**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Informacje ogólne dotyczące Zamawiającego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej obiektu Biblioteki Głównej mieszczącej się przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu.

2. Obiekt Zamawiającego jest budynkiem użyteczności publicznej, zlokalizowanym w centralnej części miasta Torunia, na nieruchomości częściowo ogrodzonej o powierzchni ponad 5,77 tys. m², przy arterii komunikacyjnej o dużym natężeniu ruchu, w sąsiedztwie hotelu Mercure i Domów Studenckich.

3. Zamawiający nie posiada urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, znajdujących się na otwartym terenie poza obiektem.

4. Obiekt składa się z:

- części wysokiej, siedmiokondygnacyjnej (magazyn zbiorów bibliotecznych),

- części o trzech kondygnacjach nadziemnych i pełnym podpiwniczeniu (budynek biurowy),

– nowo powstającego budynku czytelni (planowany termin oddania do użytku – pierwsza połowa 2025 r.).

- Na zapleczu budynku znajduje się wjazd na parking dla samochodów pracowników Zamawiającego.

5. Pracownicy zatrudnieni przez Zamawiającego wykonują swoją pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 5.30 – 19.00, w sobotę w godzinach 10.00 – 15.00.

6. Budynek Zamawiającego czynny jest dla czytelników od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 19.00, w sobotę w godzinach 10.00 – 15.00.

7. Zamawiający zachowuje prawo zmiany godzin otwarcia w okresie wakacyjnym oraz w przypadku zaistnienia takich potrzeb (np. wydarzeń organizowanych w Bibliotece).

8. W obiekcie przechowywane są dokumenty o charakterze niejawnym.

9. W Bibliotece przechowywane są zabytkowe obiekty o dużej wartości materialnej i historycznej, stanowiące dziedzictwo kulturowe.

10. Na terenie obiektu nie ma materiałów ani urządzeń, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi ani dla środowiska.

11. Obiekt posiada odpowiednie zabezpieczenie budowlane, mechaniczne i elektroniczne. Zabezpieczenia elektroniczne stanowią:

1) System Sygnalizacji Włamania i Napadu; system zabezpieczający obiekt połączony nadajnikiem radiowym do przesyłania sygnałów alarmowych z firmą aktualnie chroniącą budynek;

2) System Alarmu Pożarowego połączony z Komendą Straży Pożarnej;

3) System kontroli dostępu;

4) Monitoring wizyjny (CCTV).

12. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych Wykonawca zapewni wsparcie dla pracowników ochrony przez grupę interwencyjną, która dotrze do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia lub odebraniu sygnału alarmowego.

**II. Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektu, osób i mienia Zamawiającego:**

1. Pod pojęciem ochrony, rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.

2. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

3. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia.

5. Liczba osób ochraniających obiekt oraz ich czas przebywania w ochranianym obiekcie przez 7 dni w tygodniu nie powinna być mniejsza niż: przez całą dobę jedna osoba lub dwie osoby na całą dobę w systemie zmianowym.

6. Wykonawca zapewni swoim pracownikom na stanowiskach w budynkach czyste i świeże umundurowanie – ciemne, zgodne z porą roku (marynarka lub sweter, spodnie, buty oraz koszula, kurtkę, czapkę itp.), identyfikatory z nazwiskiem oraz wyposażyć ich w niezbędny sprzęt techniczny (pilot antynapadowy, telefon komórkowy z możliwością łączenia z numerami Zamawiającego, latarka typu szperacz itp.)

7. Wszyscy pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia bezwzględnie muszą:

**1) posiadać aktualne badania lekarskie i nie posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką, uniemożliwiających lub utrudniających im wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995 ze zm.);**

**2) nie posiadać statusu osoby niepełnosprawnej,**

**3) posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**

4) nie być karani i nie może toczyć się wobec nich postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;

5) być jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem, nazwą firmy oraz aktualnym zdjęciem;

6) posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

**III. Podstawowe zadania i obowiązki pracownika ochrony:**

1. Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i w granicach ochranianego obszaru oraz informacji przetwarzanych w chronionym obszarze.

2. Obsługa monitoringu, centralki alarmowej i ppoż., podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia.

3. Obsługa centrali telefonicznej, szatni w godzinach pracy i otwarcia Biblioteki dla czytelników.

4. Przyjmowanie do przechowywania i wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych. Klucze te mogą być wydawane pracownikom uprawnionym za pokwitowaniem w „Książce ewidencji kluczy”.

5. Kontrola ruchu osobowego - zgodnie z postanowieniami instrukcji wewnętrznej.

6. Kierowanie interesantόw do właściwych pomieszczeń Biblioteki.

7. Zapewnienie porządku w holu głównym i na recepcji.

8. Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, do czasu przyjazdu

odpowiednich służb.

9. Egzekwowanie przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ przez pracowników i osoby przebywające na terenie obiektu, w tym zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia

10. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, niszczenia lub uszkadzania mienia objętego ochroną, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, centralnego ogrzewania, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.

11. Znajomość instrukcji alarmowej na wypadek pożaru, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz umiejętność jego obsługi.

12. Znajomość numerów telefonów wszystkich służb publicznych (pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne itp.), kierownika Zamawiającego oraz osób upoważnionych przez kierownika Zamawiającego do kontaktu w razie wystąpienia szczególnych sytuacji.

13. Znajomość lokalizacji wyłączników/zaworów dostarczanych mediów po to by w sytuacjach awaryjnych (np. pożar, zalanie) móc przeciwdziałać potęgowaniu się strat.

14. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na parking Biblioteki.

15. Po godzinach otwarcia Biblioteki pracownicy ochrony powinni dokonywać obchodów obiektu po wyznaczonej trasie wewnątrz budynku. Trasa obchodu obejmuje w szczególności wszystkie pomieszczenia komunikacyjne (w tym w korytarze i klatki schodowe) w budynku na wszystkich kondygnacjach.

16. W czasie obchodu pracownik ochrony przeprowadza kontrolę zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz bram garażowych i okien.

17. Po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym usunięciu z obiektu osόb postronnych do obowiązków pracownika ochrony należy załączenie alarmów, a przed rozpoczęciem godzin pracy Biblioteki wyłączanie systemu alarmowego.

18. Włączanie w nocy zewnętrznego oświetlenia budynku.

19. Występowanie w pełnym umundurowaniu i noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego.

20. Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.

21. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.

22. Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

23. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.

24. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony.

25. Każdorazowe opuszczenie stanowiska może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.

26. Współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i odpowiednimi służbami w sytuacjach

nadzwyczajnych.

27. Absolutny zakaz wpuszczania osόb nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania oraz podejmowania w tym czasie interwencji w przypadku prób zakłócania ładu i porządku poza terenem budynku.

28. Dochowanie tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.

29. Rejestrowanie w książce dyżurów i raportów wszelkich wydarzeń oraz pracowników przebywających po godzinach pracy tj. po godzinie 19.00 w obiekcie.

30. Wykonywanie innych czynności wynikających z zawartej umowy.

**IV. Podczas pełnienia służby pracownikowi ochrony zabrania się m.in.:**

a) spania;

b) wprowadzania osób trzecich do chronionych obiektów w celach towarzyskich;

c) korzystania z telefonów służbowych w celach innych niż służbowe;

d) oglądania telewizji, korzystania z urządzeń elektronicznych mających wpływ na prawidłową obsługę systemów Zamawiającego;

e) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających zaburzających sprawność psychiczną lub fizyczną;

f) opuszczania stanowiska w celach innych niż związanych z pełnieniem obowiązków;

g) prowadzenia rozmów towarzyskich z osobami postronnymi, w szczególności z pracownikami innych firm realizujących usługi dla Zamawiającego;

h) innych czynności utrudniających, zaburzających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych zadań lub mogących mieć wpływ na utratę koncentracji.

**V. Monitorowanie systemu ochrony elektronicznej polegać będzie na:**

1. Całodobowym monitorowaniu systemu sygnalizacji włamania i napadu zabezpieczającego obiekt Zamawiającego poprzez transmisję drogą radiową.

2. Niezwłocznej reakcji grupy interwencyjnej w przypadku otrzymania sygnału włamania lub napadu - czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty podłączenia istniejącego w budynku Zamawiającego lokalnego systemu ochrony elektronicznej do systemu monitoringu.

4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wyrządzone

Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzeciej w przypadku niedołożenia przez

personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.