

Umowa została zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy:

Gminę Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic, zwanym dalej „Zamawiającym”
i

.....
.....
zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego”, reprezentowanym przez:
.....

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zadanie: „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży drogowej w ramach zadania pn.: „Modernizacja ul. Jana Kochanowskiego w Siechnicach”**”.
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U z 2025 r. poz. 418), zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane” oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Celem świadczenia usługi jest:
 - 1) zapewnienie kompleksowej kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlanych i realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych, z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, przepisami i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych i zapewnienie należytej jakości prac, a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót, określonych w umowie o roboty budowlane,
 - 2) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów i terminowego zakończenia inwestycji oraz kontrolą zgodności realizacji umowy na roboty budowlane i dostawy z:
 - a) dokumentacją projektową
 - b) wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i w specyfikacji warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację zadania inwestycyjnego,
 - c) zawartymi przez Zamawiającego umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług,
 - d) obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
 - e) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawą – Prawo budowlane, Ustawą Kodeks cywilny oraz Unii Europejskiej.
4. Aktualne wersje dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a-c zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż w terminie 7 dni od jej podpisania.

§ 2 OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należą czynności zapisane w art. 25 ustawy Prawo budowlane.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będą w szczególności:
 - 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej, w szczególności: projekt budowlany i projekty wykonawcze, STWIORB wraz z przekazaniem Zamawiającemu pisemnego stanowiska, w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,

PROJEKT

- 3) kontrola zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - 4) sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej, oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi w terminie do 5 dni od otrzymania dokumentów,
 - 5) współpraca z nadzorem autorskim,
 - 6) dokonanie częściowych odbiorów budowlanych,
 - 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
 - 8) sprawdzenie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,
 - 9) zatwierdzanie materiałów budowlanych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania oraz sprawdza, autentyczność, kompletność, prawidłowość i wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, w terminie 3 dni od daty otrzymania, zatwierdzenie odbywać się będzie na drukach: „zatwierdzenie materiałowe”,
 - 10) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót budowlanych/dostaw,
 - 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
 - 12) w przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany nadzorować umowę na roboty budowlane będące kontynuacją robót umowy na roboty przerwane.
3. Ponadto do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:
- 1) wydawanie zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
 - 2) żądanie i egzekwowanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem;
 - 3) opiniowanie harmonogramów rzeczowo – finansowych (w tym aktualizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych), programu organizacji budowy i robót, planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - 4) udział w Radach Budowy z udziałem Kierownika Budowy, Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Rady Budowy będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 - 5) opracowanie protokołów z rad budowy,
 - 6) zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
 - 7) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień;
 - 8) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wydając Wykonawcy robót stosowne decyzje, polecenia, opinie, zgody, akceptacje i wnioski wynikające z przepisów prawa i zwyczajów przy wykonywaniu usługi związanej z pełnieniem nadzoru nie zastrzeżone do kompetencji Zamawiającego;
 - 9) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że protokoły konieczności winny być podpisane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Budowy oraz Wykonawcę bądź jego przedstawiciela;
 - 10) analiza i weryfikacja dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji umowy na roboty budowlane, wraz z ich pisemną opinią na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
 - 11) potwierdzanie zasadności płatności częściowych wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, w świadectwie wykonania robót,
 - 12) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.; minimum dwa pobyty tygodniowo na budowie inspektora w ramach kontroli budowy.

PROJEKT

- 13) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów m.in: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 14) w razie konieczności, sporządzanie pisemnej opinii (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wniosku) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w umowie na roboty budowlane;
- 15) akceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości w zakresie, wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 16) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z umową na roboty;
- 17) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 18) przygotowanie i przeprowadzanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych robót budowlanych oraz pomaganie i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane; odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego;
- 19) nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych wad dających się naprawić;
- 20) protokolarne potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
- 21) w razie konieczności opracowanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty (w ciągu 3 dni od złożonego wniosku, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
- 22) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych.
- 23) sprawdzanie poprawności i kompletności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocenianie jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi poprzez sporządzenie stosownego protokołu, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane;
- 24) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót budowlanych np. o przedłużeniu terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy na roboty i Zamawiającego;
- 25) przygotowanie rozliczenia umowy na roboty budowlane, w przypadku jej rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 26) sporządzanie, w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub jej rozwiązania, szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót i wystawianie końcowej płatności za usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego po ostatecznym rozliczeniu robót budowlanych zrealizowanych w momencie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania;
- 27) w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub jej rozwiązania, wykonanie wszelkich czynności wynikających z przerwania robót, w tym w szczególności nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 28) podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje również to, czy Podwykonawcy Wykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji zadania wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawcy deklarowali jako prace, które mają być realizowane przez Podwykonawców. W przypadkach powierzenia prac Podwykonawcom Inspektor Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Podwykonawcy i rekomenduje Zamawiającemu zajęcie stanowiska w przedmiocie wykluczenia Podwykonawcy, a także wniesienia sprzeciwu do umowy z Podwykonawcą;
- 29) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania robót budowlanych z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy Kodeks Cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Umową na roboty/dostawy. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 30) wykonywanie dokumentacji fotograficznej terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, odebranych dostaw, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej);
- 31) na bieżąco informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;

PROJEKT

- 32) sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie o roboty budowlane: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 33) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu (w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego);
- 34) weryfikowanie i opiniowanie Raportu miesięcznego Wykonawcy robót budowlanych w terminie 3 dni od daty otrzymania;
- 35) Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w przypadku zmiany umowy w następujący sposób: warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących projektowanych zmian, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienia objęte negocjacjami.
- 36) w terminie do 5 każdego miesiąca Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedkładać zamawiającemu Raporty Miesięczne, które obejmować będą każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy. Pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Raport miesięczny winien zawierać w szczególności:
 - a) opis istotnych czynności i decyzji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w raportowanym okresie;
 - b) dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane:
 - z punktu widzenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane,
 - z punktu widzenia czasu trwania umowy o nadzór inwestorski;
 - c) opis podjętych przez inspektora nadzoru inwestorskiego czynności na budowie, w tym dokonane odbiory robót, listę wniosków materiałowych z podziałem na: ile wpłynęło w okresie sprawozdawczym, ilość rozpatrzonych w tym odrzuconych, zaakceptowanych oraz przekazanych do uzupełnienia wraz z kopią wniosków;
 - d) dokumentacja fotograficzna;
 - e) wskazanie występujących zagrożeń w terminowej realizacji kontraktu na roboty budowlane;
 - f) dokładną informację na temat stanu realizacji umowy na roboty budowlane w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu;
 - g) stan rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.
 - h) dokładną informację na temat występujących w danym okresie robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych, zaniechanych;
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie miał prawa do:
 - 1) zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane,
 - 2) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy robót budowlanych,
 - 3) polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy o roboty budowlane bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym,
 - 5) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
5. W celu realizacji swoich obowiązków określonych w ust. 2 i 3, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, będzie działać na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 3

PERSONEL KLUCZOWY

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w Ofercie Inspektora Nadzoru jako osoby pozostające w dyspozycji Inspektora Nadzoru do realizacji

PROJEKT

- Umowy. Osoby te nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjni dla potrzeb Zamawiającego.
3. Ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem są:
 - 1) inspektor nadzoru robót w branży drogowej – dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail:
- zwany w dalszej części umowy Personelem Kluczowym
 - 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zaproponować Zamawiającemu zmianę każdej osoby, o której mowa w pkt. 1), w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
 4. Zamawiający może żądać zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 3, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoba ta nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie daje ona gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do zastąpienia tej osoby osobą posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane na etapie prowadzonego postępowania, na podstawie którego zawarto niniejsza umowę, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
 5. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą realizację Przedmiotu Umowy jest Kamila Pyzio tel. 71 786 09 25 e-mail: kpyzio@umsiechnice.pl
 6. Każdorazowa zmiana każdej z osób o których mowa w ust. 3, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
 7. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
 9. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie brutto: 00/100 złotych).
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie:
 - 1) faktury częściowej wystawionej do wysokości 60% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj.zł brutto, przy czym płatność częściowa będzie uzależniona od zakończenia etapu realizacji robót polegających na wykonaniu konstrukcji drogi, potwierdzona protokołem odbioru robót częściowych Wykonawcy lub wpisem do dziennika budowy.
 - 2) faktury końcowej w wysokości do 40% kwoty określonej w ust.1, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub po podpisaniu protokołu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego jeśli takie wady zostaną stwierdzone.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót, lub z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych.
4. Należność Inspektora Nadzoru będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru poprawnie wystawionych faktur VAT.
5. W przypadku gdy wykonawcy robót udzielone zostaną zamówienia dodatkowe do wykonania w ramach bieżącego zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do nadzorowania robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych. Jeżeli łączna wartość zamówień dodatkowych nie przekroczy 20 % początkowej wartości zadania inwestycyjnego to wystąpienie zamówień dodatkowych nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
6. Wydłużenie pierwotnego, planowanego i zawartego w umowie na wykonanie robót budowlanych terminu zakończenia budowy o okres do 2 miesięcy nie stanowi podstawy do żądania przez Inspektora Nadzoru zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

**§5
CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu zakończenia robót budowlanych, nie dłużej niż 3 miesiące oraz w 30-dniowym okresie przewidzianym na dokonanie odbioru końcowego i rozliczenie robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad wykonanych robót Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w kolejnym 30-dniowym okresie przewidzianym na usunięcie stwierdzonych wad.
2. Wobec wymagań określonych w ust. 1 termin zakończenia świadczenia usług przez Inspektora Nadzoru określa się na: 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

**§6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ JEJ WYPOWIEDZENIE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących przypadkach :
 - 1) Jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty,
 - 3) kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 5) gdy Zamawiający został zmuszony do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-miesięcznego wypowiedzenia, a w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7
KARY UMOWNE**

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wierzytelnościami Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiot Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego,

PROJEKT

jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.

7. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nie przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach.

§ 8

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rod.html>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - a) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.
 - b) Wykonawcy odpowiada , email:

**§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inspektor Nadzoru nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Budowlane.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.
 - 1) Procedura - dokumentacja powykonawcza
 - 2) Wzór karty zatwierdzenia materiałowego
 - 3) Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 4) Wzór protokołu częściowego odbioru robót budowlano – montażowych lub elementów
 - 5) Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe
 - 6) Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty zamienne/zaniechane
 - 7) Wzór upoważnienia.
6. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej www.gmina.siechnice.pl w zakładce: Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona-4248-procedura_zgloszen_wewnetrznych_oraz.html
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.”

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

ZAMAWIAJĄCY

- 1) Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym:
- 2) Zaakceptowano pod względem merytorycznym:
- 3) Zaakceptowano pod względem finansowym:.....