

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU

W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Zapewnienie usługi w zakresie serwisu i konserwacji, przeglądów okresowych i wsparcia technicznego z obowiązkiem usuwania awarii Elektronicznych Systemów Bezpieczeństwa

Do niniejszego ogłoszenia dołączone są następujące dokumenty stanowiące jego integralną część:

- | | |
|--|--------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) | - zał. nr 1 |
| – Wykaz wykonanych usług | - zał. nr 2 |
| – Wykaz wymaganych osób | - zał. nr 3 |
| – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 4 |
| – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu | - zał. nr 5 |
| – Oświadczenie innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia | - zał. nr 6 |
| – Zobowiązanie innego podmiotu | - zał. nr 7 |
| – Klauzula infor. dot. przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO) | - zał. nr 8A |
| – Klauzula infor. dot. przetwarzania danych osobowych (art. 14 RODO) | - zał. nr 8B |
| – Oświadczenie o zachowaniu poufności | - zał. nr 9 |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.

Wykonawca ponosi ryzyka jakie mogą wyniknąć z niezapoznania lub niepełnego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia (wraz z załącznikami), w szczególności ryzyka związane z niedostarczeniem wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niespełniającym wymagań zawartych w Ogłoszeniu.

I. Nazwa, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej Zamawiającego, oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
adres: ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk
godziny pracy: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Ewa Haberny – Sekretarz Komisji Przetargowej,
tel. +48 690 450 836
e-mail: ewa.haberny@portgdansk.pl
a pod nieobecność Sekretarza Komisji Przetargowej
Weronika Garstecka – Przewodnicząca Komisji Przetargowej
tel. +48 (58) 737 93 97
e-mail: veronika.garstecka@portgdansk.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie jest prowadzone w trybie: **przetargu ograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 5/2024 z dnia 4 marca 2024 r. zwanym w dalszej części Ogłoszenia *Regulaminem*. Treść Regulaminu zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Przetargi/Zamówienia.
- Postępowanie niniejsze oznaczone jest znakiem: **OPC/BZP/2024/046**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Zapewnienie usługi w zakresie serwisu i konserwacji, przeglądów okresowych i wsparcia technicznego z obowiązkiem usuwania awarii Elektronicznych Systemów Bezpieczeństwa”
- Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- Wszędzie tam, gdzie Ogłoszenie posługuje się określeniem „wniosek” należy przez to rozumieć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wszczętego na podstawie Ogłoszenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- Do składania ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału**

w postępowaniu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zapewnienie usługi w zakresie serwisu i konserwacji, przeglądów okresowych i wsparcia technicznego z obowiązkiem usuwania awarii Elektronicznych Systemów Bezpieczeństwa.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia i wymagane warunki jego wykonania zamieszczone są w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie elektronicznych systemów bezpieczeństwa funkcjonujących na terenie ZMPG, zostanie przekazany tylko Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu wraz z Zaproszeniem do składania ofert i nie może być udostępniany innym podmiotom niż Wykonawca. Wykonawca, w celu uzyskania przedmiotowej dokumentacji zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o zachowaniu poufności, zamieszczone w Załączniku nr 9 do Ogłoszenia i dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę (bez udziału Podwykonawców) w zakresie części zamówienia:

Praca na serwerach i centralach alarmowych oraz rejestratory CCTV:

1. System PSIM – GEMOS wszelkie prace wykonywane na serwerze wirtualnym jak i oprogramowaniu PSIM GEMOS.
2. System SSWiN – Wszelkie prace wykonywane centralach zarządzających SSWiN
3. System CCTV – Wszelkie prace na rejestratorach CCTV oraz na serwerach wirtualnych i oprogramowaniu do zarządzania monitoringiem CCTV posiadanym przez zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

umowa będzie obowiązywać od daty jej zawarcia przez okres 12 miesięcy z prawem opcji jej przedłużenia na okres kolejnych 12 miesięcy, co daje łącznie 24 miesiące.

W określonym powyżej terminie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas na wykonanie wszystkich czynności i obowiązków określonych w umowie i z niej wynikających.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 Regulaminu oraz **na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**

1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1.2.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do określonej działalności zawodowej, tj.:

1.2.1.1. dysponuje Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzuli min. POUFNE, wydanym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW);

1.2.1.2. dysponuje koncesją na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego wydaną przez MSWiA na podstawie art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995)) [dalej: Ustawa o ochronie osób i mienia]

1.2.2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

1.2.3. Posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia, tj.:

– w zakresie doświadczenia:

Wykonał lub odpowiednio wykonuje w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia (2 umowy) każde z nich na usługi serwisu i konserwacji systemów zabezpieczenia technicznego w obiektach przemysłowych lub użyteczności publicznej, a każda z nich obejmujące samodzielnie następujące systemy:

- System klasy PSIM składający się z min. 5000 punktów danych oraz 250 planów graficznych
- System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
- System sygnalizacji pożaru SSP składający się z min. 3 central połączonych za pomocą sieci TCP/IP
- System monitoringu wizyjnego CCTV składający się z min. 350 kamer CCTV

Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedno z ww. zamówień spełniało też następujące wymagania:

- wartość min. 500 000,00 zł netto,
- było wykonywane przez okres min 1 roku.

Do oceny przedmiotowego warunku Zamawiający uznaje, że obiekty przemysłowe to obiekty cywilne, w których odbywa się wydobywanie kopalin, produkcja przemysłowa, magazynowanie i/ przygotowanie transportu (logistyka), wytwarzanie lub przetwarzanie energii w dowolnej postaci. Obiekty użyteczności publicznej, to ogólnodostępne obiekty administracyjne, handlowe, porty lotnicze i morskie, a także obiekty sportowe (hale, stadiony) oraz kulturalne (teatry, muzea), itp.

- w zakresie zdolności technicznej:

- 1.2.3.1. dysponuje certyfikowanym systemem zarządzania jakością ISO 9001, lub równoważnych;
- 1.2.3.2. dysponuje certyfikatem zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001, lub równoważnych;
- 1.2.3.3. dysponuje certyfikatem autoryzacji producenta w zakresie doboru urządzeń architektury systemu, instalowania, programowania i diagnostyki systemu sygnalizacji pożaru (SSP) firmy Schrack Seconet;
- 1.2.3.4. dysponuje certyfikatem autoryzacji producenta Zintegrowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem firmy Ela Soft/Ela Compil w zakresie projektowania, wdrażania i serwisowania Gemos;
- 1.2.3.5. dysponuje certyfikatem autoryzacji producenta w zakresie architektury systemu, instalowania, programowania i diagnostyki systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) firmy Honeywell;
- 1.2.3.6. dysponuje certyfikatem autoryzacji w zakresie instalowania, konfiguracji serwisowania systemu rejestracji video VSS firmy Geutebruck;
- 1.2.3.7. dysponuje certyfikatem autoryzacji producenta w zakresie projektowania, instalowania, konfiguracji oraz serwisowania kamer IP firmy AXIS Communication;
- 1.2.3.8. **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dysponuje:**

- co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku dozoru – SEP D
- co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat do serwisowania i konserwacji central alarmowych Galaxy firmy Honeywell
- co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat do serwisowania i konserwacji central Integral IP firmy Schrack
- co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat do serwisowania i konserwacji systemu GEMOS

- co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat autoryzacji w zakresie instalowania, serwisowania i konserwacji systemów VSS firmy Geutebruck z zastosowaniem oprogramowania G-Core i G-Sim.
- co najmniej pięcioma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego na podstawie Ustawy o ochronie osób i mienia;
- co najmniej pięcioma osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych SEP G1 minimum pkt 2. tj. urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji,

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego składania wniosku warunki określone w rozdz. V punkcie 1.2.2 i 1.2.3 Ogłoszenia Wykonawcy mogą spełniać łącznie. Brak podstaw wykluczenia, wskazanych w rozdz. V pkt 1.1 Ogłoszenia oraz spełnienie warunków wskazanych w punkcie 1.2.1.1. oraz 1.2.1.2 Ogłoszenia powinien wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.
- 3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z wnioskiem zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, spełniające wymagania określone w § 11 ust. 1 Regulaminu.
 - 3.3. Zamawiający, zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia określone w § 7 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1 - 3 Regulaminu.
4. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wskazana została przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania więcej niż jednego warunku udziału w postępowaniu, spośród warunków, o których mowa w rozdz. V punkty 1.2.3.8 Ogłoszenia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane roboty budowlane lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Do wniosku (oprócz dokumentów wskazanych w rozdz. IX pkt 1 Ogłoszenia) Wykonawca winien załączyć:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 - 1.2. Oświadczenie o zachowaniu poufności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 7 ust. 3 punkt 1 Regulaminu.
 - 1.6. Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzuli minimum POUFNE, wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) – zgodnie z rozdz. V pkt 1.2.1.1 Ogłoszenia.
 - 1.7. Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego wydaną przez MSWiA na podstawie art. 15 ust.1 Ustawy o ochronie osób i mienia - zgodnie z rozdz. V pkt 1.2.1.2 Ogłoszenia.
 - 1.8. Wykaz usług, o których mowa w rozdz. V punkt 1.2.3.1 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

- 1.9. Wykaz osób, o których mowa w rozdz. V punkty 1.2.3.8. Ogłoszenia wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 1.10. **Dokumenty, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (w rozdz. III punkty 1.2.3.1.-1.2.3.7 Ogłoszenia):**
 - a) Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001, lub równoważny;
 - b) Certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001, lub równoważny;
 - c) Certyfikat autoryzacji producenta w zakresie doboru urządzeń architektury systemu, instalowania, programowania i diagnostyki systemu sygnalizacji pożaru (SSP) firmy Schrack Seconet;
 - d) Certyfikat autoryzacji producenta Zintegrowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem firmy Ela Soft/Ela Compil w zakresie projektowania, wdrażania i serwisowania Gemos;
 - e) Certyfikat autoryzacji producenta w zakresie architektury systemu, instalowania, programowania i diagnostyki systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) firmy Honeywell;
 - f) Certyfikat autoryzacji w zakresie projektowania, instalowania, konfiguracji, programowania i serwisowania systemu rejestracji video VSS firmy Geutebruck;
 - g) Certyfikat autoryzacji producenta w zakresie projektowania, instalowania, konfiguracji oraz serwisowania kamer IP firmy AXIS Communication.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1. oraz 1.2 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. V pkt 2 Ogłoszenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa:
 - a) Zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. V pkt 3.2 Ogłoszenia, zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia innych podmiotów zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia,
 - c) Dokumenty dotyczące innych podmiotów, wymienione w rozdz. VI punkty 1.3 - 1.5 Ogłoszenia.
 - d) Oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 9 do Ogłoszenia

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk>

7.2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Ogłoszenia;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Regulaminu,
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 7.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 7.7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 7.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert/wniosek oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.9. Zalecenia:
- a) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - 7Z
 - d) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Wniosek należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku w postępowaniu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający *nie wymaga* wniesienia wadium.

IX. Opis sposobu przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia. Wraz z wnioskiem Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdz.VI Ogłoszenia.
2. Wniosek należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania wniosków na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

- następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wniosek powinien być:
 - 4.1. sporządzony w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedkładanie dokumentów obcojęzycznych
 - 4.2. złożony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 4.3. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania wniosków wycofać wniosek. Sposób dokonywania wycofania wniosków zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Wykonawcę
 11. Dokumenty wymagane na podstawie pkt 1.2.2. oraz 1.2.3 określone szczegółowo w rozdz. VI Ogłoszenia przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, które zostały

wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku w formie określonej w rozdz. IX pkt 1.1.3. Ogłoszenia.

1.1. Wraz z dokumentami, o których mowa w rozdz. VI Ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1.1. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. V pkt 3.2 Ogłoszenia, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z zapisami niniejszego Ogłoszenia oraz Regulaminu sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia.

1.1.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wymienione w rozdz. VI pkt 3 lit. b)-c) Ogłoszenia dotyczące innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z zapisami niniejszego Ogłoszenia oraz Regulaminu.

1.1.3. Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez pełnomocnika Wykonawcy a nie osobę / osoby, których uprawnienia do jej podpisania wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy składa się wraz z wnioskiem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Oświadczenie o zachowaniu poufności dotyczące innego podmiotu, wymienione w rozdz. VI pkt 3 lit. d), jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z zapisami niniejszego Ogłoszenia oraz Regulaminu.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia wniosków

1. Sposób oraz termin składania wniosków:

1.1. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 20.01.2025 r., godz. 10:00.

- 1.2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk> na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 1.5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania o znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Sposób oraz termin otwarcia wniosków

- 2.1. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **20.01.2025 r. o godzinie 10:30. Otwarcie wniosków nastąpi poprzez Platformę zakupową.** Otwarcie wniosków nie jest jawne.
- 2.2. Jeżeli otwarcie wniosków następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie wniosków następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu wniosków, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których wnioski zostały otwarte;
Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się wyłącznie ceną oferty, która stanowi jedyne kryterium oceny ofert (waga: 100%).

XII. Wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego (w sposób określony w rozdz. VII o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa 1/2 wyznaczonego terminu na składanie wniosków tj. **do 31.12.2024 r.** Treść zapytań do Ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami lecz bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków, zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną modyfikację Ogłoszenia Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków jeśli uzna, że dokonana modyfikacja treści Ogłoszenia bądź zakres udzielonych wyjaśnień wymaga dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian we wnioskach. Informację o przedłużeniu terminu składania wniosków Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy została zawarta w **Załączniku nr 8A do Ogłoszenia**.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe będzie przekazywać Zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 8B do Ogłoszenia**

Zarządowi Morskiego Portu Gdańsk S.A. przysługuje uprawnienie do zweryfikowania prawdziwości złożonego oświadczenia poprzez zażądanie od Wykonawcy dowodów zrealizowania obowiązku informacyjnego.