

FZ.271.2.45.2025

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Gminy w Czempiniu.”**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Laptopy – 2 szt.

Procesor – Procesor osiągający w teście https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php min. 25 000pkt.

Pamięć/RAM – min. 32 GB (DDR5, 5600 MHz)

Dysk twardy - Dysk SSD M.2 PCIe min. 1000 GB

Karta wideo/graficzna - Dedykowana RTX 4060 8GB DDR6

System operacyjny – najnowszy system operacyjny z możliwością przyłączenia użytkownika do usług katalogowych.

Łączność - LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.3

Dźwięk - Wbudowane głośniki stereo, wbudowane dwa mikrofony.

Złącza - USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 1 (z PowerShare) - 1 szt., USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt., HDMI 2.1 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Pojemność baterii - 4-komorowa, min. 4200 mAh

Gwarancja – min. 36 miesięcy.

Dołączone akcesoria - Zasilacz

2) Komputer stacjonarny – 1 szt.

Procesor osiągający w teście https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php min. 25 000 pkt.

Pamięć/RAM – min. 32 GB (DDR5, 5600 MHz).

Dysk twardy - Dysk SSD M.2 PCIe min. 1000 GB

Karta wideo/graficzna – Dedykowana RTX 4060 8GB DDR6

System operacyjny – najnowszy system operacyjny z możliwością przyłączenia użytkownika do usług katalogowych.

Łączność - LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.3

Złącza - panel tylny - USB 2.0 - min. 2 szt., USB 3.2 Gen. 1 – min. 2 szt., Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., HDMI - 1 szt., Display Port – min. 1 szt., AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Złącza - panel przedni - USB 2.0 – min. 2 szt., USB 3.2 Gen. 1 – min. 1 szt., USB Type-C – min. 1 szt., Wyjście słuchawkowe - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt.

Porty wewnętrzne (wolne) - PCI-e x16 - 1 szt., PCI-e x1 - 2 szt., SATA III - 3 szt. Kieszeń wewnętrzna 3,5" -1 szt.

Zasilacz – min. 450W sprawność min. 80 Plus Bronze.

Gwarancja – min. 36 miesięcy

Dołączone akcesoria – Kabel zasilający, klawiatura, mysz.

3) Zestaw Klawiatura + Myszka bezprzewodowa – 4 szt.

Zasięg łączności bezprzewodowej: 10 metrów

Klawiatura

Klawiatura bez funkcji przechodzenia w stan uśpienia

Konstrukcja odporna na zalanie

Regulowana wysokość klawiatury

Klawiatura numeryczna z 10 klawiszami

Typ klawiszy: głęboko profilowe

Wskaźnik: Caps Lock

Wyłącznik zasilania

2 baterie AAA (alkaliczne)

Żywotność baterii: 36 miesięcy Masa - max. 500g

Mysz

Technologia czujnika: Płynne optyczne śledzenie ruchu

Liczba przycisków: 3 (lewy, prawy, środkowy)

Przewijanie: pojedyncze wiersze

Kółko przewijania: Tak, 2D, optyczne

Połączenie/zasilanie: Przycisk zasilania

1 bateria AA (alkaliczna)

Żywotność baterii: 12 miesięcy

Masa – max. 80g

4) Zewnętrzna nagrywarka CD/DVD – 5 szt.

Funkcje napędu - Nagrywanie płyt DVD, Nagrywanie płyt CD, Odtwarzanie płyt DVD, Odtwarzanie płyt CD

Interfejs - USB 2.0

Prędkość zapisu

D±R - 8x, DVD±R DL - 6x, DVD+RW - 8x, DVD-RW - 6x, CD-R - 24x, CD-RW-24x, M-DISC-4x

Prędkość odczytu - DVD-ROM - 8x, CD-ROM - 24x, M-DISC - 8x, DVD±R - 8x, DVD±R DL - 8x, DVD+RW - 8x, DVD-RW - 8x, CD-R - 24x, CD-RW - 24x

Czas dostępu - DVD - 160 ms, CD - 140 ms

Gwarancja – min. 24 miesiące

5) 3 licencje Najnowszy Pakiet Biurowy Microsoft Office dla Urzędu Gminy (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

Uwagi:

Wykonawca dostarczy zamawiany towar do Urzędu Gminy w Czempiniu. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o dostawie z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji/dostawy zamówienia: **do 30 kwietnia 2025 r.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:
 - którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempień,
 - z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempień z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie **do 09 kwietnia 2025 r., do godz. 10:00.**

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.3 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;

b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;

c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym

d) jako dokument word opatrzony podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **09 kwietnia 2025 r., o godz. 10:00.**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres j.marciniak@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *GMINA CZEMPIN*, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr FZ.271.2.45.2025 prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**