



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania nr LOG-P-Z/0009/2025 prowadzonego na określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

***„Zakup polielektrolitu w ilości 35 ton do odwadniania osadu ściekowego
na Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie”***

Wodociągi Leszczyńskie Spółka z o.o. 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Sekretariat
Dział Obsługi Klienta

65 529 83 11
65 529 83 44

Dział Inwestycji
Laboratorium

65 529 83 15
65 529 83 39

Pogotowie wod – kan
994 65 529 83 38

wodociagileszczynskie.pl
znajdź nas na:  



Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego · Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł
konto: Bank Gospodarstwa Krajowego 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002 · KRS 0000016985 · NIP 697 001 16 97 · REGON 410021476 · BDO 000068091

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:	5
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:	8
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	10
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	11
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:	11
X. Opis sposobu obliczenia ceny:	14
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	14
XII. Opis sposobu przygotowania oferty:	15
XIII. Wymagania dotyczące wadium:	18
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	20
XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:	21
XVII. Inne postanowienia specyfikacji:	21

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Wodociągi Leszczyńskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem LOG-P-Z/0009/2025.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie”; zwanym dalej jako: „RUZS”. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://wodociagileszczynskie.pl> w zakładce *Przetargi* → *Regulamin i procedura udzielania zamówień*.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamówień sektorowych.
3. Strona prowadzenia postępowania:
Niniejszą SIWZ Zamawiający upublicznił na stronie internetowej
<https://www.wodociagileszczynskie.pl/> w zakładce *Przetargi* → *Zamówienia publiczne* → *Przetargi ogłoszone* oraz na platformie zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_leszno/proceedings.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa polielektrolitu w postaci sproszkowanej w ilości 35 Mg.
2. Przewiduje się realizację zamówienia w 3 partiach w trakcie trwania umowy:
 - a) I dostawa w ilości 3 Mg,
 - b) II dostawa w ilości 22 Mg,
 - c) III dostawa w ilości 10 Mg.
3. Pierwsza dostawa powinna być zrealizowana w opakowaniach o masie 25 kg. Kolejne dostawy będą realizowane w Big Bagach o masie min. 500 kg, a maks. 900 kg.
4. Każdy Big Bag/opakowanie będzie zawierało informację w języku polskim o zawartości opakowania.

5. Cena jednostkowa wyrażona w PLN będzie stała w okresie obowiązywania umowy.
6. Cena zawiera koszty pakowania, ubezpieczeń i transportu do Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie, Henrykowo 40, 64-115 Świąteczowa.
7. Niniejsze postępowanie zostanie prowadzone w następujący sposób. Wykonawca ma obowiązek odbycia wizji i przeprowadzenia prób laboratoryjnych na oczyszczalni ścieków w Henrykowie w celu doboru polielektrolitu najlepiej dopasowanego do charakterystyki osadu. Następnie Wykonawcy na swój koszt dostarczają wybrany polielektrolit na potrzeby próby technologicznej (w skali technicznej) oraz składają oferty. Szczegółowe informacje o sposobie składania ofert i kryteriach oceny zawarto m.in. w rozdz. VIII i IX niniejszej SIWZ.
8. Wymagania podstawowe dla polielektrolitu:
 - minimalna zawartość suchej masy osadu nieprzefermentowanego odwodnionego – 23 %,
 - dopuszczalne stężenie zawiesiny w odcieku – nie więcej niż 3000 mg/l,
 - dopuszczalne zużycie polielektrolitu – 13 g/kg s.m.
9. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego doboru środka. Wykonawcy przed złożeniem oferty przystąpią na swój koszt do badań laboratoryjnych odwadniania osadów z zastosowaniem swoich polielektrolitów. Zamawiający nieodpłatnie udostępni laboratorium na potrzeby prób.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej na Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie – Henrykowo 40, 64-115 Świąteczowa w celu zapoznania się ze stosowaną technologią odwadniania osadów i wykonania testów laboratoryjnych polimeru na osadzie ściekowym na oczyszczalni ścieków pod obecnością specjalisty ds. technologii oczyszczalni ścieków. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej i prób laboratoryjnych należy dokonywać z osobą wskazaną do kontaktów w rozdziale VIII ust. 3 – p. Weroniką Tukindorf. Wraz z ofertą Oferent winien złożyć potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu oraz o przeprowadzeniu próby polimerów - wg załącznika nr 6. Brak dołączenia tego oświadczenia do oferty będzie skutkował jej odrzuceniem.
11. Wizja i próby laboratoryjne są obligatoryjne - można je przeprowadzić w dniach 24.03.2025 – 28.03.2025r.
12. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji i nie wykona wymaganych prób zostanie odrzucona z uwagi na brak spełnienia wymagań Zamawiającego.
13. Po wyselekcjonowaniu najkorzystniejszego polielektrolitu Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu oferowany polielektrolit w ilości 200 kg do przeprowadzenia próby technologicznej

w skali technicznej. Niewykorzystany podczas testów polielektrolit pozostaje własnością Oferenta i zostanie zwrócony na koszt Oferenta na adres przez niego wskazany po zakończeniu testów.

14. **Polielektrolit do próby technologicznej należy wysłać na adres: Oczyszczalnia Ścieków - Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa w terminie do dnia 04.04.2025 r. Dostarczony przez Wykonawcę polielektrolit do testów musi być w nienaruszonych, szczelnie zamkniętych, oryginalnych opakowaniach o masie 25 kg. Etykieta na opakowaniu winna być napisana w języku polskim oraz zawierać nazwę produktu i producenta, datę produkcji oraz numer partii (serii). W przeciwnym razie polielektrolit nie zostanie dopuszczony do przeprowadzenia testów.**
15. Warunki przebiegu próby technologicznej są opisane w załączniku nr 5.
16. Zamawiający przeprowadzi po terminie złożenia ofert, zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ próbę technologiczną polielektrolitu wytypowanego przez każdego z Wykonawców, na podstawie której dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy. Informacja o terminie prób technologicznych Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej i stronie internetowej – w miejscu ogłoszenia postępowania. Zamawiający dopuszcza uczestnictwo oraz czynny udział Wykonawcy w próbie technologicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wskazaną w do kontaktów w rozdziale VIII ust. 3 – p. Weroniką Tukindorf.
17. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia za pośrednictwem podwykonawców.
18. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty jego dostawy, pod warunkiem przechowywania produktu w opakowaniu, w jakim został dostarczony.
19. **Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie ofert.**

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

- a) I dostawa w ilości 3 Mg – 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- b) II dostawa w ilości 22 Mg – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- c) III dostawa w ilości 10 Mg – 8 tygodni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;

2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000 zł**;

2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2).

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.2.,
 - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,
 - 9.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) Na podstawie ww. artykułu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 2.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**,
 - 2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu;**

2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu.**

3. Inne wymagane dokumenty:

- 3.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 3.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 3.3. dowód wniesienia wadium,
 - 3.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - 3.5. karta charakterystyki oferowanego polielektrolitu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 - 3.4. składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ostatni akapit ust. 1 stosuje się.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Postanowienia niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:

6.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,

6.2. oświadczenia i dokumenty, wymienione w rozdziale VI ust. 3 niniejszej SIWZ – każdy z Wykonawców odrębnie,

6.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres przetargi@wodociagileszczynskie.pl.

Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Logistyki Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Weronika Tukindorf – Oczyszczalnia Ścieków w Henrykowie, tel. (65) 529-83-86, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 14.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną ich oferty odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość punktową:

- a) koszt uzyskania efektu odwadniania maks. 30 pkt.,
- b) uwodnienie osadu odwodnionego maks. 40 pkt.,
- c) jakość odcieku (zawiesina ogólna) maks. 20 pkt.,
- d) zawartość fosforu w odcieku maks. 10 pkt.

3. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie wg poniższych wzorów:

3.1. koszt uzyskania efektu odwadniania – maks. 30 pkt.

stanowi miarę przeliczenia kosztu zużycia polielektrolitu potrzebnego do odwodnienia tony suchej masy osadu. Im koszt odwodnienia tony suchej masy jest niższy tym większa jest punktacja produktu:

$$\frac{C_{min}}{C_x} * 30 = Z_x$$

C_{min} - cena najniższa (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonych prób) w PLN/Mg s.m. przyjęta spośród testowanych produktów,

Z_x - wartość punktowa danego polielektrolitu

C_x - cena testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) w przeliczeniu na PLN/Mg s.m. osadu, wartość wyznacza się według wzoru:

$$C_x = \frac{P_x * Q_x * \rho_x}{\dot{m}_x * S_x} * 1000 \quad [\text{PLN/Mg s.m. osadu}], \text{ gdzie}$$

P_x – cena polielektrolitu przyjęta wg formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę, wyrażona w PLN/g,

Q_x - przepływ polielektrolitu wyznaczony dla pracy optymalnej wyrażony w l/h,

ρ_x - ustalone stężenie polielektrolitu wyrażone w g/l,

$\dot{m}_x$ - przepływ masowy osadu podawanego na prasę według wskazania przepływomierza Coriolis E+H wyrażone w kg/h,

S_x - sucha masa osadu podawanego na prasę wyrażona w kg s.m./kg.

3.2. Uwodnienie osadu odwodnionego – maks. 40 pkt.

Stanowi miarę skuteczności odwadniania osadu. Im wyższe uwodnienie osadu odwodnionego tym mniej punktów procentowych uzyskuje produkt.

$$\frac{W_{min}}{W_x} * 40 = U_x$$

W_{min} - uwodnienie najniższe (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonej próby) przyjęta spośród testowanych produktów wyrażone w %,

W_x - uwodnienie testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) wyrażona w %,

U_x - wartość punktowa danego polielektrolitu.

3.3. Jakość odcieku (zawiesina ogólna) maks. 20 pkt.

Stanowi miarę jakości odwadniania osadu. Im wartość zawiesiny ogólnej w odcieku jest wyższa tym niższa jest punktacja produktu.

$$\frac{F_{min}}{F_x} * 20 = Y_x$$

F_{min} - zawiesina najniższa (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonej próby) przyjęta spośród testowanych produktów wyrażona w mg/l,

F_x - zawiesina testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) wyrażona w mg/l,

Y_x - wartość punktowa danego polielektrolitu.

3.4. Zawartość fosforu w odcieku maks. 10 pkt.

Stanowi miarę jakości odcieku. Im wartość fosforu w odcieku jest wyższa tym niższa jest punktacja produktu.

$$\frac{E_{min}}{E_x} * 10 = X_x$$

E_{min} - najniższa zawartość fosforu w odcieku (liczona wg wartości średniej z pomiarów przeprowadzonej próby) przyjęta spośród testowanych produktów wyrażona w mg/l,

E_x - zawartość fosforu w odcieku testowanego polielektrolitu (wartość średnia z pomiarów przeprowadzonych prób) wyrażona w mg/l,

X_x - wartość punktowa danego polielektrolitu.

4. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = Yx + Ux + Zx + Xx$$

gdzie:

LP - liczba punktów ogółem (maks. 100 pkt.)

Yx - liczba punktów w kryterium jakość odcieku (maks. 20 pkt.)

Ux - liczba punktów w kryterium Uwodnienie osadu odwodnionego (maks. 40 pkt.)

Zx - liczba punktów w kryterium koszt uzyskania efektu odwadniania (maks. 30 pkt.)

Xx – liczba punktów w kryterium zawartości fosforu w odcieku (maks. 10 pkt.)

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów (LP).
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów (LP), Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto, tj. bez podatku VAT.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena jednostkowa polielektrolitu powinna być przeliczona na 1 kg.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który posiada najwyższą ilość punktów ogółem (LP).
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i uzyskało taką samą liczbę punktów ogółem, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Wodociągów Leszczyńskich sp. z o. o.,

ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.

2. **Termin składania ofert ustala się do dnia 04.04.2025 r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi w ciągu **7 dni od zakończenia próby technologicznej**, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: https://meet.jit.si/Zamowienia_WodociagiLeszczynskie. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome. O terminie otwarcia ofert zostaną powiadomieni Oferenci.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową w ciągu 1 dnia roboczego od terminu otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.**
2. Oferta pisemna musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
3. **Oferta elektroniczna** powinna zawierać pliki zapisane w formacie PDF – **każdy dokument i załącznik powinien stanowić osobny plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,** a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta pisemna musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:

„Przetarg nieograniczony LOG-P-Z/0009/2025: Zakup polielektrolitu w ilości 35 ton do odwadniania osadu ściekowego na Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku wycofania oferty pisemnej, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony LOG-P-Z/0009/2025: Zakup polielektrolitu w ilości 35 ton do odwadniania osadu ściekowego na Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

12. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: przetargi@wodociagileszczynskie.pl lub poprzez platformę zakupową.
15. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://wodociagileszczynskie.pl>, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu i/lub na platformie zakupowej.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej i/lub na platformie zakupowej.

17. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:

16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),

a) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 dot. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – ww. dokument składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tego warunku),

b) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.3 dot. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składa to zaświadczenie odrębnie) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,

c) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.4. - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składa to zaświadczenie odrębnie) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,

16.4. dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3 pkt. 3.2 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

- (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,
- 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 16.6. karta charakterystyki oferowanego polielektrolitu,
 - 16.7. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej i przeprowadzeniu testów doboru polielektrolitu (załącznik nr 6),
 - 16.8. próbę polielektrolitu w oryginalnych, zamkniętych i nienaruszonych opakowaniach, w ilości 200 kg,
 - 16.9. dowód wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

- 1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **6 000 zł** (sześć tysięcy złotych 00/100).
- 2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
- 3. Termin wniesienia wadium do dnia **04.04.2025 r. do godz. 10.00**.
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.

5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
- 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 8.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
- 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
- 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 6 nie szybciej niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIV.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

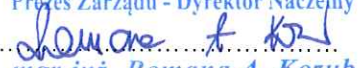
XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
3. Zamawiający uprawniony jest również do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w §17 RUZS.

4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
5. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
6. Sprawy nie ujęte w SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 - wzór umowy,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 – warunki przeprowadzenia próby technologicznej,
 - Nr 6 – oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej i wykonaniu testów laboratoryjnych doboru polielektrolitu.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny

mgr inż. Romana A. Kozub