*Załącznik nr 6 do PPU*

**KONTRAKT nr ………………**

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr ………….2022 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK.**  |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Do zakresu czynności **Kucharza** należy wykonywanie czynności zgodnie z wymaganymi i posiadanymi kwalifikacjami, do których należą: 1. prowadzenie gospodarki żywnościowo-wyżywieniowej, w tym: - osobiste dokonywanie zakupu artykułów żywnościowych i ich kontrola pod względem jakościowym ilościowym,- nadzorowanie transportu zakupionej żywności do miejsca jej przechowywania i obróbki termicznej z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, - przechowywanie artykułów żywnościowych z właściwym zabezpieczeniem jakości i ilości. - prowadzenie wyżywienia załogi zgodnie z zasadami higieny i obowiązującymi normami, - opracowywanie wspólnie z delegatem załogowym jadłospisu. a po zaakceptowaniu go przez I-go oficera wywieszanie na tablicy informacyjnej, - codzienne przygotowywanie posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem oraz wydawanie w określonych godzinach i ustalonym porządku,- prowadzenie rozliczenia prowiantu, - umożliwienie kontroli gospodarki żywnościowej delegatowi załogi i przełożonym, - uczestnictwo w okresowych kontrolach przeprowadzanych przez inspektora Sanepid-u na statku oraz realizacja zaleceń pokontrolnych w tym zakresie, oraz racjonalne zużycie artykułów żywnościowych i przestrzeganie wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących przy przygotowywaniu i wydawaniu potraw w zakładach żywienia zbiorowego,2. zarządzanie powierzonymi pieczy pomieszczeniami, w tym: - magazynami prowiantowymi,- kuchnią i inwentarzem kuchennym, - mesą wraz z kompletnym wyposażeniem, - pentrą wraz Z wyposażeniem,- magazynkiem gospodarczym, - inwentarzem gospodarczym, - inwentarzem bufetowym, - sprzętem ochronnym, oraz utrzymanie tych pomieszczeń wraz z wyposażeniem w ciągłej gotowości eksploatacyjnej należytej czystości, właściwe przechowywanie, uzupełnianie stanów wymiana zużytego inwentarza w uzgodnieniu z l-szym oficerem. 1. W zakresie nadzoru technicznego nad przydzielonym wyposażeniem współpraca z kapitanem statku.

- nakrywanie stołów i podawanie posiłków do mesy oraz zmywanie nakryć stołowych po posiłkach, - sprzątanie mesy, kuchni, pentry, magazynków prowiantowych I bieliźnianych, - okresowa wymiana bielizny stołowej i pościelowej, a w uzasadnionych przypadkach jej pranie prasowanie, 4. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami: - alarmowym,- prac hydrograficznych. - manewrowym,  5. przekazywanie obowiązków zmiennikowi, udział w przeglądzie zarządzanego inwentarza oraz potwierdzanie każdorazowo wpisem do zeszytu przekazywania obowiązków działu pokładowego” prowadzonego przez l-go oficera pokładowego, 6. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności. a wynikających ze specyfiki pracy.  |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:** ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) PLN za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*\*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**Imię i nazwisko Podwykonawcy/Marynarza: ………………………. |

Podwykonawca/Marynarz potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

**………………………………\* Podwykonawca/Marynarz**

\*Podpisuje Zamawiający w przypadku wykonywania usługi osobiście przez Wykonawcę.

Podpisuje Wykonawca (strona umowy z Zamawiającym) w przypadku udzielenia podwykonawstwa innej osobie (marynarzowi).