

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ PROGÓW UNIJNYCH

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRANIA WRAZ Z USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI PN-16/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz.U.2024.1320 t.j.)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu publicznym Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: **29.10.2024 r.**
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/990017>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990017>
<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 i 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ww. ustawy.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia, że WYKONAWCA spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia, ZAMAWIAJĄCY żąda wykazania:
należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem było świadczenie usługi prania wraz z transportem i kompleksową dzierżawą bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych netto każda.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi**. Szczegółowa wycena i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1, nr 2 do SWZ**.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin, z wyszczególnieniem:
 - 1) dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież: budynek nr 2 - Oddział Radioterapii (1 szt.), budynek nr 8 - Przyszpitalna Przychodnia Onkologiczna (1 szt.), budynek nr 3 - Oddział Chirurgii (1 szt. na odzież medyczną, 1 szt. odzież operacyjną).
 - 2) dostawa jednorazowa i cykliczna obuwia medycznego, odzieży zewnętrznej: Magazyn Główny, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) CPV 98300000-6 Różne usługi
 - 2) CPV 39518000-6 Bielizna szpitalna
 - 3) CPV 33199000-1 Odzież medyczna
 - 4) CPV 18832000-0 Obuwie specjalne
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) dzierżawa bielizny szpitalnej tj: poszewka, poszwa, prześcieradło, odzież medyczna i operacyjna dla personelu, koszule operacyjne i piżamy dla pacjentów, koce, i poduszki,
 - 3) dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną z montażem i przyłączeniem do sieci szpitalnej, a także konfiguracją kart dostępu pracowników z systemem bezpośredniego monitorowania bielizny RFID/UHF/HF lub równoważnym,
 - 4) dostawa jednorazowa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do umowy**,
 - 5) cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników przez cały okres trwania umowy.
5. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów

określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.

ZAMAWIAJĄCY określa szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:

- 1) świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
- 2) dostawa dzierżawionej bielizny szpitalnej i odzieży wraz z dostawą wózków do zbiórki bielizny brudnej: **do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
- 3) montaż, uruchomienie dzierżawionych szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną wraz z konfiguracją kart dostępu personelu i szkoleniem kadry kierowniczej z obsługi poboru i zdania odzieży: **do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
- 4) jednorazowa dostawa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do SWZ: do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
- 5) cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony.**

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi prania produktów dzierżawionych i powierzonych wraz z transportem, dzierżawę bielizny szpitalnej oraz zakup obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej. Przeprowadzając jedno postępowanie bez podziału na pakiety WYKONAWCA ma możliwość wcześniejszego przetestowania procesu prania na zaoferowanych produktach i prawidłowego określenia ilości cyklu prań, a także możliwość w jednym terminie kompleksowego wyposażenia pracownika w komplet ochronny składający się z odzieży medycznej, obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej zgodnie z wytycznymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt 8 ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 990017**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl . Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** , w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość

do ZAMAWIAJĄCEGO"). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, niż określony w rozdziale XIII.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - a) **Ewa Gawin – Specjalista ds. epidemiologii, nr tel.: 91 42 51 456,**
2. w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego:
 - a) **Marta Krysiak – Specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 431.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVI. WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY **nie wymaga wniesienia wadium** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 26.02.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się również:

- 1) WYKONAWCĘ oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 2) WYKONAWCĘ oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 3) WYKONAWCĘ oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Ww. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 r. 507 t.j.).

6. Wykluczenie z postępowania następuje również na podstawie - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).
7. ZAMAWIAJĄCY przypomina, że zgodnie z art. 5k ww. rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** – Szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia.
 - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 4 do SWZ** – Formularz ofertowy – Kryteria oceny ofert.

ZAMAWIAJĄCY prosi WYKONAWCÓW o złożenie wraz z ofertą edytowalnej wersji Załącznika nr 1, nr 4 do SWZ.

- 6.5. Oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 Ustawy, to jest oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ - **Załącznik nr 5 do SWZ**). Przedmiotowe Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO podmiotowe środki dowodowe.
- 6.6. Dodatkowe oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (**Załącznik nr 6 do SWZ**) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z WYKONAWCÓW.

7. ZAMAWIAJĄCY wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych, które należy załączyć do oferty:
- 7.1. Ważne i aktualne na dzień otwarcia ofert dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP dla każdego oferowanego wyrobu medycznego:
 - Deklaracje Zgodności,
 - Certyfikaty wydane przez jednostki notyfikowane jeśli konieczne jest potwierdzenie spełniania wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne.
 - 7.2. Pozytywną opinię sanitarną wydaną przez Właściwego PPIS potwierdzającą spełnienie warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczącej usługi dla szpitali oraz dla środka transportu przeznaczonego do realizacji usługi.
 - 7.3. Certyfikat potwierdzający wykonywanie procesu prania zgodnie z aktualną normą PN-EN 14065 (uzyskanie bezpiecznej mikrobiologicznie bielizny szpitalnej).
 - 7.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium dotyczącego wykonywania badań mikrobiologicznych.
 - 7.5. Karty katalogowe lub materiały opisujące przedmiot zamówienia pochodzące od producenta i zawierające potwierdzenie parametrów ujętych w SWZ. Jeżeli WYKONAWCA nie ma dostępu do ww. dokumentów należy je przygotować samodzielnie w oparciu o informacje uzyskane od producenta z wyraźnym oznakowaniem, której dotyczą pozycji.
 - 7.6. Karty techniczne tkanin potwierdzające gramaturę i skład chemiczny, wraz z wynikami badań użytej tkaniny, wykonanym przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzającą parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795.
 - 7.7. Dokument potwierdzający spełnienie aktualnej normy PN-EN 13795 dla odzieży operacyjnej.
 - 7.8. Dokument potwierdzający spełnienie aktualnej normy PN-P-84525 dla odzieży roboczej.
 - 7.9. Dokument potwierdzający spełnienie aktualnej normy CEN/TS 14237 i certyfikat Oeko-Tex Standard 100 dla tkanin z których jest wykonana bielizna szpitalna.
 - 7.10. Dokument potwierdzający spełnienie aktualnej normy EN ISO 20347 określającej wymagania dla obuwia zawodowego do użytku profesjonalnego.
8. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy.
- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, WYKONAWCA przedkłada:
 - 8.1.1. Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - 8.1.2. Oświadczenie WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi WYKONAWCAMI porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

8.1.3. Oświadczenie WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej.

8.1.4. Aktualne na dzień złożenia informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, i 2, a także art., 108 ust 1 pkt 4 ustawy w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

Uwaga: dokumenty wskazane w pkt. 8.1.1 muszą być wystawione w terminie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed ich złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.4. w terminie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

8.1.5. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 8.1.4. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, a także art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,

Uwaga: dokumenty powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- w pkt 8.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Uwaga: dokumenty powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.1.6. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt 8.1.1. i 8.1.4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Wymóg zawarty w uwagach w punkcie 8.1.5. stosuje się odpowiednio.

- 8.1.7. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 111 z 8.4.2022) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) – o treści wskazanej w **Załączniku nr 7 do SWZ**.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym od WYKONAWCÓW zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
10. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Postanowień ust. 10 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
13. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5 podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.5 i 6.6 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

15. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5 i 6.6, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od WYKONAWCY (Dz.U. 2023 poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29.11.2024 roku, do godz. 7.30** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/990017>

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2024 roku, o godz. 7:40.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym – kryteria oceny ofert** cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

7. WYKONAWCA poda w **Szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ)** stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	Kryterium	(waga punktowa)
1.	cena	60
2.	wykonanie usługi prania na „CITO”	20
3.	badania mikrobiologiczne	10
4.	termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia	10

- 1) Wartość kryterium nr 1 – **cena oferty** – obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 1 wynosi 60.

- 2) Wartość kryterium nr 2 – **wykonanie usługi prania na „CITO”** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie wykonania usługi prania na „CITO” (**z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas wykonania usługi wynosi do 3 h**).

Liczba przyznanych punktów:

- a) wykonanie usługi prania na „CITO”: **do 35 min. – 20 pkt,**
- b) wykonanie usługi prania na „CITO”: **od 35 min. do 1 h – 15 pkt,**
- c) wykonanie usługi prania na „CITO”: **od 1 h do 2 h 30 min. – 10 pkt,**
- d) wykonanie usługi prania na „CITO”: **od 2 h 30 min. do 3 h – 0 pkt,**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 20.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - d powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - d powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego czasu wykonania usługi prania na „CITO”.

- 3) Wartość kryterium nr 3 – **badania mikrobiologiczne** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k3} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY.

Liczba przyznanych punktów:

- a) badania mikrobiologiczne wykonywane w laboratorium akredytowanym – **10 pkt,**
- b) badania mikrobiologiczne wykonywane w laboratorium bez akredytacji – **0 pkt,**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3 wynosi 10.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie tj. podanie innego kryterium niż wyżej wskazane w formularzu ofertowym jest jednoznaczne z wyborem pkt b) - badania mikrobiologiczne wykonywane w laboratorium bez akredytacji.

- 4) Wartość kryterium nr 4 – **termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k4} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia **z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas wynosi do 7 dni roboczych**).

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia: 2 dni robocze – **10 pkt**,
- b) termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia: 5 dni roboczych – **5 pkt**
- c) termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia: 7 dni roboczych – **0 pkt**,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 4 wynosi 10 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego terminu realizacji zamówienia cyklicznych dostaw.

Dniem roboczym jest dzień inny niż ustawowo wolny od pracy oraz inny niż sobota.

- 2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru $W = W_{k1} + W_{k2} + W_{k3} + W_{k4}$.
- 3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
- 2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 264 ust. 1 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 264 ust. 2 ustawy.
- 3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
- 5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
- 6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
- 8. WYKONAWCA w terminie **trzech dni roboczych** zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.

9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania

i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PN-16/24 – Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Warunki formalne odwołania reguluje ustawa.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ZATWIERDZAM:

Adrian Sikorski – Dyrektor

Szczecin, 29.10.2024 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- Załącznik nr 1: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Projekt umowy
- Załącznik nr 4: Formularz ofertowy – Kryteria oceny ofert
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - JEDZ
- Załącznik nr 6: Dodatkowe oświadczenie o braku innych podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 7: Oświadczenie o aktualności danych

Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr PN-16/24

Załącznik nr 1
do umowy nr PN-16/24

SZCZEGÓŁOWA WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tabela nr 1. Świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

lp.	nazwa	jedn. miary	Ilość kg na miesiąc	cena jedn. netto za kg (zł)	cena jedn. brutto za kg (zł)	ilość kg (24 miesiące)	wartość netto za 24 miesiące (zł)	stawka VAT %	wartość brutto za 24 miesiące (zł)
1	pranie asortymentu medycznego (dzierżawionego, powierzzonego)	kg	3 500			84 000			
2	pranie asortymentu pozostałego niemedycznego (dzierżawionego, powierzzonego)	kg	1 200			28 800			
WARTOŚĆ CAŁKOWITA								X	

Tabela nr 2. Dzierżawa bielizny szpitalnej tj: poszewka, poszwa, prześcieradło, odzież medyczna i operacyjna dla personelu, koszule operacyjne i piżamy dla pacjentów, koce, i poduszki.

lp.	nazwa	jedn. miary	ilość sztuk dzierżawionych	cena jedn. netto za szt. (zł)	cena jedn. brutto za szt. (zł)	wartość netto miesięcznie (zł)	wartość brutto miesięcznie (zł)	wartość netto za 24 miesiące (zł)	stawka VAT %	wartość brutto za 24 miesiące (zł)
1	powłoka 160 cm x 210 cm (+/- 3 cm) z zakładką 30 cm (+/- 3 cm) biała tkanina elanobawełniana o minimalnym składzie bawełny 65%, gramatura tkaniny maksymalnie 120 g/ m2, tkanina nadająca się do prania w temp. 60-95 °C, tkanina wytrzymała na prasowanie w temp. do 200 °C, maksymalna zmiana wymiaru po praniu (wykurcz) do 4%, odporna na pranie apretura bakteriostatyczna zapobiegająca namnażaniu się bakterii i zmniejszająca ryzyko alergii, powłoka posiadająca zakładki ułatwiające założenie i przytrzymanie koca wewnątrz , każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający	szt.	400							

Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.

	uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania									
2	powłoczka 70 cm x 80 cm (+/- 1,5 cm) z zakładką 20 cm (+/- 1,5 cm) biała tkanina elanobawełniana o minimalnym składzie bawełny 65%, gramatura tkaniny maksymalnie 120 g/ m2, tkanina nadająca się do prania w temp. 60-95 °C, tkanina wytrzymała na prasowanie w temp. do 200 °C, maksymalna zmiana wymiaru po praniu (wykurcz) do 4%, odporna na pranie apretura bakteriostatyczna zapobiegająca namnażaniu się bakterii i zmniejszająca ryzyko alergii, powłoczka posiadająca zakładki ułatwiające założenie i przytrzymanie wewnątrz poduszki, każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	400							
3	prześcieradło 160 cm x 280 cm (+/- 2 cm) białe, tkanina elanobawełniana o minimalnym składzie bawełny 65%, gramatura tkaniny maksymalnie 120 g/m2, tkanina nadająca się do prania w temp. 60-95 °C, tkanina wytrzymała na prasowanie w temp. do 200 °C, maksymalna zmiana wymiaru po praniu (wykurcz) do 4%, odporna na pranie apretura bakteriostatyczna zapobiegająca namnażaniu się bakterii i zmniejszająca ryzyko alergii, każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	400							
4	koc rozmiar 155 cm x 205 cm (+/-3 cm), materiał: mieszanka poliestrowo-bawełniana (proszę podać skład materiału), kolor jednobarwny lub w kratę w pastelowych kolorach, obszyty lamówką, gramatura koca min. 320 g/m2 max 380g/ m2, temperatura prania od 40-65 °C, każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	400							
5	poduszka rozmiar 80 cm x 70 cm wypełnienie hypoalergiczny granulaty	szt.	400							

Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.

	poliestrowy/ silikonowy, zapobiegający zbryleniu i zachowujący sprężystość, możliwość prania w temperaturze 60-95 °C, poszycie z oddychającego materiału, każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania								
6	piżama dla pacjenta, wykonana z flaneli bawełnianej, komplet obejmujący górę (zapinaną na guziki bluzę) i spodnie na gumce, rozmiary od S do XXL, każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	kpl.	200						
7	koszula operacyjna dla pacjenta, wykonana z mieszanki bawełny i poliestru, biała, zaopatrzona w troczki umożliwiające zawiązanie koszuli (z boku czy z tyłu) - używana do transportu pacjenta na zabieg, rozmiary od S do XXL, każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) umożliwiający uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	120						
8	odzież medyczna dla personelu – typu uniseks, bluza ułatwiająca swobodę ruchów, krótki rękaw, wkładana przez głowę, dekolt w szpic, dwie dolne kieszenie na wysokości bioder, jedna na wysokości piersi, tkanina: 35% bawełna + 65% poliester, gramatura (minimum) 160 g/ m2, (+/- 10 g/ m2) kurczliwość do 2%, temperatura prania 60 °C, kolor bluzy biały z granatową wstawką w dekolcie, tkanina przeznaczona na odzież dla potrzeb ochrony zdrowia, wytrzymałość na tarcia, uszkodzenia mechaniczne, odporna na gniewienia, przewiewna, trwałość koloru w trakcie użytkowania, zapewniająca komfort użytkownika, każda sztuka odzieży posiadająca chipy kompatybilne z urządzeniem wydającym i odbierającym odzież, umożliwiające uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	500						
9	odzież medyczna dla personelu – typu uniseks, spodnie - długie, ze ściągaczem,	szt.	500						

Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.

	w tali gumka/ troczki, po bokach wszyte kieszenie, tkanina: 35% bawełna + 65% poliester, gramatura (minimum) 160 g/ m2, (+/- 10 g/ m2) kurczliwość do 2%, temperatura prania 60 °C, kolor spodni granatowe; tkanina przeznaczona na odzież dla potrzeb ochrony zdrowia, wytrzymałość na tarcia, uszkodzenia mechaniczne, odporna na gnieceńia, przewiewna, trwałość koloru w trakcie użytkowania, zapewniająca komfort użytkownika, każda sztuka odzieży posiadająca chipy kompatybilne z urządzeniem wydającym i odbierającym odzież, umożliwiające uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania								
10	odzież operacyjna typu uniseks, wykonana z materiału pozwalającego na sterylizację w 134°C, bluza z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę, z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony, kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami, rozmiar od XS do XXXXL, kolor ciemno – zielony, każda sztuka odzieży posiadająca chipy kompatybilne z urządzeniem wydającym i odbierającym odzież, umożliwiające uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	100						
11	odzież operacyjna typu uniseks, wykonana z materiału pozwalającego na sterylizację w 134°C, spodnie z długą nogawką, wiązane w pasie troczkiem, rozmiar od XS do XXXXL, kolor ciemno – zielony, każda sztuka odzieży posiadająca chipy kompatybilne z urządzeniem wydającym i odbierającym odzież, umożliwiające uzyskanie informacji o kolejnych cyklach prania	szt.	100						
WARTOŚĆ CAŁKOWITA									X

Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.

Tabela nr 3. Dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną z montażem i przyłączeniem do sieci szpitalnej, a także konfiguracją kart dostępu pracowników z systemem bezpośredniego monitorowania bielizny RFID/UHF/HF lub równoważnym.

lp.	nazwa	jedn. miary	ilość sztuk	wartość miesięczna dzierżawy netto (zł)	wartość miesięczna dzierżawy brutto (zł)	wartość całkowita dzierżawy netto za 24 miesiące (zł)	stawka VAT %	wartość całkowita dzierżawy brutto za 24 miesiące (zł)
1	komplet – szafa wydająca i zbierająca odzież medyczną, szerokość do 200 cm	szt.	3					
2	Komplet – szafa wydająca i zbierająca odzież operacyjną, szerokość do 170 cm	szt.	1					
WARTOŚĆ CAŁKOWITA							X	

Tabela nr 4. Dostawa jednorazowa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej.

lp.	nazwa	jedn. miary	ilość	cena jedn. netto (zł)	cena jedn. brutto (zł)	wartość netto umowy (zł)	stawka VAT %	wartość brutto umowy (zł)
1	obuwie medyczne damskie, pełne - kryte z perforacją, z paskiem z tyłu na piętę, posiadające możliwość regulacji tęgości, na spodach antypoślizgowych PU - profilowane anatomicznie, cholewka i wkładka wykonana ze skór naturalnych, buty mają posiadać certyfikat CE, rozmiar od 36 do 41, kolor granatowy	szt.	440					
2	obuwie medyczne męskie, pełne - kryte z perforacją, z paskiem z tyłu na piętę, posiadające możliwość regulacji tęgości, na spodach antypoślizgowych PU- profilowane anatomicznie, cholewka i wkładka wykonana ze skór naturalnych, buty mają posiadać certyfikat CE, rozmiar od 39 do 46, kolor granatowy	szt.	30					
3	kurtka zewnętrzna unisex, logo szpitala na piersi po lewej stronie – zgodnie z ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM przeciwdeszczowa i wiatroszczelna z podszewką i kapturem, kolor granatowy, zapinana na suwak oraz na dodatkowe napy, nieprzemakalna, kaptur zasuwany w kołnierzu, dwie kieszenie zamaskowane zakładkami, ściągacze u dołu, zakres rozmiarów S-XXL	szt.	78					
4	bluza - polar z kapturem, kolor granatowy, logo szpitala na piersi po lewej stronie – zgodnie z ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM, gramatura min. 340 g/ m2, na całej długości bluzy zamek, nieprzemakalna tkanina na barkach, na dole i na rękawach regulowany ściągacz, dwie boczne kieszenie zapinane na zamek, zakres rozmiarów S-XXL	szt.	78					
WARTOŚĆ CAŁKOWITA							X	

Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi.

Tabela nr 5. Cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników przez cały okres trwania umowy.

lp.	nazwa	jedn. miary	ilość	cena jedn. netto (zł)	cena jedn. brutto (zł)	wartość netto umowy (zł)	stawka VAT %	wartość brutto umowy (zł)
1	obuwie medyczne damskie, pełne - kryte z perforacją, z paskiem z tyłu na piętę, posiadające możliwość regulacji tęgości, na spodach antypoślizgowych PU - profilowane anatomicznie, cholewka i wkładka wykonana ze skór naturalnych, buty mają posiadać certyfikat CE, rozmiar od 36 do 41, kolor granatowy	szt.	150					
2	obuwie medyczne męskie, pełne - kryte z perforacją, z paskiem z tyłu na piętę, posiadające możliwość regulacji tęgości, na spodach antypoślizgowych PU- profilowane anatomicznie, cholewka i wkładka wykonana ze skór naturalnych, buty mają posiadać certyfikat CE, rozmiar od 39 do 46, kolor granatowy	szt.	50					
WARTOŚĆ CAŁKOWITA							X	

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

*Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr PN-16/24*

*Załącznik nr 2
do umowy nr PN-16/24*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1) Usługi pralnicze wykonywane w pralni certyfikowanej na zgodność z normą EN 14065, wyposażonej w barierę higieniczną, przystosowanej do prania bielizny ogólnoszpitalnej, w tym z bloku operacyjnego i oddziału onkologicznego, znajdującej się pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zwanego dalej PPIS właściwego dla miejsca wykonywania usługi przez WYKONAWCĘ.
- 2) Proces prania zgodnie z normą PN-EN 14065 powinien być walidowany, w celu uzyskania bezpiecznej mikrobiologicznie bielizny. ZAMAWIAJĄCY wymaga do wglądu dowodu walidacji (raporty z badań czystości mikrobiologicznej bielizny, wody, powierzchni, urządzeń, powietrza). Akredytacja laboratorium przeprowadzającego badania mikrobiologiczne stanowi dodatkowo kryterium ceny ofert.
- 3) Próbki do badań mikrobiologicznych pobierane będą przez pracownika laboratorium i przekazane zostaną bezpośrednio do badania.
- 4) Pralnia powinna funkcjonować zgodnie z Wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze, na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali) z 15.11.2022 roku.
- 5) WYKONAWCA powinien dysponować maszynami pralniczymi wyposażonymi w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
- 6) Pralnia WYKONAWCY zapewni osobny cykl prania bielizny „krwawej” z bloku operacyjnego, osobny cykl prania bielizny ogólnoszpitalnej oraz osobny cykl prania bielizny skażonej cytostatykami.
- 7) Wymagane jest przestrzeganie ścisłego reżimu sanitarnego dla bielizny operacyjnej, w tym zapewnienie odpowiedniego podwójnego opakowania dla wypranej i wydezynfekowanej bielizny operacyjnej dostarczanej do szpitala.
- 8) Bielizna i odzież powierzona przez ZAMAWIAJĄCEGO nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
- 9) Bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej.
- 10) Pralnia powinna łączyć dezynfekcję z procesem prania w procesie prania dezynfekcyjnego. Pod pojęciem prania rozumie się usuwanie z wyrobów włókienniczych wszelkich zabrudzeń naniesionych na nie w czasie użytkowania. Celem zabiegów pralniczych jest więc przywrócenie wartości użytkowych tym wyrobom. Istnieje podwójny wymóg, co do efektu zabiegów pralniczych: usunięcie z danego wyrobu substancji tworzących zanieczyszczenia, nie pogorszenie lub przywrócenie wyrobowi cech posiadanych przed rozpoczęciem użytkowania, a więc np. odpowiedniej wytrzymałości

mechanicznej, wyglądu estetycznego (barwa, kształt, faktura powierzchni) lub takich szczególnych właściwości, jak odporność na mięcie, zamknięcie.

- 11) Pod pojęciem dezynfekcji rozumie się proces niszczenia drobnoustrojów chorobotwórczych i ich form przetrwalnikowych środkami fizycznymi (temperatura), chemicznymi lub jednocześnie tymi oboma środkami w celu zapobieżenia zakażeniu. Pranie bielizny powinno się odbywać według opracowanej na piśmie procedury gwarantującej wysoką jakość wypranej bielizny pod względem bakteriologicznym i higienicznym, opis technologii prania i dezynfekcji powinien być podpisany przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego producenta środków piorących.
- 12) W trakcie wykonywania zamówienia ZAMAWIAJĄCY oczekuje sporządzania raportów serwisowych potwierdzających nadzór nad stosowaną przez WYKONAWCĘ technologią prania, minimum jeden raport na kwartał. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY wraz z asortymentem dostarczy wymagania szczegółowe (instrukcja producenta), cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z tą instrukcją.
- 13) Do prania dezynfekcyjnego należy stosować środki piorąco – dezynfekujące o szerokim spektrum działania na bakterie (B) wirusy (V), prątki gruźlicy (Tbc), grzyby (F); przeznaczone do prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, przy dezynfekcji tkanin także działanie sporobójcze (S).
- 14) Wymogi stawiane preparatom piorąco-dezynfekcyjnym: dopuszczone do stosowania na terenie Polski, posiadające zgłoszenie w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jako produkty przeznaczone do prania i dezynfekcji bielizny. Środki piorąco - dezynfekcyjne powinny posiadać znak CE - jeżeli zakwalifikowane są jako wyrób medyczny, lub pozwolenie na obrót produktem biobójczym – jeżeli zakwalifikowane są jako produkt biobójczy. Środki piorące powinny być oparte na rozpuszczalnikach bezhalogenowych.
- 15) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w pomieszczeniach Pralni WYKONAWCY i kontroli pojazdów do transportu, okresowo w trakcie trwania umowy.
- 16) Ponadto ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wrywkowych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez WYKONAWCĘ.
- 17) ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA dysponował środkami transportu przystosowanymi do transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych, z możliwością dekontaminacji przestrzeni ładunkowej środków transportu.
- 18) ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA dysponował oddzielnymi środkami transportu do brudnej i do czystej bielizny i odzieży lub środkami transportu zapewniającymi odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także transport w trybie wahadłowym: kierowca przywozi czystą bieliznę, a po rozpakowaniu czystej odbiera brudną bieliznę, środek transportu powinien mieć zamkniętą przestrzeń ładunkową, możliwą do mycia i dezynfekcji.
- 19) Mycie i dezynfekcja pojazdów do transportu bielizny jest dokumentowana i do wglądu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
- 20) WYKONAWCA odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny z chwilą jego pobrania i załadunku; jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

- 21) W celu ochrony czystej bielizny przed skażeniem podczas transportu i przekazywania bielizny do szpitala i na oddziały należy zabezpieczyć ją przez umieszczenie w szczelnych, higienicznych opakowaniach w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie oraz kontakt ze środowiskiem np. foliowe opakowania.
- 22) WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za rzeczy Szpitala uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, WYKONAWCA ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
- 23) Każdorazowe przekazanie brudnej i czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli stron na druku/wydruku zawierającym wykaz asortymentowo – ilościowy.
- 24) ZAMAWIAJĄCY, w oparciu o postanowienie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób realizujących czynności których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, sposób ich weryfikacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, uprawnienia kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie oraz sankcje zostały wskazane w § 3b projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

2. Dzierżawa bielizny szpitalnej tj: poszewka, poszwa, prześcieradło, odzież medyczna i operacyjna dla personelu, koszule operacyjne i piżamy dla pacjentów, koce, i poduszki.

- 1) Asortyment dzierżawiony jest własnością WYKONAWCY. Przedmiotem dzierżawy jest rodzaj asortymentu wymieniony w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
- 2) WYKONAWCA tak dostosuje całkowitą ilość asortymentu będącego w obrocie, aby możliwe było dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU ilości asortymentu zgodnej z zapotrzebowaniem na kolejny dzień, biorąc pod uwagę czas potrzebny do wykonania wszystkich czynności (łącznie z transportem) oraz dostępną infrastrukturę obiektu, w którym będzie realizowana usługa. WYKONAWCA ustala liczbę potrzebnego asortymentu tak, aby zabezpieczyć Szpital, nie zaburzając prawidłowej ciągłości pracy. Asortyment dzierżawiony powinien być wykonany z tkanin i materiałów o możliwie długim cyklu życia produktu.
- 3) ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby po każdym uszkodzeniu/ zgubieniu chipu w asortymencie dzierżawionym, był on systematycznie wymieniany lub uzupełniany,
- 4) ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby uszkodzony asortyment dzierżawiony był naprawiany, bądź wymieniany na pełnowartościowy bez uszkodzeń, w przypadku: utraty jego właściwości; utraty parametrów jakościowych, fizycznego zużycia.
- 5) Odzież operacyjna wielokrotnego użytku, powinna być wykonana na bazie dwóch rodzajów włókien, w proporcji gwarantującej komfort użytkowania dla pracowników, tj. zapewniającej wysoką przepuszczalność powietrza. Odzież dla bloków operacyjnych powinna spełniać normę PN-EN 13795 - 2: 2019 część 2 odzież dla bloków operacyjnych.
- 6) Odzież robocza dla personelu medycznego - tkanina, z której wykonana będzie odzież robocza powinna być zgodna z normą CEN/TS 14237:2021, „Tekstylija w ochronie zdrowia i opiece społecznej”, która określa wymagania dla wyrobów, które mogą być stosowane w placówkach opieki zdrowotnej. Odzież robocza

powinna spełniać wymagania normy PN-P-84525:1998 „Odzież robocza. Ubrania robocze. Wymagania”.

- 7) Bielizna ogólnoszpitalna, tkaniny z której wykonana będzie bielizna ogólnoszpitalna szpitalna powinna być zgodna z normą CEN/TS 14237:2021 Tekstylija w ochronie zdrowia i opiece społecznej, która określa wymagania dla wyrobów, które mogą być stosowane w placówkach opieki zdrowotnej oraz posiadać certyfikat Oeko-Tex Standard 100. Etykieta Oeko-Tex Standard 100 oznacza, że tkanina została przebadana pod kątem ponad stu parametrów istotnych dla zdrowia użytkownika. Pozytywny wynik w każdej kategorii, a także odpowiedni poziom bezpieczeństwa na wszystkich poziomach produkcji to gwarancje najwyższego standardu bezpieczeństwa użytkownika.

3. Dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną z montażem i przyłączeniem do sieci szpitalnej, a także konfiguracją kart dostępu pracowników z systemem bezpośredniego monitorowania bielizny RFID/ UHF/ HF lub równoważnym.

I. PARAMETRY PODSTAWOWE		
1.	automat przeznaczony do wydawania odzieży medycznej a) dostęp do ubrań na podstawie czytnika (karta zbliżeniowa lub PIN) b) WYKONAWCA zapewni minimum dwie dodatkowe karty wydawcze (karta gość) dla szaf z odzieżą operacyjną c) automat zapisuje historię na koncie użytkownika uwzględniając ilość i rozmiar (do dwóch kompletów na pracownika do wydania jednorazowo) d) automat rozlicza pobraną odzież – bez zdania odzieży, nie wyda kolejnego kompletu. e) transport czystej odzieży i ładowanie ubrań do szafy przez wyznaczony personel WYKONAWCY f) w automacie zapakowane całe komplety w jednym rozmiarze, oraz pojedyncze sztuki odzieży(w przypadku personelu niewymiarowego- około 10% wypełnienia) g) zapewnienie bezpieczeństwa personelu przy pobieraniu odzieży, w sytuacji gdy ręka użytkownika znajdzie się w obszarze wydawania	TAK
2.	automat przeznaczony do zbierania odzieży medycznej a) dostęp na podstawie czytnika (karta zbliżeniowa lub PIN) b) maszyna zbiera tylko brudną odzież medyczną c) automat zapisuje historię na koncie użytkownika uwzględniając ilość i rozmiar, d) automat rozlicza pobraną odzież – bez zdania odzieży, nie wyda kolejnego kompletu e) wyładowanie ubrań z szafy i transport do pralni przez wyznaczony personel WYKONAWCY	TAK
II. DANE TECHNICZNE		
1.	automat wydawczy: a) napięcie zasilania 230 V, częstotliwość 50 Hz, b) moc zainstalowana 0,75 -1 kW, c) poziom ochrony elektrycznej IP22 d) pojemność całkowita - mniejsza 120 kompletów/240 szt., - większa 180 kompletów/ 360 szt. e) konstrukcja stalowo-aluminiowa malowana- masa - mniejsza około 190 kg (+/- 10 kg) -większa około 220 kg (+/-10 kg) f) wymiary (szerokość, głębokość, wysokość) cm	TAK

	<ul style="list-style-type: none"> - mniejsza – około 78 x 90 x 200 - większa – około 90x 100 x 200 	
2.	<p>automat zbiorczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) napięcie zasilania 230 V, częstotliwość 50 Hz, b) moc 50 W c) poziom ochrony elektrycznej IP22 d) konstrukcja stalowo-aluminiowa malowana -masa <ul style="list-style-type: none"> • mniejszy około 110 kg • większy około 160 kg e) wymiary(szerokość, głębokość, wysokość) cm <ul style="list-style-type: none"> • mniejszy około 75 x 80 x 200 • większy około 95 x105 x 200 	TAK
III.	SYSTEM BEZPOŚREDNIEGO MONITOROWANIA BIELIZNY RFID UHF LUB HF LUB RÓWNOWAŻNYM	
1.	asortyment wynajmowany, który jest własnością WYKONAWCY musi być oznakowany systemem identyfikacji radiowej RFID UHF lub HF lub równoważnym, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni WYKONAWCY i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej i odzieży medycznej	TAK
2.	WYKONAWCA musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID UHF lub HF lub równoważnym pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdanej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO w danym dniu	TAK
3.	WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczenia ilościowego z ZAMAWIAJĄCYM. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym dla pracowników ZAMAWIAJĄCEGO	TAK
4.	ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oznakowanie było przymocowane (np. wszyte) w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający odłączenie się od asortymentu podczas procesu prania i użytkowania, potwierdzony brak wpływu urządzeń na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na urządzenia, gwarantujący bezpieczeństwo zastosowania urządzeń dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory	TAK
5.	WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia urządzeń niezbędnych do funkcjonowania systemu RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie ZAMAWIAJĄCEGO przed rozpoczęciem świadczenia usługi, ZAMAWIAJĄCY uzgodni z WYKONAWCĄ warunki udostępnienia pomieszczenia i wyposażenia w sprzęt komputerowy oraz system przed rozpoczęciem realizacji usługi	TAK
6.	WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu umożliwienia nadzoru i rozliczenia usług z ZAMAWIAJĄCYM, całość systemu wraz z urządzeniami, będzie podlegała obsłudze serwisowej ze strony i na koszt WYKONAWCY przez cały okres obowiązywania umowy	TAK
7.	WYKONAWCA wyposaży magazyn Szpitala w niezbędny sprzęt i oprogramowanie do prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia, przynajmniej jedno z urządzeń odczytujących oznaczenia, musi być urządzeniem przenośnym, aby usprawnić identyfikację asortymentu na terenie jednostek ZAMAWIAJĄCEGO, bez konieczności wyprowadzania bielizny z jednostki organizacyjnej do magazynu bielizny, jak również bez konieczności podłączania	TAK

	dodatkowych urządzeń, które mogłyby znacznie utrudniać proces odczytywania tagów - tzw. szybka inwentaryzacja, przeprowadzana w każdym czasie po uprzednim uzgodnieniu terminu	
IV.	SERWIS	
1.	przeglądy techniczne w okresie trwania umowy wykonywane będą zgodnie z zaleceniem producenta opisanym w dokumentacji technicznej,	TAK
2.	naprawy wykonywane będą przez pełen czas trwania umowy, wraz z zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych, niezbędnym transportem sprzętu i wymianą części w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że charakter naprawy wymagać będzie transportu urządzenia poza tą siedzibę, w takim wypadku koszty transportu z i do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO obciążają WYKONAWCĘ	TAK
3.	koszty przeglądów, naprawy i wymiany części ponosi WYKONAWCA	TAK
4.	przestrzeganie wymaganych terminów wykonywania okresowych, przeglądów technicznych należy do WYKONAWCY, bez konieczności zlecenia (przypominania) przez ZAMAWIAJĄCEGO	TAK
5.	WYKONAWCA na dzień uruchomienia urządzeń dostarczy instrukcję obsługi oraz DTR każdego urządzenia w formie elektronicznej	TAK
6.	awarie krytyczne tj. brak możliwości wydania lub zdania odzieży operacyjnej i roboczej - czas reakcji natychmiastowy maksymalnie do 3h od momentu zgłoszenia awarii	TAK
7.	awarie pozostałe, takie, które umożliwiają wydanie i zdanie odzieży operacyjnej - czas reakcji 24h od momentu zgłoszenia awarii	TAK
8.	ZAMAWIAJĄCY zgłasza awarię telefonicznie oraz dla potwierdzenia wysyła zgłoszenie drogą elektroniczną na podany przez WYKONAWCĘ adres e-mail	TAK
9.	WYKONAWCA gwarantuje urządzenie zastępcze na czas trwania naprawy dłuższy niż 24 h, koszty transportu urządzenia obciążają WYKONAWCĘ WYKONAWCA gwarantuje urządzenie zastępcze na czas trwania naprawy	TAK

4. Dostawa jednorazowa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej w ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników przez cały okres trwania umowy.

- 1) Zaoferowane obuwie musi spełniać wymagania jako Środek Ochrony Indywidualnej (ŚOI) zgodnie z normą EN ISO 20347 która określa wymagania dla obuwia zawodowego do użytku profesjonalnego.
- 2) Wymagany sposób pakowania obuwia - każda para obuwia w oddzielnym przeźroczystym worku; do każdej pary musi być dołączona informacja producenta dotycząca użytkowania, przechowywania, konserwacji obuwia oraz rozmiar obuwia.
- 3) WYKONAWCA zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

UMOWA PN-16/24 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą w ..., ul. ... , ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu ... r. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek **świadczenia kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi** w ilości i za cenę określoną w **Załączniku nr 1 do SWZ** zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) dzierżawa bielizny szpitalnej tj: poszewka, poszwa, prześcieradło, odzież medyczna i operacyjna dla personelu, koszule operacyjne i piżamy dla pacjentów, koce, i poduszki,
 - 3) dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną z montażem i przyłączeniem do sieci szpitalnej, a także konfiguracją kart dostępu pracowników z systemem bezpośredniego monitorowania bielizny RFID/UHF/HF lub równoważnym,
 - 4) dostawa jednorazowa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do umowy**,

- 5) cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników przez cały okres trwania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
 - 2) dostawa dzierżawionej bielizny szpitalnej i odzieży wraz z dostawą wózków do zbiórki bielizny brudnej: **do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
 - 3) montaż, uruchomienie dzierżawionych szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną wraz z konfiguracją kart dostępu personelu i szkoleniem kadry kierowniczej z obsługi poboru i zdania odzieży: **do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
 - 4) jednorazowa dostawa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do SWZ: do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony,**
 - 5) cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy przez dwie strony.**
4. Miejsce realizacji zamówienia: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin, z wyszczególnieniem:
 - 1) dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież: budynek nr 2 - Oddział Radioterapii (1 szt.), budynek nr 8 - Przychodnia Przychodnia Onkologiczna (1 szt.), budynek nr 3 - Oddział Chirurgii (1 szt. na odzież medyczną, 1 szt. odzież operacyjną),
 - 2) dostawa jednorazowa i cykliczna obuwia medycznego, odzieży zewnętrznej: Magazyn Główny, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz działania lub zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania objęte umową jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności w przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy.
6. WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizować obowiązki umowne z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz że dostarczane i dzierżawione w ramach umowy produkty/urządzenia posiadać będą wszelkie dokumenty i oznaczenia wymagane obowiązującymi przepisami. WYKONAWCA zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymogów na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA oświadcza w szczególności, że dostarczane przez niego wyroby/produkty spełniać będą wymogi przewidziane w:
 - ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974) i rozporządzeniu MDR – rozporządzeniem UE nr 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych (w zakresie wyrobów medycznych).

Ceny i zasady zmiany cen

§ 2.

1. Strony ustalają, że za **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi** przez okres trwania umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę określoną w **Załączniku nr 1 do umowy netto ... zł**, to jest **brutto ... zł**, słownie: ... , w tym:

- 1) świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji produktów dzierżawionych i powierzonych medycznych i niemedycznych wraz z transportem do i z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO **w cenie netto ... zł, to jest brutto: ... zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.** Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu świadczenia usługi nastąpi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej z dołu zgodnie z iloczynem kilogramów bielizny szpitalnej przekazanych do WYKONAWCY i cen jednostkowych wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy,**
 - 2) dzierżawa bielizny szpitalnej tj: poszewka, poszwa, prześcieradło, odzież medyczna i operacyjna dla personelu, koszule operacyjne i piżamy dla pacjentów, koce, i poduszki **w cenie netto ... zł, to jest brutto: ... zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.** Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu dzierżawy wynosi **netto ... zł, brutto ... zł (słownie: ... 00/100).** Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie usługi w tym także w ramach serwisu świadczone przez WYKONAWCĘ na podstawie niniejszej umowy. Rozliczenia pomiędzy stronami nastąpi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej z dołu. Warunkiem płatności pierwszej faktury jest realizacja przez WYKONAWCĘ wszystkich czynności wskazanych w §1 ust 2 pkt 2, § 1 ust. 3 pkt 2 i §1 ust. 3 pkt 3, potwierdzonych protokołami przekazania wskazanymi w § 4 ust. 3 i 6. W przypadku korzystania z przedmiotu dzierżawy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, czynsz zostanie proporcjonalnie zmniejszony o liczbę dni niekorzystania,
 - 3) dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież medyczną/operacyjną z montażem i przyłączeniem do sieci szpitalnej, a także konfiguracją kart dostępu pracowników z systemem bezpośredniego monitorowania bielizny RFID/UHF/HF lub równoważnym **w cenie netto ... zł, to jest brutto: ... zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.** Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu dzierżawy wynosi **netto ... zł, brutto ... zł (słownie: ... 00/100).** Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie usługi w tym także w ramach serwisu świadczone przez WYKONAWCĘ na podstawie niniejszej umowy. Rozliczenia pomiędzy stronami nastąpi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej z dołu. Warunkiem płatności pierwszej faktury jest realizacja przez WYKONAWCĘ wszystkich czynności wskazanych w §1 ust 2 pkt 3), § 1 ust. 3 pkt 2, potwierdzonych protokołami przekazania wskazanymi w § 4 ust. 3 i 6. W przypadku korzystania z przedmiotu dzierżawy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, czynsz zostanie proporcjonalnie zmniejszony o liczbę dni niekorzystania,
 - 4) dostawa jednorazowa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do umowy w cenie netto ... zł, to jest brutto: ... zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.** Rozliczenia pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostawie, odbiorze i potwierdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z umową,
 - 5) cykliczna dostawa obuwia medycznego dla nowo zatrudnionych pracowników przez cały okres trwania umowy **w cenie netto ... zł, to jest brutto: ... zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.** Rozliczenia pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktury zbiorczej za pełen miesiąc kalendarzowy zgodnie z iloczynem dostarczonego obuwia i jego cen jednostkowych brutto.
2. Należność za usługę, dzierżawę i dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów

elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki, z zastrzeżeniem zaistnienia podstaw do reklamacji dostawy, o której mowa w § 3a i 5a umowy.

3. Na wypadek opóźnienia w zapłacie ceny zakupu ponad 60 dni licząc od terminu zapłaty, WYKONAWCA uprawniony będzie do powstrzymania się od spełnienia obowiązku świadczenia usług i dostaw towaru do dnia zapłaty całości zaległych należności z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
5. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub umową termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
6. Cena, określona w załączniku, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy w tym usługę, dzierżawę, dostawy, naprawy, transport oraz wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, a w szczególności należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, wniesienia i rozładowania towaru.
7. Wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie w związku z dostosowaniem wynagrodzenia do wprowadzonych zmian, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY w związku z przedmiotową zmianą przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, (Dz.U. 2024 poz. 427) z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku kosztu WYKONAWCY w związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
8. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4, WYKONAWCA może wystąpić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. WYKONAWCA powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z uwagi na przedmiotowe zmiany może wystąpić ZAMAWIAJĄCY. Strony mogą złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów

- wprowadzających ww. zmiany i dotyczyć będzie części wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY za okres realizowania usług przypadający po zaistnieniu zdarzeń wskazanych w ww. zapisach.
9. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia innych niż te wskazane powyżej jeżeli zmiana ta wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych w ust. 10-13.
 10. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego komunikatem Prezesa GUS o ponad 10% za ostatni kwartał; przy czym wartość zmiany wskaźnika GUS porównywana będzie do wartości kwartalnego wskaźnika GUS obowiązującego na dzień otwarcia ofert, a w przypadku kolejnych zmian – do wartości wskaźnika GUS branego pod uwagę przy poprzedniej zmianie.
 11. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 9 i 10 może być złożony nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia otwarcia ofert i musi zawierać uzasadnienie wraz z wyliczeniem nowej wysokości wynagrodzenia.
 12. Ewentualna zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 9-11 dotyczyć będzie części wynagrodzenia za dotychczas niezrealizowaną część zamówienia przy czym zmiana może wejść w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zmiana odpowiadać będzie wartości wzrostu lub spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającej ze zmiany wskaźnika GUS o którym mowa w ust. 10.
 13. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień z ust. 9-12 na poziomie 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
 14. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9-13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 15. Brak porozumienia stron w zakresie zmiany ceny, w warunkach, o których mowa w ustępie poprzedzającym stanowi podstawę do rozwiązania umowy w tej części przez stronę zainteresowaną, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

Postanowienia szczególne w zakresie świadczenia kompleksowej usługi prania wraz z transportem

§ 3.

1. WYKONAWCA zapewnia przez cały okres trwania umowy świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z transportem zgodnie z wytycznymi opisanymi w **Załączniku nr 2 do umowy – pkt 1.**
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z aktualnymi standardami, obowiązującymi przepisami oraz z najwyższą starannością, przy użyciu własnych specjalistycznych urządzeń, a także przy pomocy wysoko wykwalifikowanych pracowników, posiadających doświadczenie do wykonania usług.

3. WYKONAWCA codziennie w godzinach 7⁰⁰ - 9⁰⁰ i 13⁰⁰ - 14⁰⁰ (z wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy) odbierze od ZAMAWIAJĄCEGO brudną bieliznę szpitalną, a także dostarczy uprany i zdezynfekowany asortyment w stanie suchym do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W razie pilnej konieczności ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo żądania wykonania usługi prania bielizny w trybie ekspresowym w czasie nie dłuższym niż ... godzin (*zależy od treści oferty*) – bez zmiany ceny. Żądanie takie może zostać wysunięte nie częściej niż raz na kwartał i nie będzie obejmować więcej niż 10 procent asortymentu.
5. W przypadku aktualizacji dokumentów dotyczących przedmiotu umowy dostarczonych wraz z ofertą podczas trwania umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia ich do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3a.

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych, w szczególności: nie doprania, nie dosuszenia bielizny szpitalnej, zastrzeżeń pokontrolnych Pielęgniarki Epidemiologicznej ZAMAWIAJĄCEGO, jak również Laboratorium Mikrobiologicznego lub w przypadku wystąpienia wad ilościowych, ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie **4 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 12 godzin licząc od dnia przekazania protokołu reklamacyjnego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku niedochowania przez WYKONAWCĘ terminu określonego w §3a ust. 1, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do dokonania zakupu usługi u innego usługodawcy i obciążenia WYKONAWCY ewentualną różnicą cen.

§ 3b.

1. WYKONAWCA zapewnia i zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez siebie/*, podwykonawcę lub/*dalszego podwykonawcę:
 - czynności składające się na bezpośrednie, fizyczne wykonywanie usługi pralniczej wraz z usługą transportu to jest: obsługa maszyn, pojazdów i sprzętów związanych z usługą prania wraz z transportem, pranie, prasowanie, maglowanie, sortowanie składanie
2. W celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 WYKONAWCA poddaje się kontroli w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 WYKONAWCA poddaje się kontroli w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i zobowiązuje się na każde żądanie okazać – zgodnie z art. 438 ustawy PZP:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- 2) oświadczenia WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów celowych do weryfikacji zatrudniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub/* podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Postanowienia szczególne w zakresie dzierżawy bielizny szpitalnej szaf wydających i zbierających odzież

§ 4.

1. WYKONAWCA w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 2 i pkt 3 zobowiązany jest do dostarczenia, montażu i uruchomienia szaf wydajco zbierających wraz z konfiguracją kart dostępu personelu i szkoleniem kadry kierowniczej z obsługi poboru i zdania odzieży, a także do dostarczenia bielizny szpitalnej w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do umowy – tabela nr 2, nr 3** zgodnych z parametrami opisanymi w **Załączniku nr 2 do umowy pkt 2, pkt 3**.
2. WYKONAWCA zapewnia, iż urządzenia do dystrybucji i zbierania odzieży, a także wydierżawiana bielizna szpitalna wolne są od roszczeń osób trzecich.
3. Po uruchomieniu i stwierdzeniu prawidłowości działania urządzeń, strony sporządzą protokół przekazania, który będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie WYKONAWCY, iż przedmiot dzierżawy jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami, normami, z zasadami współczesnej wiedzy oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Po dokonaniu odbioru urządzeń przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU paszport techniczny urządzenia, w którym potwierdza prawidłowość jego montażu oraz sprawność.
4. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania protokołu przekazania, jeżeli urządzenia nie będzie odpowiadały warunkom niniejszej umowy i specyfikacji technicznej określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA przekaże w momencie dostawy urządzenia, gwarancję, instrukcję użytkowania w języku polskim w formie papierowej oraz elektronicznej, dokona ustawienia i uruchomienia dostarczonego urządzenia, w tym przyłączenia do sieci szpitalnej, konfiguracji kart dostępu personelu oraz przeprowadzi szkolenie personelu ZAMAWIAJĄCEGO, potwierdzone protokołem ze szkolenia.
6. Odbiór bielizny szpitalnej przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi po stwierdzeniu jej zgodności z niniejszą umową i podpisaniu przez obie strony protokołu przekazania bez uwag. Zapisy ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 4a.

1. Naprawy bieżące i konserwacja urządzeń należą do obowiązków WYKONAWCY w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do umożliwienia wykonania tych czynności przez WYKONAWCĘ w normalnych godzinach pracy WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA uprawniony jest do oględzin i kontroli prawidłowości wykorzystywania urządzeń przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA w czasie trwania umowy i w ramach ceny umowy zobowiązany jest do wykonywania wszelkich napraw (w terminach wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**) z zastosowaniem fabrycznie nowych części zamiennych oraz wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniem producenta, zapisanym w dokumentacji technicznej oraz z użyciem odpowiednich materiałów eksploatacyjnych.

§ 4b.

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym – w zakresie urządzeń do dystrybucji i zbierania odzieży, w sposób określony w instrukcji przekazanej przez WYKONAWCĘ, a ponadto:
 - 1) chronić urządzenia i bieliznę szpitalną przed zniszczeniem, uszkodzeniem i przypadkową utratą,
 - 2) utrzymywać przedmiot dzierżawy w należyтым stanie, stosując się – w zakresie urządzeń do zaleceń WYKONAWCY,
 - 3) zawiadamiać telefonicznie oraz mailem WYKONAWCĘ o wadliwej pracy urządzenia lub urządzeń.
2. Ryzyko przypadkowej utraty urządzeń oraz bielizny szpitalnej, ich zniszczenia lub uszkodzenia obciąża ZAMAWIAJĄCEGO od chwili protokolarnego odbioru, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie lub uszkodzenie wynika z wady tkwiącej w przedmiocie dzierżawy lub z winy WYKONAWCY w realizacji jego obowiązków.
3. Po zakończeniu umowy ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY przedmioty dzierżawy w należyтым stanie, wynikającym z ich prawidłowej eksploatacji i naturalnego zużycia.
4. Koszty odbioru i transportu przedmiotu dzierżawy, także przy realizacji konserwacji i naprawy z i do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, obciążają WYKONAWCĘ. Jeżeli przedmiot dzierżawy w chwili zwrotu przez ZAMAWIAJĄCEGO będzie pogorszony w sposób rażący, w porównaniu ze stanem pierwotnym – WYKONAWCA ma prawo żądać dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO naprawy.
5. ZAMAWIAJĄCY udostępni urządzenia oraz bieliznę szpitalną wyłącznie swoim pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach stosunku pracy, a także pacjentom przebywającym na oddziałach szpitalnych (*dotyczy wybranego dzierżawionego asortymentu tj: poduszka, koc, poszewka, poszwa, prześcieradło, piżama dla pacjenta, koszula operacyjna*) i nie może bez zgody WYKONAWCY udostępniać urządzeń oraz bielizny szpitalnej do korzystania osobom trzecim, w tym nie może ich poddzierżawiać.

Postanowienia szczególne w zakresie dostawy jednorazowej obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej oraz cyklicznej dostawy obuwia medycznego

§ 5.

1. Jednorazowa dostawa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej odbędzie się w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 4) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z **Załącznika nr 2 do umowy pkt 4.**

2. Dostawa cykliczna obuwia medycznego odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. Termin realizacji wynosi do ... **(zależy od treści oferty)** licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane, najpóźniej do godziny 13:00 w dni robocze. WYKONAWCA każdorazowo w dniu otrzymania zamówienia zobowiązany jest do jego potwierdzenia telefonicznego lub faksem zwrotnym lub pocztą elektroniczną z adnotacją o przyjęciu do realizacji i informacją o ewentualnych brakach magazynowych. Jako zwłokę w dostawie ZAMAWIAJĄCY uznaje oprócz niedochowania terminu realizacji, o którym mowa w zdaniu 2, także wszelkie niezgodności w stosunku do zamówienia tj. ilościowe, jakościowe lub uszkodzenie towaru.

§ 5a.

1. WYKONAWCA odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy oraz za brak zagwarantowanych właściwości.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia WYKONAWCY i przesłania protokołu reklamacyjnego. Braki lub nadwyżki ilościowe ZAMAWIAJĄCY zgłosi przy odbiorze potwierdzając dokument WZ lub przesyłając WYKONAWCY protokół reklamacyjny.
3. WYKONAWCA rozpatrzy reklamację, w razie jej zasadności uzupełni braki ilościowe, oraz udzieli na nią odpowiedzi w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązany jest także do odbioru na swój koszt wadliwego przedmiotu umowy i w razie zasadności reklamacji wystawienia zgodnie z przepisami faktury korygującej.

Kary umowne

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w zakresie świadczenia kompleksowej usługi prania wraz z transportem:
 - a) w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w odbiorze brudnej i/lub dostarczeniu czystej bielizny szpitalnej,
 - b) w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad jakościowych lub ilościowych przy realizacji usługi prania,
 - c) za niespełnianie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3b umowy, w tym za odmowę udostępnienia kopii umów o pracę lub innego dowodu na okoliczność zatrudnienia w takim trybie - w wysokości 500 zł netto za każde stwierdzenie braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy albo odmowę okazania dowodu takiego zatrudnienia.
 - 2) w zakresie dzierżawy bielizny szpitalnej, szaf zbierających i wydających odzież:
 - a) w wysokości 0,4% wartości netto przedmiotu zamówienia określonej w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy, za zwłokę w dostawie przedmiotu dzierżawy lub ukończenia czynności niezbędnych do rozpoczęcia korzystania z przedmiotu dzierżawy przez ZAMAWIAJĄCEGO - za każdy dzień zwłoki, (przy czym za terminową dostawę uznaje się tylko pełne zakończenie wszystkich czynności składających się na dostawę przedmiotu dzierżawy opisanych w **Załączniku nr 2 do umowy** w tym zakończenie w terminie uruchomienia, podłączenia, skonfigurowania i szkoleń oraz dostarczenie

- urządzeń zgodnych z umową). Popadnięcie w zwłokę z którymkolwiek z terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2 lub 3 stanowi podstawę do naliczenia kary),
- b) w wysokości 200 zł za każdą godzinę zwłoki w zakresie czasie reakcji serwisu lub czasie usunięcia awarii krytycznej,
 - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w czasie usunięcia pozostałych awarii lub innych nieprawidłowości przedmiotu dzierżawy.
- 3) w zakresie jednorazowej dostawy obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej, a także dostawy cyklicznej obuwia medycznego:
- a) w wysokości 2% wartości netto niezrealizowanej w terminie jednorazowej dostawy obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej za każdy dzień zwłoki w dostawie, jako zwłokę w dostawie ZAMAWIAJĄCY uznaje wszelkie niezgodności w stosunku do zamówienia tj. ilościowe, jakościowe lub uszkodzenie towaru,
 - b) w wysokości 2% wartości netto niezrealizowanej w terminie części danego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie wszystkich spóźnionych produktów łącznie, nie mniej niż 50 zł łącznie naliczonej kary od wszystkich spóźnionych produktów w ramach danego zamówienia za każdy dzień zwłoki. Każdorazowa dostawa części spóźnionego zamówienia zmniejsza podstawę do naliczenia kary. Jako zwłokę w dostawie ZAMAWIAJĄCY uznaje wszelkie niezgodności w stosunku do zamówienia tj. ilościowe, jakościowe lub uszkodzenie towaru (niniejszy zapis dotyczy zwłoki w dostawach realizowanych w trakcie całego okresu obowiązywania umowy z wyłączeniem przedmiotu dzierżawy, do którego zastosowanie znajdzie naliczanie kar w pkt 2).
- 4) w wysokości 15% wartości całej umowy netto wskazanej w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
- 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 5 % kwoty, której WYKONAWCA nie zapłacił lub z której zapłatą popadł w zwłokę za każdy przypadek.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 15% wartości całej umowy netto wskazanej w § 2 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia przez WYKONAWCĘ lub odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody oraz w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych – na zasadach ogólnych.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Na okoliczność naliczonych kar umownych Strony wystawią noty obciążeniowe, które zawierać będą między innymi wskazanie przyczyny uzasadniającej naliczenie kary.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych, w szczególności kar umownych naliczonych do czasu odstąpienia od umowy z karą z tytułu odstąpienia.

7. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Rozwiązanie umowy

§ 7.

1. Każdej ze stron z ważnych powodów przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, przy czym WYKONAWCA zobowiązany jest zachować termin 2 miesiące, natomiast ZAMAWIAJĄCY miesiąc. W tym okresie WYKONAWCA nie będzie zobowiązany do realizacji zamówień przekraczających średni stan zakupionego miesięcznie przedmiotu zamówienia, liczony z okresu obowiązywania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zwłoki WYKONAWCY w realizacji obowiązków umownych w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 3 po uprzednim, bezskutecznym wyznaczeniu WYKONAWCY, przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni,
 - 2) co najmniej trzykrotnej zwłoki WYKONAWCY w stosunku do terminów usunięcia awarii lub reakcji na zgłoszenia WYKONAWCY przewidziane umową (w szczególności w zakresie zapotrzebowania serwisu dzierżawionych szaf wydających lub zgłoszenie nieprawidłowości działania dzierżawionych urządzeń),
 - 3) zwłoki w dostawie, co najmniej dwóch zamówień cyklicznych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 4) co najmniej 3 – krotnego braku potwierdzenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 5) dostarczania towaru niskiej jakości lub nieodpowiadającego obowiązującym normom i warunkom umownym, w tym dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu dzierżawy niezgodnego z umową,
 - 6) nieprzestrzegania terminów rozpatrzenia reklamacji produktu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 7) odmowy WYKONAWCY zrealizowania zamówienia, z wyjątkiem zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami za okres przekraczający 60 dni.
 - 8) innych niż wskazane powyżej uchybień przy realizacji umowy po stronie WYKONAWCY, w szczególności stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ obowiązujących przepisów dotyczących wyrobów medycznych po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do należytego wykonywania umowy oraz usunięcia skutków naruszenia w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami ponad 60 dni.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, za obopólnym porozumieniem.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy sporządzane jest przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach a nadto w innych okolicznościach przewidzianych w Prawie zamówień publicznych i Kodeksie cywilnym.

7. Ponadto ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od części umowy dotyczącej zadań dostarczenia przedmiotu dzierżawy lub jednorazowej dostawy obuwia i odzieży zewnętrznej w przypadku zwłoki w terminach określonych odpowiednio w § 1 ust. 3 pkt 2, 3 i 4, po uprzednim przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni.

Przedstawiciele stron

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest: **Ewa Gawin – Specjalista ds. epidemiologii, e-mail: egawin@onkologia.szczecin.pl , nr tel.: 91 42 51 456,**
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy są: **..., nr tel.: ..., e-mail: ... ,**
5. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.

Zmiana umowy

§ 9.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, oraz w przypadkach, o których mowa w § 2, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.

Dopuszczalne jest również wprowadzenie zmian do umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami.

2. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
3. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy, są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń, obronę przed roszczeniami lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 11.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 13.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14.

WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy: *(jeżeli dotyczy)*

- 1) ...
- 2) ...

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

Wersja elektroniczna

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych
zwana dalej Umową – wzór

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

zwaną dalej WYKONAWCĄ

Strony zawarły Umowę PN-16/24 („Umowa Podstawowa”) w związku z wykonywaniem której ZAMAWIAJĄCY (Administrator) powierzy WYKONAWCY (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

§ 1.

Definicje

- a) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z ZAMAWIAJĄCYM i w jego imieniu, zwany także WYKONAWCĄ.
- b) **Administrator** – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także ZAMAWIAJĄCYM.
- c) **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- d) **Przetwarzanie danych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- e) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- f) **Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca)** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych do przetwarzania przez WYKONAWCĘ.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa podstawowa.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - a. dane pracowników – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - stanowisko,
 - oddział,
 - rozmiar odzieży.

§ 3.

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4.

Obowiązki i prawa

1. WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).

3. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na WYKONAWCY oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

Zgłaszanie incydentów

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 24 godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana ZAMAWIAJĄCEMU powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez WYKONAWCĘ środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 WYKONAWCA przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Korzystanie przez WYKONAWCĘ z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. WYKONAWCA nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZAMAWIAJĄCEMU możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.
5. Lista zaakceptowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawców będzie stanowiła **Załącznik nr 1 do umowy powierzenia.**

§ 7.

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

2. WYKONAWCA deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8.

Kontrola i nadzór

8. WYKONAWCA wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU kontrolowanie WYKONAWCY i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się zastosować do zaleceń ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. WYKONAWCA odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy WYKONAWCA:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

Wersja elektroniczna

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)

PN-16/24 FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

II. Kryteria ocen - opis.

Kryteria nr 1 (CENA)
Wartość kryterium nr 1 – cena oferty , obliczana będzie wg wzoru: $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

Kryteria nr 2 (WYKONANIE USŁUGI PRANIA NA „CITO”)
Wartość kryterium nr 2 – wykonanie usługi prania na „CITO” – będzie ustalona według następującego wzoru: $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$ Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie wykonania usługi prania na „CITO”(z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas wykonania usługi prania na „CITO” wynosi do 3 godzin). Liczba przyznanych punktów: a) wykonanie usługi prania na „CITO”: do 35 min. – 20 pkt , b) wykonanie usługi prania na „CITO”: od 35 min. do 1 h – 15 pkt , c) wykonanie usługi prania na „CITO”: od 1 h do 2 h 30 min. – 10 pkt , d) wykonanie usługi prania na „CITO”: od 2 h 30 min. do 3 h – 0 pkt , Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 20 punktów. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - d powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - d powyżej)

jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego czasu wykonania usługi prania na „CITO”.

**Kryteria nr 3
(BADANIA MIKROBIOLOGICZNE)**

Wartość kryterium nr 3 – **badania mikrobiologiczne** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k3} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY.

Liczba przyznanych punktów:

- a) badania mikrobiologiczne wykonywane w laboratorium akredytowanym – **10 pkt**,
- b) badania mikrobiologiczne wykonywane w laboratorium bez akredytacji – **0 pkt**,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3 wynosi 10.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie tj. podanie innego kryterium niż wyżej wskazane w formularzu ofertowym jest jednoznaczne z wyborem pkt b) - badania mikrobiologiczne wykonywane w laboratorium bez akredytacji.

**Kryteria nr 4
(TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA CYKLICZNYCH DOSTAW OBUWIA)**

Wartość kryterium nr 4 – **termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k4} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia **z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas wynosi do 7 dni roboczych**).

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia: 2 dni robocze – **10 pkt**,
- b) termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia: 5 dni roboczych – **5 pkt**
- c) termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia: 7 dni roboczych – **0 pkt**,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 4 wynosi 10 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego terminu realizacji.

Dniem roboczym jest dzień inny niż ustawowo wolny od pracy oraz inny niż sobota.

III. Oferta WYKONAWCY.

wartość całkowita netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość całkowita brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	
wartość usługi prania wraz z transportem netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość usługi prania wraz z transportem brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość dzierżawy bielizny szpitalnej netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość dzierżawy bielizny szpitalnej brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość dzierżawy szaf netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość dzierżawy szaf brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość jednorazowej dostawy obuwia i odzieży zewnętrznej netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość jednorazowej dostawy obuwia i odzieży zewnętrznej brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wartość cyklicznej dostawy obuwia netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	wartość cyklicznej dostawy obuwia brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
wykonanie usługi prania na „CITO” <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z tabelą - punkt II Kryteria ocen - opis)</i>	
<input type="checkbox"/> wykonanie usługi prania na „CITO”: do 35 min. <input type="checkbox"/> wykonanie usługi prania na „CITO”: od 35 min. do 1 h <input type="checkbox"/> wykonanie usługi prania na „CITO”: od 1 h do 2 h 30 min. <input type="checkbox"/> wykonanie usługi prania na „CITO”: od 2 h 30 min. do 3 h	
wykonywanie badań mikrobiologicznych w laboratorium <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z tabelą - punkt II Kryteria ocen - opis)</i>	
<input type="checkbox"/> wykonywanie badań mikrobiologicznych w laboratorium akredytowanym <input type="checkbox"/> wykonywanie badań mikrobiologicznych w laboratorium bez akredytacji	
termin realizacji zamówienia cyklicznych dostaw obuwia <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z tabelą - punkt II Kryteria ocen - opis)</i>	
<input type="checkbox"/> 2 dni robocze <input type="checkbox"/> 5 dni roboczych <input type="checkbox"/> 7 dni roboczych	

IV. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

_____ dnia _____ 2024 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

¹ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia².

Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer, data strona ...,
Numer ogłoszenia w Dz.U. 2024/S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁴	Odpowiedź:
Nazwa:	Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Przetarg nieograniczony nr PN-16/24
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z usługami towarzyszącymi . Szczegółowa

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**. W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	<p>wycena i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1, nr 2 do SWZ.</p> <p>Miejsce realizacji zamówienia: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin, z wyszczególnieniem:</p> <p>1) dzierżawa szaf wydających i zbierających odzież: budynek nr 2 - Oddział Radioterapii (1 szt.), budynek nr 8 - Przychodnia Onkologiczna (1 szt.), budynek nr 3 - Oddział Chirurgii (1 szt. na odzież medyczną, 1 szt. odzież operacyjną).</p> <p>2) dostawa jednorazowa obuwia medycznego i odzieży zewnętrznej: Magazyn Główny znajdujący się na terenie szpitala.</p>
<p>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁶:</p>	<p>PN-16/24</p>

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁸ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

¹² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III , należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V ¹³ .	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹³ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁴;
- korupcja**¹⁵;
- nadużycie finansowe**¹⁶;
- przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁷
- pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁸
- praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁰
Jeżeli tak , proszę podać ²¹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²³ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁴ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

	podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁶

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁸ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³²</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

³² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca \lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³³ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta
1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

w formie elektronicznej, proszę wskazać:	
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
---------------------------------------	-------------------

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴¹:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 645 1369 712"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴², w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębną formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:	
Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady,	[...]

<p>które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁷</p>
---	---

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

_____ dnia _____ 2024 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Dodatkowe oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
o braku innych podstaw wykluczenia

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa
każdy z wykonawców, oświadczenie powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

.....
niniejszym oświadczam, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w:

1) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024. poz. 507 t.j),

oraz

2) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD
10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA
PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

*Załącznik nr 7
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr PN-16/24*

**Oświadczenie WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych
w dodatkowym oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
w zakresie innych podstaw wykluczenia**

Oświadczam, że aktualna pozostaje informacja zawarta w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ w zakresie braku zachodzenia podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024. poz. 507 t.j).

Oświadczam, że aktualna pozostaje informacja zawarta w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

_____ dnia _____ 2024 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*