

WZÓR**UMOWA**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, w imieniu którego działa:

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Zleceniobiorcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zleceniobiorcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-5-2025).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę, która zostanie zrealizowana w okresie
od 01.02.2025 r. do 30.06.2025 r., polegającą na relokacji wyposażenia biurowego (ok. 70 stanowisk) oraz akt spraw sądowych (ok. 500 mb) zawierających dane prawnie chronione, w ramach budynku, zlokalizowanego przy ul. Jasnej 6 w Warszawie.
2. Akta sądowe zawierają informacje prawnie chronione, w związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązany jest do przewozu akt sądowych:
 - 1) z należytą starannością w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego;
 - 2) w zamykanych pojemnikach, które będą plombowane i rozplombowane przez pracowników Zleceniodawcy.
3. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2**Warunki realizacji umowy**

1. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę z wyprzedzeniem 7 dni roboczych, o wyznaczeniu terminu rozpoczęcia prac, poprzez przesłanie zawiadomienia na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy na zasadach opisanych w OPZ, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) dostarczenia, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminem, o którym mowa w ust. 1 odpowiedniej ilości:
 - a) pudeł kartonowych klapowych z uchwytami, taśm klejących oraz etykiet do oznaczenia kartonów - przeznaczonych do przenoszenia wyposażenia biurowego,

- b) zamykanych pojemników typu BIG BOX - przeznaczonych do przenoszenia akt sądowych, wraz z plombami oraz etykietami do opisywania zawartości,
 - 3) zapewnienia wystarczającej ilości:
 - a) pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi,
 - b) wózków lub innego sprzętu niezbędnego do przewożenia wyposażenia biurowego oraz akt;
 - 4) przeniesienia pudeł kartonowych i/lub pojemników typu BIG BOX do wskazanych pomieszczeń Zleceniodawcy w ramach budynku;
 - 5) profesjonalnego zabezpieczenia wyposażenia biurowego, pudeł kartonowych i/lub pojemników typu BIG BOX na czas przewożenia, przy użyciu m.in. kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch lub koców przemysłowych;
 - 6) dbania o porządek i bezpieczeństwo, a ponadto do pozostawienia wind, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym.
3. Zleceniodawca dokona zwrotu:
- 1) pudeł kartonowych w terminie 10 dni - Zleceniobiorca dopuszcza 10% straty kartonów z powodu zniszczenia;
 - 2) pojemników typu BIG BOX w terminie 5 dni;
4. Dostawa i odbiór pojemników do przewozu akt, wymaga potwierdzenia protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zleceniodawcy oraz pracownika Zleceniobiorcy, który zawierać będzie typ pojemników, ich liczbę oraz komisyjny spis numerów seryjnych plomb.
5. Usługa relokacji akt będzie mierzona w metrach bieżących. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomiaru akt z należytą starannością.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), której kopia stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy uzgadniane będą na bieżąco przez strony.
8. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez uwag, podpisanym przez obie strony umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na zasadach określonych w § 4.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie.
2. Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy, Zleceniodawca („Administrator”) powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca („Podmiot przetwarzający”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie czego Zleceniodawca jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy, które obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę i podpisanego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zleceniodawcy na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zleceniodawca potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Zleceniobiorca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Zleceniobiorca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Zleceniobiorcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktura będzie wystawiona na:
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
7. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zleceniodawca oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się ze Zleceniodawcą jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zleceniodawca – WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) Zleceniobiorca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę przekroczy 7 dni kalendarzowych, licząc od początkowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) Zleceniobiorca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zleceniodawcę dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) Zleceniobiorca nie realizuje przedmiotu umowy w sposób określony w umowie bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania Zleceniodawcy;
 - 4) wartość naliczonych Zleceniobiorcy kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 przekroczy kwotę 5 000,00 zł;
 - 5) Zleceniobiorca świadomie działa na szkodę Zleceniodawcy;
 - 6) Zleceniobiorca bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 7) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy;
 - 8) wierzytelność Zleceniobiorcy wynikająca z niniejszej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zleceniodawca:
 - 1) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez każdą ze Stron informacji o przyczynie odstąpienia.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 7

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 2) **500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek braku realizacji obowiązków przez Zleceniobiorcę, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) **2000,00 zł** w sytuacji niewykonania obowiązków zleceniobiorcy w zakresie przedłożenia ważnej polisy OC, o której mowa w § 2 ust. 4;

- 4) **5000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 6 ust. 1 pkt 1–6.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku realizacji umowy.
 3. Zleceniodawca będzie mógł potrącić kwotę przysługującą mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy Zleceniodawca nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
 4. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
 5. Wysokość kar umownych, których Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Zleceniobiorcy,
załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy,
załącznik nr 4 – umowa przetwarzania danych osobowych,
załącznik nr 5 – formularz ofertowy Zleceniobiorcy.