

Umowa Nr IP.272.2.2025 - projekt

zawarta w dniu2025 r. w Niebylecu pomiędzy **Gminą Niebylec**, 38-114 Niebylec 170, NIP – 819-15-65-408, REGON – 690582192, reprezentowaną przez:
Eryka Trojanowskiego – Wójta Gminy Niebylec,
przy kontrasygnacie Edwarda Wolanina – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
z siedzibą, NIP –, REGON –,
reprezentowanym przez:
..... –,
zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego **sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Niebylec**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie planu ogólnego wraz uzasadnieniem oraz dokumentacją prac planistycznych, sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, a także udział w czynnościach związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych i uchwaleniem planu ogólnego.
3. Pod pojęciem „plan ogólny” należy rozumieć plan ogólny gminy, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.).
4. Plan ogólny opracowany będzie w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Niebylec Nr VI/59/2024 Rady Gminy Niebylec z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Niebylec.
5. Opracowanie planu ogólnego Gminy Niebylec wykonane zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o PiZP, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758).
6. Zamówienie obejmować będzie również opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego Gminy Niebylec na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112).
7. Opracowanie ekofizjograficzne dla terenu Gminy Niebylec wykonane zostanie zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. 2002 r., Nr 155, poz. 1298), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na

środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112), innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz dróg.

8. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia, w szczególności w charakterze Głównego Projektanta skieruje odpowiedni personel, w tym co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, określone w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 5 ustawy), a także posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania, oceny lub uzgadniania planów ogólnych, planów zagospodarowania przestrzennego lub studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- 1) wykonania przedmiotu Umowy na warunkach niniejszej Umowy i przy zachowaniu należytej staranności;
 - 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania Umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

SZCZEGÓŁŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 2

1. Zamówienie w zakresie opracowania planu ogólnego obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie analizy materiału wyjściowego, inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.) Gminy Niebylec;
 - 2) przygotowanie na piśmie ogłoszeń/obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego oraz zawiadomień dla instytucji i organów, prasy, korespondencji, wykazów wniosków i wykazów uwag oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
 - 4) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne), Zamawiający wskazuje, iż w planie ogólnym oprócz elementów obligatoryjnych (określenie: stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych) mają zostać uwzględnione elementy fakultatywne (poprzez określenie: obszarów uzupełnienia zabudowy, gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej, polegające na ustaleniu maksymalnej długości dojścia do szkoły podstawowej, obszaru zieleni publicznej bądź innych obiektów takich jak: przedszkola, biblioteki czy przystanki publicznego transportu zbiorowego). Ewentualna rezygnacja z elementów fakultatywnych należy do wyłącznej decyzji Zamawiającego;
 - 5) współpracę z Gminną Komisją Architektoniczno-Urbanistyczną, w tym przeprowadzenie prezentacji projektu planu na posiedzeniu komisji oraz uzyskanie pozytywnej opinii Komisji o projekcie planu;
 - 6) przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów planu);
 - 7) dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego, wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia;
 - 8) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień (obowiązkowa obecność głównego projektanta zespołu projektowego), w szczególności zapewnienie partycypacji społecznej,

poprzez wybór form konsultacji społecznych (w porozumieniu z Zamawiającym), przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w ramach procedury sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o PiZP, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy o PiZP;

- 9) w ramach konsultacji, o których mowa w pkt 8, Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu graficzną prezentację procedury sporządzenia i uchwalenia planu ogólnego celem upublicznienia jej mieszkańcom gminy na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 10) sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego, a także powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
 - 11) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o PiZP i opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy o PiZP (na poszczególnych etapach opracowania planu);
 - 12) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Niebylec uchwalającej plan ogólny, łącznie z przeprowadzeniem prezentacji graficznej uchwalanego planu ogólnego;
 - 13) sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych w celu przedłożenia jej do kontroli Wojewody;
 - 14) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (w tym ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - 15) udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem;
 - 16) przygotowywanie wszelkich wystąpień oraz związanych z nimi materiałów;
 - 17) przeszkolenie wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie przygotowywania wypisów i wyrysów z planu ogólnego.
2. Zamówienie w zakresie opracowania ekofizjograficznego obejmuje w szczególności:
- 1) rozpoznanie i charakterystykę stanu oraz funkcjonowania środowiska, w tym źródeł zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem budowy geologicznej, rzeźby terenu, przepuszczalności gruntów, warunków gruntowo-wodnych, w tym warunków budowlanych, wód powierzchniowych i podziemnych, warunków topoklimatycznych, gleb, walorów krajobrazowych, struktury przyrodniczej obszaru, obiektów i obszarów objętych formami ochrony przyrody, powiązań przyrodniczych gminy z jej szerszym otoczeniem oraz głównych barier ekologicznych, zasobów i struktury przestrzennej środowiska biotycznego, w tym miejsc ostoi zwierząt, ich szlaków migracyjnych - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - 2) diagnozę stanu i funkcjonowania środowiska - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - 3) wstępną prognozę dalszych zmian zachodzących w środowisku, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie oraz ograniczenia wynikające np. z objęcia formami ochrony przyrody, występowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, gruntów chronionych (gleb, lasów) itp.;
 - 4) przyrodniczą predyspozycję do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - 5) ocenę przydatności środowiska;
 - 6) określenie uwarunkowań ekofizjograficznych, w tym przydatność poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, wskazanie terenów rekomendowanych do zagospodarowania podporządkowanego potrzebom środowiska, określenie ograniczeń wynikających z ochrony środowiska lub zagrożeń środowiska - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - 7) przeprowadzenie wstępnej inwentaryzacji przyrodniczej oraz waloryzacji przyrodniczej dla całego obszaru gminy - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
 - 8) przeprowadzenie waloryzacji krajobrazu dla całego obszaru gminy, mającej na celu rozpoznanie i charakterystykę najcenniejszych krajobrazowo fragmentów gminy oraz elementów krajobrazu, świadczących o tożsamości krajobrazowej gminy, w tym elementów

przyrodniczych, jak i panoram, otwarć, punktów i osi widokowych oraz dominant - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;

- 9) wskazanie ewentualnych propozycji dopuszczalnych form zagospodarowania dla najcenniejszych krajobrazowo terenów, jak i określenie terenów wskazanych do podjęcia działań naprawczych;
 - 10) przeprowadzenie analizy odporności środowiska na zagrożenia wynikające ze zmian klimatu, wraz ze wskazaniem obiektów i obszarów szczególnie cennych dla mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, a zwłaszcza służących utrzymaniu prawidłowych stosunków wodnych oraz wyznaczenie terenów o niskiej odporności na przedmiotowe zagrożenia i określenie rekomendowanych kierunków działań zaradczych;
 - 11) określenie systemu przyrodniczego gminy wraz z wytypowaniem dopuszczalnych sposobów zagospodarowania i użytkowania, a także wskazanie mniejszych siedlisk i obiektów przyrodniczych oraz krajobrazowych, których ochrona powinna być ustalona w ramach dokumentów planistycznych na całym obszarze gminy, w tym np. wartościowych drzew, zieleni śródpolnej i grup drzew, zbiorników i oczek wodnych, form ukształtowania terenu itp.;
 - 12) uzupełnienie opracowania grafikami (zwłaszcza mapami poglądowymi), schematami, wykresami, tabelami oraz dokumentacją fotograficzną prezentującymi opisywane zagadnienia, a także obrazującymi zarówno pozytywne jak i negatywne zjawiska zaobserwowane na terenie gminy;
 - 13) sformułowanie rekomendacji w zakresie przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz innych ustaleń, które powinny być włączane do treści dokumentów planistycznych gminy z uwagi na utrzymanie, ochronę lub naprawę środowiska przyrodniczego.
3. Opracowanie ekofizjograficzne będzie opracowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planu ogólnego lub innych opracowań planistycznych.
4. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie:
- 1) uchwalony Plan Ogólny Gminy Niebylec, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej (o których mowa w art. 13h ustawy o PiZP);
 - 2) opracowanie danych przestrzennych oraz metadanych do dokumentów planistycznych, zwanych dalej „metadanymi” – zgodnie z Dyrektywą Unii Europejskiej INSPIRE, art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 214 z późn. zm.).
5. Na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca uwzględni w kosztach i terminach jego realizacji wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o PiZP, ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz cechach oddziaływania na środowisko, przepisach szczególnych oraz przepisach zawartych w aktach wykonawczych do ww. ustaw, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia.
6. Forma i zakres przekazanych w ramach realizacji zamówienia opracowań obejmuje:
- 1) projekt planu ogólnego (w tym inwentaryzację urbanistyczną i ocenę istniejącego stanu zagospodarowania) w wersji tradycyjnej, jako kolorowy wydruk w czterech egzemplarzach - całość opracowania, tj. tekst sporządzony w formacie A4 oraz uzasadnienie - część graficzną i część tekstową, przy czym część graficzną uzasadnienia w formatach oryginalnych (właściwych dla skali opracowania), dodatkowo w wersji elektronicznej na +nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD i drogą mailową) w formatach: doc, docx, pdf;
 - 2) część graficzną uzasadnienia planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP, DXF i GML z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii oraz w formacie Geotiff;
 - 3) dane przestrzenne, zapisane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD i drogą mailową);

- 4) prognozę oddziaływania na środowisko w wersji papierowej (4 egzemplarze) i elektronicznej (płyta CD/DVD i drogą mailową);
- 5) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej (płyta CD/DVD i drogą mailową);
- 6) pozostałą dokumentację w formie wykazów, opracowaną i przekazaną w postaci papierowej i cyfrowej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD i drogą mailową) w formatach: doc, docx, pdf, obejmującą co najmniej:
 - wnioski do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
 - odpowiedzi, stanowiska i informacje przekazane przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy – po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu (podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu),
 - opinie i uzgodnienia do projektu planu,
 - uwagi wniesione do projektu planu,
 - uwagi i wnioski wniesione w ramach postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia.
7. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oprócz ww. dokumentów wszelkich innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania lub udostępnienia do wglądu wszelkich materiałów i danych będących w jego posiadaniu, a niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru w siedzibie Gminy Niebylec w wybrane soboty lub niedziele w trakcie procedury sporządzania planu ogólnego (warunek dotyczy głównego projektanta planu ogólnego), w tym co najmniej jednego dyżuru miesięcznie, każdorazowo w ilości co najmniej 4 godzin, a także do przeprowadzenia konsultacji społecznych osobiście po godzinach pracy urzędu gminy oraz w dni wolne od pracy, tj. soboty lub niedziele (warunek dotyczy głównego projektanta planu ogólnego), w tym co najmniej jednego dyżuru tygodniowo, każdorazowo w ilości co najmniej 4 godzin.
10. Zamawiający udostępni własne pomieszczenia na okres uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych.
11. W trakcie opracowania projektu planu należy na każdym etapie, w trybie roboczym, uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania istotne z punktu widzenia celu realizacji zamówienia. W przypadku braku dokonywania bieżących uzgodnień i stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w opracowanej dokumentacji, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odmowy przyjęcia opracowania, jako opracowania posiadającego wady.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących usługi sporządzenia planu ogólnego wraz uzasadnieniem, opracowania prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego na środowisko, opracowania dokumentacji prac planistycznych oraz sporządzenia opracowania ekofizjograficznego:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.

w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, bądź innych danych, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

TERMINY

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy wykonany zostanie w terminie **do 30.12.2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wszelkie terminy określone w niniejszej Umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ODBIORY I PROCEDURA

§ 4

1. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu poszczególne części prac projektowych, w zakresie i ilości egzemplarzy zgodnej z zapisami w § 2 ust. 6 na bieżąco, przy zachowaniu terminu określonego w § 3.
2. Miejscem odbioru dokumentacji objętej danym zakresem prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
3. Elementami odbioru częściowego będą w szczególności:
 - 1) opracowanie ekofizjograficzne;
 - 2) prognoza oddziaływania ustaleń planu ogólnego Gminy Niebylec na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 3) projekt planu ogólnego w wersji zaktualizowanej o wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - 4) pozytywna ocena Wojewody przedłożonej dokumentacji.
4. Z chwilą dostarczenia przez Wykonawcę poszczególnych części zamówienia objętych danym zakresem prac projektowych, o których mowa w ust. 3, każdorazowo sporządzony zostanie przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Bezusterkowy protokół odbioru poszczególnych części zamówienia objętych danym zakresem prac projektowych, podpisany przez obie strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wad w dokumentacji objętej danym zakresem prac projektowych, Zamawiający odmówi odbioru oraz sporządzi protokół rozbieżności i przekaże go Wykonawcy. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ustalone na w kwocie zł netto (słownie:.....), przy uwzględnieniu podatku VAT w kwocie zł, tj. łącznie zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w czterech transzach, jak następuje:
 - 1) I transza stanowiąca 20% wartości wynagrodzenia, tj. w kwocie zł brutto w ciągu 30 dni od daty akceptacji Zamawiającego przedłożonego opracowania ekofizjograficznego,
 - 2) II transza stanowiąca 20% wartości wynagrodzenia, tj. w kwocie zł brutto w ciągu 30 dni od daty akceptacji Zamawiającego przedłożonej prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego Gminy Niebylec na środowisko wraz z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko,
 - 3) III transza stanowiąca 50% wartości wynagrodzenia, tj. w kwocie zł brutto w ciągu 30 dni od daty akceptacji Zamawiającego przedłożonego projektu planu ogólnego w wersji zaktualizowanej o wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - 4) IV transza stanowiąca 10% wartości wynagrodzenia, tj. w kwocie zł brutto w ciągu 30 dni od daty uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu pozytywnej opinii Wojewody dotyczącej przedłożonego do analizy i oceny planu ogólnego,

przy czym każdorazowa płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po protokolarnym odbiorze kompletu opracowań objętych danym zakresem prac projektowych, na konto wskazane na rachunku/fakturze VAT przez Wykonawcę.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie rachunków/faktur częściowych i rachunku/faktury końcowej, wystawionych po zakończeniu danego zakresu prac projektowych, zgodnie z podziałem i kwotach wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 1-4 i każdorazowym ich odbiorze przez Zamawiającego.
2. Płatność za przedmiot Umowy dokonana będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu bezusterkowego danego zakresu prac projektowych i otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT.
3. W przypadku ujęcia na rachunku/fakturze VAT zakresu usług realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie:
 - 1) kopia faktury wystawionej na rzecz Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) kopia faktury wystawionej na rzecz podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę i podwykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
 - 3) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi, lub
 - 4) oświadczenie dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi, lub
 - 5) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego usługi – w ramach niniejszej Umowy, lub
 - 6) oświadczenie dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego usługi – w ramach niniejszej Umowy.

4. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność doręczonego rachunku/faktury VAT, nie pozostając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Za datę zapłaty należnego wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu uzyskane decyzje administracyjne i inne dokumenty skutkujące powstaniem zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego wobec innych podmiotów, w terminie do 7 dni od dnia ich odebrania. Na dokumentach winna znajdować się data odbioru dokumentu od wystawcy przez Wykonawcę. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym skutkującego naliczeniem przez wystawcę dokumentu odsetek za zwłokę w uregulowaniu opłat za wystawione decyzje administracyjne i inne dokumenty, odsetkami tymi zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Płatność za wykonane roboty budowlane odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

PODWYKONAWSTWO

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części. Lista podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
5. Jeżeli w realizacji Umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy zmienić takiego podwykonawcę, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionego rachunku/faktury VAT, o dokonaniu zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tytułu realizacji rozliczanej części zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 8

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania i inne) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - 4) niezapewnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niezapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - 5) nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/oświadczeń, dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Powtarzające się niewypełnianie warunków Umowy przez Wykonawcę, tj. nieterminowa lub niezgodna z postanowieniami Umowy albo też niewłaściwa pod względem jakości realizacja usług daje podstawę Zamawiającemu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i żądania odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 5.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy — Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 3, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
 - 2) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 3, może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych lub wydania zakazu prowadzenia tych prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie prac projektowych;
 - 3) **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 3, może nastąpić w zakresie niezbędnym do wykonania usług na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron Umowy lub sposób jej wykonywania;
 - 5) **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić o ile będą konieczne do zagwarantowania zgodności Umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu Umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, a także przepisami wykonawczymi do ww. ustaw, przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych, a także przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej/pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy.
 5. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 6. Określa się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 7. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 6 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 6 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 6 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
- 9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 1 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- 10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 2 część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 16, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 12, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem

wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt 3 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 12, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
13. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 6 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
14. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 6 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.
16. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
17. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS => zwany dalej wskaźnikiem GUS
 - 2) w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
 - a) podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub
 - b) podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
 - c) zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem Umowy o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie prac odebranych protokołem podpisanym po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a lub b;
 - 3) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:
$$A \times (B\% - 5\%) = C,$$
gdzie:
 - A - wartość prac objętych protokołem (odbioru częściowego lub końcowego) podpisanym po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem Umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 5%,
 - B - suma wartości opublikowanych wskaźników GUS w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub podpisania protokołu odbioru końcowego,

C -wartość zmiany.

- 4) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wzrost kosztów usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 5) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości Umowy.
- 6) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do Umowy.

ODSTĄPIENIE

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie może lub nie będzie mógł realizować przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 4) w razie nie wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę, tj. nieterminowej lub niezgodnej z postanowieniami Umowy albo też niewłaściwej pod względem jakości realizacji przedmiotu zamówienia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku, oprócz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, uprawnia Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku/faktury VAT, mimo dodatkowego wezwania - w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie oświadczenia woli pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. Wykonawca opracowań stanowiących przedmiot Umowy wyraża zgodę na nieodpłatne przeniesienie wszelkich praw związanych z przedmiotem umowy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego przejęcia przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający staje się właścicielem przedmiotu niniejszej Umowy i nabywa do niej prawa autorskie majątkowe, obejmujące między innymi następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do prezentacji w całości lub części przez Zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwości ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki;
 - 2) prawa do dalszego opracowania, w szczególności jego przeróbki i adaptacji;
 - 3) prawa do opracowania dokumentacji polegającego na sporządzeniu dokumentacji zależnych,
 - 4) powielanie w całości lub w części dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Przenoszone majątkowe prawa autorskie upoważniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji i jej kopii w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem Umowy z chwilą jej dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z § 3 Umowy.
5. Wynagrodzenie za nabycie autorskich praw majątkowych wliczone jest w wynagrodzenie określone w § 5 Umowy.
6. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie praw patentowych, znaków firmowych, praw autorskich, zastrzeżeń w odniesieniu do wiedzy specjalistycznej, praw do robót, własności przemysłowych i zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich w tym zakresie.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie szkody i wydatki, jakie Zamawiający mógłby ponieść w związku z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
8. Wszystkie opracowania stanowiące przedmiot Umowy stają się własnością Zamawiającego z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

§ 13

1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), tj. w szczególności osób wykonujących usługi sporządzenia planu ogólnego wraz uzasadnieniem, opracowania prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego na środowisko, opracowania dokumentacji prac planistycznych oraz sporządzenia opracowania ekofizjograficznego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymagań i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymagań,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, bądź innych danych, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej wskazanej w § 11 ust. 2 pkt 3-5 Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu opracowań i czynności objętych niniejszą Umową w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania ich zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
2. W celu prawidłowego współdziałania Stron przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w roboczych spotkaniach kontrolnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych oraz uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jakości prac projektowych, terminowości ich wykonania oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
7. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby, Strony uznają za doręczone.
8. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na stronę trzecią wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w wersji elektronicznej / (3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;