



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



**Dostępna
przestrzeń publiczna**



Wołomin, dnia 8 kwietnia 2025 roku

Wydział Administracji
Urząd Miejski w Wołominie
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. (22)763-30-02 (03, 09) FAX(22) 763-30-66

WA.272.43.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zgodnie z Zarządzeniem Nr 54/2024 z dnia 21 lutego 2024r, zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Dostawa i montaż platform schodowych dla osób niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” dofinansowanego ze środków PEFRON.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja dostawy i montażu platform schodowych dla osób niepełnosprawnych dla zadania inwestycyjnego pn. Poprawa dostępności budynku Urzędu Miejskiego w Wołominie” w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” dofinansowanego ze środków PEFRON.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej, Formularzu ofertowym, projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej harmonogramem, w którym będzie występował podział robót, który uwzględni termin wykonywania poszczególnych prac, w ramach podziału robót należy w pierwszej kolejności wyodrębnić roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez podwykonawcę/podwykonawców na podstawie umów o podwykonawstwo (jeżeli umowy o podwykonawstwo dotyczą). Harmonogram powinien być wykonany w takim stopniu szczegółowości, aby Zamawiający miał możliwość wyodrębnienia z harmonogramu rodzaju i wartości robót, które zostaną powierzone podwykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki płatności: Przelewem, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

W zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 usługi polegające na dostawie i montażu platform schodowych o wartości robót minimum 60 000,00 zł realizacja pod klucz każda.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma pracownikami posiadającymi wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawnienia do wykonywania napraw oraz konserwacji, które uprawniają do przeprowadzenia odbiorów montowanych urządzeń w Urzędzie Dozoru Technicznego.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11 niniejszego zaproszenia, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń sprawdzi, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego oraz spełnienie innych wymagań określonych w zaproszeniu będą stanowiły podstawę oceny ofert.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert).

- cena - 60 %
- termin wykonania zamówienia - 40% (kryterium poza cenowe)

Oferty oceniane będą według wzoru:

$(C_n/C_b \times 60\% \times 100) + 0/20/40$ pkt kryterium terminu

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

Termin będzie oceniany wg następującej formuły:

8 tygodni – 20 pkt, 6 tygodni – 40 pkt

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej ocenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.



7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl (który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Tablice ogłoszeń/Zamówienia Publiczne) do dnia **14 kwietnia 2025 roku do godziny 12:00**. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu do składania ofert dokumenty w postaci elektronicznej.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 kwietnia 2025 roku o godzinie 12:30** poprzez platformazakupowa.pl .

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Marcin Gałkowski pokój 316 tel. (22) 763-30-02

Pani Paulina Olszewska pokój 317 tel. (22) 763-30-03

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,



- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego.
- 3). Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek VAT.
- 4) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”.
- 5) Wykaz co najmniej dwóch pracowników posiadających wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawnienia do wykonywania napraw oraz konserwacji, które uprawniają do przeprowadzenia odbiorów montowanych urządzeń w Urzędzie Dozoru Technicznego.
- 6) Wykaz co najmniej 2 usługi polegające na dostawie i montażu platform schodowych o wartości robót minimum 60 000,00 zł realizacja pod klucz każda.

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ADMINISTRACJI**

Marcin Galkowski