

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Obsługa prawna Gminy Miasto Świnoujście**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Świnoujście

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684290

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wojska Polskiego

1.5.2.) Miejscowość: Świnoujście

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-600

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.7.) Numer telefonu: 913212425

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@um.swinoujscie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa prawna Gminy Miasto Świnoujście

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-42a54cb6-7e4c-49f9-9269-5d3c52637517

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00151838

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-03-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00028327/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Obsługa prawna gminy Miasto Świnoujście

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie (zwanej dalej „Platformą”).

1.2. Składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

1.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

1.4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

1.6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: bpz@um.swinoujscie.pl;

1.7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1.8. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: Wiadomości.

1.9. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

1.10. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako „RODO”), informuję, że:

1.1. administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście;

1.2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Świnoujście, mail: iodo@um.swinoujscie.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

1.5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa; Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu,

np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;

1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czasa trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.1.38.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, obejmującej:

a) obsługę prawną Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego oraz zarządcy dróg publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście:

- 1) Biuro Geodety Miasta BGM
- 2) Wydział Edukacji WE
- 3) Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ
- 4) Wydział Inwestycji Miejskich WIM
- 5) Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa WOS
- 6) Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych WPF
- 7) Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów WRG
- 8) Wydział Urbanistyki i Architektury WUA
- 9) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych WPO
- 10) Straż Miejska SM
- 11) Samodzielne stanowisko ds. Egzekucji WE
- 12) Biuro Zamówień Publicznych BZP

b) doradztwo prawne na etapie przygotowania i udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Świnoujście, Skarb Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście , a także - z zastrzeżeniem przepisów szczególnych - na etapie realizacji i wzajemnego rozliczania umów, które zostały zawarte przez ww. podmioty w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie inwestycji. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zapewnia obsługę wszystkich komórek organizacyjnych (Wydziałów, Biur oraz Samodzielnych Stanowisk) Urzędu Miasta, w szczególności :

- 1) Wydziału Edukacji WE
- 2) Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ
- 3) Wydziału Inwestycji Miejskich WIM
- 4) Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa WOS

4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

- a) zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości (24 miesiące) lub w części, przy czym przez możliwość skorzystania z prawa opcji w części rozumie się możliwość wydłużenia okresu świadczenia usług prawnych objętych prawem opcji o okres wybrany i wskazany przez Zamawiającego (minimalnie pół roku, tj. sześć miesięcy kalendarzowych),
- b) prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, a nie zobowiązaniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu;
- c) zamówienie objęte prawem opcji, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, które powinno wskazywać okres objęty opcją;
- d) skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy;
- e) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (w całości lub w części) Wykonawca ma obowiązek wykonania wszystkich ciężących na nim obowiązków wynikających z realizacji zamówienia podstawowego;
- f) zasady dotyczące sposobu realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. W konsekwencji do zlecenia dodatkowej usługi będącej przedmiotem prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia odnoszące się do pozostałego zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie sposobu wykonywania Umowy, obowiązków stron, zasad płatności wynagrodzenia, kar umownych;
- g) Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 21 dni przed upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: a)Cena ofertowa (C)–60%

cena najniższa brutto

Liczba pkt = ----- x 100 pkt x 60%

cena brutto oferty ocenianej

b)Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – 20 % (D1),

Za każdy dodatkowy rok doświadczenia osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego ponad okres wskazany w warunku określonym w Rozdziale VI pkt 1.2.3.2. ppkt 1 lit. a) tiret pierwszy Zamawiający przyzna:

- 0 pkt–gdy nie przedstawi dodatkowego doświadczenia,
- 4 pkt–gdy przedstawi 1 dodatkowy rok doświadczenia,
- 8 pkt–gdy przedstawi 2 dodatkowe lata doświadczenia,
- 12 pkt–gdy przedstawi 3 dodatkowe lata doświadczenia,
- 16 pkt–gdy przedstawi 4 dodatkowe lata doświadczenia,
- 20 pkt–gdy przedstawi 5 lub więcej dodatkowych lat doświadczenia.

W przypadku niewykazania ww. doświadczenia dla osoby wskazanej w formularzu ofertowym lub jeżeli wykazane doświadczenie będzie niezgodne z wymaganiami SWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny ofert.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane tylko w odniesieniu do doświadczenia jednej (wybranej przez Wykonawcę) osoby, tzn., że Zamawiający nie przyzna punktów za zsumowane doświadczenie wszystkich osób skierowanych do obsługi zamawiającego.

c)Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.2.3.2 ppkt 1 lit. f) – 10 % (D2)

Do oceny w przedmiotowym kryterium Wykonawcy powinni przedstawić dodatkowe usługi (ponad warunek) świadczone przez jedną z osób skierowanych do obsługi Zamawiającego polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego podczas realizacji projektów inwestycyjnych o wartości powyżej 7.000.000,00 złotych, których Wykonawcy wybrani byli trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

- Punkty w tym kryterium będą przyznawane tylko w odniesieniu do doświadczenia jednej (wybranej przez wykonawcę) osoby, tzn. że zamawiający nie przyzna punktów za zsumowane doświadczenie wszystkich osób skierowanych do obsługi zamawiającego.
- Za każdą wykazaną dodatkową usługę (zgodną z opisem w przedmiotowym podkryterium) Zamawiający przyzna 5 pkt (jednak nie więcej niż 10 pkt).

Liczba usług dodatkowych spełniających wymagania niniejszego kryterium:

0 - 0 pkt przyznanych badanej ofercie

1 - 5 pkt przyznanych badanej ofercie

2 i więcej - 10 pkt przyznanych badanej ofercie

d) Reprezentacja w sporach osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.2.3.2 ppkt 1 lit. b – 10% (D3)

Do oceny w tym podkryterium Wykonawcy powinni przedstawić doświadczenie osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego polegające na reprezentowaniu zamawiającego albo wykonawcy w dodatkowych (ponad warunek) postępowaniach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

- Zamawiający wymaga, aby Pełnomocnikiem w postępowaniach wykazanych ww. podkryterium była osoba wskazana w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Punkty w tym kryterium będą przyznawane tylko w odniesieniu do doświadczenia jednej (wybranej przez wykonawcę) osoby, tzn., że zamawiający nie przyzna punktów za zsumowane doświadczenie wszystkich osób skierowanych do obsługi zamawiającego.
- Za każdy wykazany spór (zgodny z opisem w przedmiotowym podkryterium) Zamawiający przyzna 5 pkt (jednak nie więcej niż 10 pkt)

Liczba sporów dodatkowych spełniających wymagania niniejszego podkryterium:

0 - 0 pkt przyznanych badanej ofercie

1 - 5 pkt przyznanych badanej ofercie

2 i więcej - 10 pkt przyznanych badanej ofercie

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny ofert.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $S = C + D1 + D2 + D3$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D1)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.2.3.2 ppkt 1 lit. f) (D2)

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Reprezentacja w sporach osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.2.3.2 ppkt 1 lit. b (D3)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

a) jego średnioroczny przychód w obszarze doradztwa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniósł minimum 800 000,00 zł rocznie.

Przez zakres objęty przedmiotem zamówień należy rozumieć stałą obsługę prawną jednostek sektora finansów publicznych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 15 000 000,00 zł.

Przez zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia należy rozumieć działalność prawniczą.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1.2.3.1. wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

a) 3 (trzy) usługi polegające na nieprzerwanym świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej roku, z których co najmniej dwie powinny polegać na obsłudze prawnej urzędu gminy o statusie miasta na prawach powiatu oraz mieć wartość nie mniejszą niż 150.000,00 zł brutto rocznie każda (wartość świadczenia samej obsługi prawnej bez zastępstwa procesowego);

b) minimum 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu stałej, kompleksowej obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych w ramach której świadczone doradztwo w zakresie obejmującym również obsługę procesów inwestycyjnych lub zamówień publicznych przez okres co najmniej roku o wartości usługi nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto rocznie każda (wartość świadczenia samej obsługi prawnej we wskazanym zakresie bez zastępstwa procesowego),

c) co najmniej 10 (dziesięć) usług polegających na reprezentowaniu Strony przed Krajową Izbą Odwoławczą i co najmniej 3 usługi polegające na reprezentowaniu Strony w sprawie przed Sądem Okręgowym w sprawie skargi od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Do spełnienia warunku muszą być wskazane sprawy zakończone prawomocnymi wyrokami,

d) minimum 1 (jedną) usługę polegającą na reprezentowaniu Zamawiającego w sprawach sądowych, mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących roszczeń z tytułu prowadzonych inwestycji budowlanych o wartości inwestycji co najmniej 10 000 000 zł brutto. Do spełnienia warunku muszą być wskazane sprawy zakończone prawomocnymi wyrokami lub ugodami.

Uwaga! W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres będący wielokrotnością 1 roku, wówczas każdy roczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego. Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

1.2.3.2. dysponuje:

1. co najmniej 6-osobowym zespołem, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia publicznego, którego członkowie będą świadczyli usługę na rzecz zamawiającego na jego wniosek w zależności od potrzeb w sprawach wymagających dużego doświadczenia i szerokiej wiedzy merytorycznej. W skład zespołu muszą wchodzić:

a) minimum 3 osoby skierowane do obsługi Zamawiającego posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 499) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (Dz. U. z 2024 r., poz. 1564) lub będącymi prawnikami zagranicznymi wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020, poz. 823) oraz posiadają wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Przy czym:

- każda ze wskazanych osób powinna wykazać się przynajmniej 5-letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych,

- co najmniej dwie wskazane osoby są autorem/współautorem co najmniej po 10 opinii prawnych z zakresu:

aa) przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych realizowanych przez wykonawców wyłonionych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z realizacji umów,*

- przy czym opinie te sporządzone zostały w okresie do 5 lat przed terminem składania ofert

bb) w zakresie roszczeń wynikających z realizacji umów przez wykonawców wyłonionych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych,*

- przy czym opinie te sporządzone zostały w okresie do 5 lat przed terminem składania ofert,

* Oznacza to, że każda osoba jest autorem/współautorem co najmniej 20 opinii, co najmniej 10 z każdego wybranego zakresu. Przez opinię prawną zamawiający rozumie dokument zawierający co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski, rekomendacje wskazujące Zamawiającemu prawidłowe rozwiązanie.

- co najmniej jedna osoba reprezentowała inwestora, będącego jednostką sektora finansów publicznych w co najmniej jednej sprawie dotyczącej odpowiedzialności solidtarnej wobec podwykonawcy/podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa w tiret drugi i tiret trzeci.

b) co najmniej jedna osoba posiadająca przynajmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, która minimum 5 razy reprezentowała zamawiającego lub wykonawcę w postępowaniu prowadzonym przed Krajową Izbą Odwoławczą,

c) do najmniej jedna osoba posiadająca przynajmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, która minimum 2 razy reprezentowała stronę w postępowaniu w postępowaniu przed sądem okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

d) co najmniej dwie osoby, które świadczyć będą usługi doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych, posiadające wykształcenie wyższe prawnicze oraz doświadczenie na stanowiskach związanych z bezpośrednim stosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych, które obejmuje przynajmniej 10 postępowań, których wartość była równa lub przekraczała kwotę 130 000 zł netto.

Przez bezpośrednie stosowanie przepisów Pzp zamawiający rozumie doświadczenie w zakresie sporządzania czy opiniowania SWZ (lub równoważnych np. SIWZ, IDW) doświadczenie w sporządzaniu umów i dokumentów powiązanych z umowami dotyczącymi realizacji zamówień publicznych na usługi projektowe, nadzoru i roboty budowlane, doradztwo lub udział w komisjach przetargowych oraz opiniowanie zmian i sporządzenie aneksów zmieniających umowy w zamówieniach publicznych.

e) co najmniej 3 osoby skierowane do obsługi Zamawiającego posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2024. poz. 1564) lub które są prawnikami zagranicznymi wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020, poz. 823) oraz posiadają wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego i legitymują się co najmniej 3- letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej urzędów gmin na prawach powiatu nabytym w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

f) co najmniej 1 osoba skierowana do obsługi Zamawiającego powinna wykazać się doświadczeniem polegającym na świadczeniu pomocy prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych podczas realizacji dwóch projektów inwestycyjnych o wartości powyżej 7.000.000,00 złotych brutto każdy, których Wykonawcy wybrani byli trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych funkcji.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek opisany w pkt 1.2.3.2. musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

1.2.3.3. dysponuje licencją na system informacji prawnej obejmującą co najmniej trzy stanowiska.

Osoby wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1.2.3.2 w wykazie osób (Załącznik nr ... do SWZ) muszą być tymi samymi osobami, których doświadczenie będzie oceniane na podstawie kryteriów oceny ofert,

wskazanymi w Wykazie dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nrdo SWZ).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.2. dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
2.3. oświadczenia wykonawcy o przychodzie we wskazanym obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
2.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie wymaganym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż okres wymagany - w tym okresie - wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
2.5. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2.6. wykaz narzędzi.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, odpowiednio. dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt 2.

6. Oferta powinna zawierać:

6.1. wypełniony formularz ofertowy wykonawcy –wzór stanowi (załącznik 2 do SWZ);

6.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi (załącznik nr 3 do SWZ); w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;

6.3. zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (wzór stanowi (załącznik nr 5 do SWZ) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

6.4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (załącznik nr 4 do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Katalog zmian zawiera § 12 projektu umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-03-26 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-03-26 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-04-24