



Znak postępowania: Szp-241/FZ-015/2025

Wrocław, dn. 24.03.2025 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji,
prowadzone przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
pod nazwą

**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

.....
Sprawdzono pod względem prawnym

.....
Zatwierdzam

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław

2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zamówień Publicznych

ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: **71 32 70 491**,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

3. Adres poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest przy wartości zamówienia poniżej 221 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 1) ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1995 t. j.),
 - 4) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. 2024 r. poz. 44 ze zm),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt. 2), art. 281 ust. 2 pkt. 11 uPzp
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
 - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony obiektów osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu oraz Oddziału Zamiejscowego przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres usługi został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust 1 uPzp w przypadku powstania po stronie Zamawiającego poszerzenia zakresu usług ponad zakres zamówienia podstawowego. Za dodatkowe usługi wprowadzone w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie. Szczegółowe warunki zastosowania prawa opcji zostały określone w projekcie umowy.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 277) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1773) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący czynności bezpośredniej ochrony fizycznej (z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób świadczących usługę patrolu interwencyjnego).
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. W projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ Zamawiający określił sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
7. **Kod CPV:**
79710000-4 – usługi ochroniarskie
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Małgorzata Cierpka**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw.
3. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający **dopuszcza, tylko i wyłącznie** w przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformazakupowa.pl, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 7, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” - [Platforma Zakupowa](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 22.11.2023.pdf - Dysk Google](#).
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu niżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 24.05.2025 roku.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa się za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności:**
 - 1) w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa (weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu) przy użyciu formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

- pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
 - 2) Oświadczenie art. 125 ust. 1 PZP, że Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr - 3 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
 - 3) Oświadczenie art. 125 ust. 1 PZP podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 4 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
 - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 5 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
 - 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 7) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c), dokonuje w przypadku:
- **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - **przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - **pełnomocnictwa - mocodawca.**
- 4) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, **z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 17 780,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100 groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – Szp-241/FZ-015/2025
 UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji muszą być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw do dnia 25.04. 2025 r. do godz. 09:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2025 r., o godzinie 09:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.

10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
- 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn.:**

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez danego Wykonawcę koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**

- 1) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez danego Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów 00/100 złotych)

4) zdolności technicznej lub zawodowej tzn.:

4.1) Zdolność techniczna:

- 1) dysponuje 10 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe – kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.
- 2) dysponuje własnym Centrum Dowodzenia i Stacją Monitorowania Alarmów na terenie miasta Wrocławia.
- 3) dysponuje własną grupą interwencyjną SUFO

4.2) Zdolność zawodowa:

- 1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia o wartości min. 1 000 000,00 zł netto każda; w tym min. jedna wykonywana na rzecz jednostek ochrony zdrowia,

UWAGA!

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.4) ppkt. 4.2) SWZ, w formie dat dziennych wraz ze wskazaniem charakteru doświadczenia zgodnego z warunkami określonymi w w/w punkcie. Jeżeli Wykonawca wskaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (wyłącznie miesiąc i rok) Zamawiający pominie przy obliczaniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (wyłącznie „rok-rok”), wówczas Zamawiający pominie skrajne lata.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 uPzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z

- dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) UPZP – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualne na dzień składania ofert, na zasadach określonych w Rozdziale XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia n.w. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 2) wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.*
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.*
 - 4) OŚWIADCZENIE o posiadaniu własnego Centrum Dowodzenia i Stacji Monitorowania Alarmów na terenie miasta Wrocławia - należy przedstawić w formie oryginału - Załącznik nr 7 do SWZ
 - 5) OŚWIADCZENIE o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej SUFO oraz o osobach posiadających status kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej należy przedstawić w formie oryginału - Załącznik nr 9 do SWZ
 - 6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów 00/100 złotych).
5. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.
6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby** (zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ, aktualne na dzień składania ofert, na zasadach określonych w Rozdziale XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY).
9. Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, dotyczące tego podwykonawcy, chyba że podwykonawca ten jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, wtedy ma zastosowanie pkt 5.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale XVII Podstawy wykluczenia).
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XVIII (Podmiotowe środki dowodowe) pkt. 4. 1), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XX. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów/
3. Działających w formie spółki cywilnej, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt. 30 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy PZP;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział XVI. SWZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
6. Oświadczenie art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający, w stosownych sytuacjach, zażąda od każdego z Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do każdego z nich dokumentów wymienionych w Rozdziale XVIII. SWZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider);
9. W przypadku wyboru ich oferty Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
10. Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców.

XXI. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XVIII pkt. 4 ppkt. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

XXII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

XXIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia z wyłączeniem grupy interwencyjnej SUFO.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1.1 do Formularza Ofertowego, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Sposób wyliczenia ceny:

2.1 Wartość netto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w następujący sposób:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$$

2.2 Wartość brutto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

2.3 Cenę jednostkową brutto należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{wartość brutto} \div \text{ilość}$$

2.4 Wartością netto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości netto pozycji asortymentowych w pakiecie.

2.5 Wartością brutto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości brutto pozycji asortymentowych w pakiecie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu asortymentowo - cenowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Cena (C)	60%
2	Czas dojazdu grupy interwencyjnej SUFO (CD)	20%
3	Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy (G)	20%
	OGÓŁEM:	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – cena (C):

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min.}$ - min. cena spośród oferowanych

$C_{\text{bad.}}$ - cena oferty badanej

Kryterium nr 2 – czas dojazdu grupy interwencyjnej SUFO (CD):

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za czas dojazdu grupy interwencyjnej SUFO w następujący sposób:

- 1) powyżej 15 minut - 0 pkt
- 2) od 11 minut do 15 minut – liczba punktów – 5 pkt
- 3) od 6 minut do 10 minut – liczba punktów – 10 pkt
- 4) do 5 minut – liczba punktów - 20 pkt

Kryterium nr 3 – Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy (G)

$$G = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\max.}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$G_{\max.}$ – maksymalna gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy spośród oferowanych

$G_{\text{bad.}}$ - gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy oferty badanej

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C + CD + G$$

gdzie:

OK – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

CD – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium czas dojazdu grupy interwencyjnej.

G – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy

3. W przypadku nie podania w ofercie gwarantowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej lub podanie innego czasu niż wymienione w kryterium nr 2 oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami SWZ i jako taka zostanie odrzucona.
4. **Wykonawca nie posiadający w ogóle ulgi na PFRON winien wykreślić miejsca wykropkowane lub wpisać wartość „0” w Rozdziale III Cena Formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do SWZ). Będzie to wówczas jednoznaczne z przyznaniem takiej ofercie 0 punktów w kryterium „Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy”.**
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz w ustawie PZP i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciężący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław**;
 - 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest **Jakub Betka kontakt: iodo@wssk.wroc.pl** (informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.);
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/FZ-015/2025** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 **ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.** Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.** Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – oświadczenie posiadaniu własnego Centrum Dowodzenia i Stacji Monitorowania Alarmów na terenie miasta Wrocławia

Załącznik nr 8 – oświadczenie o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej

Załącznik nr 9 – oświadczenie o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej SUFO oraz o osobach posiadających status kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

Załącznik nr 10 – oświadczenie o posiadaniu statusu Zakładu Pracy Chronionej

FORMULARZ OFERTOWY	
Zamawiający: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a 51-124 Wrocław	
I. DANE WYKONAWCY	
Nazwa i siedziba Wykonawcy*)	 ul. kod miejscowość województwo
<i>*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera</i>	 ul. kod miejscowość
Czy Wykonawca jest*:	Mikroprzedsiębiorstwem ☐ Małym przedsiębiorstwem ☐ Średnim przedsiębiorstwem ☐ Dużym przedsiębiorstwem ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ *Wykonawca zobowiązany jest to podania swojego statusu – informacja obowiązkowa do Prezesa UZP
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)	
NIP/REGON	/.....
nr BDO (o ile dotyczy)	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	ul: kod: miejscowość:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail: tel.:				
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA					
Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji pn.: USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU					
III. CENA OFERTY					
1. Oferuję wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia za cenę: cena ryczałtowa netto: zł podatek VAT w wysokości %: zł cena ryczałtowa brutto: zł w tym: miesięczne wynagrodzenie netto: zł podatek VAT w wysokości %: zł miesięczne wynagrodzenie brutto: zł					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 5px;">Cena brutto</td><td style="padding: 5px;">..... zł</td></tr><tr><td style="padding: 10px; vertical-align: top;">Czas dojazdu grupy interwencyjnej SUFO</td><td style="padding: 5px; vertical-align: top;">☐ powyżej 15 minut ☐ od 11 do 15 minut ☐ od 6 do 10 minut ☐ do 5 minut</td></tr></table>	Cena brutto	 zł	Czas dojazdu grupy interwencyjnej SUFO	☐ powyżej 15 minut ☐ od 11 do 15 minut ☐ od 6 do 10 minut ☐ do 5 minut	
Cena brutto	 zł				
Czas dojazdu grupy interwencyjnej SUFO	☐ powyżej 15 minut ☐ od 11 do 15 minut ☐ od 6 do 10 minut ☐ do 5 minut				
Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON z tytułu zakupu oferowanych usług w całym okresie obowiązywania umowy wynosić będzie łącznie : zł, co wynosi zł miesięcznie. UWAGA: Zamawiający uwzględni w kryterium „Gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON w okresie obowiązywania umowy” minimalną kwotę obniżenia wpłat na PFRON. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), pod warunkiem, gdy możliwość obniżenia wpłat z tytułu PFRON zapewni Zamawiającemu jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia Zamawiającemu ulgi będzie jednocześnie wystawcą stosownej faktury za usługę. <u>UWAGA: Wykonawca nie posiadający w ogóle ulgi na PFRON winien wykreślić miejsca wykropkowane lub wpisać wartość 0.</u>					

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....] prowadzone przez bank [.....]

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że nie uczestniczę, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, w terminie określonym w SWZ.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Wybór mojej oferty **będzie/nie będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku).
**niepotrzebne skreślić*
7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub ¹ art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXIX SWZ.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, że pracownicy wykonujący czynności związane z ochrony fizycznej osób i mienia będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 277).
10. Oświadczam, że posiadam ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w projekcie umowy;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.

V. OFERTA WSPÓLNA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Usługę objętą przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **wspólnie przy udziale wykonawców***):

- 1)w zakresie
- 2)w zakresie

**) wypełnić w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się realizację zamówienia*

VI. PODWYKONAWCA WYSTĘPUJĄCY JAKO PODMIOT TRZECI, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Przy realizacji niniejszego zamówienia **będę/nie będę***) polegał na zasobach innych podmiotów
2. **) Informacje dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
 - 3)w zakresie
 - 4)w zakresie

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale XIX pkt. 3 SWZ.

**) wybrać odpowiednio*

¹ Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administrator lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**) wypełnić w przypadku powołania się na zasoby wraz z określeniem ich zakresu
VI. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)
Usługę objętą przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać <u>samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców*)</u> . **)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami: 1)w zakresie *) wybrać odpowiednio **) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców
VII. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM
Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: zł w formie Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium (wypełnić jeżeli dotyczy)
VIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zastrzegam, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach:, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ: UZASADNIENIE Uwaga: Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnym pliku/katalogu.
IX. SPIS TREŚCI
Integralną część oferty stanowią: 1) 2) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

.....
 (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

PROJEKT UMOWY

W dniu we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... – prowadzącą działalność
na podstawie.....NIP.....,REGON....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 359 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp-241/FZ – 015/2025) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, zgodnie z ofertą będącą **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do montażu, uruchomienia i eksploataowania systemu kontroli obchodów w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z jego winy.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu grupy interwencyjnej SUFO w czasie do minut liczonych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego.**
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych do świadczenia usługi ochrony mienia i osób.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.
7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (żądanie Zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika itp.), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, ze wskazaniem przyczyn, w „Księżce Służby Ochrony”, a także skieruje niezwłocznie do ochrony, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, osobę o kwalifikacjach odpowiednich spełniających wymagania – wskazując ich personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) przekazania posterunków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę,

- 2) nieodpłatnego udostępnienia wewnętrznej linii telefonicznej na wszystkich posterunkach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę,
 - 3) udostępnienia szkiców rozkładu pomieszczeń Szpitala w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4) udostępnienia wykazu komórek organizacyjnych szpitala wraz z numerami telefonów komórkowych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 5) przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi systemu SAP i DSO oraz przekazania instrukcji obsługi centrali alarmowej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 6) zatwierdzenia Planu Ochrony Obiektu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów Szpitala (zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowym stanie technicznym zabezpieczeń.
 3. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

Cena netto	zł
VAT% =	zł
Cena brutto	zł
Słownie:	

Wykonawca za świadczenie usługi otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto	zł
VAT% =	zł
Cena brutto	zł
Słownie:	

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy dokonywane będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się dokument spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 1) dokument zawiera wszystkie informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) dokument spełnia wymogi określone w niniejszej umowie (w tym zawiera numer zamówienia, numer umowy),
 - 3) dane ujęte na fakturze są prawidłowe i zgodne z umową.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług,
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej na adres Zamawiającego lub elektronicznej na adres e-mail kancelaria@wssk.wroc.pl w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur

elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).

9. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301323. Zmiana platformy elektronicznego fakturowania nie stanowi zmiany umowy. Zmiana platformy elektronicznego fakturowania nastąpi na skutek zawiadomienia, skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie. Zmiana może nastąpić przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z. 2024 r. poz. 44), a gwarantowana minimalna kwota obniżenia wpłaty Zamawiającego na PFRON wynosi zł miesięcznie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o przysługującej Zamawiającemu uldze w naliczonej składce na PFRON za dany miesiąc. Kwota ulgi i zasady jej wykorzystania reguluje art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. *)Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
 2. *)Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1)w zakresie
 - 2).....w zakresie.....
 3. Ilekroć w niniejszym zapisie mowa jest o podwykonawcy lub umowie podwykonawczej, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym dalszym podwykonawcą.
 4. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.
- *) wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić**

§ 7

UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie przedmiotu umowy (również wykonywanych przez podwykonawców) od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych). Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody spowodowane przez Wykonawcę w mieniu szpitala w związku z niedopełnieniem obowiązków firmy ochroniarskiej.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), o których mowa w ust 1 w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia usługi, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu ich przedłożenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłożenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) zapłaty (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu zakończenia świadczenia usługi.

§ 8

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, określonego art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Zmiana ta może polegać na zwiększeniu ilości etatów pracowników ochrony, liczby posterunków lub częstotliwości obchodów.
3. Zamawiający określa następujące warunki realizacji prawa opcji:
 - 1) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie nie przekraczającym okresu na który została zawarta umowa,
 - 2) prawo opcji będzie realizowane na tych samych zasadach jak zamówienie podstawowe,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków zostanie ustalone przez Strony w drodze odrębnego wynagrodzenia,
 - 4) warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 9

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 277) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1773) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący czynności bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. W terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca lub podwykonawcy złożą Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia,
 - c) rozmów z osobami wykonującymi przedmiot umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż **3 dni** robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane niżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - 2) oświadczenia wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5) umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto,

- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek z obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% miesięcznej wartości umownej brutto za każdy przypadek naruszenia,
- 3) za niedotrzymanie terminu zakupu, montażu i eksploataowania systemu kontroli obchodów o którym mowa w § 3 ust.2 umowy w wysokości 0,5% miesięcznej wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
- 4) za niedotrzymanie terminu czasu dojazdu grupy interwencyjnej określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 0,3 % wartości miesięcznej brutto za każdą minutę spóźnienia.
- 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust 1 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 500 zł za każdego niezatrudnionego pracownika,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w wyniku nieuzasadnionej interwencji służb zewnętrznych np. nieuzasadnionej interwencji Straży Pożarnej.
3. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości umowy brutto.

§ 11

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza:
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy -

§ 12

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego,
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233),
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.

8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu stwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, utraty przez Wykonawcę koncesji do wykonywania usługi objętych zakresem niniejszej umowy a także w przypadku kiedy Wykonawca nie wykonuje obowiązków objętych zakresem niniejszej umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
 2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) poziom zmiany ceny kosztów uprawniający Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w następujący sposób: koszty usługi muszą wzrosnąć lub obniżyć się o 10% w skali 6 miesięcy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Wykonawcę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - b) przez określenie procentowego wpływu kosztów na koszt wykonania zamówienia,
 - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego procentowego wpływu zmiany ceny kosztów na koszt wykonania zamówienia i nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od daty zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert;
- Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz jego organu tworzącego.

3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralna część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 UPZP	
Dane Wykonawcy	
Nazwa i adres Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów <i>(w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL REGON:.....	[.....]
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „ USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU”	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy <i>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5, 6 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r Dz. U. z 2022 r. poz. 875)</i>	Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	
☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby	
Podwykonawstwo:	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia ?	☐ Tak ☐ Nie <i>(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)</i>
Nazwa i adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON	[.....] [.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	☐ Tak
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.	

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
 albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dotyczy wykonania usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie/ukończone kursy	Doświadczenie (staż pracy)	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania przetargowego pn.:

**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

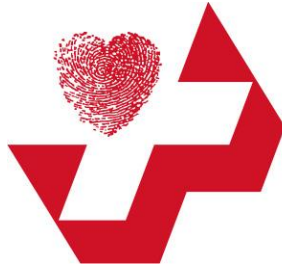
**) wpisać odpowiedni nr zadania*

Lp.	Nazwa podmiotu i miejsce wykonania usług (samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie)	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Czas realizacji (należy podać daty)		Wartość brutto usługi
			początek	koniec	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 6 do SWZ
na świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ – 015/2025*



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na usługę
ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

1. WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu (siedziba główna), ul. Poświęcka 8 we Wrocławiu (oddziały zamiejscowe).

2. Położenie obiektu w układzie komunikacyjnym miasta, terenu:

- 1) odległość od najbliższej jednostki Policji: 2000 m,
- 2) odległość od najbliższej jednostki Straży Pożarnej: 2000 m,
- 3) odległość od najbliższej stacji Pogotowia Ratunkowego: w miejscu

3. Informacje o obiektach:

Główna siedziba Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu znajduje się w obiektach szpitalnych zlokalizowanych przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu. Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią niezagospodarowane działki od strony północnej, od strony wschodniej szpital graniczy z Akademią Wojsk Lądowych im. generała Tadeusza Kościuszki na całej długości działki, a od strony południowej z zabudowaniami mieszkalnymi osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Zachodnia strona działki przebiega wzdłuż ulicy H. Kamińskiego. Teren, na którym zlokalizowany jest szpital zajmuje powierzchnię 12,5 ha, na którym usytuowanych jest pięć bram wjazdowych od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu i jedna od ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu.

W lokalizacji tej musi być świadczona usługa stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, wraz z obsługą systemów p. pożarowych SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru) i DSO (Dźwiękowy System Ostrzegawczy). W przypadku zagrożenia pracownicy ochrony muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

Oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zlokalizowany jest w obiektach przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.

Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią ogródki działkowe od strony północnej, od strony wschodniej działka graniczy z ulicą Poświęcką we Wrocławiu i osiedlem mieszkaniowym, a od strony południowej z obwodnicą śródmiejską Wrocławia. Zachodnia strona działki graniczy z Hospicjum Ojców Bonifratrów. Teren, na którym zlokalizowany jest oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zajmuje powierzchnię 4,7 ha oraz 0,9 ha od ul. Krzyżanowickiej we Wrocławiu.

W lokalizacji tej musi być świadczona usługa stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, wraz z obsługą systemów p. pożarowych SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)

W przypadku zagrożenia pracownicy ochrony muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

Brama nr 1

Brama zamknięta

Brama wjazdowa gospodarcza od strony ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Obsługa gospodarcza osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej od nr 17-36 we Wrocławiu.

Brama otwierana także w razie zagrożenia pożarowego, zmiany ruchu na terenie szpitala w wyniku awarii lub zamknięcia wjazdu bramą nr 2.

Klucze dostępne w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu.

Brama nr 2

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną, nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wjazd głównie dla karet pogotowia, osób udających się na Szpitalnych Oddział Ratunkowy oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

Brama nr 3

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wyjazdowa z parkingu komercyjnego oraz wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 1 szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wyjazd dla samochodów parkujących na parkingu komercyjnym, pacjentów, petentów oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

Brama nr 4

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa do wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

Wjazd dla samochodów petentów (obsługa domofonem) oraz personelu Szpitala wyposażonego w piloty do szlabanów.

Brama nr 5

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa gospodarczo-towarowa od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu.

Ruch samochodów dostawczych, personelu posiadającego magnetyczne karty wjazdowe, pacjentów do bud. nr 8 i petentów. Wjazd i wyjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

Brama nr 6

Brama otwarta w godz. 5.30 – 18.30

Brama wjazdowa od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu do bud nr 8 – Poradni Dermatologicznej.

Brama otwarta w godzinach 5.30-18.30 i zamykana na noc przez ochronę szpitala.

Brama nr 7

Brama otwarta w godz. 5.30 – 18.30

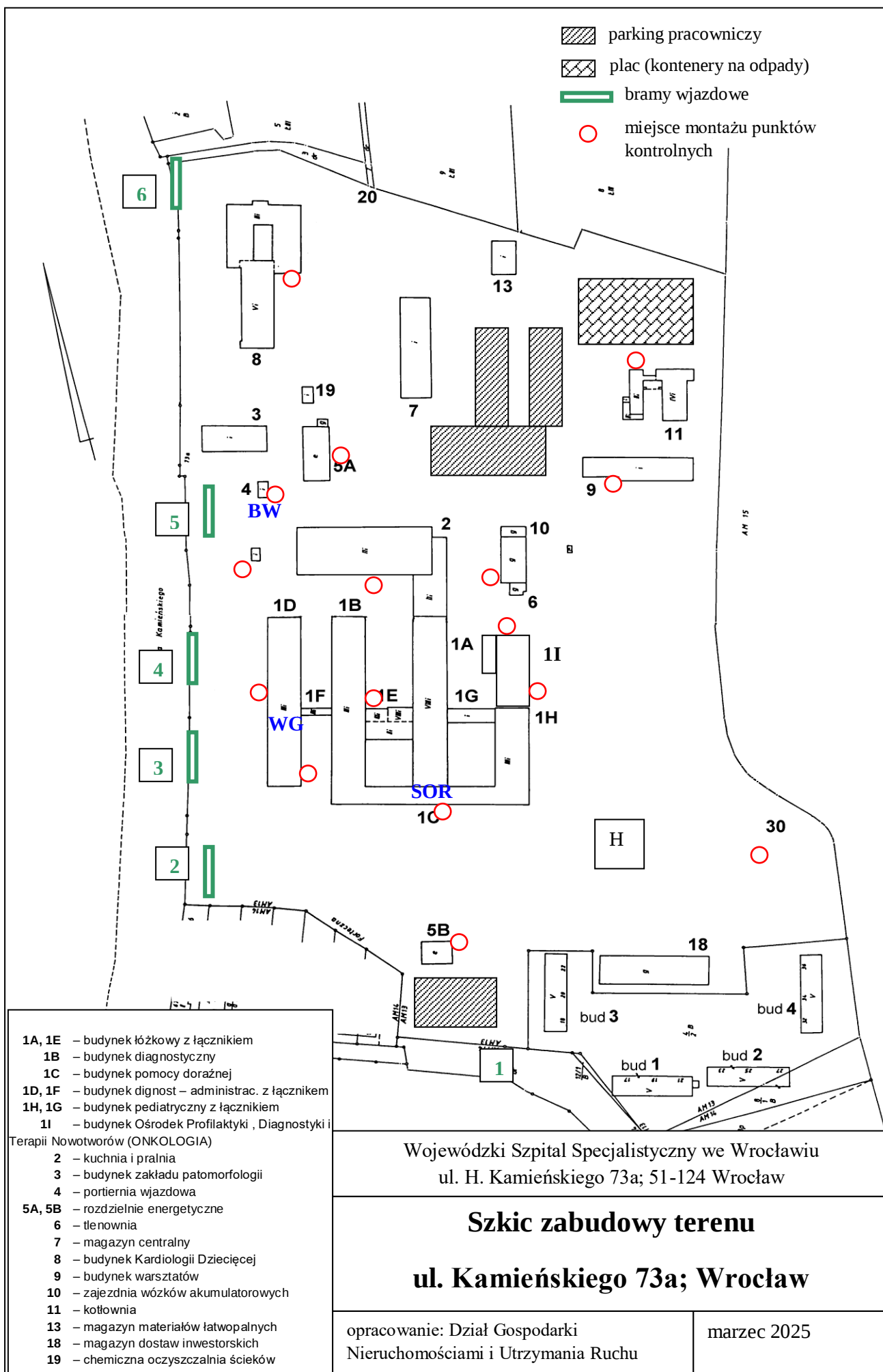
Brama wjazdowa od strony ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu – Portiernia.

Brama otwarta w godzinach 5.30-18.30 i zamykana na noc przez ochronę szpitala.

II. MONTAŻ SYTEMU KONTROLI OBCHODÓW

Wykonawca zobligowany jest do montażu, uruchomienia i eksploatawania systemu kontroli obchodów (zgodnie ze szkicem zabudowy terenu ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu) w terminie 30 dni od podpisania umowy.

System powinien składać się z 17 punktów kontrolnych, dwóch czytników, laptopa lub komputera wraz z oprogramowaniem i urządzeniem do czytania i gromadzenia danych.





7

- A – budynek główny
- B – budynek nowy pawilon
- C – budynek administracyjny i przychodni
- C1 – budynek kotłowni i pralni
- D – budynek zaplecza warsztatowo-magazynowego
- E – budynek magazynu technicznego
- F – garaże
- G – budynek portierni głównej i centrali telefonicznej
- H – agregatornia
- 1 – **Warsztat Ortopedyczny**
- 2 – **budynek zaplecza socjalnego**

opracowanie: Dział Gospodarki
Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

marzec 2025

III. ZAŁOŻENIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewniając bezpieczeństwo obiektów, a także przebywającym w granicach ich obszaru ludziom i znajdującemu się na ich terenie mienia, Zamawiający przyjmuje następujące założenia organizacyjne:

- 1) realizacja przedmiotu zamówienia jest oparta na założeniu, że pracownicy Wykonawcy będą pracować na 3 (trzech) posterunkach zlokalizowanych przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu w budynku głównym szpitala 1D (wejście główne [WG]), budynku nr 1C- SOR [SOR], budynku nr 4 (brama wjazdowa [BW]) oraz 1 (jednym) posterunku zlokalizowanym w oddziale zamiejscowym przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu w budynku głównym A [OZ]. Pracownicy Wykonawcy zobligowani są do prowadzenia patroli jednoosobowych dokonujących obchodów terenu oraz obchodów budynków.
- 2) ochronę obiektów tworzą pracownicy Wykonawcy, Wykonawca wyznacza na każdej zmianie jednego dowódcę zmiany. Dowódcy zmian są odpowiedzialni za:
 - a) bieżące funkcjonowanie ochrony,
 - b) prawidłową dokumentację działań,
 - c) wydawanie stosownych do sytuacji dyspozycji pracownikom ochrony,
 - d) operacyjne kontakty z koordynatorem ds. ochrony z ramienia Wykonawcy podczas pełnienia służby przez dowodzoną przez niego zmianę.Dowódca zmiany ma obowiązek osobistego składania dziennych raportów Zamawiającemu z zaistniałych zdarzeń.
- 3) dodatkową formacją ochronną, o której wykorzystaniu decyduje dowódca zmiany, są pracownicy Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (dalej zwana „SUFO”). Ich zadaniem jest zapanowanie nad sytuacją w okolicznościach, w których z jakichś powodów siły i środki Wykonawcy okazują się niewystarczające.

IV. FAZA PRZYGOTOWAWCZA

W celu zapewnienia osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do należytej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wyznaczyć koordynatora ochrony ze swojej strony,
- 2) przedstawić Zamawiającemu wypełnioną i podpisaną przez upoważnione osoby z ramienia Wykonawcy tabelę stanowiącą wykaz pracowników delegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) opracować zakresy obowiązków pracowników ochrony obiektów i uzyskać ich zatwierdzenie przez Zamawiającego,
- 4) przedłożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby realizujące czynności ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektów zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- 5) przeprowadzić efektywne testy środków łączności planowanych do używania na terenie obiektów i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie,
- 6) przeprowadzić efektywne zapoznanie własnego personelu z topografią obiektów, jego specyfiką, realiami działalności ochrony oraz dokumentami i standardami, jakie będą obowiązywały pracowników ochrony w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów (teczka bezpieczeństwa z procedurami Zamawiającego) i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia w tym zakresie,
- 7) przedłożyć oświadczenia wszystkich osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy (tj. osób, które będą realizowały przedmiot umowy), dotyczące zachowania poufności,
- 8) uzgodnić z Zamawiającym terminarz i harmonogram wstępnych szkoleń ze

- znajomości obiektu dla pracowników ochrony, przygotowujących ich do pełnienia obowiązków w chronionym obiektach,
- 9) okazać Zamawiającemu dowody dysponowania wyposażeniem koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierające informacje o:
- liczbie odpowiedniego rodzaju środków przymusu bezpośredniego,
 - liczbie kompletów umundurowania,
 - liczbie i rodzaju działających bez zakłóceń na terenie obiektów środków łączności,
 - liczbie i rodzaju przedmiotów składających się na pozostałe wyposażenie (tj. latarki, środki ochrony osobistej, apteczki, itp.).

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V.1. Plan Ochrony Obiektu

- Wykonawcy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Plan Ochrony Obiektu (zwany dalej „POO”).
- Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany:
 - uzyskać zatwierdzenie przez Zamawiającego POO,
 - wdrożyć zatwierdzony przez Zamawiającego POO.
- Po wdrożeniu zatwierdzonego przez Zamawiającego POO Wykonawca zobowiązany jest również – w oparciu o warunki wynikające z bieżącej służby ochronnej oraz wskazówki Zamawiającego – modyfikować POO na bieżąco. Wszelkie zmiany w POO wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

V.2. Ochrona fizyczna osób i mienia

- Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się na terenie obiektów.
- Usługa musi być realizowana:
 - w sposób profesjonalny,
 - zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa dotyczącymi ochrony osób i mienia,
 - zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - w sposób nie naruszający normalnego funkcjonowania obiektów szpitala zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Przez ochronę bezpieczeństwa rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by zapewnić obowiązujący ład prawny i regulaminowy na terenie obiektów, a także skutecznie zapobiegać wszelkim zdarzeniom niebezpiecznym, mogącym wyrządzić szkody Zamawiającemu oraz osobom trzecim. W zakresie ochrony bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:
 - przyjmowanie - od osób przebywających na terenie obiektów (pracownicy szpitala, pacjenci, osoby odwiedzające pacjentów) – informacji na temat stanu bezpieczeństwa obiektów oraz reagowanie na te informacje stosownie do ich rangi i pilności, tj.:
 - podejmowanie interwencji,
 - wzmożenie kontroli,
 - przekazywanie informacji dowódcom zmiany, Zamawiającemu lub innym osobom wskazanym przez Zamawiającego,
 - sporządzanie notatek służbowych.
 - dozorowanie dostępu do pomieszczeń dla personelu obiektów:
 - wydawanie kluczy pracownikom szpitala ściśle według list przekazanych przez Zamawiającego;
 - pobieranie kluczy od pracowników szpitala ściśle według wskazanych wyżej list;

- c) odnotowywanie powyższych operacji w Księżce Kluczy;
 - d) powiadamianie Zamawiającego o tym, że po zakończeniu pracy pracowników poszczególnych stref, na dyżurkę ochrony nie zostały zdane klucze do zlokalizowanych tam pomieszczeń,
- 3) dozorowanie sytuacji w granicach obiektów za pomocą systemu monitoringu wizyjnego,
 - 4) patrolowanie terenu oraz wnętrza budynku głównego szpitala przez które rozumie się taki sposób realizacji służby patrolowej, który nie ogranicza jej jedynie do przejścia trasy wyznaczonej do obejścia, ale również stawia przed patrolującym wymagania ciągłego aktywnego reagowania na zaobserwowane zjawiska czy zachowania, poprzez zgłaszanie ich dowódcy zmiany lub bezpośrednio nawiązywanie kontaktu z osobą wzbudzającą swoim zachowaniem zastrzeżenia lub podejrzenia (np. zadawanie pytań neutralnych: „czy w czymś pani/panu można pomóc?”, „czy szuka pan/pani jakiegoś pomieszczenia?” itp.). Podczas patrolowania, jak też podczas wszystkich innych czynności służbowych, każdy pracownik ochrony musi dysponować możliwością natychmiastowej łączności z dowódcą zmiany,
 - 5) ciągle rozpoznawanie występujących zagrożeń i dostosowywanie czynności do skutecznego zapobiegania ich występowaniu,
 - 6) weryfikacja prawidłowości zamknięć pomieszczeń i okien, zabezpieczeń sprzętu, urządzeń i środków stanowiących wyposażenie obiektów, a także wszelkich innych przedmiotów znajdujących się na terenie obiektów, w tym także mienia osób trzecich,
 - 7) gaszenie włączonych źródeł światła na korytarzach i w częściach wspólnych budynków (szatnie, magazyny itp.).
 - 8) weryfikacja uprawnień osób przebywających w częściach obiektów objętych reglamentacją dostępu,
 - 9) podejmowanie skutecznych, umiejętnych, adekwatnych do zagrożenia i zgodnych z prawem interwencji:
 - a) w sytuacjach naruszania ładu prawnego oraz regulaminowego obiektów,
 - b) na wezwanie personelu medycznego szpitala zgłaszającego problemy z utrzymaniem ładu regulaminowego na oddziałach szpitalnych, SOR, poradniach i pracowniach diagnostycznych,
 - c) na wezwania innych osób potrzebujących pomocy,
 - 10) zgodne z prawem zatrzymywanie (ujęcie) sprawców naruszeń porządku prawnego oraz przekazywanie ich wezwanym patrolom Policji lub Straży Miejskiej,
 - 11) zgodne z prawem usuwanie poza teren obiektów osób zakłócających porządek lub utrudniających normalne funkcjonowanie obiektów,
 - 12) zgłaszanie dowódcy zmiany konieczności wezwania SUFO, służb ratowniczych i porządkowych w sytuacjach tego wymagających,
 - 13) przeprowadzanie działań przewidzianych procedurami dla sytuacji nadzwyczajnych, jak wstępne rozpoznanie pirotechniczne. Przez „wstępne rozpoznanie pirotechniczne” rozumie się dopuszczone przez obowiązujące przepisy prawa czynności zmierzające do wykrycia, potwierdzenia lub weryfikacji zagrożenia pirotechnicznego na terenie objętym usługą ochrony bezpieczeństwa. Wstępne rozpoznanie pirotechniczne przeprowadza się po uzyskaniu wiedzy o istnieniu potencjalnego zagrożenia bombowego (po sygnale ze strony innych służb, po zgłoszeniu od personelu szpitala, pacjentów lub innych osób, po zauważeniu zjawisk, sytuacji, przedmiotów lub zachowań wskazujących na możliwość takiego zagrożenia, a także w przypadku wszelkich innych

okoliczności wskazujących na realność zagrożenia wybuchem). Pracownicy Wykonawcy prowadzący wstępne rozpoznanie pirotechniczne opierają się na spostrzeżeniach poczynionych podczas aktywnego patrolowania terenu chronionego oraz dozoru monitoringu wizyjnego, a także kierują się w działaniach ogólnymi zasadami bezpiecznego postępowania w sytuacjach zagrożenia pirotechnicznego. W szczególności działania w ramach wstępnego rozpoznania pirotechnicznego polegają na:

- a) wytypowaniu obszarów najwyższego zagrożenia i pierwszej kolejności rozpoznania z powodu możliwości umieszczenia w nich ładunków wybuchowych,
 - b) sprawdzeniu terenu chronionego (w przyjętej kolejności) pod kątem istnienia przedmiotów, zjawisk czy sytuacji uzasadniających zawiadomienie służb powołanych do likwidacji zagrożeń pirotechnicznych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Centrum Powiadamiania Ratunkowego),
 - c) separacji i zabezpieczeniu obszarów, w których znaleziono podejrzane przedmioty, substancje lub stwierdzono występowanie podejrzanych zjawisk lub zachowań przed dostępem osób niepowołanych,
 - d) zawiadomieniu służb, o których mowa powyżej oraz wskazaniu im spostrzeżeń z wstępnego rozpoznania pirotechnicznego,
 - e) ewentualnym wykluczeniu zagrożenia w sytuacjach jednoznacznie nie budzących wątpliwości (stwierdzeniu z całkowitą pewnością, że zagrożenie nie występuje).
- 14) przeprowadzaniu działań przewidzianych procedurami dla sytuacji nadzwyczajnych, jak np.:
- a) ewakuacja obiektów,
 - b) zabezpieczenie substancji lub materiałów niebezpiecznych,
 - c) zabezpieczenie miejsca wypadku i przestępstwa do czasu przyjazdu Policji,
- 15) ochronie budynku przed zalaniem, przez którą rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by możliwie wcześniej rozpoznać ryzyko zalania pomieszczeń lub terenu chronionego obiektów, a następnie zapobiec zagrożeniu lub – w razie jego zaistnienia – zminimalizować jego skutki,
W zakresie ochrony przed zalaniem pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:
- a) bieżącej – podczas aktywnego patrolowania obiektów – kontroli wszystkich urządzeń wodnych na terenie obiektów pod kątem wykrycia ich nieprawidłowego działania, w szczególności niekontrolowanego wypływu wody,
 - b) bieżącej – podczas aktywnego patrolowania terenu – kontroli funkcjonowania odwodnienia na terenie obiektów,
 - c) stosownego reagowania w sytuacjach awaryjnych:
 - natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego,
 - zabezpieczenia rejonu zagrożenia,
 - d) czynnego udziału w likwidacji zagrożenia lub jego skutków oraz związanych z tym działań z zakresu ochrony bezpieczeństwa (ewakuacja, zabezpieczanie mienia),
- 16) ochronie przed pożarem, przez którą rozumie się ogół czynności koniecznych do wykonania, by możliwie wcześniej rozpoznać ryzyko wystąpienia pożaru pomieszczeń lub terenu chronionych obiektów, a następnie zapobiec zagrożeniu lub – w razie jego zaistnienia – zminimalizować jego skutki.

W zakresie ochrony przed pożarem pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, będą zobowiązani do następujących czynności:

- a) ciągłej obsługi systemu sygnalizacji alarmu pożaru (SAP i DSO)– ściśle według instrukcji ze szkoleń obiektowych przeprowadzanych przez Zamawiającego dla pracowników ochrony obiektów,
- b) bieżącej – podczas aktywnego patrolowania obiektów – kontroli przepustowości wszystkich dróg pożarowych, dróg ewakuacyjnych, dostępu do gaśnic i innego sprzętu przeciwpożarowego,
- c) bieżącej kontroli tablic informacyjnych i urządzeń sygnalizacyjnych systemu przeciwpożarowego na terenie obiektów,
- d) bieżącego zapobiegania pożarowi i jego skutkom, poprzez zgłaszanie w trybie natychmiastowym Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych zagrożeń w tym zakresie,
- e) bieżącej kontroli sytuacji w zakresie zagrożenia pożarowego, w szczególności reagowanie na przypadki zadymienia, rozlania nieznanych substancji, występowania podwyższonej temperatury w pomieszczeniach, włączonych alarmów ppoż.,
- f) egzekwowania – wobec osób przebywających na terenie obiektów – zaprzestania postępowania, działań i czynności mogących stwarzać zagrożenie powstania pożaru,
- g) **egzekwowania – wobec osób przebywających na terenie obiektów – całkowitego zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.**
- h) zabezpieczania miejsc pożaru oraz innych miejsc niebezpiecznych do momentu przybycia odpowiednich służb i podjęcia przez nie interwencji,
- i) czynnego udziału w akcjach ratowniczych,
- 17) dozоровaniu stanu przejezdności dróg wewnętrznych obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dróg przeznaczonych dla pojazdów ratowniczych:
 - a) droga dla karetek,
 - b) droga przeciwpożarowa,
 - c) droga od lądowiska dla helikopterów do SOR.
- 18) egzekwowaniu od użytkowników dróg wewnętrznych zachowania zgodnego z organizacją ruchu,
- 19) weryfikowaniu w okresie zimowym poprawności utrzymania dróg wewnętrznych w należytym standardzie zimowego utrzymania,
- 20) monitorowaniu pracy systemów:
 - a) ppoż.,
 - b) monitoringu wizyjnego,
 - c) sygnalizacji napadu i włamania (dostarczonej przez Wykonawcę),
 - d) wszelkich innych systemów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektów lub sygnalizujących stan zagrożenia,
- 21) nadzorze nad mieniem wnoszonym na teren szpitala oraz wynoszonym z jego terenu, mający zapobiegać kradzieżom oraz wnoszeniu do placówki przedmiotów zakazanych,
- 22) współpracy z zaangażowanymi przez Zamawiającego wykonawcami usług utrzymania czystości, utrzymania zimowego i utrzymania zieleni w zakresie rozpoznawania potencjalnych zagrożeń i stosownie wczesnego przekazywania ostrzeżeń o możliwości ich wystąpienia,
- 23) niezwłocznemu raportowaniu wszelkich zdarzeń nadzwyczajnych, awarii, interwencji oraz wszelkich zakłóceniach normalnego toku służby ochronnej

- oraz normalnego funkcjonowania szpitala dowódcą zmian i Zamawiającemu,
- 24) zawiadomianiu Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Dźwigowego o wszelkich zdarzeniach wymagających interwencji tych służb,
 - 25) udzielaniu informacji na temat lokalizacji oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala osobom zainteresowanym.
 - 26) prowadzeniu czynności związanych z udostępnianiem wózków transportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - 27) realizowaniu w zakresie ochrony przed zagrożeniami epidemicznymi działań zapobiegawczych i zabezpieczających poprzez:
 - a) egzekwowanie wprowadzonych zakazów i nakazów (np. zakaz odwiedzin pacjentów, nakaz noszenia masek ochronnych, nakaz pomiaru temperatury ciała itp.),
 - b) dozorowanie prawidłowości ruchu osobowego (np. poprzez dopilnowanie, by wejście i wyjście z obiektów odbywało się wyłącznie w wyznaczonych miejscach),
 - c) egzekwowanie zachowania dystansu społecznego pomiędzy osobami przebywającymi na terenie obiektów,
 - d) nadzór nad zgodnością postępowania osób przebywających na terenie obiektów z regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz egzekwowanie prawidłowego zachowania,

V.3. Posterunki

1. Realizacja przedmiotu zamówienia oparta jest o funkcjonowanie 4 posterunków zlokalizowanych w budynkach szpitala:
 - 1) posterunek [WG] – dyżurka ochrony obiektu przy wejściu głównym do budynku szpitala 1D przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu, w której służbę pełni dwóch pracowników Wykonawcy. Na tym posterunku w trybie całodobowym pełni służbę dowódca zmiany.
W lokalizacji posterunku znajduje się punkt informacyjny, który jest obsługiwany przez jednego z pracowników Wykonawcy.
 - 2) posterunek [SOR] – dyżurka ochrony obiektu przy wejściu do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – budynek 1C przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu, w której służbę całodobową pełni jeden pracownik Wykonawcy,
 - 3) posterunek [BW] – dyżurka ochrony obiektu w budynku nr 4 przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu przy bramie wjazdowej nr 5. W tym pomieszczeniu mieści się również szatnia dla pracowników Wykonawcy.
 - 4) posterunek [OZ] - dyżurka ochrony obiektu przy wejściu głównym do budynku A szpitala przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu, w której służbę pełni jeden pracownik Wykonawcy,
2. Obsada posterunków przez pracowników Wykonawcy:
 - 1) Posterunek [WG]:
 - a) całodobowo – dowódca zmiany wyposażony w środki przymusu bezpośredniego (kwalifikowany pracownik ochrony),
 - b) w godzinach 7:00 – 15:00 – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy w punkcie informacyjnym,
 - c) w godzinach 15:00 – 7:00 (stosownie do potrzeb i możliwości) – pracownik Wykonawcy z posterunku BW wspiera dowódcę zmiany,
 - 2) Posterunek [SOR]:
 - a) całodobowo – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy wyposażony w środki przymusu bezpośredniego (kwalifikowany pracownik ochrony),

- b) pracownik wspierany przez SUFO,
- 3) Posterunek [BW]:
 - a) całodobowo – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy
 - b) w godzinach 15:00 – 7:00 (stosownie do potrzeb i możliwości) – pracownik Wykonawcy z posterunku BW wspiera dowódcę zmiany.
- 4) Posterunek [OZ]:
 - a) w godzinach 15:00 – 7:00 – 1 (jeden) pracownik Wykonawcy,
 - b) pracownik wspierany przez SUFO,
- 3. Ze względu na specyficzny charakter większości interwencji służby ochrony, Zamawiający nie widzi możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne na posterunku SOR. Z tych samych powodów Zamawiający ustala, że obsadę pracowniczą Wykonawcy na powyższym posterunku muszą stanowić mężczyźni.

V.4. Służba patrolowa

1. Obsadzenie posterunków stałych w normalnym toku służby pozwala, aby co najmniej jeden z pracowników Wykonawcy pełnił służbę patrolową, przeprowadzając obejścia obiektów. Służba patrolowa powinna być pełniona rotacyjnie przez wszystkich pracowników ochrony, z dowódcą zmiany łącznie.
2. Zakres i częstotliwość patroli w normalnym toku służby zostaną ustalone szczegółowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, w oparciu o praktykę codziennej realizacji usługi. Wymogiem minimalnym jest obejście całego obiektu i terenu zewnętrznego co 2 (dwie) godziny w ciągu dnia i co godzinę w nocy.

V.5. Kwalifikacje pracowników ochrony , szkolenia doskonalenia zawodowego i szkolenia obiektowe.

1. Weryfikacja kwalifikacji pracowników ochrony i szkolenia doskonalenia zawodowego:
 - 1) Zamawiający wymaga, by Wykonawca już na etapie fazy przygotowawczej zweryfikował kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony, przeprowadzając wewnętrzny egzamin z zakresu teorii i praktyki, technik interwencji i obezwładniania oraz użycia środków przymusu bezpośredniego,
 - 2) fakt przeprowadzenia weryfikacji i jej efekty Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem, które przekazuje Zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Szkolenia na obiekcie:
 Niezależnie od szkoleń praktycznych doskonalenia zawodowego, pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia będą w ramach jego realizacji zobowiązani do brania udziału we wszelkiego rodzaju:
 - 1) ćwiczeniach koordynacji różnych służb uprawnionych do działań na terenie obiektów,
 - 2) treningach ochrony i szkoleniach, mających na celu sprawdzenie i doskonalenie systemu bezpieczeństwa obiektów,
 organizowanych przez Zamawiającego lub inne instytucje działające za wiedzą i zgodą Zamawiającego.

V.6. Pozostałe czynności objęte przedmiotem zamówienia

1. Niezależnie od stałych, rutynowych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa na chronionym terenie i w obiektach, Wykonawca będzie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany do podejmowania, w trybie alarmowym, wszelkich możliwych i zgodnych z prawem działań, zmierzających do zapobieżenia stwierdzonemu zagrożeniu lub minimalizacji skutków niebezpiecznych zdarzeń nadzwyczajnych i strat będących ich następstwem.
2. Działania wskazane powyżej – jeśli sytuacja na to pozwala – należy uzgadniać

z Zamawiającym, a w wypadkach gdy takie uzgodnienie jest niemożliwe - poinformować o nich lekarza inspekcyjnego natychmiast po opanowaniu sytuacji.

VI. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

VI.1. Ogólne zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usługi pracują według zakresów obowiązków, a także według zatwierdzonego Planu Ochrony Obiektu oraz instrukcji i procedur przekazanych przez Zamawiającego,
2. Jakkolwiek zwierzchnikiem pracowników ochrony obiektów – w rozumieniu prawa pracy – pozostaje ich pracodawca, to w ramach POO oraz zakresów swoich obowiązków, wykonują oni dyspozycje i polecenia dowódców zmian służby ochrony oraz Zamawiającego.
3. Wątpliwości co do zasadności i celowości dyspozycji należy wyjaśniać po ich wykonaniu. Pracownik ochrony ma prawo odmówić wykonania polecenia lub dyspozycji, jeśli w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości ich treść łamie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zaś nie jest zgodna z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późniejszymi zmianami).
4. Z zakresów obowiązków pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zadań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia muszą wynikać następujące powinności:
 - 1) osoby pełniące służbę ochrony osób i mienia w ramach codziennych dyżurów:
 - a) stawienie się do pracy punktualnie, w pełnym umundurowaniu, z kompletem wyposażenia (legitymacja służbowa, środki bezpośredniego przymusu, środki łączności, itp.),
 - b) potwierdzenie gotowości do służby przekazane ustnie dowódcy zmiany. Potwierdzając gotowość do służby, pracownik ochrony tym samym oświadcza, że jest trzeźwy, nie pozostaje pod wpływem leków ani innych środków psychoaktywnych oraz pozostaje w stanie sprawności psychofizycznej pozwalającej na realizację zadań związanych z ochroną obiektów szpitala,
 - c) objęcie posterunku poprzedzone analizą zdarzeń i stanu bezpieczeństwa obiektów podczas poprzedniej zmiany, potwierdzone wpisem do Książki Służby Ochrony.
 - d) praca na posterunku (dyżurka):
 - realizacja dyspozycji dowódcy zmiany,
 - wydawanie / odbieranie kluczy od pomieszczeń,
 - dozorowanie sytuacji na terenie obiektów za pomocą monitoringu wizyjnego i innych systemów bezpieczeństwa funkcjonujących w obiekcie (SAP i DSO), prowadzone zgodnie z zasadą, iż jednorazowa obsługa systemu monitoringu wizyjnego przez każdego z pracowników ochrony oraz obsługi obiektów nie może być dłuższa niż 120 minut, a po tym czasie pracownik obsługujący monitoring musi się udać do realizacji innych zadań przez okres co najmniej 60 minut,
 - sporządzanie dokładnej dokumentacji przebiegu służby za pomocą wpisów do Książki Służby Ochrony, notatek i raportów,
 - udzielanie podstawowych informacji na temat funkcjonowania szpitala osobom wchodzącym do obiektu (rozmieszczenie poszczególnych oddziałów, zasady regulaminowe i inne).
 - e) praca poza posterunkiem (dyżurka):
 - realizacja dyspozycji dowódcy zmiany,
 - patrolowanie terenu chronionego oraz znajdujących się na nim budynków,

parkingów, dróg wewnętrznych i ścieżek – w częstotliwości ustalonej z Zamawiającym i stosownej do występujących zagrożeń, jednak nie mniejszej niż co 2 godziny w ciągu dnia oraz co godzinę w nocy,

- podejmowanie niezbędnych interwencji oraz czynności ochronnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ładu prawnego oraz porządku regulaminowego na terenie obiektów,
- czynne zapobieganie aktom wandalizmu, kradzieżom, włamaniom, zakłóceniom porządku oraz wszelkim innym przestępstwom, wykroczeniom oraz czynom niezgodnym z porządkiem prawnym, ładem regulaminowym lub w inny sposób zagrażającym prawidłowemu funkcjonowaniu chronionych obiektów,
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów poszanowania dla obowiązujących przepisów i ładu regulaminowego, a także szeroko rozumianych norm współżycia społecznego; czynności te powinny być przez pracowników ochrony obiektów realizowane z dbałością o poczucie godności osób, wobec których są podejmowane, w zgodzie z zasadami współżycia społecznego oraz w możliwie dyskretnej formie, aczkolwiek ze stanowczością i zdecydowaniem,
- zgłaszanie dowódcy zmiany konieczności wezwania grup SUFO, służb ratowniczych i porządkowych w sytuacjach tego wymagających,
- zabezpieczanie miejsc zdarzeń nadzwyczajnych do czasu przybycia Zamawiającego lub służb porządkowych i ratowniczych,
- czynny udział w działaniach ratowniczych, ewakuacyjnych, rozpoznawczych i zabezpieczających,
- udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach prowadzonych przez Zamawiającego lub instytucje i podmioty działające za jego wiedzą i zgodą na terenie obiektów.

2) koordynator ds. ochrony z ramienia Wykonawcy:

- a) organizowanie służby ochrony na terenie obiektów,
- b) bieżące, wspólne z Zamawiającym, analizowanie skuteczności i efektywności wdrożonego systemu ochrony obiektów pod kątem jego optymalnego modyfikowania,
- c) przekazywanie Zamawiającemu uwag na temat stwierdzonych nieprawidłowości po stronie personelu obiektów, sugestii działań usprawniających pracę ochrony, itp.,
- d) udział w comiesięcznych spotkaniach z Zamawiającym, których celem będzie bieżące omawianie stanu bezpieczeństwa obiektów i funkcjonowania ochrony,
- e) organizacja szkoleń związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników ochrony obiektów oraz dokumentowanie ich odbycia przez pracowników Wykonawcy,
- f) udostępnianie – na każde żądanie Zamawiającego – dokumentów oraz innych dowodów pozwalających skontrolować prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia, a także pisemne odnoszenie się do zgłoszonych przez Zamawiającego wątpliwości, uwag i zastrzeżeń dotyczących standardu realizacji usługi.

3) pracownicy Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej - zadania, jakie należą do SUFO mogą wypełniać tylko i wyłącznie osoby znajdujące się na liście kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia. Zmotoryzowany patrol ochronny, który obsługuje obiekty Zamawiającego powinien składać się z przynajmniej dwóch kwalifikowanych oraz uzbrojonych pracowników ochrony. Główne prawa, jakie posiada SUFO to:

- a) legitymowanie osób wchodzących na chroniony teren,
- b) ujmowanie osób na terenie chronionego obiektu,
- c) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, także stosowanie siły fizycznej,

- d) posiadanie oraz używanie w razie potrzeby broni palnej,
- e) mają obowiązek współpracy z innymi jednostkami takimi jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Obrona Cywilna,
- f) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, takich jak: pałka, kajdanki, gaz obezwładniająco-paraliżujący,

Specjalistyczna jednostka ochrony jest więc dedykowana do zadań specjalnych i wyższym ryzyku.

Gwarantowany czas dojazdu SUFO całodobowo w nieprzekraczalnym czasie (jaki Wykonawca poda w ofercie) od chwili zgłoszenia dowódcy obiektu lub Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu comiesięczny raport z wezwań SUFO do obiektów Zamawiającego z wyszczególnionymi czasami wezwań i przybycia SUFO na obiekt.

5. Przy planowaniu zatrudnienia niezbędnego dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz grafików pracy pracowników ochrony, Wykonawca winien wziąć pod uwagę, iż:
 - 1) Zamawiający wyklucza – poza wyjątkowymi i jednoznacznie uzasadnionymi przypadkami - możliwość pełnienia przez pracowników ochrony ciągłej służby przez okres dłuższy niż 12 godzin na dobę,
 - 2) pracownicy ochrony, pracujący w systemie służb 12-godzinnych nie mogą pełnić kolejnej służby na obiektach przed upływem 24-godzinnego okresu odpoczynku,
 - 3) pracownicy ochrony, pracujący w systemie służb krótszych niż 12 godzin nie mogą pełnić kolejnej służby w obiekcie przed upływem 11-godzinnego okresu odpoczynku.
 - 4) dowódcy zmian i pracownicy ochrony mają obowiązek przestrzegać zasady, iż jednorazowy dyżur przy monitoringu nie może przekraczać 120 minut, a po nim osobę dozorującą obowiązuje nie krótsza niż 60-minutowa przerwa w obsłudze monitoringu wizyjnego; podczas przerwy pracownik ten powinien wykonywać inne, mniej angażujące wzrok, zadania (przede wszystkim realizować patrole).

VI.2. Dokumentowanie przebiegu służby ochrony obiektów

1. Pracownicy Wykonawcy dokumentują realizowane przez siebie czynności w notatkach służbowych oraz raportach, odnotowując – niezależnie od zgłoszenia dowódcy zmiany czy Zamawiającego – wszystkie stwierdzone zagrożenia, zakłócenia porządku czy normalnego funkcjonowania obiektów, podjęte interwencje oraz wszelkie inne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa obiektów fakty.
2. Dokumenty te muszą:
 - 1) być wypełniane i podpisane czytelnie,
 - 2) zawierać wyczerpujące informacje o wszystkich zdarzeniach wpływających na tok służby, opisywać dokładnie ich przebieg, wskazywać świadków i inne osoby istotne dla sprawy, a także zawierać informację o podjętych przez ochronę obiektów działaniach zmierzających do opanowania sytuacji, przywrócenia ładu regulaminowego,
3. Notatki służbowe i raporty pracowników ochrony są sprawdzane i parafowane przez dowódcę zmiany, a następnie przekazywane Zamawiającemu.
4. Podstawowym dokumentem opisującym przebieg służby jest Książka Służby Ochrony. Książkę prowadzą dowódcy zmian i to oni dokonują w niej większości wpisów, dokumentując skład służby, gotowość pracowników do jej pełnienia, kompletność umundurowania i wyposażenia, a także wszelkie zdarzenia związane z przebiegiem pracy pracowników ochrony (godziny patroli, godziny i charakter interwencji, zdarzenia nadzwyczajne itp.).
5. Książka Służby Ochrony, notatki, raporty, a także wszelkie inne dokumenty tworzone lub wypełniane w ramach służby ochrony przez pracowników Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego, a miejscem ich przechowywania jest posterunek [WG].

VII. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ PRZEKAZANE MIENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

VII.1. Wyposażenie pracowników ochrony

1. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony oddelegowanym do realizacji przedmiotu zamówienia następujące wyposażenie:

- 1) jednolite, identyfikujące pracowników ochrony umundurowanie. Wymagania dotyczące umundurowania:
 - a) na komplet umundurowania składają się wszystkie jego części w wariantach wiosenno-letnim i jesienno-zimowym, wraz z okryciami wierzchnimi,
 - b) wzór umundurowania podlega pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego; obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskać to zatwierdzenie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) przykładowe umundurowanie może składać się z bluzy, spodni lub spódnicy w jednolitych ciemnych kolorach uzupełnionych kamizelką sprzętową tzw. „taktyczną” oraz obuwie.
 - d) elementy umundurowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą być w sposób widoczny oznakowane napisami „ochrona”, pozwalającymi na identyfikację noszącej mundur osoby, jako pracownika ochrony obiektu,
 - e) umundurowanie powinno umożliwiać wygodną realizację interwencji i pozwalać na funkcjonalne rozmieszczenie wyposażenia, a jednocześnie musi zapewniać pracownikowi ochrony wygląd możliwie elegancki oraz wzbudzający szacunek do miejsca i sposobu pełnienia służby,
 - f) każdy pracownik ochrony obiektów, oddelegowany przez Wykonawcę do służby na posterunkach musi dysponować kompletem umundurowania zawierającym poszczególne jego składniki w ilościach zapewniających schludny, zadbane i higieniczny wygląd na każdej służbie,
- 2) legitymacje pracowników ochrony, wydane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami,
- 3) środki przymusu bezpośredniego, w ilości odpowiadającej liczbie jednocześnie pełniących służbę w obiektach pracowników – zgodne z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami.

Dodatkowe wymagania dotyczące środków przymusu bezpośredniego:

- a) środki przymusu bezpośredniego powinny być adekwatne do specyfiki obiektów i faktycznych umiejętności pracowników ochrony (np. jeśli Wykonawca zdecyduje się na wyposażenie pracowników w pałki typu tonfa, to osoby w nie wyposażone muszą posiadać umiejętność posługiwania się tym narzędziem, w tym nie tylko umiejętność zadawania ciosów, ale także zakładania dźwigni, stosowania bloków, wykorzystywania tonfy dla czynności transportowych itp.).
 - b) ze względu na działania w pomieszczeniach zamkniętych **nie dopuszcza się stosowania innych miotaczy gazu obezwładniającego niż miotacze żelowe,**
 - c) ze względu na specyfikę obiektu, nie dopuszcza się stosowania paralizatorów, taserów i tym podobnych urządzeń obezwładniających, opartych na wykorzystaniu impulsu elektrycznego.
- 4) środki ochrony osobistej pracowników – adekwatne do mogących wystąpić warunków służby i związanych z tym zagrożeń.

Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewnia pracownikom ochrony stosowną liczbę jednorazowych rękawic, maseczek ochronnych, pojemników z

- płynem dezynfekującym oraz wszelkich innych niezbędnych środków ochrony osobistej.
- 5) latarki, w liczbie odpowiadającej liczbie jednocześnie pełniących służbę w obiektach pracowników.
 2. Zamawiający wymaga ponadto, by Wykonawca zapewnił służbie ochrony obiektów łączność radiową, opartą na własnej częstotliwości, w liczbie urządzeń (radiostacji z odpowiednimi zestawami do ładowania akumulatorów) odpowiadającej liczbie pracowników ochrony (pracowników Wykonawcy) przebywających jednocześnie w obiektach na każdej ze zmian.

VII.2. Mienie udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykorzystanie następujących składników swojego mienia:
 - 1) dyżurki w których pełniona będzie służba ochrony obiektów, wraz z ich wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia sanitarne,
 - 3) system monitoringu wizyjnego,
 - 4) system monitoringu ppoż.,
 - 5) system sygnalizacji napadu i włamania,
 - 6) środki łączności (telefony stacjonarne) – wyłącznie do użytku służbowego, związanego z realizacją zadań objętych przedmiotem zamówienia,
 - 7) funkcjonujący w budynku głównym szpitala system kontroli dostępu.
2. Wszystkie składniki mienia Zamawiającego, o których mowa powyżej zostaną Wykonawcy przekazane protokolarnie przy przekazaniu Wykonawcy odpowiedzialności za ochronę obiektów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w udostępnionych pomieszczeniach.

VIII. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi.
2. Wykonawca zamontuje i wdroży w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy system kontroli obchodów.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu pracownika na danym stanowisku pracy.
3. Obsada etatowa pracowników Wykonawcy w poszczególnych obszarach oraz ewentualne zmiany podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Personel Wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Szpitala, których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu obowiązków (czynności) na stanowisku pracy, w tym:
 - 1) Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu,
 - 2) Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
 - 3) Procedura „Postępowanie na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu”,
 - 4) Procedura „Postępowanie na wypadek zdarzenia mnogiego, masowego lub katastrofy”
 - 5) Procedura „Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii dotyczących energii elektrycznej, wody, gazów medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu”,

6) Plan działania Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu na wypadek ewakuacji.

Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przekaze Wykonawcy regulaminy i procedury.

Załącznik nr 7 do SWZ
na świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ – 015/2025

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu własnego Centrum Dowodzenia i Stacji Monitorowania Alarmów na terenie miasta
Wrocławia

(Wypełnia Wykonawca)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/-y, że posiadam/-y :

- 1) własne Centrum Dowodzenia, funkcjonujące w trybie całodobowym na terenie miasta Wrocławia, obsadzone przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego m.in. w środki łączności gwarantujące kontakt ze Dowódcą Zmiany i upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
- 2) własną Stację Monitorowania Alarmów na terenie miasta Wrocławia zapewniającą możliwość natychmiastowego odbioru sygnałów generowanych przez systemy napadowe oraz systemy sygnalizacji włamania i napadu.

.....
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(podpis osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 8 do SWZ
na świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ – 015/2025

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

***o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu
Zakładu Pracy Chronionej***

*zgodnie z art. 28 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024.0.44 t.j)*

lub spełniania warunków określonych

*w art. 22. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2024.0.44 t.j)*

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

1. Oświadczam/-y,

że jesteśmy *; nie jesteśmy* **upoważnieni do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej** zgodnie z art. 28 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2024.0.44 t.j)

lub spełniamy warunki określone w art. 22. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2024.0.44 t.j)

* niepotrzebne skreślić

2. Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON** wynosi zł
(słownie) z tytułu wykonywania usługi - „**usługa ochrony fizycznej osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(podpis osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 9 do SWZ
na świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ – 015/2025

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu własnej Grupy Interwencyjnej SUFO oraz o osobach posiadających status
kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

(Wypełnia Wykonawca)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/-y, że posiadamy :

1. Co najmniej jedną, własną Grupę Interwencyjną SUFO na terenie miasta Wrocławia*, gwarantującą podjęcie działań w przypadku zagrożenia w czasie nie dłuższym niż **minut** . Grupa Interwencyjna SUFO składa się z co najmniej dwóch **kwalifikowanych** pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
2. Niniejszym, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj: posiadają **kwalifikację pracownika ochrony fizycznej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.)

.....
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(podpis osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 10 do SWZ
na świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
Nr sprawy Szp-241/FZ – 015/2025

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu statusu Zakładu Pracy Chronionej

zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z Dz.U.2024.0.44 t.j)

(Wypełnia Wykonawca)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....

1. Oświadczam/y, że posiadam (-my) *; nie posiadam (-my) Status Zakładu Pracy Chronionej
*(*niepotrzebne skreślić)*
2. Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PEFRON** wynosi zł
.....(słownie)

Z tytułu wykonywania usług całodobowej ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w obiektach
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu
oraz Oddziału Zamiejscowego przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu (Szp-241/FZ-015/2025)

**Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy w punkcie 1 zaznaczyli posiadanie statusu Zakładu Pracy
Chronionej*

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

....., dnia

.....
*(podpis osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*