



**GRUDZIĄDZKIE
WODOCIAĞI**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o. o.

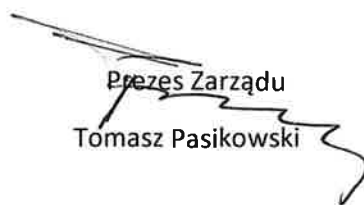
Nazwa zamówienia:

***Sprzedaż i sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej, rękawików,
rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego***

*sektorowe zamówienie podprogowe, którego wartość nie przekracza kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o. o.*

Grudziądz, marzec 2025 r.

Zatwierdził:


Prezes Zarządu
Tomasz Pasikowski


Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Błażyńska

I. Zamawiający

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
tel. 56/ 450 49 01, faks 56/ 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl; strona internetowa: <http://www.mwio.pl>
NIP: 867-18-72-491, Regon: 870485618
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>

II. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza progów unijnych ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2023.1344), w związku z czym, do jego udzielania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, zwanego dalej regulaminem (dostępny na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.wodociagi.grudziadz.pl).
3. Zamawiający, udostępnia (do pobrania) specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Sprzedaż i sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej, rękawików, rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego.
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na cztery części:

Część I – Odzież robocza i ochronna

Część II – Ręczniki

Część III – Rękawice robocze i ochronne

Część IV – Obuwie robocze i ochronne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wykazem asortymentowym towarów określają Załączniki nr 2.1, 2.2 i 2.3 i 2.4 do SWZ.

4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18000000-9 – odzież, obuwie

39514100-9 – ręczniki

18141000-9 – rękawice robocze i ochronne

18830000-6 – obuwie robocze i ochronne

5. Warunki zamówienia

- 1) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy według bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Dostawa do lokalizacji:
 - magazyn przy ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz;
 - Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi, 86-302 Grudziądz 4;
 - Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo.
- 3) Dostawy powinny odbywać się w godz. od 7:30 do 14:00 od poniedziałku do piątku.
- 4) Sukcesywne dostawy realizowane będą w terminie:
 - **Dla części I** – Odzież robocza i ochronna - **do 14 dni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - **Dla części II, III, IV** – Ręczniki, rękawice robocze i ochronne oraz obuwie robocze i ochronne - **do 7 dni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy oraz każdorazowo w przypadku przyjęcia nowego pracownika w terminie 7 dni od poinformowania Wykonawcy o tym fakcie przez Zamawiającego.
- 6) Koszty dostaw, w tym transport, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz nadruk na odzieży ochronnej i roboczej ponosi Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie.
Do każdej partii dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowód dostawy.
- 7) Złożenie zamówienia następować będzie drogą elektroniczną przez platformę zakupową, pisemnie, pocztą elektroniczną. Sprzedawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia (pisemnie, e-mailem, telefonicznie).
- 8) Zamawiającemu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą przysługuje możliwość osobistego odbioru towaru z siedziby/magazynu Wykonawcy.

- 9) Podane w załącznikach nr 2.1, 2.2 i 2.3 i 2.4 do SWZ (Formularz cenowy) ilości należy traktować jako szacunkowe. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany jednego asortymentu na inny określony w formularzu cenowym oraz zmiany ilości towaru w danym asortymencie w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w wypełnionym formularzu cenowym oraz w granicach łącznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu sprzedaży towaru.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu zamówienia (w tym ilości i rodzaju asortymentu wyspecyfikowanego w załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 do SWZ) o +/- 30 % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia/podwyższenia wynagrodzenia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.

6. Wymagania do przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. produkty opisane w każdej części zamówienia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r.
- 2) Odzież ochronna i robocza wyspecyfikowana w Załączniku nr 2.1 do SWZ jako odzież opatrzona napisem firmowym „WODOCIĄGI” musi być oznakowana napisem niespierzalnym wykonanym w określonych miejscach, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2.1 do SWZ.

Odzież musi:

- być uszyta z tkanin przeznaczonych do produkcji odzieży roboczej i ochronnej, spełniających wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w Dziale IV pkt 6 ppkt 3 SWZ;
- być uszyta z tkanin przystosowanych do suszenia w suszarce oraz do wielokrotnego prania domowego, po którym nie tracą kształtu, koloru i nie mechacą się; kurczliwość odzieży nie większa niż 2% przy temperaturze prania 40°C, a wszystkie nadruki, zamki, guziki, napy, klamry, taśmy odblaskowe, itp. powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie czynników chemicznych stosowanych podczas prania i czyszczenia;
- być uszyta z tkanin, które posiadają certyfikat zgodności z Polską Normą, Certyfikat Jakości Centralnego Instytutu Ochrony Pracy lub Zakładu Certyfikacji Technik i Technologii Dziewiarskich;
- spełniać wymagania obowiązujących norm PN-EN ISO 13688:2013-12, PN-P-84525:1998;
- posiadać deklarację zgodności WE;
- spełniać warunki przewidziane normami BHP dla odzieży roboczej i ochronnej.

Obuwie robocze i ochronne musi być wykonane z materiałów zabezpieczających w 100% przed przesiąkaniem wody do wnętrza i wyposażone w podnoski wytrzymałe na uderzenia oraz zgniecenia (o ile jest wymagane). Na obuwiu musi zostać umieszczona w sposób trwały informacja, dotycząca minimum: rozmiaru i oznaczenia CE.

Towary winny posiadać, o ile jest to możliwe wszytą po wewnętrznej stronie metkę z informacją dotyczącą:

- rozmiaru,
- rodzaju i składu procentowego materiału,

- temperatury prania i/lub prasowania,
- sposobu użytkowania (pranie i prasowanie),
- oznaczenie CE (jeżeli jest wymagane).

3) Odzież robocza i ochronna będąca przedmiotem niniejszego zamówienia musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 215 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG.

7. Warunki gwarancji

- 1) Wymagany okres gwarancji udzielanej na przedmiot zamówienia musi wynosić minimum:
 - Część III – Rękawice robocze i ochronne – **6 miesięcy**;
 - Część I – Odzież robocza i ochronna, Część II – rękawniki, Część IV – obuwie robocze i ochronne – **12 miesięcy**, licząc od daty dostarczenia danego towaru Zamawiającemu.
- 2) Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych będzie polegało na wymianie wadliwego towaru na nowy – wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie towaru.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagalny termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do momentu wcześniejszego osiągnięcia całkowitej wartości zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z treścią § 12 ust. 1 regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MWiO Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
 - 2) który nie wniósł wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez Zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) którzy po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507 ze zm.) Zamawiający wykluczy również:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką.
6. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, wymienionych powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328.1 KSH).

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

Braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SWZ [w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie]

2. W zakresie potwierdzenia, że oferowana dostawa (odzież robocza i ochronna, rękawiki, rękawice robocze i ochronne oraz obuwie robocze i ochronne) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

1) Wzory oferowanych towarów.

Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednej sztuce wzoru (bez wymaganych w SWZ nadruków) celem oceny ich zgodności z wymogami zawartymi w SWZ. Zaleca się, aby załączone wzory oferowanych towarów były opisane w sposób umożliwiający identyfikację, którego zadania i pozycji dotyczą.

Wzory należy złożyć w Grudziądku przy ul. Mickiewicza 28/30 biuro BHP w terminie do **18.03.2025 r. godz. 10:00**. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Decydująca jest data i godzina dostarczenia przez Wykonawcę wzorów do Zamawiającego, a nie data nadania.

Wzory należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zobaczenie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresować do Zamawiającego oraz opisać następująco:

Wzory do postępowania na: "Sprzedaż i sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej, rękawików, rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego – część „

Nie otwierać przed 18.03.2025 r. godz. 10:30

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczanego w trakcie realizacji umowy towaru. Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

2) Dokumenty przedmiotowe.

W celu potwierdzenia, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że zaoferowana odzież robocza i ochronna, obuwie robocze i ochronne, rękawice ochronne i robocze posiadają deklaracje zgodności CE (jeśli przepisy tego wymagają), oraz potwierdzające, że asortyment dla którego określono wymagania właściwe w Polskich Normach posiada deklaracje zgodności WE, instrukcje użytkowania oraz spełnia wymagania określone Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG i normami zharmonizowanymi na mocy ustawodawstwa harmonizacyjnego Unii.

Karta katalogowa/techniczna, deklaracja zgodności lub inny dokument w której/-ym winny znaleźć się następujące informacje: nazwa i producent rękawic diagnostycznych, odzieży lub obuwia, materiał z którego zostały wykonane rękawice, podanie AQL rękawic, skład % materiału z jakiego została wykonana odzież wraz z podaniem gramatury, materiał z jakiego zostało wykonane obuwie, opis rękawic diagnostycznych, odzieży lub obuwia, wyszczególnienie wszystkich norm jakim odpowiadają rękawice diagnostyczne, odzież lub obuwie. Wszystkie podane informacje powinny być w języku polskim.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiany w SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja, tj. na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie:

Cześć I – Odzież robocza i ochronna – **4 200,00 zł**

Cześć II – Ręczniki – **100,00 zł**

Cześć III – Rękawice robocze – **950,00 zł**

Cześć IV – Obuwie robocze i ochronne – **1 500,00 zł**

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - odmową podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego na warunkach określonych w ofercie;

- niewniesieniem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- niemożliwością zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty nie złożył pełnomocnictw lub dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.

Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz

Nr konta: 07 1090 1678 0000 0001 5044 1238

Na przelewie należy umieścić numer i nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe: **Postępowanie nr S3/2025/PN/BLZ Część**”.

Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, **gdy kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na zamówienie na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część, na kilka wybranych części albo na wszystkie części zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie dokumentowej.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **Formularz(e) cenowy(e)** sporządzony(e) według wzoru stanowiącego załączniki nr 2.1, nr 2.2, nr 2.3, 2.4 do SWZ. Formularz(e) cenowy(e) składa się odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 4) **Wzory oferowanych towarów** (Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednej sztuce wzoru, bez wymaganych w SWZ nadruków).
 - 5) **Karta katalogowa/techniczna**, deklaracja zgodności lub inny dokument – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ
 - 6) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

- 7) **Dokument** (np. pełnomocnictwo) **ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia – dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę wspólną.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz w nieprzekraczalnym terminie **do 18.03.2025 r. godz. 10:00**.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu otwarcia, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2025 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl
9. Informację z otwarcia ofert przekazywane są wykonawcom na ich wniosek.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje cenę jednoznaczną i kompletną, zawierającą wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia, uwzględniającą sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia do zamawiającego (loco: magazyn MWiO sp. z o.o., ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz, Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi, 86-302 Grudziądz 4, Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo) oraz ewentualne rabaty.
2. W związku z tym, iż zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wykonawca ma obowiązek podania ceny odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą (które) składa ofertę. Cena każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w *formularzu cenowym* dla danej części.
3. Na formularzu cenowym – sporządzonym oddzielnie dla Części I, Części II, części III oraz Części IV (wzory stanowią załączniki nr: 2.1, nr 2.2, nr 2.3 oraz nr 2.4 do SWZ) wykonawca wskaże:

- jednostkową cenę netto określonej jednostki miary dla wszystkich produktów wyspecyfikowanych na formularzu cenowym;
 - wartość netto każdego asortymentu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i ilości wymaganej w danej jednostce miary;
 - stawkę VAT;
 - producenta danego towaru.
4. Wyliczona na formularzu cenowym (formularzach cenowych) „wartość brutto” musi odpowiadać wartości (wartościom) wpisanym na formularzu oferty. Suma „wartości netto”, „kwoty VAT” i „wartości brutto” poszczególnych części zamówienia musi odpowiadać kwotom wpisanym w tabeli formularza oferty.
5. Wszystkie ceny i kwoty wyszczególnione w ofercie należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się podania ceny oferty i rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
7. Cena podlegająca ocenie będzie cena brutto (z VAT).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (kwota brutto)	60%
2.	Jakość	40%

Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

Kryterium "Cena":

Ocenie zostanie poddana cena brutto podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_n / C_b \cdot 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_b - cena badanej oferty.

Kryterium "Jakość":

Zamawiający oceni dostarczone przez Wykonawcę wzory oferowanych towarów. Ocenie pod względem jakości zostanie poddana:

- jakość materiałów użytych do wykonania oferowanych towarów (punktacja 0-3 pkt),
- jakość wykończeń (np.: szwów, ściągów), (punktacja 0-3 pkt),
- dokładność wykonania oferowanych towarów (punktacja 0-3 pkt).

Ocena wzorów oferowanych towarów pod względem jakości będzie polegała na przyznaniu przez Zamawiającego punktów 0-3, przy czym:

- 0 pkt – jakość niezadowalająca;
- 1 pkt – jakość niska;
- 2 pkt – jakość dobra;
- 3 pkt – jakość wysoka.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „jakość” zostanie obliczona według wzoru:

$$J = (J_b/J_{\max}) \cdot 40$$

gdzie:

J – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”

J_b – ilość punktów przyznana ofercie badanej łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej,

J_{max} – najwyższa ilość punktów przyznana łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie.

2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – ostateczna ocena punktowa oferty

K1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

K2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Jakość”

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a Wykonawcę, którego ofertę wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda również informację o Wykonawcach wykluczonych i o ofertach odrzuconych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o wyborze na platformie zakupowej.

XVI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;

- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub warunkom zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazywali drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te składane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10. W sprawach dotyczących procedury przetargowej oraz przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:

Martą Buczkowską, tel. +48 56 450 48 78, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

XVII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dziale XV niniejszej SWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, a wykonawcę, którego wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 powyżej, na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
2. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w § 28 ust. 1 regulaminu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z przepisem § 33 ust. 3 regulaminu, decyzje podejmowane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

XXII. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o., adres:
86-300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 28/30, zwane dalej Spółką.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się na adres: iodo@mwio.pl tel. (56)45-04-918. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzedaż i sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej, rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP oraz przez cały okres trwania umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
4. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz do zawarcia i realizacji umowy zawartej w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu; w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: prawnicze, informatyczne, audytorskie, doradcze, konsultingowe, pocztowe, kurierskie, dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

XXIII. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 2.1 – wzór Formularza cenowego – Część I

Załącznik Nr 2.2 – wzór Formularza cenowego – Część II

Załącznik Nr 2.3 – wzór Formularza cenowego – Część III

Załącznik Nr 2.4 – wzór Formularza cenowego – Część IV

Załącznik Nr 3 – wzór Umowy

Załącznik Nr 4 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania