



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.**
ul. Krasińskiego 4/4a; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Centrum Naukowo-Technologicznym im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Krasińskiego 4/4a, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000930917, NIP 8792735335, REGON 520386675,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Bogusława Buszewskiego - Prezesa Zarządu

Agnieszkę Kołodziejczyk – Zastępcę Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”

a

....., NIP, REGON, (adres)....., działającą na podstawie wpisu do KRS,

reprezentowaną/nym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Organizacja konferencji pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw 2025”** w ramach projektu pn. „Proces Przedsiębiorczego Odkrywania na rzecz rozwoju Inteligentnych Specjalizacji regionu”, Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-202, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Działania 1.7: Działania na rzecz rozwoju RIS, w tym profesjonalizacja IOB, priorytetu 1: Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiąca przedmiot umowy konferencja realizowana będzie stacjonarnie w, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) świadczenia następujących usług:
 - a) zorganizowanie konferencji, w oparciu o szczegółowy program konferencji przekazany przez Zamawiającego, bazujący na programie ramowym określony w ust. 2;

- b) świadczenie usług cateringowych podczas konferencji – zapewnienie przerw kawowych i obiadów w każdy z 2 dni konferencji dla 100 osób/dzień (w II i III dniu konferencji) oraz 2 śniadań dla 40 osób (w II i III dniu konferencji) oraz 1 kolacji dla 100 osób (w II dniu konferencji);
 - c) zapewnienie sali konferencyjnej na min. 100 osób z wyposażeniem w II i III dniu konferencji: krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, bezprzewodowy dostęp do Internetu sal dydaktycznych na obrady konferencyjne, mównicę;
 - d) zapewnienie noclegu dla max. 40 uczestników (pokoje jednoosobowe) w nocy z I na II dzień konferencji oraz z II na III dzień konferencji;
 - e) zapewnienie tłumacza symultanicznego języka angielskiego wraz z kabiną do tłumaczenia w II i III dniu konferencji;
 - f) zapewnienie przestrzeni do organizacji giełdy kooperacyjnej w II dniu wydarzenia o powierzchni min. 50 m², z zapewnionymi min. 5 miejscami networkingowymi;
 - g) organizacja giełdy kooperacyjnej, w tym rekrutacja uczestników, organizacja spotkań w ramach zaplanowanych trzech rund spotkań, zapewnienie transportu dla uczestników zagranicznych;
 - h) zapewnienie recepcji oraz szatni;
 - i) zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla organizatorów, prelegentów i panelistów oraz uczestników konferencji;
 - j) zapewnienie przestrzeni w holu głównym celem przygotowania stanowisk wystawienniczych/promocyjnych firm i partnerów;
 - k) zapewnienie zamykanego pomieszczenia organizacyjnego dla organizatorów;
 - l) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania, określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniu 16-18 marca 2025 roku.
6. Wartość usługi, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy, określona została w Załączniku nr 2.
7. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona w dniu i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z programem konferencji stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

§ 2

1. Zleceniodawca jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającego może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem wydarzenia.
3. Zamawiający ma możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w zakresie cateringu oraz ilości potrzebnych sal konferencyjnych najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem realizacji wydarzenia, jednak minimalna

wartość zamówienia nie może być niższa niż 70% wartości przedmiotu Zamówienia określonej w § 4 ust. 1 pkt 2).

4. Zlecenia i zmiany dokonywane przez Zleceniodawcę mogą nastąpić tylko w formie pisemnej lub e-mailowo pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:, tel.:, mail.:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest, tel.:, mail.:
3. Zmiana Koordynatora ze strony Wykonawcy wymaga pisemnego lub e-mailowego uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 4

1. Ogólny koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw 2025”, o której mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wyniesie brutto maksymalnie:
 - 1) zł brutto (słownie: złotych) za usługę w zakresie organizacji konferencji: pozostałe koszty całościowo, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, pkt 2. tabeli;
 - 2) wynagrodzenia za usługę noclegową, stanowiące iloczyn faktycznej ilości osób korzystających z noclegu i ceny za 1 pokój jednoosobowy wynoszącej zł netto, plus podatek VAT (...%), tj. zł, co daje kwotę brutto zł tj. zgodnie z Ofertą Wykonawcy, pkt 1. tabeli.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) są wynagrodzeniem płaconym ryczałtem.
3. Wartość usługi zostanie ustalona w dniu zakończenia konferencji z uwzględnieniem wszelkich zmian dokonanych przez Strony zgodnie z umową, w szczególności w zakresie realnie wykorzystanych pokoi noclegowych przez uczestników konferencji, i zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę jako finalna kalkulacja do zaakceptowania w ciągu 1 dnia roboczego od daty jej otrzymania na piśmie lub e-mailowo. Brak odpowiedzi Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od jej otrzymania jest równoznaczne z akceptacją finalnej kalkulacji będącej podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy będą przekazane Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawione faktury za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po podpisaniu protokołu odbioru z realizacji konferencji zgodnie z umową; wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6 do umowy;
 - 2) specyfikacja poniesionych wydatków.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§5

1. Doba hotelowa zaczyna się od godz. i kończy o godz. dnia następnego. Wcześniejsze przyjazdy oraz przedłużenie pobytów zależą od dostępności pokoi i są
2. W cenę pokoju wliczone jest śniadanie w formie bufetu szwedzkiego.
3. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca nie będzie świadczył usług indywidualnych na rzecz gości, oznacza to, że koszty wszystkich usług dodatkowych typu: mini bar w pokojach hotelowych,

indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe są pokrywane indywidualnie przez Gości i bezpośrednio od nich pobierane przez hotel. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za te usługi.

4. Zamawiający nie jest uprawniony do wnoszenia na teren hotelu produktów spożywczych na potrzeby spotkania bez wcześniejszego uzgodnienia z hotelem.
5. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek poinformowania Wykonawcy o rodzaju i charakterze ewentualnych atrakcji, towarzyszących pobytowi w celu dostosowania warunków technicznych obiektu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. oraz zasad bezpieczeństwa.
7. Zamawiający ma prawo używać nazwy hotel wraz z adresem, stroną www i zdjęciami dla celów określenia lokalizacji spotkania i identyfikacji hotelu.

§6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówionych usług noclegowych. Zakres danych obejmuje listę imienną uczestników, tj. imię i nazwisko gościa, datę przyjazdu i wyjazdu, specyfikację ulokowania gości w poszczególnych pokojach.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników wydarzenia oraz do nieprzetwarzania tych danych.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność przekazania danych osobowych Wykonawcy w celu ich przetwarzania, przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowaniu poufności.
7. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;

- 2) za zwłokę Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usług– w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 30 % tego wynagrodzenia;
 - 3) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem konferencji, o których mowa w § 1 ust. 3 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;
2. Łączna wysokość kar określonych w § 7 ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy.
 3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej opisanej w ust. 1 pkt1) niniejszego paragrafu.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku wystąpienia rażących nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym wezwaniu do niezwłocznego usunięcia wskazanych uchybień.
 7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
 8. W przypadku obowiązywania stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego, w których jednocześnie będą funkcjonować obostrzenia w postaci zakazu organizowania czynności objętych przedmiotem Umowy lub ograniczenie do 50% czynności objętych Umową, Strony dopuszczają przesunięcie spotkania na inny uzgodniony między Stronami termin („siła wyższa”) lub rezygnację z organizacji spotkania bez konsekwencji finansowych. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zaistniała przyczyna uzasadniająca rezygnację z organizacji spotkania.
 9. Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego

nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
13. W przypadku wygaśnięcia umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
14. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej i nie wymaga wcześniejszego ostrzeżenia, ani wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy oraz innych przypadkach przewidzianych w tej Umowie.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/ wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;
 - 3) okoliczności występujące po stronie Zamawiającego, które uniemożliwią wykonanie zamówienia w ustalonym w umowie terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, wpływających na terminowość zamówienia,
 - 5) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
5. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zamawiającego jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
6. Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
7. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy mają charakter poufny i nie będą udostępniane osobom trzecim, chyba, że ujawnienie ich jest obowiązkiem prawnym, w tym na zasadach dostępu do informacji publicznych.
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje i postanowienia zawarte w niniejszej Umowie, a w szczególności zapisy dotyczące rabatów i cen, objęte są obowiązkiem zachowania poufności chyba, że są one powszechnie znane, lub też obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów obowiązującego prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji.
3. Zakaz ujawniania informacji poufnych zachowuje swoją moc także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy i jest on nieograniczony w czasie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Program konferencji

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Organizacja konferencji pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw 2025”.

Konferencja zorganizowana będzie w ramach projektu pn. „Proces Przedsiębiorczego Odkrywania na rzecz rozwoju Inteligentnych Specjalizacji regionu”, nr FEKP.01.07-IZ.00-0001/23 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest organizacja konferencji poświęconej historii, odkryciu i rozwojowi, a także ocenie zasobów mineralnych i prozdrowotnych solanki ciechocińskiej (balneologia), znaczeniu budowy geologicznej terenów Kotliny Toruńskiej zlokalizowanej w Pradolinie Wisły i lokalizacji wód podziemnych Kujaw i Pomorza, a także sprawy związane z pozyskiwaniem soli, rozwojem balneologii i aktywnością prozdrowotną uzdrowisk w Polsce i krajach ościennych w ramach projektu pn. „Proces Przedsiębiorczego Odkrywania na rzecz rozwoju Inteligentnych Specjalizacji regionu”, nr FEKP.01.07-IZ.00-0001/23 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. To postępowanie jest częścią większego Zamówienia, które Zamawiający ze względów organizacyjnych, logistycznych i celowościowych zdecydował podzielić się na mniejsze części, z których każda będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania z zachowaniem przepisów właściwych dla całości Zamówienia.

2. Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Zapewnienia sali konferencyjnej na min. 100 osób

a) wyposażenie sali:

- sala na min. 100 osób,
- krzesła w ustawieniu kinowym,
- sala klimatyzowana/ogrzewana,
- sala wyposażona w rzutnik, komputer, minimum trzy mikrofony bezprzewodowe,
- możliwość podłączenia nagłośnienia oraz instalacji multimedialnej,
- sala wyposażona w 10 foteli dla panelistów,
- sala wyposażona w stolik i mównicę,
- zapewnienie wody butelkowanej oraz szklanek dla panelistów,
- zapewnienie obsługi technicznej,
- zapewnienie dostępu do internetu WiFi (możliwe łączenia z gośćmi online),
- zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej na kabinę/dwie kabiny do tłumaczenia,
- zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.

2) Zapewnienie - w godzinach trwania konferencji tj. II dnia konferencji od godz. 9.00 do godz. 17.00 oraz III dnia konferencji od godz. 9.00 do godz. 13.00 - tłumacza symultanicznego języka angielskiego wraz z kabiną do tłumaczenia.

3) Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej dla min. 100 osób

a) czas trwania:

II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.00

III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 13.00

b) wymagania dot. przerwy kawowej:

- zapewnienie poczęstunku i napojów dla 100 osób
- dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania konferencji
- zapewnienie słodkich przekąsek dla 100 osób tj. min. 2 rodzaje przekąsek (np. mini ptyśie, babeczki, muffinki);
- zapewnienie zastawy porcelanowej: talerzyki, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.

c) Zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani:

I dzień konferencji od godz. 15:00 do godz. 20:00

II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.30

III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 15.00

4) Zapewnienie recepcji jako wydzielonej powierzchni w niewielkiej odległości od wejścia do budynku oraz dwóch stolików rejestracyjnych i 4 krzeseł dla obsługi rejestracji (w II i III dniu konferencji).

5) Zapewnienie noclegów (pokoje jednoosobowe) ze śniadaniem w nocy z I na II dzień konferencji oraz z II na III dzień konferencji dla maksymalnie 40 gości każdej nocy (wskazanych przez organizatora).

Zakwaterowanie uczestników konferencji z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się wydarzenie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

Zakwaterowanie w pokojach hotelowych jednoosobowych w hotelu kategorii min.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166). Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę.

Rzeczywista liczba uczestników/ gości wydarzenia w zakresie skorzystania z noclegów w poszczególnych dobach, zostanie potwierdzona przez Organizatora min. 5 dni przed terminem planowanej konferencji i na tej podstawie nastąpi rzeczywiste rozliczenie usługi w zakresie kosztów noclegu / osobę.”

6) Zapewnienie w II i III dniu konferencji lunchu dla min. 100 osób

a) czas trwania:

II dzień konferencji od godz. 13.00 do godz. 14.30

III dzień konferencji od godz. 13.00 do godz. 15:00

b) wymagania dot. lunchu:

- zapewnienie lunchu dla min. 100 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 2 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane),
- dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania lunchu - zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.

7) Zorganizowanie giełdy kooperacyjnej zgodnie z poniższymi warunkami:

- a) Wykonawca zorganizuje przestrzeń do realizacji giełdy kooperacyjnej w miejscu realizacji konferencji, o powierzchni min. 50 m², w której zapewni miejsca networkingowe dla prowadzonych jednocześnie min. 5 rozmów (jedno miejsce networkingowe obejmuje stolik oraz min. 4 miejsca siedzące)
 - b) Poprzez organizację giełd kooperacyjnych Zamawiający rozumie umówienie spotkań dwustronnych pomiędzy przedstawicielami firm należących do tych samych lub zbliżonych branż, które są zainteresowane nawiązaniem współpracy;
 - c) Do udziału w giełdzie kooperacyjnej Zamawiający dopuszcza przedsiębiorców MŚP z branży uzdrowskiej, wpisujących się swoją działalnością w Inteligentne specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego;
 - d) Uczestnikami giełdy mogą być przedsiębiorcy działający na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz min. 4 przedstawiciele sektora gospodarczego z zagranicy;
 - e) Wykonawca dokona rekrutacji uczestników giełdy, która zakłada trzy rundy spotkań networkingowych, 30-minutowych, zaplanowanych w II dniu konferencji tj. 17.03.2025r.;
 - f) Wykonawca zweryfikuje status zrekrutowanych przedsiębiorców, a wynik weryfikacji przekaże Zamawiającemu;
 - g) Wykonawca pokryje koszty transportu gości zagranicznych biorących udział w giełdzie oraz przedstawienie Zamawiającemu rezultatów organizowanej giełdy;
 - h) Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej dla uczestników organizowanej giełdy.
- 8) **Zapewnienie sali oraz cateringu podczas uroczystego bankietu w II dniu konferencji dla min. 100 osób**
- a) **czas trwania: od godz. 18.00 do godz. 23.00**
 - b) **wymagania dot. bankietu:**
 - a. wyposażenie sali:
 - sala na min. 100 osób,
 - stoliki okrągłe w ustawieniu bankietowym (8 lub/i 10 osobowe) lub podłużne,
 - klimatyzowana/ogrzewana,
 - możliwość podłączenia nagłośnienia,
 - zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.
 - b. zapewnienie kolacji dla min. 100 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 3 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane), sałatek (3 rodzaje, w tym 1 wegetariańska); platerów z przekąskami mięsnymi oraz serami, deserów (3 rodzaje ciast),
 - dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania gali,
 - zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe, - zapewnienie obsługi kelnerskiej.
- 9) **Zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani w czasie trwania bankietu tj. od godz. 18:00 do godz. 23:30.**
- 10) **Zapewnienie przestrzeni w holu głównym celem przygotowania stanowisk wystawienniczych/promocyjnych firm i partnerów Konferencji (od 2 do 5 stanowisk) w II i III dniu konferencji.**
- 11) **Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla organizatorów, prelegentów i panelistów oraz uczestników w I, II i III dniu konferencji.**

12) **Zapewnienie zamykanego pomieszczenia organizacyjnego dla Organizatorów w I, II i III dniu konferencji.**

3. Termin konferencji: 16-18 marca 2025r.

4. Miejsce konferencji: Konferencja winna odbyć się w promieniu 20 km od granic administracyjnych Ciechocinka (drogą utwardzoną), z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną. Obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Liczba uczestników: Maksymalnie 100 uczestników

6. Cel i tematyka konferencji: Konferencja poświęcona ma być historii, odkryciu i rozwojowi, a także ocenie zasobów mineralnych i prozdrowotnych solanki ciechocińskiej (balneologia), znaczeniu budowy geologicznej terenów Kotliny Toruńskiej zlokalizowanej w Pradolinie Wisły i lokalizacji wód podziemnych Kujaw i Pomorza, a także sprawy związane z pozyskiwaniem soli, rozwojem balneologii i aktywnością prozdrowotną uzdrowisk w Polsce i krajach ościennych. Celem konferencji jest przyjrzenie się wieloaspektowym korzyściom płynącym z naturalnych zasobów Ciechocinka Dzięki występowaniu złóż solanek oraz podziemnych wód leczniczych i termalnych, Kujawsko-Pomorskie słynie z tzw. turystyki zdrowotnej. To strategiczny kierunek rozwoju województwa i bardzo solidna gałąź gospodarki, z której w regionie utrzymuje się wielu przedsiębiorców i pracowników.
Ramowy program konferencji został określony w załączniku nr 8 do SWZ.

7. Wymagania szczegółowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego realizacji usługi na podstawie protokołu odbioru. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z realizacji usługi.
3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.,

ul. Krasieńskiego 4/4a,

87-100 Toruń,

REGON: 520386675, NIP: 879 273 53 35

reprezentowany łącznie przez:

Prezesa Zarządu – Prof. dr hab. Bogusława Buszewskiego

Zastępcę Prezesa Zarządu – Agnieszkę Kołodziejczyk

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

- ☐
- ☐
- ☐

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. , ul. Krasińskiego 4/4a, 87-100 Toruń;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 65 30 792, email: kontakt@centrumczochralskiego.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zamówieniem nr KPCNT-ZP/1/2025, pn. **Organizacja konferencji pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw 2025”** oraz w celu wykonania umowy zawartej w związku z tym zamówieniem.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;

- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

**Ramowy program konferencji naukowej
pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw”**

Dzień I (wyłączony z kosztów postępowania, za wyjątkiem noclegów)

16.30 – 16.50 Uroczyste otwarcie Konferencji Solankowa Dolina, powitanie gości (Teatr Letni Ciechocinek)

Sesja I

16.50 – 17.20 **W-1**

17.20 – 17.40 **W-2**

17.40 – 18.10 **W-3**

18.20 – 18.50 **Krótki koncert**

Dzień II

Sesja II

09.00 – 09.20 **W-4**

09.20 – 09.40 **W-5**

09.40 – 10.00 **W-6**

Sesja III

10.00 – 10.20 **W-7**

10.20 – 10.40 **W-8**

10.40 – 11.00 **W-9**

11.00 – 11.30 **Przerwa kawowa**

11.30 – 13.00 **Debata I**

13.00 – 14.30 **Obiad**

Sesja IV

14.30 – 14.50 **W-8**

14.50 – 15.10 **W-9**

15.10 – 15.30 **W-10**

15.30 – 17.00 **Debata II**

18.00 **Uroczysty bankiet**

Dzień III

Sesja V

09.00 – 09.30 **W-11**

09.30 – 10.00 **W-12**

10.00 – 10.30 **W-13**

10.30 - 11.00 **Przerwa kawowa**

11.00 – 11.30 **W-14**

11.30 – 13.00 **Debata III**

13.00 **Zakończenie Konferencji**

13.30 **Obiad i wyjazd**



Protokół odbioru usługi

Toruń, dnia 2025 r.

Protokół odbioru usługi w Organizacja konferencji pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw 2025”, wynikającej z umowy z dnia2025r.

Zgodnie z umową z dnia2025 r. zawartą pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Centrum Naukowo-Technologicznym im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. a (nazwa wykonawcy), dokonano odbioru usługi określonej w umowie, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Organizacja konferencji pn. „Solankowa Dolina i odkrycie prozdrowotnych wód Pomorza i Kujaw 2025”, na warunkach określonych w przeprowadzonym postępowaniu nr KPCNT-ZP/1/2025, Ofercie Wykonawcy oraz na warunkach określonych zawartej umowie z dnia2025r., w dniach 16-18 marca 2025r.	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca: