**Zad. I**

**UMOWA NR ......... PROJEKT**

zawarta w Ustce w dniu ..................................... pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76 - 271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N,** NIP 839–30–43–908, reprezentowanym przez :

Komendanta - ……………………………….

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

………………………………………………… zamieszkałym w ………………… przy   
ul. …………….*nr kodu i nazwa miejscowości* , nr PESEL ……………, wykonującym   
w ………………… przy ul. ……………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………….. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień …………….. 2025 roku, NIP: ……………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy„**Wykonawcą**”

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –   
……………………………………..

1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) **Zamawiający zleca**, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania

**Zad. I: Utrzymanie w sprawności technicznej pomieszczeń sanitarnych w budynku   
nr 8 w kompleksie wojskowym m. Lębork.**

1. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy (zał. nr …), który wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr …) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót – od dnia przekazania/przyjęcia terenu budowy.

Termin zakończenia robót – **…. dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia przekazania/przyjęcia terenu budowy.**

1. W przypadku niewykonania robót w terminie wskazanym w ust. 1 **Zamawiający** bez wyznaczenia dodatkowego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,** § 15 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.

3

**Zamawiający** zobowiązuje się:

1. przekazać **Wykonawcy** protokólarnie teren budowy na okres wykonywania robót,  
   w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;
2. założyć i prowadzić „dziennik prowadzonych robót”;
3. zapewnić **Wykonawcy** źródła poboru wody i energii elektrycznej na okres wykonywania robót. Ustalenia dotyczące sposobu rozliczenia zostaną zawarte w protokole przekazania placu budowy;
4. zapewnić przepustki dla osób wykonujących roboty i wjazd dla samochodów.

4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
2. przyjąć od **Zamawiającego** protokólarnie teren budowy na okres wykonywania robót,  
   w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;
3. systematycznie dokonywać wpisów do „dziennika prowadzonych robót”;
4. rozpocząć roboty objęte umową niezwłocznie po protokólarnym przyjęciu terenu budowy od **Zamawiającego**;
5. dostarczyć wykaz pracowników (imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, aktualna fotografia) oraz pojazdów (marka i numer rejestracyjny) przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wystąpić z wnioskiem o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów upoważniających do wstępu na teren jednostki, **Wykonawca** wniosek ten składa za pośrednictwem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury, **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących u **Zamawiającego**;
6. zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia robót, w tym zawrzeć stosowne porozumienie dotyczące wyznaczenia koordynatora  
   ds. BHP;
7. zabezpieczyć przekazany teren budowy przed pożarem, kradzieżą i następstwami innych zdarzeń losowych, za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy odpowiada **Wykonawca;**
8. zabezpieczyć i oznakować teren, na którym będą prowadzone roboty w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;
9. prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną  
   i wymaganiami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót;
10. opłacić terminowo należność za media komunalne na podstawie wystawionych faktur, rozliczenie zużycia mediów nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego po zakończeniu robót;
11. przedstawić **Zamawiającemu** protokoły z przeprowadzonych prób szczelności instalacji wodociągowych;
12. przedstawić **Zamawiającemu** protokoły z przeprowadzonych badań, sprawdzeń   
    i pomiarów elektrycznych;
13. wykonać przedmiot umowy samodzielnie, a w przypadku podzlecenia podwykonawcy stosuje się zapisy § 10 umowy;
14. do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych (bez cech używalności), dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania   
    w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane[[2]](#footnote-2);
15. przestrzegać ustawę Prawo ochrony środowiska[[3]](#footnote-3) oraz postępować zgodnie z ustawą  
    o odpadach[[4]](#footnote-4);
16. zaliczyć na koszt realizowanej umowy tzn. przyjąć do własnego wykorzystania pochodzący z demontażu materiał odzyskiwany stanowiący przychód (pożytek) zgodnie z kosztorysem ofertowym; pomniejszyć o wartość pożytku wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z kosztorysem zamiennym**.**
17. Przedstawiciele **Wykonawcy** (kierujący robotami), muszą posiadać odpowiednio uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży budowlanej, sanitarnej   
    i elektrycznej oraz należeć do Izby Inżynierów Budownictwa.

5

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w odniesieniu do robót objętych umową są:

………………………. tel. ………………… członek………………….. Izby Inżynierów

Budownictwa o numerze ewidencyjnym …………………………

………………………. tel. ………………… członek………………….. Izby Inżynierów

Budownictwa o numerze ewidencyjnym …………………………

………………………. tel. ………………… członek………………….. Izby Inżynierów

Budownictwa o numerze ewidencyjnym …………………………

1. Przedstawicielami **Wykonawcy** w odniesieniu do robót objętych umową są:

………………………. tel. ………………. członek ……………… Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym …………………………

………………………. tel. ………………… członek………………….. Izby Inżynierów

Budownictwa o numerze ewidencyjnym …………………………

………………………. tel. ………………… członek………………….. Izby Inżynierów

Budownictwa o numerze ewidencyjnym …………………………

6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości netto…………zł. (słownie: ……………………).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości brutto …………. zł. (słownie: ………………….).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem kosztorysowym, zostało określone na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone po zakończeniu robót, na podstawie sporządzonych przez **Wykonawcę** i potwierdzonych przez przedstawicieli **Zamawiającego** obmiarów robót oraz wykonanego na tej podstawie przez **Wykonawcę**i potwierdzonego przez **Zamawiającego** kosztorysu zamiennego.

7

1. Materiały do wykonania robót zapewnia **Wykonawca**, a cena ich zakupu zawiera się   
   w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. **Wykonawca** na każde żądanie przedstawi **Zamawiającemu** atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności na materiały użyte do wykonania robót. Materiały muszą

być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą spełniać wymogi obowiązujących norm oraz muszą spełniać wymagania **Zamawiającego**.

§ 8

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 6 ust. 2 umowy, co stanowi kwotę …………. zł (słownie: ……………………..….) w formie ……………..
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny, w szczególności zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy zabezpieczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), **Wykonawca** zobowiązuje się przedłużyć termin ważności gwarancji (dokument) należytego zabezpieczenia umowy na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie na okres przekraczający 5 lat wniesione w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, natomiast zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat   
   i zobowiązuje się **Wykonawcę** do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót potwierdzonego protokółem odbioru robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad istotnych podany wyżej termin zwrotu – zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, rozpocznie swój bieg od daty sporządzenia przez **Zamawiającego** protokołu potwierdzającego usunięcie przez **Wykonawcę** wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przechodzi na rzecz **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego  
   z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 9

1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** i podwykonawców zatrudnienia na umowę   
   o pracę osób wykonujących w szczególności czynności: ……………………………………  
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj**. utrzymania w sprawności technicznej pomieszczeń sanitarnych w budynku nr 8 w kompleksie wojskowym m. Lębork**w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy[[5]](#footnote-5), o ile czynności te mieszczą się w zakresie [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16789274#art(22)par(1)) Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, wymienionych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr ..… do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający**, w trybie art. 438 ustawy z dnia 11 września   
   2019 roku Prawo zamówień publicznych, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowyo pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
10. inne dokumenty- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
    i zakres obowiązków pracownika.
    1. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej   
       w wysokości określonej § 11 ust. 5. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
    2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1   
       oraz umożliwiających **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku w zakresie określonym ust. 2-4.

§ 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót własnymi siłami/przy udziale podwykonawcy/podwykonawców[[6]](#footnote-6)……………………………………...…..   
   w zakresie………………………………………………..
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 462 pkt. 5 i pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
3. Nadto, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy**   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy i/lub projektu zmian takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy i/lub zmiany umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
   są roboty budowlane niespełniające wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności:
7. projekt umowy nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy   
   o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
8. projekt umowy nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu zleconych robót budowlanych;
9. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy,** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
10. uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od **Wykonawcy** lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo od zapłaty przez **Zamawiającego** wynagrodzenia **Wykonawcy** lub odpowiednio od zapłaty przez **Wykonawcę** wynagrodzenia podwykonawcy;
11. gdy termin realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług jest dłuższy niż przewidywany umową z **Zamawiającym;**
12. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** na podstawie umowy;
13. gdy cena za realizację robót budowlanych, dostaw lub usług przekracza ceny określone w umowie **Wykonawcy** z **Zamawiającym**;
14. projekt umowy jest niekompletny, w szczególności gdy nie zawiera wszystkich wymienionych w nim załączników;
15. nie zawiera obowiązków wskazanych w ust. 21 oraz § 9;
16. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia,   
    w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki **Wykonawcy**, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym**   
    a **Wykonawcą,** w tym nie zawiera maksymalnej wysokości kary umownej lub maksymalna wysokość kary umownej jest wyższa niż określona w § 11 ust. 3 umowy.
17. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie wskazanym   
    w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i/lub jej zmiany,   
    w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w formie pisemnej zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy  
    o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy i/lub zmiany.
19. **Zamawiający** w terminie 10 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność  
    z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub/i jej zmian w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
20. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo   
    w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
21. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
22. **Wykonawca,** podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 w sprawie zamówienia publicznego, jednakże wyłączenie to nie dotyczy umów o wartości przekraczającej 50 000,00 zł.
23. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcyprzewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy,** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, jednakże nie dłużej niż 30 dni od odbioru robót przez **Zamawiającego**.
24. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem  
    są roboty budowlane, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem  
    są roboty budowlane.
26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 14 **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy.**
29. Ustępy 12-18 stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.
30. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
31. Zapisy ustępów 5-13 **Wykonawca** jest zobowiązany wprowadzić do umów zawieranych   
    z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami, które to zapisy stosuje się również do dalszych podwykonawców.

11

1. Strony ustalają, że obowiązującymi formami odszkodowania będą kary umowne. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad  
   w protokole;
4. zwłokę w przyjęciu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
5. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
6. Wysokość kary umownej należnej **Zamawiającemu** na podstawie ust. 1 pkt. 1) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, określonego w kosztorysie zamiennym (wynagrodzenia końcowego).
7. Łączna wysokość kar umownych należnych **Zamawiającemu** na podstawie ust. 1 pkt. 1), 2) lub 3), ust. 4 i ust. 5 oraz § 12 ust. 3 nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w kosztorysie zamiennym (wynagrodzenia końcowego).
8. **Zamawiający** naliczy kary umowne także w przypadku:
9. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia;
10. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia;
11. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
12. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy  
     o podwykonawstwo lub jej zmiany z wysokości 1% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
13. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa  
    w § 10 ust. 13 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
14. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 150,00 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta w wykazie osób, o którym mowa w § 9 ust. 1 lub nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
15. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
16. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
17. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
18. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

1. **Wykonawca**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 – 1b do umowy[[7]](#footnote-7).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej,  
   w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie   
   od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu   
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[8]](#footnote-8).
2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad   
   obiektami i kompleksami wojskowymi[[9]](#footnote-9).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych w realizacją umowy, **Wykonawca** wystąpi   
   z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie. Zapisy § 12 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[10]](#footnote-10).
2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał   
   w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji   
   w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** podpisując umowę z **Zamawiającym** akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 15

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu roszczeń z przepisów prawa i niniejszej umowy,  
   w przypadkach:
2. nieprzyjęcia terenu budowy przez **Wykonawcę** w terminie wyznaczonym w umowie;
3. nierozpoczęcia robót w terminie 7 dni od przyjęcia terenu budowy przez **Wykonawcę** bez uzasadnionych przyczyn lub ich przerwania na okres dłuższy niż 7 dni;
4. nieterminowego lub nienależytego wykonania robót bądź ich zaniechania bez wyznaczenia dodatkowego terminu;
5. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
6. konieczności wielokrotnego (więcej niż 3 razy), dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe[[11]](#footnote-11) lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

16

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót w całości.
2. Strony ustalają, że **Wykonawca** zgłosi pisemnie **Zamawiającemu** gotowość odbioru końcowego na dwa dni przed zakończeniem wykonania przedmiotu umowy oraz dokona odpowiedniego wpisu do „dziennika prowadzonych robót”.
3. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego w terminie 5 dni od zakończenia robót chyba,   
   że przedmiot umowy zawierał będzie wady uniemożliwiające dokonanie odbioru, wówczas **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 5 dni pod rygorem zapłaty kary umownej o jakiej mowa w 11 ust. 1 pkt. 1) lub 2).
4. Określa się procedurę odbiorów:
5. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonuje upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** na wniosek **Wykonawcy** – w postaci wpisu   
   w „dzienniku prowadzonych robót”, zgłaszania przedstawicielowi **Zamawiającego** do sprawdzenia lub odbioru wykonania robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających; jeżeli **Wykonawca** nie zgłosi tych robót przedstawicielowi **Zamawiającego,** zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
6. odbiór końcowy:
7. dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy (przedstawiciela **Wykonawcy**) oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonych przez **Zamawiającego** (potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez **Zamawiającego**);
8. jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** oraz w obecności **Wykonawcy**;
9. przed rozpoczęciem odbioru końcowego **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** kompletną dokumentację powykonawczą.
10. odbiór ostateczny jest dokonywany przez **Zamawiającego** na 14 dni przed upływem okresu rękojmi za wady przy udziale **Wykonawcy,** w formie protokołu ostatecznego odbioru, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości;
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone przez **Zamawiającego** na usunięcie ujawnionych wad.

17

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze robót przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do **Zamawiającego**. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr ………………………
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. W przypadku zlecenia przez **Wykonawcę** realizacji części robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zapłata faktury może nastąpić po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, że otrzymał od **Wykonawcy** należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy lub wynagrodzenie to zostanie, za pisemną zgodą **Wykonawcy** i podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przelane przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy wskazany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Oświadczenie potwierdzające zapłatę wynagrodzenia będzie podpisane przez osoby do tego celu umocowane, a jego treść pozwoli jednoznacznie potwierdzić,  
   iż całość roszczeń przysługujących z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych została przez **Wykonawcę** zaspokojona  
   i że płatność wynagrodzenia uzgodnionego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą została zrealizowana.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[12]](#footnote-12).
7. Faktury elektroniczne będą **Zamawiającemu** wysyłane na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl)
8. Adres e-mail **Wykonawcy,** z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y) ………………………………….
9. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
   o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
10. Kontakt w **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
11. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu   
    z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[13]](#footnote-13), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
12. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
13. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[14]](#footnote-14)zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów   
    i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 18

1. Na wykonany cały przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu  
   60 miesięcznej** rękojmi według przepisów art. 556 – 576 w zw. z 656 § 1 oraz art. 638 Kodeksu cywilnego[[15]](#footnote-15). Rękojmia obejmuje także zamontowany osprzęt i inne urządzenia.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze lub   
   w okresie rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, maksymalnie 21 dni od chwili zgłoszenia. Za zgodą **Zamawiającego** termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 30 dni.
4. W przypadku jeśli **Wykonawca** będzie w zwłoce w załatwieniu zgłoszonej reklamacji, zgodnie z wcześniej ustalonymi terminami, **Zamawiający** będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi, ale po uprzednim wezwaniu pisemnym i niepodjęciu przez **Wykonawcę** napraw w wyznaczonym terminie.   
   W przypadku rozbieżnej oceny przyczyn usterek Strony przyjmą orzeczenie biegłego powołanego przez **Zamawiającego**. Koszty napraw pokrywa **Wykonawca.** W przypadku niezapłacenia, **Zamawiający** pokryje koszty napraw wynikłych w okresie rękojmi z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wyczerpania tej kwoty **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty kwoty niezbędnej do pełnego pokrycia kosztów wykonania zastępczego.
5. Zgłoszenie wady winno zostać potwierdzone w formie pisemnej.
6. **Zamawiającemu** służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
7. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Niezależnie od udzielonej rękojmi **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji   
   na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemuje się, że wada powstała   
   z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu,   
   że wada wystąpiła z przyczyn obciążających **Zamawiającego** lub osobę trzecią spoczywa na **Wykonawcy**.
3. Umowa niniejsza w zakresie § 19 stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577 1 oraz art. 577 2 Kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja obejmuje okres **…………. miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
5. Okres gwarancji określony w ust. 4 ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia  
   i usunięcia wady, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady.
6. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
7. Zgłoszenie wady winno nastąpić w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady.
8. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia ich zgłoszenia. Za zgodą **Zamawiającego** termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 30 dni.
9. W przypadku nieusunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 8, **Zamawiający** będzie uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt. 2) umowy. Niezależnie od naliczenia kary umownej **Zamawiający** jest nadto uprawniony   
   do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci – na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, po uprzednim ponownym wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia wad   
   w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
10. Niezależenie od uprawnień z tytułu usunięcia wady **Wykonawca** jest zobowiązany   
    do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w tym z uwzględnieniem utraconych korzyści.
11. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem **Zamawiający** może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
12. Postanowienia § 18 ust. 4 stosuje się odpowiednio. W zakresie nieuregulowanym do gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

20

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

21

1. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w SWZ. Zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisane przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
2. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
3. **Wykonawca** nie może dokonać, bez zgody **Zamawiającego**, cesji wierzytelności na osoby trzecie. Zgoda **Zamawiającego** winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

§ 23

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

24

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

…………………………….. ……………………………

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW**

………………………………

Kierownik Sekcji TUN ………………………………………………….

Kierownik Infrastruktury ………………………………………………..

.

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych ………………………………

Radca prawny …………………………………………………………….

Projekt umowy sporządziła: ………………………………………………

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2025.418 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne wykreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca  
    Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON  
    2021.177) [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania

   obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w

   komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego

   nadzorowanych (Dz.Urz.MON 2020.94) [↑](#footnote-ref-8)
9. Decyzja nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów

   zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2024.115). Ustawa z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo

   lotnicze – art. 212 pkt. 1 ppkt. 1a) (Dz.U.2023.2110 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-9)
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j) [↑](#footnote-ref-10)
11. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2025.366 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-11)
12. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-12)
13. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
     na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-13)
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-14)
15. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-15)