

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca zamówienia o wartości poniżej 130 000 tysięcy złotych:
„Przeglądy, kontrole oraz bieżące utrzymanie placów zabaw, boisk sportowych
i siłowni plenerowych na terenie miasta Krosna w 2025 r.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostaje udzielone w trybie przetargowym, zgodnie z treścią § 8 pkt 1, w związku § 9 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 roku.

3. Przedmiot zamówienia

1) Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

50870000-4 usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw,

77320000-9 usługi utrzymania terenów sportowych,

90910000-9 usługi sprzątania.

2) Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzaniu kontroli podstawowej, funkcjonalnej i regularnej – bieżącej urządzeń zabawowych, urządzeń sportowych, w tym konserwacja, remont i naprawa urządzeń, w które wyposażone są place zabaw, boiska sportowe i siłownie plenerowe objęte niniejszym postępowaniem, a które zlokalizowane są na terenie miasta Krosna. W zakres zadania wchodzić będzie również utrzymanie porządku i estetyki na przedmiotowych placach zabaw, boiskach sportowych i siłowniach plenerowych wraz z koszeniem nawierzchni zielonych boisk sportowych wskazanych przez Zamawiającego.

4. Zakres rzeczowy robót do wykonania

1) Wykonywanie kontroli na placach zabaw, boiskach sportowych i siłowniach plenerowych tj.:

- a) **coroczna kontrola podstawowa (1 raz w roku)** kontrola podstawowa przeprowadzona będzie raz w roku i zastąpi jedną z kontroli funkcjonalnych. Coroczna kontrola podstawowa ma ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa. Polegać ona będzie na ocenieniu wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni, śladów rozkładu i/lub korozji oraz możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonywanych napraw, która będzie podstawą do likwidacji urządzeń. Kontrola podstawowa będzie obejmowała dodatkowo sprawdzenie zebranej dotychczas dokumentacji przeglądowej oraz ocenę ogólnego poziomu bezpieczeństwa na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

O terminie przeprowadzenia kontroli Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie. **Kontrolę przeprowadza osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej. Z powyższej kontroli Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół, który przekaże Zamawiającemu.**

b) **funkcjonalna kontrola (raz na miesiąc)** kontrolę należy przeprowadzić pomiędzy 1 a 7 dniem miesiąca. W czasie kontroli sprawdza się drobiazgowo urządzenia pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności oraz stabilności sprzętu. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół, który dołącza się do książki obiektu. W ramach każdej kontroli funkcjonalnej w szczególności należy:

- sprawdzić stabilność konstrukcji wszystkich urządzeń znajdujących się na placach zabaw, boiskach sportowych i siłowniach plenerowych i ich poszczególnych elementów,
- sprawdzić stan elementów metalowych pod kątem pęknięć i ubytków, śladów rozkładu i korozji,
- sprawdzić stan połączeń spawanych oraz połączeń skręcanych,
- sprawdzić czy nie występują ewentualne uszkodzenia olinowania na wszystkich urządzeniach, na których ono występuje,
- sprawdzić działanie części ruchomych urządzeń (odgłosy, otarcia i skrzypienia),
- sprawdzić występowanie ostrych krawędzi,
- ocenić poziom zużycia,
- ocenić czystość urządzeń oraz terenu placów zabaw, boisk i siłowni,
- ocenić stan terenu stref bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych,
- ocenić stan występujących elementów dodatkowych jak tablice informacyjne, ogrodzenia, ławki i innych elementów.
- przeprowadzić podstawowe działania naprawcze jak: dokręcenie poluzowanych śrub, uzupełnienie brakujących elementów i zamówienie odpowiednich części

Kontrolę przeprowadza osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej. Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularza z kontroli funkcjonalnej.

c) **regularne kontrole**, których celem będą oględziny wyposażenia placów zabaw, boisk sportowych i siłowni plenerowych, w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych i sportowych, elementów małej architektury i nawierzchni. Kontrole obejmują sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń powstałych w wyniku wandalizmu, prześwitów pomiędzy urządzeniami, a nawierzchnią, stanu nawierzchni, odsłoniętych fundamentów, niebezpiecznych krawędzi, braku elementów konstrukcyjnych, nadmiernego zużycia urządzeń, kompletności i zwartości konstrukcji.

W ramach oględzin Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z: smarowaniem urządzeń, dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub i nakrętek, prowadzenie regulacji naciągu lin, uzupełnianie brakujących wkrętów, śrub, nakrętek, podkładek.

Wynikiem oględzin powinny być również określone czynności konserwacyjne i naprawcze, a w szczególności takich elementów jak: połączenia śrubowe, nawierzchnia terenów, łożyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome.

W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia należy tymczasowo zabezpieczyć urządzenie taśmą przed użytkowaniem zamieszczając informację pisemną o uszkodzeniu urządzenia oraz niezwłocznie podjąć działania w kierunku usunięcia uszkodzenia.

Zaistniałe uszkodzenia lub nieprawidłowości oraz sposób naprawy uszkodzenia lub uzupełnienie brakujących elementów Wykonawca odnotowuje w książce obiektu.

Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wyniki z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę spoczywa na Wykonawcy.

2) Do zakresu prac naprawczych, konserwacyjnych i remontowych oraz porządkowych należy:

- a) dokonywanie wymiany zużytych części i bieżących napraw zniszczonych elementów urządzeń oraz ogrodzeń,
- b) przeprowadzanie remontów urządzeń zabawowych i sportowych stanowiących zagrożenie dla osób korzystających z placów zabaw, boisk sportowych i siłowni plenerowych,

- c) jednokrotna impregnacja elementów drewnianych urządzeń zabawowych oraz piaskownic,
- d) zabezpieczenie elementów urządzeń oraz segmentów ogrodzeniowych przed korozją (likwidacja rdzy, uzupełnienie malowania),
- e) wykonywanie drobnych czynności i napraw nie wymagających zakupu części zamiennych (np. zamocowywanie poluzowanych desek, smarowanie urządzeń, dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągu lin, naprawa zamków w furtkach ogrodzeń oraz inne naprawy nie wymagające zakupu części zamiennych);
- f) niezwłoczne i trwale wyłączanie z eksploatacji zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników;
- g) niwelacja terenu na placach zabaw i boisku sportowym w celu likwidacji powstałych nierówności, dołków, uzupełnienie materiałem sypkim (np. ziemią lub piaskiem);
- h) dwukrotna wymiana piasku we wszystkich piaskownicach w miesiącu kwietniu i lipcu wraz z bieżącym uzupełnianiem brakującego piasku w piaskownicach w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
- i) od chwili wymiany piasku w piaskownicach do końca miesiąca września w odstępach dwutygodniowych, przeprowadzać dezynfekcje piasku w piaskownicach oraz nawierzchni piaszczystych na placach zabaw, preparatem zabijającym larwy much i innych insektów znajdujących się w piasku piaskownic, zapobiegającym zanieczyszczaniu przez odchody psów i kotów oraz odstrasżającym ww. zwierzęta od załatwiania swoich potrzeb fizjologicznych w piaskownicach, o działaniu natychmiastowym i nieszkodliwym dla użytkowników piaskownic (dzieci) – planowane terminy wykonywania dezynfekcji należy uzgodnić z Zamawiającym,
- j) niwelacja terenu przy i w obrębie urządzeń zabawowych (wyrównanie terenu w celu likwidacji powstałych nierówności, dołków, uzupełnienie materiałem sypkim np. piaskiem) oraz wybranie piasku z piaskownic przed sezonem zimowym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- k) wymiana i uzupełnienie brakujących regulaminów dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń na wskazanych terenach,
- l) czternastokrotne koszenie trawy kosiarką z koszem oraz wywózką skoszonej trawy na składowisko odpadów (dotyczy boiska sportowego przy ul. Piastowskiej, oraz Wojska Polskiego podana ilość koszenia będzie uzależniona od warunków pogodowych i zostanie uzgodniona z Zamawiającym),
- m) jedenastokrotne koszenie trawy wraz z wygrabianiem oraz wywózką skoszonej trawy na składowisko odpadów. Podana ilość koszenia będzie uzależniona od warunków pogodowych i zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Dotyczy placu zabaw przy:
 - ulicy Podkarpackiej ok. 2600 m²;
 - ulicy Staszica ok. 304 m²;
 - ulica Kolejowa ok. 144 m²;
 - ulica Naftowa ok. 60 m²;
 - ulica Naftowa ok. 196 m²;
 - ulica Popiełuszki 80 i 80 a ok 156 m²;
 - ulica Popiełuszki 98 ok 170 m²;
 - ulica Kolejowa przy parkingu 557 m²;
 - ulica Okrzei za Galerią Zawodzie ok 108 m²;
 - ulica Okulickiego 13a ok 180 m²;
- n) utrzymanie czystości i porządku na placach zabaw, boiskach sportowych i siłowniach plenerowych
- o) uzupełnienie żwirku w strefach bezpieczeństwa,
- p) prowadzenie książek obiektów dla każdego placu zabaw i boiska sportowego i siłowni

- plenerowej (protokoły, dokumentacja fotograficzna, opis techniczny, usterki itp.).
- 3) Wykaz placów zabaw, boisk sportowych i siłowni plenerowych przeznaczonych do przeglądów, kontroli oraz bieżącego utrzymania stanowi załącznik nr 4.
 - 4) Zakres prac remontowych, które należy wykonać na placach zabaw i boiskach sportowych wynikać będzie z przeprowadzonych kontroli funkcjonalnych oraz kontroli regularnych, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na 60 min. W przypadkach nagłych Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia o każdej porze doby natychmiastowych działań interwencyjnych w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie zaistniałej dewastacji lub być przyczyną zagrożenia zdrowia lub życia.
 - 6) Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z przepisami BHP oraz z wymogami określonymi w PN-EN 1176-7 i wytycznymi zawartymi w instrukcjach producenta urządzeń. Za skutki ewentualnych wypadków, spowodowanych zaniedbaniami lub nieprawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zawartej umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedłożyć polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min 80 000,00 zł.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

5. Termin realizacji

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 3 marca 2025 r. do 15 grudnia 2025 r.

6. Warunki wymagane od wykonawców

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają poniższe warunki :
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - b) wykażą, że:
 - dysponują lub będą dysponować minimum: 3 osobami, w tym 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej (osoba ta będzie odpowiedzialna za prowadzenie regularnych i funkcjonalnych kontroli placów zabaw, kontroli rocznej oraz za wykonywanie napraw, konserwacji i remontów urządzeń), oraz 2 osobami do wykonywania czynności naprawczych, konserwacyjnych i remontowych. Wykonawca załączy wykaz osób wraz niezbędnymi uprawnieniami oraz kserokopię dokumentów przedstawiających posiadanie niezbędnych uprawnień.

7. Zawartość i przygotowanie ofert

- 1) Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności winni w ofercie załączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- a) ofertę według dołączonego formularza (załącznik nr 1)
 - b) wypełniony kosztorys ofertowy z wartością robót stanowiący cenę kontraktową (załącznik nr 2)
 - c) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie Wykonawca dysponował, z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości i kierowanie robotami remontowymi (załącznik nr 3),
 - e) kserokopię uprawnień pracownika do przeprowadzania przeglądów i kontroli urządzeń zabawowych, sportowych i nadzoru prowadzonych napraw, konserwacji i remontów obiektów
 - f) kserokopię uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjnej, potwierdzoną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.
 - 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Obliczenie ceny oferty

- 1) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia publicznego oraz wszystkie inne koszty towarzyszące, np. koszty oznakowania terenu robót.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN w oparciu o wykonane prace i kosztorys powykonawczy oparty o ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do oferty.
- 4) Wynagrodzenie dla Wykonawcy regulowane będzie fakturami miesięcznymi po zatwierdzeniu protokołu odbioru robót i przedłożonego kosztorysu powykonawczego.

9. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Krosna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania **do dnia 17 lutego 2025 r. do godz. 10:00.**
- 2) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie **w dniu 17 lutego 2025 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Krosna, ul. Bieszczadzka 5, pokój nr 217.
- 5) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji

„Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

10. Kryterium oceny ofert

- 1) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SWZ, czy została prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w zamówieniu.
- 2) Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena brutto - 100%.**
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 4) Zamawiający zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

11. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert.
- 2) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Yuliia Koshylka - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno, tel. 13 47 43 629, adres e-mail: koshylka.yuliia@um.krosno.pl.

12. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - kosztorys ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz placów zabaw.