

Znak postępowania: BOR02.2610.01.2024.BL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sprzątanie obiektów, sprzątanie i utrzymanie terenu oraz wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem budynków Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych”

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** (art. 132 – 139 ustawy Prawo zamówień publicznych)

2025

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny w Toruniu

ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń

Nr telefonu 56/619-83-07, 56/619-83-00,

Adres poczty elektronicznej: kujawsko_pomorski@arimr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1084655>

2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1084655>

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

4. **Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest świadczenie kompleksowych usług na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych ARiMR, obejmujących następujące elementy:

- 1) **sprzątanie obiektów** (w tym mycie okien oraz mechaniczne czyszczenie i konserwacja posadzek) Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i **19** Biur Powiatowych,
- 2) **sprzątanie i utrzymanie terenu zewnętrznego** przy obiektach Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych, wymienionych w *Załączniku nr 1 do Projektu umowy*, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) **wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem budynków** Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych.

Kody CPV:

kategoria usług / grupa dostaw CPV:

90911200 (Usługi sprzątania budynków)

90919200 (Usługi sprzątania biur)

90911300 (Usługi czyszczenia okien)

90611000 (Usługi sprzątania ulic)

90620000 (Usługi odśnieżania)

50711000 (Naprawa i serwisowanie elektrycznych instalacji budynkowych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 2 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 01-07-2025 r. do 30-06-2026 r.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania PZP na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) – 4) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę **co najmniej 1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych),

➤ **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje, **co najmniej 2 usługi** polegające na sprzątaniu budynków i sprzątaniu terenu zewnętrznego, o wartości każdej z usług równej **co najmniej 500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

- 2) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia musi spełnić każdy z nich.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie:

- 1) **art. 5 k rozporządzenia** Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE.L.111 z 8.4.2022), zgodnie z którym obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9, 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UR, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–l), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. a)–b), w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % zamówienia.
- 2) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), zgodnie z którym wykluczeniu podlega:
 - a) Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje (przesłanki fakultatywne)

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

- d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia musi spełnić każdy z nich.

11. **Podmiotowe środki dowodowe**

- 1) Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:
- a) **oświadczenie stanowiące wstępne** potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16), zwanego w dalszej części SWZ „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Oświadczenie należy złożyć w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. Wzór oświadczenia (JEDZ) stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- b) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
- ✓ **art. 5 k rozporządzenia** Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE.L.111 z 8.4.2022);
 - ✓ **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 2) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) lit. b) składa każdy z tych Wykonawców.

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta została **oceniona najwyżej**, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych**.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - c) odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) oraz oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - e) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) – na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,

- f) **wykaz wykonanych usług** (wg **Załącznika nr 7 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub powtarzających się są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
- 6) W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, w jakim go dotyczą.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w ppkt. 5) lit. a) niniejszego punktu SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 5) lit. a) (**dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**).
 - b) **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o którym mowa w ppkt 5) lit. c) niniejszego punktu SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**).
- 8) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5) lit. a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

- 9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość ich aktualność.

10) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: pdf, .doc, .docx.
- b) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
- c) Wykonawca może wykorzystać plik o nazwie „esp-request.xml”, zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w celu wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego i znacznie ogranicza możliwość popełnienia błędów przez Wykonawców.
- d) Wykonawca importuje plik „esp-request.xml” do Serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o oprogramowanie opracowane przez Komisję Europejską pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod następującym adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>). Pod tym adresem dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do utworzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zmianami) i dołącza na <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> do swojej oferty.

- f) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w niniejszym punkcie dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

11) Poleganie na zasobach innych podmiotów (art. 118 – 126 ustawy Pzp):

- a) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg **Załącznika nr 3 do SWZ (JEDZ)** i **Załącznika nr 4 do SWZ**) składa także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ)** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Dokumenty postępowania, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamieści na platformie zakupowej, znajdującej się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> i formularza „Wyślij wiadomość” na stronie postępowania.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Korespondencja Wykonawców do Zamawiającego (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 5) Za datę przekazania (wpływu do Zamawiającego) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące **odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za **złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją** korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 10) Poniżej Zamawiający przedstawia **wymagania techniczno-organizacyjne** związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy Wykonawcy i nr telefonu.
 - b) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - c) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - d) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału, nie stanowi podpisania tego dokumentu.

11) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”, **określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- h) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- i) dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- j) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości **do 150 MB**, zalecany format: .pdf.

- k) Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22/101-02-02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

13. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 2) Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający **może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ**. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.

14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Nie dotyczy.

15. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Klejnowska, tel. 56/619-83-15 oraz Pan Krzysztof Karczewski, tel. 56-619-83-18,
- 2) w sprawach dotyczących procedury: Pani Beata Lipińska, tel. 56-619-83-07.

16. **Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 90 dni tj. do dnia 03-08-2025 r.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. **Opis sposobu przygotowania oferty, warunki zmiany i wycofania oferty, forma dokumentów składanych w postępowaniu**

- 1) **Przygotowanie ofert.**
 - a) Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 - b) Treść złożonej oferty musi być **zgodna z warunkami zamówienia** określonymi w SWZ.
 - c) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną** ofertę. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie **zmienić lub wycofać ofertę**. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą

techniczną od godz. 7:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22/101-02-02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- d) Oferta wraz z oświadczeniami z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) powinna być złożona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej**, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
- e) **Wraz z ofertą** należy złożyć następujące dokumenty:
- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego, europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zw. dalej „JEDZ”, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców),
 - **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg **Załącznika nr 4 do SWZ**),
 - **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - **przedmiotowe środki dowodowe**: nie dotyczy.
- f) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** zostały przez Wykonawcę załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- g) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- h) Wykonawca zobowiązany jest **śledzić wszystkie komunikaty** pojawiające się na platformie oraz wiadomości przychodzące za pośrednictwem platformy zakupowej.

2) Forma dokumentów składanych w postępowaniu:

- a) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone **w językach obcych** muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- c) Jeżeli podmiotowy środek dowodowy lub inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone **jako dokument elektroniczny** oraz wystawione przez **upoważniony podmiot** – przekazuje się **ten** dokument.
- d) W przypadku, gdy podmiotowy środek dowodowy lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia **za zgodność z oryginałem** cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, **które każdego z nich dotyczą**. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności ww. dokumentu może dokonać również notariusz.
- g) Przez **cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tzw. skan).
- h) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- i) Oferta musi być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką np. na komputerze.

- j) Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- k) Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - nazwa postępowania,
 - nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wymienione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
- l) Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 4) Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - być podpisane przez każdego z tych Wykonawców na dokumencie pełnomocnictwa zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 6) Wszystkie postanowienia niniejszej SWZ i przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Zaleca się, aby umowa w swojej treści zawierała następujące postanowienia:
- sposób ich współdziałania,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - wskazanie jednego z Wykonawców upoważnionego do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Rachunek bankowy musi widnieć w Wykazie informacji o podatnikach VAT w dniu realizowania płatności,
 - oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

19. **Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem określonym w pkt. 42 SWZ dotyczącym obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia (zakres zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3) Wykonawca pełni rolę koordynatora i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu zamówienia wykonanego własnymi siłami oraz powierzonego Podwykonawcom.

20. **Sposób oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 06-05-2025 r. godz. 10:00.

Na podstawie przepisu art. 138 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na to, że składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wyznaczył termin składania ofert o 5 dni krótszy niż termin składania ofert określony w art. 138 ust. 1 ustawy.

21. Termin otwarcia ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06-05-2025 r. godz. 10:30.**
- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający informuje, że otwarcie ofert będzie niepubliczne.

22. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w taki sposób, **aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia.**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena powinna być podana w następujący sposób:

- 1) stawki jednostkowe netto (tj. bez należnego podatku VAT) za poszczególne usługi:
 - a) **sprzątanie obiektów** (w tym mycie okien) Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i 19 Biur Powiatowych - ryczałt za 1 miesiąc wykonywania usługi;
 - b) **sprzątanie i utrzymanie terenu** zewnętrznego przy obiektach Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i Biur Powiatowych, wymienionych w *Załączniku nr 1 do Projektu umowy*, stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ* – ryczałt za 1 miesiąc wykonywania usług;

- c) **wykonywanie czynności** związanych z utrzymaniem budynków Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych - stawka za 1 godzinę świadczenia usługi,
- 2) wartość netto (stawkę jednostkową netto należy przemnożyć przez liczbę miesięcy świadczenia usługi lub przewidzianą maksymalną liczbę godzin wykonywania usługi)
- 3) kwota podatku VAT
- 4) wartość usługi brutto dla poszczególnych usług
- 5) całkowita wartość oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT.

Cena brutto musi zawierać wszystkie należne podatki i opłaty, a także uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym m.in. koszty środków czystości i środków toaletowych w ilości zapewniającej należyte wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w **Załączniku nr 2 do SWZ – Projekt umowy**.

Zamawiający w razie wątpliwości zażąda przedstawienia kalkulacji ceny.

Cena za świadczenie usług polegających na wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem budynków Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych nie zawiera materiałów niezbędnych do wykonania usług. Materiały do wykonania tych usług zapewni Zamawiający.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty złożone przez Wykonawców w toku postępowania będą oceniane zgodnie z poniższym kryterium:

Kryterium nr 1: cena – znaczenie 100 %.

Przy obliczaniu ilości punktów w kryterium ceny, Zamawiający będzie stosował poniższy wzór (cena najniższa spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu dzielona przez cenę oferty badanej, wynik pomnożony przez 100):

C min

C = ----- x 100 punktów, gdzie:

C bad

C - ilość punktów oferty w kryterium cena

Cmin - cena najniższa spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena oferty badanej

W ww. kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zasady ogólne:

- 1) Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru.
- 7) Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na to, że w opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do Projektu umowy – Szczegółowy zakres usług*) zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w szczególności częstotliwość świadczenia poszczególnych usług oraz jakość stosowanych środków czystości.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ** (Projekt umowy).
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

25. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 2 do SWZ** (Projekt umowy).

26. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 1) **Środki ochrony prawnej** określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej **wobec ogłoszenia** wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- 4) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) **Odwołanie przysługuje na:**
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

- 7) **Odwołanie wnosi się w terminie:**
- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
- 8) Odwołanie **wobec treści ogłoszenia** wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7) i 8) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy **zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „**Środki ochrony prawnej**”.

27. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że decyzja o niepodzieleniu niniejszego postępowania na części została podjęta na podstawie następujących przesłanek:

Jednolity charakter usługi – Zamówienie obejmuje kompleksowe usługi sprzątania, które są ze sobą ściśle powiązane i wymagają jednolitego standardu wykonania. Podział mógłby prowadzić do problemów z koordynacją oraz różnic w jakości usług.

Efektywność zarządzania – Jeden Wykonawca zapewnia sprawniejszy nadzór i kontrolę nad realizacją zamówienia, co ułatwia egzekwowanie zapisów umowy oraz eliminuje ryzyko rozbieżności w wykonywaniu usług przez różnych Podwykonawców.

Optymalizacja kosztów – Większe zamówienie może skutkować korzystniejszymi warunkami finansowymi, np. niższymi cenami jednostkowymi ze względu na efekt skali. Podział na części mógłby prowadzić do wzrostu kosztów administracyjnych i logistycznych.

Uniknięcie ryzyka rozbieżności w harmonogramie – Jeden Wykonawca może efektywniej zarządzać zasobami ludzkimi oraz sprzętem, co pozwala na lepszą synchronizację prac wewnętrznych i zewnętrznych.

Zachowanie odpowiedzialności i spójności usług – Powierzenie całości zadania jednemu Wykonawcy eliminuje ryzyko sporów dotyczących zakresu obowiązków i odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości.

Wymagania techniczne i organizacyjne – Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem, personelem oraz wiedzą, co może być trudniejsze do zapewnienia w przypadku podziału zamówienia na kilka mniejszych podmiotów.

28. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Nie dotyczy.

29. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

30. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należy wniesić najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w umowie.

- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

31. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

32. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest możliwe na wniosek Wykonawcy. Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej.

35. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

36. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Na podstawie przepisu art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

38. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

39. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności: sprzątanie obiektów (za wyjątkiem mycia okien oraz mechanicznego czyszczenia posadzek), sprzątanie i utrzymanie terenu zewnętrznego oraz wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem budynków Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji krótkotrwałego zatrudnienia w związku z koniecznością zastępstwa pracownika nieobecnego w pracy z powodu np. choroby, urlopu itp. Weryfikacja ww. obowiązku nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

40. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

41. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

42. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia tj.: określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**), za wyjątkiem mycia okien oraz mechanicznego czyszczenia i konserwacji powierzchni schodów i posadzek z gresu, terakoty itp.

43. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

44. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 3) Pani / Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - b) organy kontrolne,

- c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- d) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

45. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji lub uregulowanych w niepełnym zakresie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

46. **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ - Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

- 6) Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz wykonanych usług
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Z UPOWAŻNIENIA PREZESA ARiMR

(-) Magdalena Kiciak-Kucharska
Dyrektor Oddziału Regionalnego
ARiMR w Toruniu

01-04-2025 r.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego