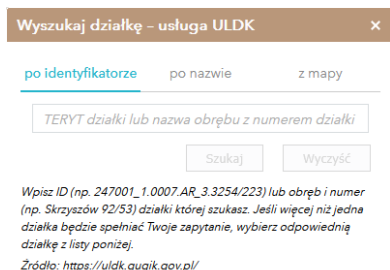
Zamawiający

Wykonawca

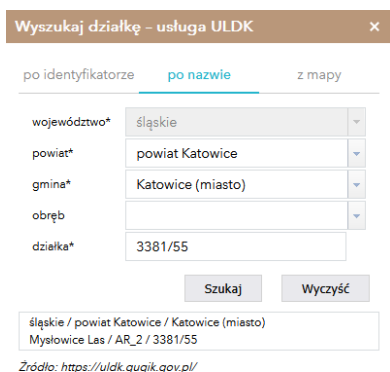
Opis przedmiotu umowy

Wymagania dotyczące budowy widgetu wyszukiwania działek z usługi ULDK w środowisku ESRI ArcGIS Enterprise – Experience Builder

1. Widget musi być dostępny w ramach widgetów w Experience Builder oraz możliwy do samodzielnego wdrożenia przez administratorów infrastruktury oprogramowania ESRI.
2. Widget musi być konfigurowalny w zakresie określenia domyślnej wartości jednostki administracyjnej na poziomie województwa poprzez podanie wartości zgodnej z wartością zwracaną przez usługę ULDK.
3. Widget wyszukiwania działek ma pozwalać użytkownikowi na wyszukanie działki ewidencyjnej w usłudze ULDK w następujących trybach:
 - Poprzez podanie identyfikatora działki, jako tekstu.



- Poprzez wybranie wartości podziału administracyjnego oraz wpisanie numeru działki. Poszczególne wartości muszą uzupełniać się kaskadowo dla wybranej wcześniej wartości. Wartości danego poziomu muszą być pobierane z usługi ULDK.



- Poprzez wskazanie punktu na mapie.

- Poprzez wskazanie obszaru na mapie.
 - Poprzez wczytanie pliku CSV z zawartymi identyfikatorami działek.
 - Poprzez wskazanie z listy innej warstwy znajdującej się na mapie.
4. Po wyszukaniu działki widget musi:
- Wycentrować okno mapy do wyszukanej działki,
 - Narysować kontur działki w oknie mapy,
 - Pokazać wartości atrybutów zwrócone przez usługę ULDK dla wyszukanej działki,
 - Wyświetlić listę znalezionych działek,
 - Dodać wyszukane działki do osobnej listy dla której można wykonać następujące działania:
 - Eksport do pliku CSV (widget musi zapewnić wybór atrybutów które mają być zapisane),
 - Eksport do pliku SHP.
5. Dodatkowe wymagania:
- Zamawiający zakłada, że szata graficzna oraz nazewnictwo nie ulegnie znacznym zmianom w stosunku do funkcjonującego widgetu wyszukiwania działek.
 - Zamawiający wymaga, że widget będzie domyślnie skonfigurowany do wyszukiwania działek w obrębie województwa śląskiego oraz że będzie możliwość włączenia/wyłączenia przez administratora w konfiguracji widgetu, opcji wyboru dowolnego województwa.
 - Zamawiający wymaga, że widget będzie posiadał następujące parametry konfiguracyjne (konfigurowane przez administratora w konfiguracji widgetu):
 - Podanie adresu usługi ULDK,
 - Podanie domyślnego województwa,
 - Zablokowanie wyboru województwa,
 - Ukrycie poszczególnych sposobów wyszukiwania i eksportu.
 - Zamawiający wymaga, że wyszukiwanie działek będzie działało całkowicie w oparciu o usługę ULKD. Wyszukiwane działki i pobierane wartości do kaskadowego wyboru jednostki podziału administracyjnego muszą być aktualne w momencie pobierania wartości podczas korzystania z widgetu.
 - Zamawiający wymaga zapewnienia rocznego utrzymania widgetu, które obejmuje dostosowanie widgetu do aktualnej wersji oprogramowania

systemowego (Windows. Linux) oraz oprogramowania ESRI ArcGIS, posiadanego przez Zamawiającego.

6. Zamawiający posiada oprogramowanie ESRI ArcGIS Enterprise 11.x.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych
dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
i zawarcia umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: sekretariat@wodgik.katowice.pl, strona internetowa: www.wodgik.katowice.pl

II. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: www.wodgik.katowice.pl/bip
- przez e-mail: iod@wodgik.katowice.pl
- telefonicznie: 32 601 98 22
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do kontaktowania się z uczestnikami postępowania, a także w celu zawarcia umowy i jej realizacji.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

- imię,
- nazwisko,
- nazwa firmy (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- adres zamieszkania, jeśli dotyczy,
- adres e-mail,
- NIP (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- REGON (w przypadku działalności osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- numer telefonu kontaktowego.

V. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do przygotowania i wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do innych czynności związanych dokumentacją postępowania,
- osobom wyznaczonym przez administratora do zawarcia umowy, do jej realizacji oraz dokumentowania tych procesów i zarządzania wytworzoną dokumentacją,
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

Ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urządowi skarbowym, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

VI. Okres przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawa Pzp”, Pana/Pani dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane (przeprowadzenie i dokumentowanie postępowania), dane te mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okres przechowywania określony w JRWA WODGiK w Katowicach dla dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba ma prawo do:

- uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,
- wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych.