

Sygnatura sprawy: ZP/26/2025

Świdwin, 14.04.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

21. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM (WARIANT I)
pn.:

„Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego II”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

DOWÓDCA
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

/-/ plk mgr inż. pil. Roman STEFANIAK
dnia 14.04.2025 r.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres strony internetowej: **<http://www.21blt.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>

Adres poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie dostępnej za stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **podstawowym, w wariancie, o którym mowa w art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dokumentacja prowadzonego postępowania zamieszczona jest na dedykowanej platformie pod adresem: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>**.

4. Zamawiający nie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 310 pkt 1 ustawy.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
17. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
18. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących część przedmiotu zamówienia w ramach zadania.
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
20. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego dla 21.BLT i jednostkach wojskowych z rejonu odpowiedzialności gospodarczej, zlokalizowanych na terenie miast: Świdwin, Trzebiatów, Mrzeżyno, Niechorze, Pruszcz koło Gryfic i Mirosławiec.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na 3 zadania:
 - a) **Zadanie nr 1** – Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w 21. BLT w Świdwinie;
 - b) **Zadanie nr 2** – Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w ZZ w Mirosławcu i 12. BBSP w Mirosławcu;
 - c) **Zadanie nr 3** – Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w Trzebiatowie, Mrzeżynie, Pruszczu koło Gryfic i Niechorzu.
3. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**
 - 3.1. **Wymagania dotyczące przeglądu i konserwacji sprzętu:**
 - 1) Przegląd i konserwacja obejmuje:
 - a) **w odniesieniu do sprzętu chłodniczego** m. in. komory, szafy chłodnicze i mroźnie, zamrażarki, witryny chłodnicze, itp.:
 - sprawdzenie pracy i efektu chłodniczego;
 - przegląd automatyki sterującej, chłodniczej;
 - sprawdzenie czystości skraplaczy, półek, wanienek ściekowych;
 - sprawdzenie zanieczyszczenia, stanu filtra zaworu rozprężnego, odcinającego;
 - usunięcie ewentualnych usterek, m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - czyszczenie i smarowanie pracujących części zawiasów; konserwacja uszczelek;
 - dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań;
 - sprawdzenie instalacji elektrycznej, przewodów elektrycznych, stabilności bolców wtyczki, stanu wyłączników, pokręteł regulatorów, śrub i styków - usunięcie ewentualnych usterek;
 - w przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji następuje diagnoza uszkodzenia i wystawienie kosztorysu naprawy (max. w ciągu trzech dni roboczych).

- b) **w odniesieniu do gastronomicznych urządzeń grzewczych**, min.: patelnie, piekarniki, taborety i płyty elektryczne, ludy bemarowe, elektryczne podgrzewacze talerzy, itp.;
- sprawdzenie płyt, wanien, wskaźników, uchwytów, pokręteł, przełączników i usunięcie ewentualnych ich usterek m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - przegląd instalacji elektrycznej urządzenia - sprawdzenie stanu przewodów elektrycznych, stabilności bolców wtyczki, stanu wyłączników, pokręteł (przełączników) regulatorów, śrub i styków - usunięcie ewentualnych usterek m.in. niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - czyszczenie i smarowanie pracujących części zawiasów; konserwacja uszczelek;
 - przeczyszczenie styków, złączy, kontrola zabezpieczenia;
 - dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań;
 - pomiar rezystancji i ciągłości przewodu zerowego - usunięcie ewentualnych usterek;
 - w przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji następuje diagnoza uszkodzenia i wystawienie kosztorysu naprawy (max w ciągu trzech dni roboczych).
- c) **w odniesieniu do gastronomicznych urządzeń rozdrabniających**, min.: krajalnice żywności, maszyny, roboty do mielenia mięsa, maszyny wieloczynnościowe, kuter do rozdrabniania żywności, itp.
- kontrola przekładni kół zębatach; stan kół zębatach oraz ich osadzenie – usunięcie drobnych usterek m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.
 - sprawdzenie stanu noży, sitek, cierników, sprężyn;
 - sprawdzenie stanu technicznego przystawek;
 - czyszczenie i smarowanie pracujących części zawiasów; konserwacja uszczelek;
 - pomiar rezystancji i ciągłości przewodu zerowego;
 - usunięcie drobnych usterek, sprawdzenie sprawności urządzenia;
 - dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań;
 - sprawdzenie i poprawki instalacji elektrycznej, pomiar rezystancji izolacji i ciągłości przewodu ochronnego; stabilności bolców wtyczki, stan przełączników, pokręteł regulujących pracę urządzenia; - usunięcie ewentualnych usterek m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.
 - w przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji następuje diagnoza uszkodzenia i wystawienie kosztorysu naprawy (max w ciągu trzech dni roboczych).
- d) **w odniesieniu do gastronomicznych urządzeń myjących i czyszczących**, min.: maszyny do mycia naczyń i garnków, obieraczki elektryczne do ziemniaków i warzyw, itp.
- sprawdzenie stanu masy ściерnej, sit, dysz;
 - sprawdzenie stanu pasków klinowych, dociągnięcie pasków, ułożyskowania, sprawdzenie luzów łożysk - usunięcie ewentualnych usterek m.in. zardzewiałych śrub, niesprawnych kabli, zużytych uszczelek, itp.;
 - sprawdzenie zasilania, dopływu wody, zaworów - usunięcie ewentualnych usterek m.in. zardzewiałych śrub, zużytych uszczelek, itp.
 - sprawdzenie pracy pompy, usunięcie drobnych usterek;
 - czyszczenie i smarowanie pracujących części zawiasów; konserwacja uszczelek;
 - dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań;
 - sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej, usunięcie drobnych usterek min. stabilności bolców wtyczki, stan przełączników, pokręteł regulujących pracę urządzenia;

- pomiar rezystancji i ciągłości przewodu ochronnego - usunięcie ewentualnych usterek;
- w przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia w ramach przeglądu i konserwacji następuje diagnoza uszkodzenia i wystawienie kosztorysu naprawy (max w ciągu trzech dni roboczych).

Realizacja usługi następować powinna zgodnie z wymogami określonymi przez producenta urządzeń.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia środków, materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania przeglądu i konserwacji. Wykonawca proponuje konkretną kwotę za realizację przeglądu i konserwacji poszczególnych sprzętów i urządzeń uwzględniającą czasookres (rbh) usługi oraz materiały niezbędne do jej wykonania, tzn., że na fakturze za przegląd i konserwację nie będą dodatkowo uwzględniane koszty materiałów i środków do wykonania usługi.
- 3) Każdorazowe dokonanie przeglądu konserwacyjnego potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach sprzętu lub urządzenia służby żywnościowej.
- 4) Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. z późn. zm. o substancjach zubożających warstwę ozonową, w przypadku urządzeń chłodniczych zawierających powyżej 3 kg czynnika chłodniczego, będącego substancją kontrolowaną, Wykonawca założy i będzie dokonywał wymaganych przepisami prawa wpisów (w tym kontroli szczelności) w karcie obsługi technicznej i naprawy urządzenia, zwanej dalej „kartą urządzenia”, która będzie załącznikiem do dowodu urządzenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności z obowiązującymi przepisami ww. „kart urządzenia”, które są załącznikiem do dowodu urządzenia, a w przypadku ich braku do ich wystawienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania urządzeń zawierających substancje kontrolowane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.
- 7) Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za konserwację, będzie sporządzona i podpisana przez strony umowy: **karta usługi konserwacji** oraz **protokół odbioru usługi** – ww. dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę oraz danych użytkowników sprzętu.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kart usługi konserwacji oraz protokołów odbioru usługi w dwóch egzemplarzach (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy).
- 9) Na podstawie wpisu o niesprawności urządzenia/sprzętu w karcie usługi konserwacji Wykonawca sporządzi i dostarczy do Zamawiającego kosztorys naprawy. W przypadku zaistnienia niniejszej okoliczności wykonawca nie ujmie w karcie usługi konserwacji kosztu realizacji usługi konserwacji, natomiast ujmie koszty diagnostyki w usłudze naprawy urządzenia/sprzętu.

3.2. Warunki dotyczące naprawy sprzętu gastronomicznego – chłodniczego służby żywnościowej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych przy konserwacji, w tym: wymiany zużytych części/elementów, uzupełnienia brakujących ilości płynów eksploatacyjnych i czynników chłodzących; wymiany filtrów, wymiany niesprawnych podzespołów, itp.;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy sprzętu i urządzeń chłodniczych, po telefonicznym zgłoszeniu przez Użytkownika sprzętu z poszczególnych lokalizacji, usterki lub awarii w ciągu do 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia (dotyczy także dni świątecznych, wolnych od pracy) oraz w ciągu 72 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia dla

- pozostałego sprzętu i urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania danych osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, nr telefonu.
- 3) Wykonawca, w przypadku wezwania do awarii, przedstawi do akceptacji Zamawiającego (niezwłocznie max. w ciągu 3 dni roboczych od dnia diagnozy) kosztorys naprawy z podziałem na materiały, części i urządzenia podlegające wymianie/naprawie oraz w osobnej pozycji maksymalną ilość roboczogodzin do wykonania przedmiotowej usługi;
 - 4) Wykonawca może przystąpić do usługi naprawy po przedstawieniu kosztorysu naprawy, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 5) W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, naprawa zostanie dokonana w warsztacie Wykonawcy, przy czym koszty dojazdu oraz transportu sprzętu w obie strony pokrywa i zapewnia Wykonawca;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w służbie żywnościowej;
 - 7) Koszt transportu części, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę wg ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie trwania zawartej umowy;
 - 8) W przypadku konieczności wymiany części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania części fabrycznie nowych;
 - 9) Części i materiały użyte i zamontowane do naprawionego sprzętu rozliczane będą wg aktualnych cen rynkowych. Wykonawca nie będzie naliczał marży na zakupione części i podzespoły zamienne oraz materiały niezbędne do dokonania naprawy;
 - 10) Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji;
 - 11) Zamawiający wymaga dołączenia/przedstawienia faktur VAT za zakupione części/elementy w przypadku, gdy cena części podana w kosztorysie naprawy przekracza kwotę 80,00 zł;
 - 12) Każdorazowe dokonanie naprawy potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach sprzętu lub urządzenia służby żywnościowej z wyszczególnieniem wymienianych/naprawianych części/urządzeń.
 - 13) Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za naprawę sprzętu służby żywnościowej, będzie sporządzona i podpisana przez strony umowy: karta rozliczenia usługi oraz protokół odbioru usługi – ww. dokumenty podpisane muszą być przez Wykonawcę oraz danego użytkownika sprzętu;
 - 14) Wykonawca w karcie rozliczenia usługi zamieści wykaz wymienionych materiałów, części i urządzeń, które podlegały wymianie/naprawie oraz ilość roboczogodzin wykonania usługi, która nie może przekroczyć ilości przedstawionych w kosztorysie naprawy;
 - 15) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia karty rozliczenia usługi oraz protokołów odbioru usługi w dwóch egzemplarzach, (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy).
 - 16) Ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego – do limitu środków finansowych.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50883000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń zaprowiantowania.
 5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) Projekt umowy – załącznik nr 5.
 6. Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w Rozdziale 4 pkt 3 niniejszej SWZ.
 7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa dokument pn. „Projekt umowy”, stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.

8. Wykonawca zobowiązuje się do tego, aby każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej posiadała obywatelstwo polskie. Wykonawcy lub pracownicy Wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

ROZDZIAŁ 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia dla każdego z zadań wynosi: **od dnia podpisania umowy do 15.12.2025 r. z zastrzeżeniem iż:**

1.1. przegląd i konserwacja sprzętu powinny odbywać się 3 razy do roku, tj.:

- a) I przegląd i konserwacja – **od 01.06.2025 r. do 30.06.2025 r.;**
- b) II przegląd i konserwacja – **od 01.09.2025 r. do dnia do 30.09.2025 r.;**
- c) III przegląd i konserwacja – **od dnia 18.11.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.;**

1.2. przegląd, konserwacja i uruchomienie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w czasowo wyłączanej technologicznie stołówce, w miejscowości Niechorze powinien odbyć się raz w ciągu roku, tj.: w terminie od 02.11.2025 r. do 15.12.2025 r.; z zastrzeżeniem, że w związku z ćwiczeniami, szkoleniami, itp. i wiążącą się z tym potrzebą włączenia do eksploatacji stołówki, terminy mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałym fakcie z min. 7 – dniowym wyprzedzeniem.

1.3. przegląd, konserwacja i uruchomienie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego w czasowo wyłączanej technologicznie stołówce, w m. Mrzeżyno powinien odbyć się dwukrotnie w ciągu roku, tj.:

2. **I w terminie od 30.04. do 30.05.2025 r.**

3. **II w terminie od 02.11. do 15.12.2025 r.;**

z zastrzeżeniem, że w związku z ćwiczeniami, szkoleniami, itp. i wiążącą się z tym potrzebą włączenia do eksploatacji stołówki, terminy mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałym fakcie z min. 7 – dniowym wyprzedzeniem.

2. Miejsca wykonania zamówienia:

- a) Zadanie nr 1 - 21. BLT Świdwin – ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin,
- b) Zadanie nr 2 – ZZ Mirosławiec/12. BBSP Mirosławiec, 78-651 Mirosławiec Górny,
- c) Zadanie nr 3:
 - ZZ Trzebiatów, ul. Zagórska 21, 72-320 Trzebiatów,
 - 36. dr OP Mrzeżyno - ul. Wojska Polskiego 1, 72-330 Mrzeżyno,
 - 280.krt Pruszcz - 72-304 Pruszcz,
 - PO Mrzeżyno - ul. Marynarska 4, 72-331 Mrzeżyno,
 - PO Niechorze – ul. Polna 1, 72-350 Niechorze.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. 4. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

ROZDZIAŁ 7. Podstawy wykluczenia
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020. Poz. 1133 oraz z 2021. Poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2021. Poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.1. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
--

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

ROZDZIAŁ 9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 7 projektu umowy.
3. Wszystkie postanowienia wymienione w § 7 projektu umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Kontakt pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie **za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>.
2. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Zakupowej (zwanej dalej „Platformą”).
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
5. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie**

- plików PDF** jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
6. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej nie wymaga założenia konta Użytkownika. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 7. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 8. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
 11. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 12. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
 13. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest **posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego** (wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) **lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.
 14. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
 15. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
 18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
27. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikacji**, poza wskazanym w rozdziale 10 SWZ.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie prowadzonego postępowania jest **p. Agnieszka Obszyńska**. Wszelkie informacje udzielane są wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

ROZDZIAŁ 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.05.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. 1. **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ;
1. 2. **Formularze cenowe odpowiednio dla zadań** zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ;
1. 3. **Oświadczenia Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 1-4 SWZ, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ;
1. 4. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (komunikat „Złóż ofertę”).
- 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i składając ofertę niniejszym oświadcza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
2. 5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
 2. 6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**.
 2. 7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
 2. 8. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 2. 9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. 10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 2. 11. Dokumenty złożone w plikach: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 2. 12. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
 2. 13. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki.
 2. 14. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 2. 15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 2. 16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 2. 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
 2. 18. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 2. 19. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**.

2. 20. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
2. 21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
2. 22. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
2. 23. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zamieszczonej pod adresem www.platformazakupowa.pl**
2. 24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
2. 25. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. 26. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
2. 27. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
2. 28. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. 29. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
2. 30. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z następujących dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej CEIDG albo z załączonego pełnomocnictwa.
2. 31. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy.
2. 32. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. 33. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej wymaganym podpisem). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
2. 34. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**,

powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku.

2. 35. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. 36. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. 37. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach.
2. 38. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalna jest zmiana opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
2. 39. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

3. Oferty składane wspólnie.

3. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. 2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. 3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
3. 4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
3. 5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
3. 6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
3. 7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 14. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 13 SWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.04.2025 r. o godz.10:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.04.2025 r. o godz. 11:00,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty dojazdu, narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia).
2. Cena za przegląd i konserwację musi wynikać z cen jednostkowych formularza cenowego i zostać wpisana w formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do SWZ.
4. Cena za jedną roboczogodzinę wykonania naprawy jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena oferty może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, na podstawie mechanizmu podzielonej płatności - wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.

9. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę w kryterium podanym w tabeli poniżej:

KRYTERIUM A+B		WAGA
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena za przegląd i konserwację	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena 1 roboczogodziny za wykonanie naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów	40

1.1 Kryterium: cena za przegląd i konserwację – waga – 60 pkt

Cena musi zawierać wszelkie koszty, w tym w szczególności podatek VAT, koszt przeglądu i konserwacji sprzętu, koszt dojazdu. Cena musi wynikać z załączonego formularza cenowego (załącznik nr 3 do SWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium - 60 pkt. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1.2. Kryterium: cena 1 roboczogodziny za wykonanie naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów – waga 40 pkt

- 1) Cena roboczogodziny jest **stała** i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Składnikiem ceny za 1 roboczogodzinę musi być koszt dojazdu na miejsce naprawy. Cena jednej roboczogodziny **nie może być niższa** aniżeli ta wynikająca z aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.09.2024 r. (Dz. U. z dnia 13.09.2024 r., poz. 1362) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w ofercie stawkę roboczogodziny niższą aniżeli wskazana w ww. Rozporządzeniu, Zamawiający przyzna w ramach wskazanego kryterium 0 pkt.

- 2) Ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena za naprawę}}{\text{cena za naprawę badanej oferty}} \times 40$$

Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena (kryterium A).

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - b) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - c) Oferta nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 17. Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp –
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”),
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy dla postępowań powyżej kwoty 130 000 zł, a poniżej progu, o którym mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ 21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ „Formularz ofertowy”.
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
8. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.
9. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców określone zostały w § 9 projektu umowy (**załącznik nr 5** do niniejszej SWZ).

ROZDZIAŁ 23. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot>, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej (Platforma zakupowa) prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 24. Informacja RODO

1. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest 21. Baza Lotnictwa Taktycznego ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 21. Bazie Lotnictwa Taktycznego jest Pani Monika Stachowicz, kontakt: 21blt@ron.mil.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub regulaminów obowiązujących w jednostce.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kiedy zachodzi podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie fizycznej nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ 25. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Formularze cenowe
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 – Projekt umowy