

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej „Otwarcie sezonu turystycznego 2025 na Mazowszu”

Symbole CPV:

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej „Otwarcie sezonu turystycznego 2025 na Mazowszu”. Usługa jest wykonywana w okresie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Termin i miejsce konferencji:

- 1) konferencja odbędzie się 2 czerwca 2025 roku w Warszawie, w godzinach pomiędzy 09:00 a 13:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu konferencji;
- 2) konferencja odbędzie się na statku na Wiśle na Bulwarach Wiślanych w Warszawie wraz z organizacją rejsu po Wiśle.

3. Założenia konferencji:

- 1) wiodącym tematem konferencji jest promocja walorów turystycznych województwa mazowieckiego i aktywnej turystyki, promocja tradycyjnych potraw kuchni mazowieckiej a także zapowiedź Mazopikników – rodzinnych pikników organizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 2) Zamawiający przewiduje obecność min. 5 rozmówców zaproszonych przez siebie;
- 3) Zamawiający przewiduje długość konferencji na ok. 2h;
- 4) podczas konferencji odbędzie się premiera nowych map rowerowych:
 - a) mapa rowerowa województwa mazowieckiego – na południe od Warszawy,
 - b) mapa rowerowa województwa mazowieckiego – na północ od Warszawy,
 - c) mapa rowerowa województwa mazowieckiego – na zachód od Warszawy,
 - d) mapa rowerowa województwa mazowieckiego – na wschód od Warszawy;
- 5) podczas konferencji przedstawione zostaną wyniki ruchu turystycznego w latach 2023-2024 w województwie mazowieckim;
- 6) podczas konferencji odbędzie się omówienie planowanych/obecnych działań;
- 7) podczas konferencji odbędzie się pokaz kulinarny kuchni mazowieckiej prowadzony przez autora książki „Kuchnia regionów” Łukasza Konika wraz z degustacją dla uczestników konferencji. Zamawiający przewiduje przygotowanie 2 dań (1 danie wegetariańskie, 1 danie mięsne);
- 8) Zamawiający przygotuje zestaw upominkowy w torbie dla każdego uczestnika konferencji zawierający m.in. ww. mapy;
- 9) Zamawiający zakłada obecność ok. 40 przedstawicieli mediów (łącznie 50 osób z przedstawicielami Zamawiającego);

- 10) Zamawiający przewiduje ekspozycję rowerów Veturilo z grafiką kampanijną Zamawiającego (koszt rowerów poniesie Zamawiający w oddzielnej umowie).
- 11) Zamawiający przewiduje prezentację dziennikarzom (np. podczas rejsu) kampanijnego muralu antysmogowego, który będzie eksponowany przy Alei 3 Maja 3 w Warszawie.

4. Zadania Wykonawcy:

- 1) koordynacja całości wydarzenia;
- 2) przygotowanie scenariusza konferencji w porozumieniu z Zamawiającym i jego realizacja;
- 3) zapewnienie miejsca do przeprowadzenia konferencji – statku na Wiśle wraz ze wszystkimi zgodami i pozwoleniami. Statek musi posiadać dwa pokłady, w tym taras widokowy oraz pokład na którym będzie można przeprowadzić konferencję bez względu na warunki pogodowe (tj. deszcz, wiatr). Wykonawca w koncepcji konferencji przedstawi propozycję statku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany statku;
- 4) zapewnienie rejsu po Wiśle, trasa rejsu zostanie uzgodniona z kapitanem statku, który uprzednio oceni warunki na rzece. Preferowana podróż – minimum do Mostu Poniatowskiego. Trasa rejsu zostanie uzgodniona na min. 2h przed rozpoczęciem konferencji;
- 5) zorganizowanie wizji lokalnej wraz z przedstawicielami Zamawiającego i zarządcami terenu, podczas której odbędą się ustalenia dot. konferencji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na min. 3 dni robocze przed konferencją;
- 6) zaproszenie drogą elektroniczną mediów regionalnych i ogólnopolskich (w szczególności zajmujących się tematyką turystyczną): radio, prasa, telewizja. Projekt graficzny zaproszenia dostarczy Zamawiający. Zaproszenia zostaną wysłane do ok. 80 przedstawicieli mediów, w tym wskazanych przez Zamawiającego. Lista mediów musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca będzie potwierdzał obecność i udzielał dziennikarzom informacji dot. wydarzenia;
- 7) zapewnienie osoby, która będzie przeprowadzała rejestrację uczestników konferencji, podczas której uczestnicy wyrażą zgodę na publikację wizerunku;
- 8) zapewnienie pokazu kulinarnego kuchni mazowieckiej z gotowaniem na żywo wraz z degustacją dla uczestników konferencji oraz z miejscem do przeprowadzenia warsztatów (w tym zapewnienie produktów spożywczych, zastawy, niezbędnego sprzętu itd.). Zamawiający przewiduje przygotowanie 2 dań (1 danie wegetariańskie, 1 danie mięsne). Osoba prowadząca pokaz musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, preferowana przez Zamawiającego osoba to autor książki „Kuchnia regionów” Łukasz Konik;
- 9) zapewnienie cateringu dla uczestników konferencji (łącznie dla 50 osób), zawierającego minimum:
 - a) napoje zimne (woda gazowana, woda niegazowana, lemoniada domowa z owocami, sok),
 - b) napoje gorące (kawa, herbata),
 - c) owoce min. 3 rodzaje, przy czym Zamawiający preferuje owoce sezonowe,
 - d) ciasto min. 2 rodzaje;
- 10) zapewnienie 1 personalizowanego gadżetu dla uczestników konferencji związanego z tematem konferencji (łącznie dla 50 osób). Wykonawca w koncepcji konferencji

zapropnuje 3 gadzety, z czego na etapie konsultacji Zamawiający zaakceptuje 1 propozycję, przy czym Zamawiający zastrzega prawo do zmiany gadżetu i przedstawienie 3 własnych propozycji. Gadżet powinien być trwały, praktyczny, estetyczny, spójny z tematem konferencji (tj. tematyka turystyczna), posiadać logotyp Zamawiającego.

- 11) zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników konferencji (łącznie dla 50 osób). Zamawiający dysponuje obrendowanymi leżakami, które należy wyeksponować na miejscu konferencji. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport leżaków do miejsca konferencji, ustawienie oraz zwrot w nienaruszonym stanie do siedziby Zamawiającego;
- 12) zapewnienie mini-sceny;
- 13) zapewnienie ekranu 80 cali w celu wyświetlania materiału wideo z podłączeniem do prądu;
- 14) zapewnienie nagłośnienia z podłączeniem do prądu;
- 15) zapewnienie prądu lub w razie awarii agregatu prądotwórczego ustawionego w odpowiedniej odległości od uczestników wydarzenia, aby nie był on słyszalny;
- 16) zapewnienie prowadzącego konferencję – osoba prowadzącego musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, preferowana przez Zamawiającego osoba to Martyna Wawryło;
- 17) zapewnienie ratownika Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, obecnego podczas organizowanego wydarzenia i rejsu;
- 18) przygotowanie i przesłanie po wydarzeniu informacji prasowej do dziennikarzy obecnych na wydarzeniu. Informacja prasowa oraz załączone zdjęcia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca prześle informację prasową ze zdjęciami do akceptacji Zamawiającego w dniu konferencji do godziny 16:00. Wykonawca prześle informację prasową bezzwłocznie po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego, jednak nie później, niż 24h;
- 19) zapewnienie relacji zdjęciowej z konferencji (w tym ujęcia z drona), które będą użyte również w informacji prasowej. Filmy oraz zdjęcia powinny zostać poddane profesjonalnej obróbce graficznej.
- 20) wykonanie i opublikowanie relacji na Facebooku oraz Instagramie @mazowsze.serce.polski w postaci 3 krótkich filmów o długości 15-30 sek. (rolek) w wymiarach dostosowanych do tych platform. 1 z rolek musi zostać opublikowana jeszcze w trakcie konferencji, pozostałe dwie wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu publikacji w dowolnym czasie (w tym 1 film making-off); W dniu konferencji do godziny 16:00 Wykonawca opublikuje jeden post ze zdjęciami z konferencji. Treść postu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed jego publikacją.
- 21) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia NNW uczestników konferencji przy min. uposażeniu 30 000 zł na osobę przy założeniu, że nie będzie to więcej niż 50 osób uczestniczących w tym samym czasie w konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia NNW.

5. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiąże się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy i zapewni możliwości stałego kontaktu z Zamawiającym;

- 2) wykonując zakres prac objętych umową Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz norm technicznych gwarantujących bezpieczeństwo ludzi i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich nieprzestrzegania;
- 3) po zakończeniu wydarzenia Wykonawca prześle raport z Wykonania przedmiotu Umowy, w którym przekaże liczbę uczestników wraz z ilością materiałów informacyjno-promocyjnych, jaka powstała w wyniku konferencji. Do raportu Wykonawca załączy materiały źródłowe;
- 4) Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody do zorganizowania konferencji.

Przedmiot będzie realizowany w oparciu o koncepcję przedstawioną przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Strony mają możliwość rozwinięcia/ulepszenia tej koncepcji dla osiągnięcia jak najlepszego efektu.