CZĘŚĆ II SWZ - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr ……………….. zawarta w dniu …………….. w Warszawie

pomiędzy

**ZAMAWIAJĄCYM**:

**Skarbem Państwa – Jednostka Wojskowa nr 2305**

04-520 Warszawa 106 skr. 13

ul. Marsa 80

REGON 011896226, NIP 952-18-18-707

reprezentowana przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2305 ………………...……………………………….

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

**WYKONAWCĄ:**

nazwa firmy: ……………………………………………………..…………………

adres firmy: ……………………………………………….………………………..

zarejestrowana w:…………………………………………………………………….

(*wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)*

REGON – …………………… NIP – ……………….

kapitał zakładowy:…………………………………………

adres e-mail: ……………………………………….……..

telefon: …………………………faks: ………….……..….

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………..…

- zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą** lub **Stroną,**

który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr ref. ZP-20/2022, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi zapewnienia załogi na jednostce s/v ZODIAK w ramach rejsu,** złożył najkorzystniejszą ofertę dla części nr……………………………………….

Celem określenia warunków współpracy w zakresie świadczenia usług na statku Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej **Umową** i postanawiają, co następuje:

**§ 1. Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie pełnienia funkcji: …………………….. (zapis w zależności od części postępowania) **w ramach rejsów morskich na jednostce s/v ZODIAK** – zwanych dalej łącznie Usług.
2. Zamawiający oświadcza, że jednostka s/v ZODIAK stanowi jego własność.
3. Usługa obejmuje w szczególności uprawianie żeglugi i wykonywanie innych zadań wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na którym Wykonawca lub osoba delegowana przez Wykonawcę (podwykonawca/marynarz) jest kolejno wpisywana na listę załogi. Szczegółowy zakres obowiązków w ramach świadczonej przez Wykonawcę Usługi zawarty jest w Kontrakcie i stanowi załącznik nr …... do Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówień realizowanych w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 8 ust. 1, przy czym Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie zrealizowaną usługę.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za każdą faktycznie wykonaną usługę według stawek – zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu ofertowym po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z prawem, najnowszymi i najlepszymi standardami oraz dobrą praktyką morską. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ze szczególną starannością przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zna te przepisy i jest zobowiązany do dostosowania swoich uprawnień i wyposażenia stosownie do aktualnie obowiązujących wymogów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, zasoby techniczne, doświadczenie i wszelkie dokumenty, szkolenia, certyfikaty i inne zaświadczenia niezbędne do prawidłowego świadczenia Usługi, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa i dobrą praktyką morską.
8. Członkowie załogi Statku zobowiązani są posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania powierzonych im funkcji wymagane prawem oraz na każde żądanie Zamawiającego przedstawić odpowiednie dyplomy i świadectwa **do wglądu w terminie do 3 dni.**
9. W przypadku wykonywania Usługi przez samego Wykonawcę, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji Usługę na podstawie odrębnego, pisemnego Kontraktu, każdorazowo stanowiącego załącznik do Umowy zwanego dalej **Kontraktem**. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca nie może odmówić realizacji Kontraktu.
10. Wykonawca zleca a podwykonawca (marynarz) przyjmuje do realizacji Usługę na podstawie odrębnego, pisemnego kontraktu, każdorazowo stanowiącego załącznik do Umowy zwanego dalej **Kontraktem**. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca nie może odmówić realizacji Kontraktu.
11. Wykonawca może w uzasadnionych przypadkach zmieniać osoby skierowane do świadczenia Usług z tym zastrzeżeniem, że osoba skierowana na zastępstwo będzie posiadała kwalifikacje nie niższe, niż osoba zastępowana. O skierowaniu osoby na zastępstwo Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany terminu obowiązywania Kontraktu, w szczególności w przypadku zaistnienia nagłej sytuacji, która wymusza zmianę obsady załogi czy zadań do realizacji. W przypadku skrócenia okresu obowiązywania Kontraktu w tym trybie, Wykonawcy nie przysługuje żadne świadczenie wyrównawcze ani odszkodowawcze, w szczególności za pozostawanie w gotowości lub utracone korzyści. Jednakże w przypadku wydłużenia obowiązywania Kontraktu w tym trybie, Wykonawcy przysługuje normalne wynagrodzenie za świadczone Usługi ponad ustalenia Kontraktu, zgodnie z przyjętymi przez Strony stawkami. Jeżeli z tytułu zmian w Kontrakcie Wykonawca poniesie dodatkowe koszty, Zamawiający zwróci Wykonawcy uzasadnione i udokumentowane koszty pozostające w bezpośrednim związku ze zmianą warunków Kontraktu. Wykonawca może odmówić realizacji Usługi w zwiększonym zakresie tylko w wyjątkowych sytuacjach. Wydłużenie Kontraktu przez Zamawiającego nie wymaga pisemnego aneksu do Kontraktu, odbywa się za powiadomieniem Wykonawcy. Wydłużenie Kontraktu nie może przekroczyć siedmiu dni dla każdego Kontraktu.
13. Wykonawca/podwykonawca potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę. Kontrakt określa w szczególności:
14. statek będący w dyspozycji Zamawiającego
15. szczegółowy zakres Usługi,
16. termin rozpoczęcia wykonywania Usługi,
17. termin wykonania Usługi,
18. wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Usługi,
19. imię i nazwisko osoby świadczącej Usługi w danym Kontrakcie.
20. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy Wykonawca ani podwykonawca/marynarz nie podlega Zamawiającemu, w szczególności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (marynarzem) nie występuje stosunek podporządkowania służbowego w rozumieniu kodeksu pracy lub ustawy o pracy na morskich statkach handlowych. Zamawiający nie może wydawać Wykonawcy (marynarzowi) wiążących poleceń służbowych, dotyczących wykonywania Usługi.

**§ 2. Termin i miejsce realizacji.**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch etapach czasowych tj.:
2. **od dnia 19.09.2022 r. do dnia 14.10.2022 r. tj. 26 dni;**
3. **od dnia 14.11.2022 r. do dnia 30.11.2022 r. tj. 17 dni;**

**łącznie przez 43 dni.**

1. Miejscem stacjonowania jednostki s/v ZODIAK jest m. Gdynia lub m. Gdańsk. Rejonem żeglugi jest obszar morski RP.

**§ 3. Strój ochronny, wyposażenie, wyżywienie.**

1. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy podstawowych środków ochrony osobistej, niezbędnego wyposażenia i wyżywienia.
2. Środki ochrony osobistej, wyposażenie i wyżywienie na swój koszt zapewnia Wykonawca.

**§ 4. Podwykonawca.**

1. Wykonawca może powierzać osobie trzeciej wykonanie Usługi lub korzystać z Usługi osoby trzeciej (**podwykonawca/marynarz**).
2. W każdym przypadku marynarz kierowany do świadczenia Usług na Statku musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe, niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Za działanie i zaniechanie podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.

**§ 5. Odbiory Usługi.**

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy Usługę jak również potwierdza prawidłowe wykonanie Usługi (**Akceptacja**) w formie protokołu (załącznik nr 7 do umowy).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności stojących na przeszkodzie dokonania Akceptacji, Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni.
3. W przypadku zwłoki z wykonaniem Usługi przekraczającym dwadzieścia cztery godziny, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy lub Kontraktu na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy i powierzenia wykonania Usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6. Błąd Wykonawcy.**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę na piśmie do usunięcia wad i błędów w realizacji niniejszej Umowy wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (marynarza) i wskazać Wykonawcy termin do usunięcia skutków wad i błędów.
2. Po bezskutecznym upływie tego terminu lub przy ponownym wystąpieniu tych samych wad i błędów Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy lub Kontraktu na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający może powierzyć dalsze wykonywanie Usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7. Ewidencja czasu pracy**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr czynności, godzin i dni poświęcanych przez niego na wykonanie czynności w ramach świadczenia Usługi (**Rejestr**).
2. Rejestr stanowi podstawę do naliczenia przez Wykonawcę i wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy.
3. Marynarz zobowiązany jest podawać na fakturze liczbę dni poświęconych na realizację Usługi w miesiącu, którego dotyczy faktura.
4. Brak Rejestru upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia do chwili złożenia Rejestru.

 **§ 8. Wynagrodzenie.**

1. Wartość Umowy łącznie dla części nr…, nr…, nr…, nr… nie przekroczy kwoty ............................ zł brutto,

w tym wartość netto wynosi ……zł,

wysokość podatku VAT …..% wynosi …………… zł,

1. Na wartość umowy wskazanej w ust. 1 składa się wartość następujących części:
2. Część nr…………- kwota ............................ zł brutto,

w tym wartość netto wynosi …………………….…zł,

wysokość podatku VAT …..% wynosi …………… zł,

przy stawce za 1 godzinę w wysokości………………

1. Część nr…………- kwota ............................ zł brutto,

w tym wartość netto wynosi …………………….…zł,

wysokość podatku VAT …..% wynosi …………… zł,

przy stawce za 1 godzinę w wysokości………………

1. Wartość umowy wskazana w ust. 1 jest wartością maksymalną mającą zastosowanie w wypadku wykonania elementów rozliczeniowych zawartych w formularzu ofertowym. Podstawą do rozliczenia wykonanych usług będą ceny jednostkowe (brutto) zawarte w formularzu ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych i odebranych przez Zamawiającego usług oraz cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczane będzie jako iloczyn dni oraz stawki dla danej części (zgodnej z ofertą).
3. Jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez **12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 – płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (usług).
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, będzie biegł od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
9. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
10. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od dnia doręczenia pisemnego zawezwania Zamawiającego do wypłaty Wynagrodzenia.

**§ 9. Ochrona informacji.**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji:
2. dotyczący drugiej strony umowy oraz jej pracowników;
3. związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie, w kontekście realizacji niniejszej umowy.
2. Na terenie obiektu Zamawiającego zabrania się Wykonawcy używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON 2021,177 z późn. zm).
5. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren Zamawiającego, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Zamawiającego na 10 dni przed terminem wejścia na teren Zamawiającego, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących przedmiot umowy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem jej realizacji. Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, obywatelstwo. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania wykazu w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian personelu realizującego przedmiot umowy oraz dostarczenia go do Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy przez nowych pracowników.

**§ 10. Mienie powierzone.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dbać należycie o mienie powierzone mu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do wykorzystywania powierzonego mu przez Zamawiającego mienia jedynie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z odpowiednimi instrukcjami obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa.

**§ 11. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający ma prawo żądać informacji o postępach w wykonywaniu Usługi. Zamawiający nie może jednak korzystać z tego prawa w sposób zakłócający należyte świadczenie Usługi przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie jest zobowiązany udzielić żądanych informacji albo wskazać termin udzielenia odpowiedzi.

**§ 12. Doręczanie pism.**

1. Zmiana danych adresowych, wymaga pisemnego jednostronnego oświadczenia Strony Umowy doręczonego drugiej Stronie.
2. Strony dopuszczają elektroniczną wymianę korespondencji w zakresie wykonywania Kontraktu za wyjątkiem przypadków, kiedy Umowa wyraźnie wskazuje formę pisemną.

**§ 13 Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności:
2. wykonywania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
3. rażąco niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonym rażącym naruszeniu warunków umowy;
4. jeśli opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do świadczenia usług, o którym mowa w § 1, wyniesie ponad 7 dni;
5. utraty polisy OC przez Wykonawcę;
6. rozwiązania firmy Wykonawcy;
7. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

- w ww. przypadkach Wykonawca zachowuje jedynie prawo do wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu realizacji umowy, tylko za usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.
3. W przypadku przeniesienia prawa własności statku na inny podmiot, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14. Kary umowne.**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub Kontraktu na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub naruszenia przez Wykonawcę któregoś z obowiązków określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w kwocie 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie rozpoczęcia lub zakończenia Usługi, w szczególności w przypadku zwłoki w stawieniu się na statek w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych i 00/100) za każdą godzinę zwłoki, jednakże nie więcej niż 12.000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych i 00/100). Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach może nie naliczać kary umownej, w szczególności wtedy, kiedy przyczyny opóźnienia wynikać będą z siły wyższej.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy. Zamawiający może potrącić naliczoną karę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty odszkodowania uzupełniającego, o ile szkoda przewyższa wartość kary.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości brutto umowy.

**§ 15 Siła wyższa.**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można się było przeciwstawić nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, w szczególności takie jak: walki wewnętrzne, wojna, blokada powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienia ziemi, powodzie, epidemia, inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, niezawiniona przez Stronę utrata uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy lub niezawiniona przez Stronę odmowa przedłużenia takich uprawnień przez właściwe władze.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**§ 16. Zmiany Umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy:
2. jeśli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała z przesłanek wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 3-4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy PZP.
3. w zakresie skorygowania uzgodnionych zobowiązań spowodowanych wystąpieniem awarii na statku;
4. w zakresie zmian spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych sytuacji związanych z eksploatacją statku lub zmianami przepisów lub zaleceń odpowiednich władz;
5. w przypadku zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze SWZ lub koniecznością dostosowania postanowień Umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17. Postanowienia końcowe.**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownikiem lub podwykonawcą nie jest były żołnierz zawodowy, o którym mowa w art. 336 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. poz. 655 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Strony Umowy.

### **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Zał. nr 1 – wzór kontraktu – kapitan statku

Zał. nr 2 – wzór kontraktu – oficer elektroautomatyk

Zał. nr 3 – wzór kontraktu – starszy marynarz

Zał. nr 4 – wzór kontraktu – marynarz

Zał. nr 5 – wzór kontraktu – motorzysta

Zał. nr 6 – wzór kontraktu – kucharz/marynarz

Zał. Nr 7 – wzór protokołu odbioru

*Załącznik nr 1 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Marynarz będzie wykonywał funkcję **Kapitana statku.** Zakres świadczonych usług, obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, obejmuje:1. sprawowanie jednoosobowego kierownictwa statku oraz nadzorowanie pracy podległej załogi działu pokładowego i maszynowego;
2. wspieranie realizacji zadań komórki organizacyjnej, która jest dysponentem statku;
3. zakaz opuszczania statku, który znajduje się na morzu lub któremu zagraża jakiekolwiek niebezpieczeństwo. chyba że wymaga tego bezwzględna konieczność;
4. stały nadzór nad statkiem w czasie postoju w porcie do chwili zakończenia prac przez załogę i oddania statku pod dozór oficera wachtowego;
5. osobiste prowadzenie statku przy wchodzeniu do portów, kanałów i rzek, wychodzeniu z nich oraz w obrębie portów, jak również w przypadkach nasuwających trudności lub stanowiących niebezpieczeństwo;
6. przestrzeganie przepisów i zasad dobrej praktyki morskiej, a w szczególności zadbanie o to aby statek przed rozpoczęciem i w czasie podróży był zdolny do żeglugi;
7. przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa. zgodnie z certyfikatem bezpiecznej obsługi wydanym przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC).
8. przewóz osób nie należących do załogi statku zgodnie z certyfikatem bezpiecznej obsługi wydanym przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC),
9. prowadzenie dobrej nawigacji i niesienie pomocy statkom i ludziom znajdującym się w niebezpieczeństwie;
10. określanie stateczności statku;
11. racjonalne wykorzystanie statku przy wykonywaniu zadań, dla których statek jest używany;
12. nadzór nad gotowością techniczną statku;
13. kontrola prawidłowości załadowania i wyładowania statku;
14. współpraca w zakresie opracowywania specyfikacji prac remontowych oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzanymi remontami w czasie postoju statku w stoczni remontowej;
15. nadzór nad należytym prowadzeniem dzienników okrętowych lub osobiste prowadzenie tych dzienników;
16. należyte przechowywanie zabezpieczenie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
17. kontrola prawidłowości i zgodności prowadzenia gospodarki materiałowej i paliwowej na statku oraz gospodarowania powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby merytorycznie odpowiedzialne w tym zakresie na statku;
18. sporządzanie kontrolek godzin pracy dla załogi;
19. przeprowadzanie kontroli ważności dokumentów kwalifikacyjnych podległej załogi, każdorazowo przed rozpoczęciem pracy (zmiany) oraz zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości w tym zakresie bezpośredniemu przełożonemu;
20. przekazywanie obowiązków zmiennikowi oraz wypełnianie formularza przekazania statku;
21. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zleceniodawcę, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy kapitana statku.
 |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).

*Załącznik nr 2 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Marynarz będzie wykonywał funkcję **Oficera** **Elektroautomatyka.** Zakres świadczonych usług, obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, obejmuje:1. utrzymanie w należytym stanie gotowości technicznej okrętowych urządzeń pokładowych z napędami elektrycznymi i elektrohydraulicznymi, ich właściwa konserwacja i naprawa;
2. utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej okrętowych urządzeń chłodniczych, ich konserwacja naprawa;
3. obsługa i konserwacja agregatów prądotwórczych oraz akumulatorów;
4. dozór i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych oraz wykonywanie drobnych napraw wymiany części zapasowych;
5. dokonywanie lokalizacji uszkodzeń w obsługiwanych nadzorowanych urządzeniach, określanie przyczyny awarii i zgłaszanie powyższego Kapitanowi statku merytorycznie odpowiedzialnemu za kontrolę i nadzór stanu technicznego tych urządzeń na statkach;
6. uczestniczenie przy opracowywaniu specyfikacji prac remontowych działu maszynowego w zakresie obsługiwanych i dozorowanych urządzeń i instalacji elektrycznych, udział w tych remontach oraz nadzór nad pracami remontowymi w czasie postoju statku w stoczni remontowej;
7. przeprowadzanie bieżących prac samoremontowych w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej;
8. w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- systematyczne kontrole prewencyjne okrętowych urządzeń pokładowych z napędami elektrycznymi i elektrohydraulicznymi, urządzeń i instalacji elektrycznych, urządzeń chłodniczych oraz właściwe zabezpieczenie p/pożarowe statku; 1. przekazywanie obowiązków zmiennikowi, udział w przeglądzie działu maszynowego oraz dokonywanie wpisów w swoim zakresie w zeszycie przekazania obowiązków działu maszynowego”;
2. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zleceniodawcę, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy oficera elektroautomatyka.
 |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).

*Załącznik nr 3 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Do zakresu czynności **Starszego Marynarza** należy prawidłowe i zgodne z planem wykonywanie powierzonych zadań, a w szczególności: 1. wykonywanie czynności zgodnie z wymaganymi i posiadanymi kwalifikacjami starszego marynarza. do których należą: a) prace pokładowe, w tym. -prace na wysokości (maszty), -prace za burtą związane z konserwacją burt zewnętrznych statku i obsługą oznakowania nawigacyjnego, -prace związane z utrzymaniem statku w gotowości eksploatacyjnej. w tym prace konserwacyjno-malarskie, b) obsługa urządzeń pokładowych w tym: -cumowniczych, -kotwicznych, -przeciwpożarowych (dotyczy żurawi pokładowych o napędzie hydraulicznym elektrycznym), d) otwieranie i zamykanie ładowni statkowych, e) prace pożarnicze, 2. pełnienie wachty morskiej „zgodnie z przydziałem do określonej wachty na mostku w tym: -wachty na sterze I na oku,-podnoszenie i opuszczanie znaków dziennych i flag sygnałowych, -prace porządkowe na statku i w kabinie nawigacyjnej, -opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami, flagami sygnałowymi i znakami dziennymi lornetkami oraz pozostałym sprzętem dostępnym podczas pełnienia wachty, 3. pełnienie wachty trapowej w czasie postoju statku w porcie zgodnie z przydziałem do zmiany wachtowej oraz zapewnienie jego bezpiecznego postoju statku, 4. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami: -alarmowym, -prac hydrograficznych, -manewrowym, oraz zapewnienie bezpiecznej obsługi w czasie wykonywania manewrów na stanowiskach manewrowych, 5. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy s/V ZODIAK  |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).

*Załącznik nr 4 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Do zakresu czynności **Marynarza** należy prawidłowe i zgodne z planem wykonywanie powierzonych zadań, a w szczególności: 1. wykonywanie czynności zgodnie z wymaganymi i posiadanymi kwalifikacjami marynarza. do których należą: a) prace pokładowe, w tym: -prace na wysokości (maszty), -prace za burtą związane z konserwacją burt zewnętrznych statku i obsługą oznakowania nawigacyjnego, -prace związane z utrzymaniem statku w gotowości eksploatacyjnej. w tym prace konserwacyjno-malarskie,c) obsługa urządzeń pokładowych w tym: -cumowniczych, -kotwicznych, -przeciwpożarowych (dotyczy żurawi pokładowych o napędzie hydraulicznym elektrycznym), d) otwieranie i zamykanie ładowni statkowych, e) prace pożarnicze, 3. pełnienie wachty morskiej „zgodnie z przydziałem do określonej wachty na mostku w tym:-wachty na sterze I na oku,-podnoszenie i opuszczanie znaków dziennych i flag sygnałowych, -prace porządkowe na statku i w kabinie nawigacyjnej, -opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami, flagami sygnałowymi i znakami dziennymi lornetkami oraz pozostałym sprzętem dostępnym podczas pełnienia wachty, 3. pełnienie wachty trapowej w czasie postoju statku w porcie zgodnie z przydziałem do zmiany wachtowej oraz zapewnienie jego bezpiecznego postoju statku, 4. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami: -alarmowym, -prac hydrograficznych, -manewrowym, oraz zapewnienie bezpiecznej obsługi w czasie wykonywania manewrów na stanowiskach manewrowych,5. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy s/v ZODIAK . |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).

*Załącznik nr 5 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Do zakresu czynności **Motorzysty** okrętowego należy prawidłowe i zgodne z otrzymanym poleceniem wykonywanie powierzonych zadań, a w szczególności: 1. wykonywanie pod nadzorem oficera mechanika prac konserwacyjnych niezbędnych do utrzymania  w należytym stanie gotowości technicznej maszyn i urządzeń wraz z systemami, w tym: - silników napędu głównego, - agregatów prądotwórczych, - kotła c.o., - urządzeń hydraulicznych, - urządzeń i mechanizmów ratowniczych, - urządzeń mechanizmów pomocniczych, 2. wykonywanie pod nadzorem oficera mechanika: - prac przy przyjmowaniu materiałów pędnych i smarów oraz czynności przy oczyszczaniu paliwa, - zdawania ze statku wód zaolejonych i wód szarych, - prac pomocniczych w dziale maszynowym w czasie przeprowadzanych remontów statku w stoczni remontowej. - bieżących prac samoremontowych w dziale maszynowym w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej, 3. pełnienie wachty morskiej pod dozorem oficera mechanika wachtowego, zajmowanie stanowiska wykonywanie obowiązków zgodnie z rozkładem alarmowym,4. pełnienie wachty portowej pod dozorem oficera służbowego. pełniącego wachtę portową na statku w czasie jego postoju w porcie lub stoczni remontowej,5. wykonywanie prac porządkowych w dziale maszynowym,6. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności. a wynikających ze specyfiki pracy,Motorzysta okrętowy jest odpowiedzialny za: 1. utrzymanie maszyn i urządzeń działu maszynowego w gotowości technicznej poprzez wykonywanie prac zgodnie z otrzymanym poleceniem, 2. utrzymanie maszyn, urządzeń, narzędzi sprzętu stanowiącego wyposażenie działu maszynowego w należytym stanie, 3. utrzymanie miejsca pracy w ładzie i porządku, 4. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, przepisów i zasad BiHP na stanowisku pracy oraz Regulaminu Pracy, |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).

*Załącznik nr 6 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Do zakresu czynności **Kucharza** należy wykonywanie czynności zgodnie z wymaganymi i posiadanymi kwalifikacjami, do których należą: 1. prowadzenie gospodarki żywnościowo-wyżywieniowej, w tym: - osobiste dokonywanie zakupu artykułów żywnościowych i ich kontrola pod względem jakościowym ilościowym,- nadzorowanie transportu zakupionej żywności do miejsca jej przechowywania i obróbki termicznej z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, - przechowywanie artykułów żywnościowych z właściwym zabezpieczeniem jakości i ilości. - prowadzenie wyżywienia załogi zgodnie z zasadami higieny i obowiązującymi normami, - opracowywanie wspólnie z delegatem załogowym jadłospisu. a po zaakceptowaniu go przez I-go oficera wywieszanie na tablicy informacyjnej, - codzienne przygotowywanie posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem oraz wydawanie w określonych godzinach i ustalonym porządku,- prowadzenie rozliczenia prowiantu, - umożliwienie kontroli gospodarki żywnościowej delegatowi załogi i przełożonym, - uczestnictwo w okresowych kontrolach przeprowadzanych przez inspektora Sanepid-u na statku oraz realizacja zaleceń pokontrolnych w tym zakresie, oraz racjonalne zużycie artykułów żywnościowych i przestrzeganie wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących przy przygotowywaniu i wydawaniu potraw w zakładach żywienia zbiorowego,2. zarządzanie powierzonymi pieczy pomieszczeniami, w tym: - magazynami prowiantowymi,- kuchnią i inwentarzem kuchennym, - mesą wraz z kompletnym wyposażeniem, - pentrą wraz Z wyposażeniem,- magazynkiem gospodarczym, - inwentarzem gospodarczym, - inwentarzem bufetowym, - sprzętem ochronnym, oraz utrzymanie tych pomieszczeń wraz z wyposażeniem w ciągłej gotowości eksploatacyjnej należytej czystości, właściwe przechowywanie, uzupełnianie stanów wymiana zużytego inwentarza w uzgodnieniu z l-szym oficerem. 1. W zakresie nadzoru technicznego nad przydzielonym wyposażeniem współpraca z kapitanem statku.

- nakrywanie stołów i podawanie posiłków do mesy oraz zmywanie nakryć stołowych po posiłkach, - sprzątanie mesy, kuchni, pentry, magazynków prowiantowych I bieliźnianych, - okresowa wymiana bielizny stołowej i pościelowej, a w uzasadnionych przypadkach jej pranie prasowanie, 4. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami: - alarmowym,- prac hydrograficznych. - manewrowym,  5. przekazywanie obowiązków zmiennikowi, udział w przeglądzie zarządzanego inwentarza oraz potwierdzanie każdorazowo wpisem do zeszytu przekazywania obowiązków działu pokładowego” prowadzonego przez l-go oficera pokładowego, 6. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności. a wynikających ze specyfiki pracy.  |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).

*Załącznik nr 7 do PPU*

 WARSZAWA ………….2022 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr …. …. z dnia …………

Potwierdza wykonanie czynności za okres ……………….r.przez zleceniobiorcę:

………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko zleceniobiorcy)

które polegały na :

-

-

-

 ( wykaz wykonanych czynności dla danej funkcji)

Czynności zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy w związku z powyższym wnioskuję o wypłatę należnego wynagrodzenia.

Potwierdzający wykonanie umowy Zleceniobiorca

…………………………………… ……………………………………..

 (czytelny podpis) (czytelny podpis)

**RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA Nr……… z dnia …………..r.**

1. Kwota wynagrodzenia brutto : ………… zł…………………………..
2. Kwota uzyskania przychodu : …………20%…………………………

(20% lub 50% pozycji nr 1)

 Zleceniobiorca

………………………………………………

 (czytelny podpis)