

POWIAT GÓROWSKI

56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11
NIP 6931957453 Regon: 411050468

Góra, dnia 17 lutego 2025 r.
(miejscowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy: ZP.272.2.2025

Zapytanie ofertowe

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Górowski

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Numer telefonu: 65/5443900

Numer faksu 65/5433511

NIP: 693-19-57-453

Regon: 411050468

e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Zgodnie art. 2 ustęp 1 pkt 1), ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- prace należy wykonać do dnia 15 listopada 2025 r.

4. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

4.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów = $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 = \text{ilość otrzymanych pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW (załączniki do formularza oferty):

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, doświadczenia zawodowego niezbędnego w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób należyty:

Należy wykonać co najmniej 2 usługi w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu:

- Przeгляdu okresowego dróg z wykorzystaniem automatycznej oceny uszkodzeń nawierzchni jezdni, dla minimum 150 km dróg powiatowych lub wyższej kategorii – każde zadanie.
Referencje lub protokoły odbioru muszą potwierdzać zrealizowane prace zgodnie z DSN 2019-Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
Uwaga:
Do oferty należy dołączyć przykład (jednej z trzech usług wykazanych w formularzu – Załącznik Nr 5 zestawu materiału zdjęciowego wraz z identyfikacją wyników uszkodzeń nawierzchni jezdni - możliwy do odtwarzania w dostarczonej aplikacji (oprogramowaniu) na: nośniku danych DVD, lub możliwość jej pobrania - drogą internetową.
Brak dostarczenia materiału zdjęciowego, zgodnego z wymaganiami opisanymi w OPZ, będzie podstawą do odrzucenia oferty.
- Przeгляdu okresowego obiektów mostowych – zrealizowane 2 zadania dla minimum 20 obiektów każde;
- Dokumentacji fotograficznej pasa drogowego z pozycji minimum 5 kamer z przedstawieniem granic działek ewidencyjnych i ich numeracji na zdjęciach – zrealizowane 2 zadania dla dróg kategorii: powiatowe, wojewódzkie lub krajowe, o łącznej długości 150km każde zadanie;
- Ewidencji dróg lub jej aktualizacji - zrealizowane 2 zadania dla dróg kategorii: powiatowe wojewódzkie lub krajowe, o łącznej długości 100 km każde zadanie;

- E) Wykonaniu lub aktualizacji Mapy Techniczno – Eksploatacyjnej sieci dróg powiatowych lub wyższej kategorii – 2 zadania;
- F) Wykonaniu lub aktualizacji Projektów Organizacji Ruchu na drogach kategorii: powiatowe, wojewódzkie lub krajowe, zrealizowane 2 zadania, o łącznej długości 100 km każde z nich;
- G) Dostępu do bazy danych ewidencyjnych dróg i obiektów mostowych z poziomu przeglądarki internetowej – zrealizowane 2 zadania dla dróg powiatowych wojewódzkich lub krajowych.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć adres internetowy (link do usługi) z loginem i hasłem dostępu do funkcjonującej przeglądarki internetowej, spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ.

Adres funkcjonującego portalu (link do portalu) musi być zgodny z jednym z wymienionych w Protokołach Odbioru lub Referencjach wymaganych dla punktu „VIII -OPZ”

Brak dołączonego adresu, loginu, hasła dostępu do portalu oraz funkcji określonych w OPZ będą podstawą do wykluczenia oferenta.

6. OKRES GWARANCJI: 12 miesięcy od przekazania prac protokołem zdawczo- odbiorczym.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2.

7.3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy - załącznik nr 2
- parafowany wzór umowy - załącznik nr 3
- oświadczenie RODO - załącznik nr 4
- wykaz usług - załącznik nr 5, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadania - określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe wymagania dla Wykonawców określono w punkcie 5 – „Zapytania Ofertowego”
- odpis z KRS lub CEIDG
- przykładowy zestaw dokumentacji fotograficznej z automatycznej identyfikacji stanu nawierzchni jezdni – zgodnej z OPZ

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć do **25 lutego 2025 r. do godziny 12:00** pocztą elektroniczną na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>

Ofertę należy przygotować zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.

9. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

10. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani:
Natalia Kornicka, telefon: 65/544 39 19, e-mail: n.kornicka@powiatgora.pl

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

11.1 W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

11.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

11.3 SP w Górze zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.

12. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 r) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą przy: ul. Adama Mickiewicza 1 56-200 Góra, NIP: 6931838688 Regon: 411116871, tel. 65/5443900, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zm.) zwanej dalej ustawą PZP regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a) Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) Żądać od Administratora:
 - I. Dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagały niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP)
 - II. Sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP)
 - III. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego konkursu)
 - b) Wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

13. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Projekt Umowy;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług - doświadczenie zawodowe Wykonawcy;
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna.

Z up. STAROSTY
Ławic Ryszard
Ryszard Ławic
WICESTAROSTA

.....
(podpis Zamawiającego)

Wyjaśnienia:

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Opis przedmiotu zamówienia

Roczny przegląd dróg powiatowych, obiektów mostowych, aktualizacja ewidencji dróg, projektów stałej organizacji ruchu z dostępem do tych danych poprzez aplikację internetową

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- I. Aktualizacja posiadanego systemu referencyjnego w formie elektronicznej dla całej sieci dróg powiatowych Powiatu Górowskiego oraz dróg nadrzędnych w granicach administracyjnych powiatu.
- II. Aktualizacja inwentaryzacji dróg powiatowych o łącznej długości: 117 km $\pm 2\%$ z jednoczesnym zakodowaniem danych w posiadanym przez Powiat Górowski - oprogramowaniu RoadMan
- III. Zaktualizowanie Stałej Organizacji Ruchu na drogach powiatowych powiatu górowskiego - wytypowanych przez Zamawiającego o łącznej długości 117 km $\pm 2\%$
- IV. Fotorejestracja korytarza dróg powiatowych - na całej sieci o łącznej długości 270 km $\pm 2\%$
- V. Cyfrowy obraz nawierzchni jezdni dróg powiatowych - 270 km $\pm 2\%$
- VI. Ocena stanu nawierzchni dróg powiatowych - 270 km $\pm 2\%$
- VII. Przegląd okresowy (Roczny) stanu technicznego dróg powiatowych - na całej sieci o łącznej długości 270 km $\pm 2\%$
- VIII. Usługa polegająca na wykonaniu lub aktualizacji dostępu do danych związanych z ewidencją i stałą organizacją dróg z poziomu przeglądarki internetowej.
- IX. Aktualizacja Mapy Techniczno-Eksploatacyjnej
- X. Roczny przegląd stanu technicznego 22 obiektów mostowych, z wpisem danych do Książek Obiektów Mostowych do oprogramowania RoadMan i posiadanej przez Zamawiającego aplikacji internetowej.



Szczegółowy Przedmiot Zamówienia:

I. Aktualizację posiadanego systemu referencyjnego sieci dróg powiatowych i nadrzędnych Powiatu Górowskiego.

Aktualizacji podlegają:

- przebieg dróg
- kierunki przebiegu dróg
- pikietaż na drogach
- uzupełnienie systemu referencyjnego nowymi punktami węzłowymi na przecięciu dróg powiatowych z granicami gmin Powiatu Górowskiego i obszarów miast w celu tworzenia raportów i statystyk dla dróg powiatowych - również w odniesieniu do gmin Powiatu Górowskiego - w zakresie ewidencji dróg i przeglądów okresowych i stałej organizacji ruchu

System referencyjny i mapę interaktywną należy zaktualizować i przekazać w formie plików aktualizacyjnych do bazy danych zgodnej z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem RoadMan.

Mapę interaktywną systemu referencyjnego w obszarze Powiatu Górowskiego należy uzupełnić o podkłady mapy ewidencyjnych dostępnej w zasobie PODGiK w Górze (dostarczonej przez Zamawiającego) oraz bazę danych obiektów topograficznych BDOT 10k – ogólnie dostępną dla Wykonawcy.

Dostarczenie map - aktualizacja

- mapy zaktualizowanego modelu sieci drogowej (systemu referencyjnego) należy wykonać na podkładzie topograficznym BDOT 10k
- wydruki map:
 - 2 sztuk Powiatu Górowskiego w skali map: 1: 50 000 z aktualnym wykazem dróg powiatowych w legendzie mapy
 - dodatkowo wykonać odrębne zestawienia dróg z przynależnością przebiegu drogi do każdej gminy
 - wydruk mapy sieci drogowej w formie atlasu - 2 sztuk
- przygotowane mapy muszą zawierać następujące informacje:
 - legendę (z informacjami jak wyżej)
 - przebieg dróg powiatowych i nadrzędnych z numeracją
 - oznaczenie symbolami węzłów sieciowych oraz ich numerację
 - opisanie wszystkich odcinków referencyjnych przynależnym do niego numerem wraz z zaznaczeniem kierunku rosnącego kilometraża
 - oznaczenie wartości pikietaża lokalnego z określonym interwałem 500m
- mapę sieci drogowej (przekazaną w formie wydruku) należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym przeglądanie z poziomu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania RoadMan w wybieranych przez użytkownika skalach oraz w formacie pdf.

II. Aktualizacja inwentaryzacji dróg powiatowych o łącznej długości: 117 km ± 2% z jednoczesnym zakodowaniem danych w posiadanym przez Powiat Górowski - oprogramowaniu RoadMan

Inwentaryzację elementów drogi należy wykonać w granicach działek pasa drogowego, kodując dane w bazie programu RoadMan - zgodnie z wzorcem Książki Drogi, zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. Dz. U. Nr 67, poz.582:

- tabela 3a oraz 3b – kolumny 1-26, 31,
- tabeli 8 - kolumny 1-34, i 38-40
- tabeli 9 - kolumny 1-5, 8-13
- tabela 10 - kolumny 1-17
- tabela 11 - kolumny 1-14

Wyniki pomiarów należy przekazać w bazie danych zgodnej z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu RoadMan, umożliwiającym również ich edycję zarówno w formie „Książki Drogi” jak i planu sytuacyjnego na podkładach map geodezyjnych udostępnionych przez Zamawiającego.

Zinventaryzowane i zakodowane w bazie elementy pasa drogowego muszą być reprezentowane graficznie na warstwach dynamicznych w posiadanym oprogramowaniu, z zachowaniem rzeczywistego położenia w układzie współrzędnych „1992” i 2000/6 oraz rzeczywistego kształtu elementów powierzchniowych.

Należy zinventaryzować następujące informacje według podziału rzeczowego:

- osie dróg z nazwami, numerami i kilometrażem,
- jezdnie,
- chodniki i ścieżki rowerowe,
- pasy zieleni,
- pojedyncze drzewa i pasy krzewów w pasie drogowym
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- zjazdy publiczne i indywidualne
- parkingi, miejsca parkingowe,
- zatoki autobusowe, przystanki autobusowe,
- studnie kanalizacyjne i kratki ściekowe,
- oświetlenie uliczne,
- naziemne urządzenia obce,
- obiekty mostowe (mosty, wiadukty, kładki dla pieszych, przepusty drogowe) – wyłącznie lokalizacja,
- istniejące granice pasa drogowego w oparciu o numeryczną mapę ewidencyjną.

Obligatoryjnemu pomiarowi oraz wprowadzeniu zebranych danych do bazy danych oprogramowania RoadMan, winny podlegać elementy charakteryzujące drogi, takie jak:

- klasa techniczna dróg,
- długości, powierzchnie i rodzaj nawierzchni jezdni poszczególnych odcinków dróg,
- szerokość, powierzchnia, rodzaj poboczy,
- szerokość, powierzchnia i rodzaj chodników,
- szerokość, powierzchnie i rodzaj pasów zieleni,
- szerokość, powierzchnie i rodzaj ścieżek rowerowych,
- szerokość, powierzchnie i rodzaj zatok autobusowych i postojowych,
- szerokość korony drogi,
- szerokość odwodnienia,
- skrzyżowania z drogami krajowymi, wojewódzkimi (wraz z informacją o jej numerze),
- skrzyżowania z torami kolejowymi,
- obiekty inżynierskie i promy zlokalizowane w pasie drogi,
- uzbrojenie naziemne znajdujące się w pasie drogi,
- rodzaj, szerokość zjazdów, rodzaj nawierzchni zjazdów,
- obiekty przydrożne, takie jak parkingi, stacje paliw itp.,
- oświetlenie drogowe - sygnalizacja świetlna znajdująca się w pasie drogi.

Dla wyżej wskazanych elementów należy zapewnić możliwość wygenerowania zestawienia zbiorczego danych technicznych dla poszczególnych dróg.



III. Zaktualizowanie Stałej Organizacji Ruchu na drogach powiatowych powiatu górowskiego - wytypowanych przez Zamawiającego o łącznej długości 117 km± 2%

Projekty Stałej Organizacji Ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach (Dz. U. Nr 177 z dnia 14 października 2003 r. poz. 1729) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 170 z dnia 12 października 2002 r. poz. 1393) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.) z późniejszymi zmianami

1) Projekt Stałej Organizacji Ruchu ma zawierać:

- Plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25000 z zaznaczeniem drogi, której projekt dotyczy,
- Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, w uzasadnionych przypadkach w skali 1:2000 lub szkic bez skali zawierający:
 - lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - parametry geometrii drogi,
- Opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze oraz zestawienie istniejącego, projektowanego i usuwanego oznakowania pionowego i poziomego.
- Uzyskane pozytywne opinie inwestora (Zamawiającego) i Policji oraz zatwierdzenie projektu przez organ zarządzający ruchem.

2) Wymagana forma przekazania opracowania w wersji wydruku i formie elektronicznej:

A) wersja wydruku:

- plan orientacyjny i plany sytuacyjne wydrukowane w formacie A3, - 3 egzemplarze (1 egz. wersja do uzgodnień i 2 egz. z końcowymi zatwierdzeniami)
- opis techniczny wraz uzyskanymi opiniami i zatwierdzeniem

B) wersja elektroniczna:

- plan orientacyjny i plany sytuacyjne wydrukowane w formacie A3 – pliki PDF
- opis techniczny wraz uzyskanymi opiniami i zatwierdzeniem,
- część graficzna organizacji ruchu zapisana w bazie posiadanego oprogramowania RoadMan i wyświetlana na warstwach tematycznych mapy interaktywnej oraz aplikacji internetowej – opis wymaganej funkcjonalności w punkcie VIII OPZ
- zestawienia oznakowania istniejącego, projektowanego oraz do przeniesienia i likwidacji w arkuszu kalkulacyjnym.

3) Realizacja opracowania:

A) Pozyskanie map:

- Dla potrzeb wykonania planów sytuacyjnych oznakowania, Zamawiający udostępni numeryczne (wektorowe) mapy zasadnicze z zasobów PODGiK. Treść map będzie pokrywać obszar pasa drogowego i bezpośrednio do niego przylegającego o szerokości 60 metrów (tj. w zakresie do 30 metrów w obie strony, licząc od osi drogi powiatowej). Format przekazanych map wektorowych: *.shp lub *.dxf, układ współrzędnych 2000. Mapy muszą stanowić tło opracowania.

B) Projekty Stałej Organizacji Ruchu należy wykonać w oparciu o:

- szczegółową inwentaryzację istniejącego oznakowania oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, oraz fotorejestracji pasa drogowego – realizowaną w ramach powyższego OPZ,
- podkładów mapowych udostępnionych przez Zamawiającego,

- posiadanych przez Zarządcę drogi propozycji zmian wynikających z wniosków mieszkańców, instytucji samorządowych, Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Policji,
- posiadanych zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu, uwzględniając je w opracowaniu,
- informacji o wszelkich zmianach oznakowania na rozpatrywanych drogach, powstałych w wyniku wykonanych, prowadzonych i planowanych remontów i przebudów oraz innych wewnętrznych ustaleń Zarządcy,

IV. Fotorejestracja korytarza dróg powiatowych - na całej sieci o łącznej długości 270 km ± 2%

1. Fotorejestrację pasa dróg powiatowych wykonać w postaci zdjęć sekwencyjnych w interwałach 5m dla całej sieci dróg na głównym pasie ruchu,
2. Fotorejestracja musi być wykonana przynajmniej z 5 kamer jednocześnie w konstelacji: kamera przednia lewa skierowana do przodu, kamera przednia prawa skierowana na prawą stronę jezdni, kamera lewa, kamera prawa, kamera tylna,
3. Rozdzielczość matrycy jednej kamery musi wynosić min. 5 Mpx, a rozdzielczość pojedynczego zdjęcia nie może być niższa niż 2560x1920 pikseli w formacie 4:3.
4. Pomiar lokalizacji zdjęcia musi być wykonany w technologii RTK lub PPK.
5. Odbiornik RTK musi umożliwić wyznaczanie pozycji w oparciu o sygnał satelitów GPS i GLONNAS przy wykorzystaniu minimum 300 uniwersalnych kanałów. Sieć poprawek powierzchniowych musi wykorzystywać satelity GPS i GLONNAS do obliczeń wynikowych w postprocessingu.
6. Pojazd rejestrujący musi być wyposażony w czujnik pomiaru długości pozwalający na precyzyjny pomiar przebytej drogi, który musi współpracować z wewnętrzną jednostką inercyjną IMU zapewniając ciągły pomiar w przypadku utraty sygnału GPS i GLONNAS.
7. Wymaga się anonimizacji materiału w ramach fotorejestracji zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych.

V. Cyfrowy obraz nawierzchni jezdni dróg powiatowych – 270 km ± 2%

1. Wykonawca musi zarejestrować obraz nawierzchni jezdni w postaci następujących po sobie skanów przedstawiających odcinek pasa ruchu o długości 10 [m]: na głównym pasie ruchu,
2. Szerokość zdjęcia musi wynosić przynajmniej 4 [m] w celu zarejestrowania całej szerokości pasa ruchu wraz z oznakowaniem krawędziowym.
3. Rozdzielczość zdjęć powinna być wystarczająca do rozpoznania uszkodzeń nawierzchni o szerokości 1 [mm] i powinna wynosić nie mniej niż 4000x10000 pikseli dla pojedynczego skanu.
4. Skany nawierzchni muszą być zsynchronizowane z kamerami poglądowymi w taki sposób, aby fragment nawierzchni pojedynczego skanu był w całości widoczny na zdjęciu z kamery przedniej, a miejsca przedstawione na dolnej krawędzi obu zdjęć były od siebie oddalone nie więcej niż 3 [m].

VI. Ocena stanu nawierzchni dróg powiatowych – 270 km ± 2%

A) Wymagania dotyczące sposobu realizacji prac

1. Przeprowadzenie badania stanu nawierzchni jezdni bitumicznych (na głównym pasie ruchu) zgodnie z wytycznymi DSN 2019;
2. Przeprowadzenie badania stanu nawierzchni jezdni utwardzonych - innych niż bitumiczna zgodnie z wytycznymi metody BIKB-IBDM dla każdego pasa ruchu,
3. Przeprowadzenie badania stanu nawierzchni jezdni nieutwardzonych metodą wizualną:
 - a) ocenę należy przeprowadzić dla całej szerokości jezdni.

B) Automatyczna identyfikacja stanu jezdni o nawierzchni bitumicznej metodą DSN 2019

1. W badaniu należy obliczyć i sklasyfikować wskaźniki stanu dla 50 [m] długości odcinków diagnostycznych:
 - a) pomiar wskaźników stanu spękań i stanu powierzchni:
 - b) zgodnie z wytycznymi DSN 2019 (Załącznik do Zarządzenia nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 czerwca 2019 roku w sprawie diagnostyki stanu nawierzchni i wybranych elementów korpusu drogi); Załącznik A, pkt. 8; Załącznik B, pkt. 1.3 oraz Załącznik L1.
 - c) pomiar równości poprzecznej - głębokości kolein:
 - d) Wskaźnik stanu kolein, zgodnie z wytycznymi DSN 2019 (Załącznik do Zarządzenia nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 czerwca 2019 roku w sprawie diagnostyki stanu nawierzchni i wybranych elementów korpusu drogi); Załącznik A, pkt. 4; Załącznik B, pkt. 3
 - e) pomiar równości podłużnej – wskaźnik IRI:

Wskaźnik równości podłużnej IRI, zgodnie z wytycznymi DSN 2019 (Załącznik do Zarządzenia nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 czerwca 2019 roku w sprawie diagnostyki stanu nawierzchni i wybranych elementów korpusu drogi); Załącznik A, pkt. 3; Załącznik B, pkt. 2

- f) pomiar makrotekstury nawierzchni:
wskaźnik makrotekstury MPD, zgodnie z wytycznymi DSN 2019 (Załącznik do Zarządzenia nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17 czerwca 2019 roku w sprawie diagnostyki stanu nawierzchni i wybranych elementów korpusu drogi); Załącznik A, pkt. 5; Załącznik B, pkt. 5.
- g) obliczenie zespolonego wskaźnika oceny ogólnej na podstawie wyników poszczególnych badań cząstkowych.

Wskaźnik oceny globalnej (WOG) należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$$WOG = WSP = 0,5 * WSWSA + 0,25 * WSWPA + 0,25 * \min (WSKOLC, WSIRIC)$$

gdzie:

- ✓ WSP – zespolony wskaźnik stanu powierzchni,
- ✓ WSWSA – wskaźnik stanu spękań,
- ✓ WSWPA – wskaźnik stanu powierzchni nawierzchni,
- ✓ WSKOLC – wskaźnik stanu kolein,
- ✓ WSIRIC – wskaźnik stanu równości podłużnej.

C) Ocena stanu nawierzchni dróg o nawierzchni utwardzonej innej niż bitumiczna

Ocenę należy przeprowadzić metodą wizualną BIKB-IBDM, na której stosowanie należy przedstawić specjalny certyfikat wystawiony dla przedsiębiorstwa i minimum 3 zatrudnionych w nim osób.

D) Ocena stanu nawierzchni dróg o nawierzchni nieutwardzonej

Ocenę należy przeprowadzić metodą wizualną w oparciu o kryteria:

- a) utrata profilu poprzecznego – jezdni zawyżona, zaniżona, skoleinowania,
- b) utrata kształtu – koleiny, pofałdowania, obniżenia powierzchni, wyboje,
- c) przejezdność,
- d) nieprzejezdność,

VII. Przegląd okresowy (Roczny) stanu technicznego dróg powiatowych – na sieci o łącznej długości 270 km ± 2%

A) Wymagania dotyczące zawartości protokołu z przeglądu okresowego.

1. Ocena stanu nawierzchni wykonana metodą DSN2019 dla dróg o nawierzchni bitumicznej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w punkcie VI.B.1
2. Ocena stanu nawierzchni wykonana metodą wizualną dla dróg o nawierzchni innej niż bitumiczna i nieutwardzonej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w punkcie VI.C i D
3. Ocena elementów pasa drogowego, jego wyposażenia i przydatności do użytkowania:
 - a) Oznakowania drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - b) Poboczy, chodników i ścieżek rowerowych,
 - c) Skrzyżowań z koleją,
 - d) Odwodnienia ulic,
 - e) Estetyki drogi i jej otoczenia.
4. W protokole z kontroli okresowej, należy zawrzeć ocenę elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników drogi. W przypadku stwierdzenia usterek elementów drogi, należy opracować wnioski i zalecenia pokontrolne.
5. Podpis osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej. Dopuszcza się dostarczenie protokołów w formie elektronicznej, w formacie PDF, z podpisem cyfrowym (kwalifikowanym) kontrolującego.

B) Wymagania dotyczące formy przekazania danych

1. Protokół z przeglądu rocznego sporządzony dla każdej drogi.
2. Raport techniczny zawierający informacje o stanie technicznym dróg, dla całej sieci dróg oraz w podziale dla poszczególnych rejonów, powiatów, gmin, wraz z opisem technologii wykorzystanej w badaniach.

3. Mapa stanu nawierzchni dróg powiatowych, którą należy wykonać na podstawie aktualnej mapy systemu referencyjnego sieci dróg w skali 1: 25 000.
 - a) wersja elektroniczna w plikach JPG, TIFF, PDF.
 - b) wersja wydrukowana – dostarczenie 2 egz.
 - c) wymagana treść mapy:
 - Sieć dróg powiatowych zgodna z mapą systemu referencyjnego posiadanego przez Zamawiającego
 - Dla dróg o nawierzchni bitumicznej: wskaźnik oceny globalnej w 4-stopniowej klasyfikacji stanu według wytycznych DSN 2019,
 - Dla dróg o nawierzchni utwardzonej innej niż bitumiczna: ocena stanu nawierzchni w 5-stopniowej skali stosowanej w metodzie BIKB-IBDM,
 - Dla dróg o nawierzchni nieutwardzonej: oznaczenie przejezdności dróg,
 - Dla dróg remontowych i aktualnie przebudowywanych – oznaczenie kolorem kontrastującym z paletą stanu nawierzchni zastosowaną dla ww. klasyfikacji, z odpowiednim opisem w legendzie mapy.
4. Mapy stanu nawierzchni sieci dróg powiatowych w formie:
 - a) atlasu zawierającego ogólny stan nawierzchni jezdni przedstawiony na mapie, wykonanej zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w punkcie VI.B.g
 - b) dostarczenie cyfrowych plików mapowych, kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem RoadMan oraz aplikacji internetowej (wymagania funkcjonalności w punkcie VIII) przedstawiających odrębną wizualizację stanu nawierzchni: spękań, powierzchni, równości podłużnej, poprzecznej oraz oceny ogólnej
5. Przygotowanie zestawienia wartości średnich współczynników stanu nawierzchni z rozróżnieniem jezdni, kierunku i pasa ruchu, wg. przykładowego wzoru poniższej tabeli:

Nr Drogi	Węzeł początkowy	Węzeł końcowy	Nr odcinka	Km pocz.	Km końc.	Kierunek	Nr jezdni	Nr pasa	Wskaźnik stanu spękań	Stan spękań - klasa	Wskaźnik stanu powierzchni	Stan powierzchni - klasa	Głębokość koleiny [mm]	Koleina - klasa	Makrotekstura - wskaźnik MTD [mm]	Makrotekstura - klasa	Równość podłużna IRI [mm/m]	Równość podłużna - Klasa	Wskaźnik oceny ogólnej	Ocena ogólna - klasa
x	x	x	x	x	x	M	1	1	0,821	B	0,906	A	8	A	1,29	A	2,71	A	85	A
x	x	x	x	x	x	M	1	1	0,856	B	0,894	B	8	A	1,31	A	1,81	A	89	A
x	x	x	x	x	x	M	1	1	0,515	C	0,751	B	16	B	1,30	A	5,33	C	56	B
x	x	x	x	x	x	M	1	1	0,562	B	0,885	B	14	B	1,38	A	6,61	D	65	B

6. Zestawienie zidentyfikowanych uszkodzeń elementów pasa drogowego oraz zaleceń pokontrolnych w formacie plików Excel, przygotowane zgodnie z poniższymi wzorami:

Tabela Nr 1 Zbiorcze zestawienie uszkodzeń.

Nr drogi	Ulica	Odcinek	Element	Uszkodzenia	Km od	Km do	Długość (m)	Strona/ Symbol znaku
x	x	2422001-2421004	Rowy	rowy niedrożne	2+000	2+100	100	L, P
x	x	2422001-2421004	Rowy	brak rowów	3+200	3+300	100	L, P
x	x	2421004-2521003	Chodniki	deformacje i zapadnięcia	4+970	8+706	3736	P
x	x	2421004-2521003	Chodniki	warstwa ścierna	4+970	8+706	3736	P



Tabela Nr 2 Zbiorcze zestawienie uwag i zaleceń pokontrolnych.

Nr drogi	Ulica	Uwagi pokontrolne	Km pocz.	Km końc.	Długość [m]	Strona/Symbol znaku	Stan nawierzchni	Rodzaj nawierzchni
X		Należy zaplanować remont nawierzchni na odcinku:	2+500	3+800	1300	P, L	ostrzegawczy	bitumiczna
X		Należy zaplanować remont nawierzchni na odcinku:	15+252	15+552	300	L	ostrzegawczy	bitumiczna

VIII. Usługa polegająca na wykonaniu lub aktualizacji dostępu do danych związanych z automatyczną identyfikacją uszkodzeń nawierzchni jezdni, (przeglądu okresowego dróg i mostów), ewidencją dróg i obiektów mostowych z poziomu przeglądarki internetowej.

1. Wymagane funkcje aplikacji internetowej – Przeglądarka:

- Graficzna prezentacja na mapie danych dotyczących ewidencji dróg i obiektów mostowych, poprzez:
 - sieć drogową systemu referencyjnego, punkty węzłowe,
 - jezdnie, chodniki, zjazdy, pobocza, tereny zielone i inne elementy powierzchniowe,
 - oznakowanie pionowe i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
 - oznakowanie poziome,
 - drzewa, oświetlenie, elementy uzbrojenia naziemnego i podziemnego,
 - bariery, ekrany,
 - obiekty mostowe,
 - mapy stanu nawierzchni, wyniki przeglądów dróg, pomiary diagnostyczne,
 - granice administracyjne,
- Możliwością wyszukiwania dróg i odcinków referencyjnych z odniesieniem do numerów dróg, nazw ulic oraz numerów punktów węzłowych,
- Możliwością wyszukiwania obiektów mostowych wraz z opcją pobrania książki obiektu mostowego w pliku PDF,
- Przeglądarka bazy danych ewidencji dróg z następującymi funkcjami:
 - korzystanie z raportów dostępnych w module „Statystyki” posiadanego przez Zamawiającego systemu RoadMan,
 - możliwość filtrowania, sortowania i przeszukiwania danych,
 - eksport wyników do plików CSV, XLS,
 - możliwość pobrania książki drogi w pliku PDF,
 - możliwość pobrania i przeglądania dokumentów podłączonych do odcinków (np.: protokoły z przeglądów okresowych dróg),
- Przeglądarka zdjęć sekwencyjnych z następującymi możliwościami:
 - wybór dowolnej kamery (przednia, tylna, boczne),
 - wyświetlanie w trybie ciągłym (wprzód/wstecz) lub manualna zmiana zdjęcia (następne /poprzednie),
 - kontrola prędkości wyświetlania w trybie ciągłym od 1 do 8 zdjęć na sekundę,
 - wybór miejsca wyświetlania zdjęć (pikietaż lokalny odcinka, pikietaż globalny drogi),
 - możliwość wykonywania pomiarów na zdjęciu (pomiar współrzędnych punktu, pomiar odległości, powierzchni)
 - prezentowanie siatki pomiarowej wspomagającej funkcje pomiarowe,
 - prezentacja granic działek ewidencyjnych wraz z numerami bezpośrednio na zdjęciach,

- o bezpośrednio wywołanie panoramy Google StreetView dla aktualnie wyświetlanego zdjęcia (z ustawieniem widoku panoramy analogicznie do widoku z wybranej kamery),
 - Interaktywna mapa poglądowa umożliwiająca wybór obszaru przeglądania mapy głównej,
 - Funkcja wydruku fragmentów mapy poprzez wizualizację zakresów stron wydruku z możliwością wyboru skali (dowolnie), formatu (A4; A3,) i orientacji (poziomo, pionowo),
 - Funkcja geolokalizacji – pozycjonowanie mapy wg aktualnej pozycji GPS podczas użytkowania portalu w terenie na urządzeniu przenośnym (smartfon, tablet, laptop);
 - Dostęp poprzez adres internetowy /ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy/
2. Wymagane funkcje edycyjne aplikacji internetowej:
- Zmiany w sieci drogowej,
 - Definiowanie przebiegu ścieżek rowerowych,
 - Utrudnień w ruchu – ewidencjonowanie i publikowanie dla użytkowników dróg informacji o utrudnieniach występujących na sieci dróg zarządcy,
 - Utrzymania zimowego – informacja o standardach utrzymania z możliwością publikacji informatora, dla użytkowników dróg lub przekierowanie do informacji o akcji zima na stronie zarządcy,
 - Wypadków i kolizji – ewidencja zdarzeń drogowych zgodnie z formularzem Policji,
 - Własności gruntów – wpis informacji o własności działek ewidencyjnych, sposobu nabycia, podłączeniem aktu własności,
 - Oznakowania pionowego,
 - Statusu Stałej Organizacji Ruchu – wpis informacji o projekcie (zatwierdzonym, niezatwierdzonym braku projektu),
 - Drzew – ewidencja i diagnostyka,
 - Przepustów – ewidencjonowanie z dołączeniem zdjęć obiektów,
 - Mostów – ewidencjonowanie z dołączeniem zdjęć obiektów,
 - Elementów punktowych – ewidencjonowanie elementów punktowych w pasie drogowym wraz z dodaniem zdjęć. Przykładowe elementy: altana, figura, fontanna, hydrant, kapliczka, kratka ściekowa, ławka, parkometr, pomnik, słup (energetyczny, ogłoszeniowy, telefoniczny), studzienka (kanalizacji, teleinformatyczna), zasuwa wodna,
 - Zgłoszeń – ewidencjonowanie zmian parametrów technicznych i wyposażenia pasa drogowego,
 - Zgłoszeń publicznych (w czasie świadczenia usługi) – działa w profilu otwartym, dla mieszkańców. Zgłaszanie uwag odnośnie do infrastruktury pasa drogowego, poprzez wskazanie miejsca na mapie oraz dodanie opisu. Publikacja zgłoszenia następuje po weryfikacji i zatwierdzeniu przez administratora (zarządcy drogi).

Wymagana aktywność usługi – 28.02.2026 r

IX. Aktualizacja Mapy Techniczno-Eksploatacyjnej

Mapę Techniczno – Eksploatacyjną zaktualizować w oparciu o dane uzyskane w wyniku aktualizacji „Książek drogi” - inwentaryzacji dróg powiatowych (punkt II OPZ) oraz dane dostarczone przez Zamawiającego tj.:

- a) klasy techniczne dróg,
- b) ewidencję obiektów mostowych
- c) nośność użytkową dróg i obiektów mostowych,
- d) wojskowa klasa obciążenia MLC – dostarczona przez Zamawiającego,

Symbole i oznaczenia graficzne na Mapie Techniczno- Eksploatacyjnej należy przedstawić zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. Nr 67, poz.582 z dnia 16.02.2005 r.).

Treść Mapy Techniczno-Eksploatacyjnej uzupełnić o:

→ Przebiegi głównych cieków wodnych wraz z ich opisem,

→ Główne zbiorniki wodne wraz z ich opisem,
→ Granice administracyjne powiatów i gmin wraz z ich opisem,
Mapę Techniczno – Eksploatacyjną należy wykonać i przekazać w formie:

→ Wydruku mapy w skali 1: 25 000, 2 egzemplarze

→ Elektroniczna oprogramowania QGIS

X. Roczny przegląd stanu technicznego 22 obiektów mostowych, z wpisem danych do Książek Obiektów Mostowych do oprogramowania RoadMan i posiadanej przez Zamawiającego aplikacji internetowej.

Podstawa prawna wykonania prac:

a) Przeglądy obiektów:

- Prawo budowlane, art. 62 ust. 1 pkt 1 z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami
- Instrukcja przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich – Załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r.

b) Ewidencja obiektów mostowych w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego:

- Realizacja zgodnie z w/w Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz.U. Nr 67 poz.582 i 583). Wprowadzenie danych z przeglądu do Książek Obiektów Mostowych posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania RoadMan i aplikacji internetowej.

Wymagana forma opracowania do przekazania:

c) Wersja elektroniczna na nośniku DVD:

- Protokół z przeglądu stanu technicznego obiektu mostowego składający się z części opisowej oraz zdjęciowej wg wzoru nr 1a zawartego w instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich – Załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r.– format PDF.
- Zaktualizowana Książka Obiektu Mostowego o dane z przeglądu okresowego– format PDF z wpisami do bazy oprogramowania RoadMan i aplikacji internetowej, której funkcjonalność opisano w punkcie VIII OPZ.

d) Wersja wydrukowana:

- Protokół z przeglądu stanu technicznego obiektu mostowego składający się z części opisowej oraz zdjęciowej wg wzoru nr 1a zawartego w instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich – Załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r. podpisany przez osobę uprawnioną.
- Wydruk 2 egz.

Z up. STAROSTY
Ryszard Wawer
WICESTAROSTA



.....
miejsce

.....
dnia

FORMULARZ OFERTOWY

***„Roczny przegląd dróg powiatowych, obiektów mostowych,
aktualizacja ewidencji dróg, projektów stałej organizacji ruchu
z dostępem do tych danych poprzez aplikację internetową”***

Dane Zamawiającego:

Powiat Górowski
ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra
tel. 65/ 5443900
fax 65/ 5433511
NIP: 693-19-57-453
Regon: 411 050 468
adres e-mail do kontaktu: sekretariat@powiatgora.pl

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Nr tel.: Nr faksu:

adres e-mail

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego:

.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty

Nr. telefonu adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o Zapytanie Ofertowe **w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następujące ceny:**

- Cena wykonania zamówienia netto: _____ **PLN**
(słownie: _____).
 - Cena wykonania zamówienia brutto: _____ **PLN**
(słownie: _____)
- 1) Termin wykonania zamówienia: do dnia **15 listopada 2025 r.**
 - 2) Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
 - 3) Termin płatności 30 dni.
 - 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem zadania określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
 - 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
 - 6) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projekcie umowy.
 - 7) Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 8) Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest _____, tel. _____,
adres e-mail: _____

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Projekt Umowy

UMOWA NR/2025

zawarta w dniu 2025 roku w Górze pomiędzy:

Powiatem Górowskim, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra
NIP: 693-19-57-453, Regon: 411050468
reprezentowanym przez:

- Starosta Górowski: Kazimierz Bogucki
- Wicestarosta Górowski: Ryszard Wawer

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Powiatu: Wiesława Pospiech
- Zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

(Przedmiot Umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

***Roczny przegląd dróg powiatowych, obiektów mostowych,
aktualizacja ewidencji dróg, projektów stałej organizacji ruchu
z dostępem do tych danych poprzez aplikację internetową***

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralną część:

- a) Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Oferta Wykonawcy.

§ 2

(wynagrodzenie)

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną Ofertą, w łącznej kwocie: zł netto oraz tytułem podatku VAT 23% w wysokości: zł co daje łącznie **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru opracowań na kwotę podaną w ofercie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy, zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

4. W pozostałych przypadkach zmian przepisów prawa Wykonawca nie jest uprawniony do zwiększenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie, zgodnie z § 7 Umowy, protokołu odbioru.
6. Należność z tytułu faktury będzie płacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 3
(terminy realizacji umowy)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **do 15 listopada 2025 r.**

§ 4
(zmiany terminu umowy)

W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 3, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 5
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
2. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - A. realizować pisemne polecenia Zamawiającego;
 - B. niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu Umowy;
 - C. przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;

§ 6
(odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust 1.

§ 7
(odbior)

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w terminie do dnia 15.11.2025 r. protokołem zdawczo-odbiorczym. W przypadku stwierdzenia usterek, w protokole należy opisać usterki oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę. Wykonawca

zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.

2. Sporządzony protokół stanowi podstawę naliczenia należności za wykonane prace i wystawienia faktury.
3. Wykonawca ma prawo przekazać wykonany zakres Umowy w terminie wcześniejszym.

§ 8 (kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - A. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia,
 - B. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego za usunięcie wad.
 - C. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 9 (gwarancja)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na opracowania będące przedmiotem Umowy na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad opracowań. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10 (osoby do kontaktu)

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Ryszard Wawer tel. 65/544 39 00
e-mail: wicestarosta@powiatgora.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____ tel, _____, e-mail
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11
(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy;
- Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

O wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² pn.:

**„Roczny przegląd dróg powiatowych, obiektów mostowych,
aktualizacja ewidencji dróg, projektów stałej organizacji ruchu
z dostępem do tych danych poprzez aplikację internetową”**

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć firmy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG – doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Ja / My niżej podpisany / -ni:

działając w imieniu i na rzecz

.....
 (nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
 składając ofertę na:

Roczny przegląd dróg powiatowych, obiektów mostowych, aktualizacja ewidencji dróg, projektów stałej organizacji ruchu z dostępem do tych danych poprzez aplikację internetową”

oświadczam/-y, że wykonaliśmy następujące poniżej określone zamówienia:

Lp.	Wymagane potwierdzenie realizacji prac polegające na wykonaniu:	Trzy zadania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana.	Przedmiot zamówienia oraz zakres wykonywanych usług	Termin wykonania od (dd/mm/rr) – do (dd/mm/rr)
A	Okresowy przegląd dróg z wykorzystaniem automatycznej identyfikacji uszkodzeń nawierzchni -zgodnie z metodą DSN2019	1			
		2			
		3			
B	Okresowy przeglądu obiektów mostowych	1			
		2			
		3			
C	Dokumentacja fotograficzna pasa drogowego z pozycji 5 kamer i jednoczesną prezentacją granic działek ewidencyjnych oraz ich numerów na zdjęciach z fotorejestracji	1			
		2			
		3			
D	Ewidencji dróg lub jej aktualizacji	1			
		2			
		3			

E	Mapa Techniczno - Eksploatacyjna	1			
		2			
		3			
F	Projekty Organizacji Ruchu	1			
		2			
		3			
G	Dostęp do danych ewidencyjnych dróg i obiektów mostowych z poziomu przeglądarki internetowej	1			
		2			
		3			

Do Wykazu dołączamy dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

POWIAT GÓROWSKI

56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11
NIP 6931957453 Regon: 411050468

ZP.272.2.2025

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411116871, tel. 65 544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),

- b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu

Z up. STAROSTY
Hana Ryszard
Ryszard Wawer
WICESTAROSTA

