numer sprawy: OR-D-III.272.107.2024.AS

załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)



**UMOWA Nr**  **W/UMWM-UU/UM/PZ/**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy:

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. ....................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................

działającymi na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr…... z dnia………………………

a

………………………………………………, zarejestrowaną w ……………., NIP:……………., REGON:………………….., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ……..……………………………………….….

zwanymi każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” na świadczenie kompleksowej usługi szkoleniowej oraz doradczej zapewnionej pracownikom jednostek samorządu terytorialnego – ekodoradcom, zatrudnionym w ramach Projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu” realizowanego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działanie 2.1: „Efektywność energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (zwanego dalej Projektem) celem przygotowania merytorycznego i wyposażenia ekodoradców w jednakową wiedzę i umiejętności do realizacji zadań wskazanych w ww. projekcie i zapewnienia im wsparcia w podnoszeniu kompetencji i wiedzy w okresie realizacji przedmiotowego Projektu.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

# § 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną: Umową, Zamówieniem) jest zrealizowanie kompleksowej usługi szkoleniowej oraz doradczej zapewnionej pracownikom jednostek samorządu terytorialnego – ekodoradcom (dalej zwanymi: uczestnicy szkolenia lub ekodoradcy), zatrudnionym w ramach Projektu.
2. Usługa składać się będzie z powiązanych ze sobą elementów, tj.: szkoleń głównych, wsparcia merytorycznego przy tworzeniu dokumentów nazwanych Planami działania na rzecz ochrony powietrza (dalej zwanym: PDOP), poradnika, szkoleń doskonalących oraz dyżurów doradczych tzw. „Pogotowia informacyjnego”.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany: OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

# § 2.Termin umowy

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy i dniem jej wejścia w życie jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 31.12.2028 r.[[1]](#footnote-2)

# § 3. Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. niniejsza Umowa jest realizowana na potrzeby Projektu;
3. zobowiązuje się czynnie współpracować z Wykonawcą, m. in. przekazując niezbędne dokumenty, weryfikując materiały, wspierając wiedzą oraz uczestnicząc w spotkaniach i konsultacjach niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i wszystkie te osoby spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu (dalej zwanym: ogłoszeniem);
6. zapoznał się z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 oraz OPZ oraz oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść;
7. zapoznał się z terminami realizacji zamówienia określonymi w § 2 oraz § 7 oraz oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść;
8. zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z niniejszą Umową wraz z załącznikami, OPZ, złożoną ofertą, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym potwierdzonymi za pośrednictwem poczty elektronicznej;
9. realizując przedmiot Zamówienia nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych. Szkolenia zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów przez niego opracowanych bądź takich, co do których wykorzystania przysługują mu prawa autorskie;
10. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn.zm.) w związku z realizacją Zamówienia;
11. wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje, a w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Zamawiającego;
12. w toku realizacji niniejszej Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
13. zobowiązuje się przedstawić drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu na każde żądanie informację o stanie zaawansowania wykonania Przedmiotu niniejszej umowy;
14. zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje dotyczące okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
15. zobowiązuje się czynnie współpracować z Zamawiającym przy realizacji każdego elementu Zamówienia m. in. przekazując niezbędne dokumenty, sporządzając materiały, udzielając wyjaśnień w sprawie uwzględniania uwag i wniosków Zamawiającego oraz uczestnicząc w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
16. jest/nie jest[[2]](#footnote-3) czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług;
17. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie ze złożonym do formularza ofertowego oświadczeniem. Warunek ten musi być spełniony przez cały okres trwania umowy;
18. zapewni podczas realizacji Zamówienia właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
19. odpowiada za działania i zaniechania osób/podmiotów, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.

# § 4. Koordynatorzy realizacji Zamówienia

1. Koordynatorami realizacji Zamówienia będą:
2. ze strony Zamawiającego: ……………………., tel.: …………..., e-mail: ……………………[[3]](#footnote-4)
3. ze strony Wykonawcy: …………………………., tel.: ………………, e-mail:…………………… [[4]](#footnote-5)
4. Osoby wymienione w ust. 1 pełnić będą pieczę nad prawidłowym wykonywaniem postanowień umownych przez Strony.
5. Do kontaktu z koordynatorami realizacji Zamówienia mają prawo również uczestnicy szkoleń.
6. Uznaje się, iż korespondencja mailowa została skutecznie doręczona adresatowi z chwilą, w której zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
7. W trakcie realizacji Zamówienia strony kontaktują się ze sobą w ramach ustaleń roboczych. Ustalenia robocze odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 7.30-15.30 przy użyciu poczty elektronicznej, w formie spotkań on-line oraz rozmów telefonicznych z osobami wskazanymi w ust. 1.
8. Wszystkich uzgodnień, potwierdzeń i akceptacji, o których mowa w niniejszej umowie należy dokonywać na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1.
9. Strony mają obowiązek przekazywania drugiej stronie informacji o osobach zastępujących w przypadku nieobecności koordynatorów oraz aktualizacji adresów i telefonów wskazanych w ust. 1, pod rygorem, że niepoinformowanie drugiej strony o osobie zastępującej i jej danych kontaktowych, będzie skutkowało uznaniem za doręczoną korespondencji na dotychczasowy adres e-mailowy wskazany w Umowie.
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany koordynatora wymienionego w ust. 1 pkt 2, a Wykonawca jest zobowiązany do zmiany koordynatora w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia wystosowania żądania przez Zamawiającego. Uprawnienie to może być realizowane wielokrotnie.
11. Zamawiający może zażądać zmiany koordynatora w przypadku nierealizowania przez koordynatora jego obowiązków wskazanych w par. 6 OPZ.
12. Zmiana osób lub ich danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pocztą elektroniczną.

# § 5. Warunki realizacji Zamówienia

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników, w tym profesjonalnych trenerów, która umożliwi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, niniejszą umową wraz z załącznikami oraz wypracowanymi w trakcie realizacji Zamówienia dokumentami tj. harmonogram realizacji szkoleń głównych, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 OPZ , Scenariuszem realizacji PDOP, o którym mowa w par. 2 ust. 3 pkt 1 OPZ , programem i harmonogramem, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 OPZ  oraz planem realizacji „Pogotowia Informacyjnego”, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 OPZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzasadnionej konieczności zmiany trenera/trenerów, będącej wynikiem sytuacji losowych (choroba trenera/trenerów, wypadki losowe) niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana trenera może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowy trener musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie, jak osoba, którą zastępuje. Zmiana trenera nie wymaga aneksowania umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca zgłosi na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1 propozycję trenera/trenerów spełniającego/ych wymogi nie mniejsze niż uprzednio zaproponowany trener wraz z dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia dla danej grupy wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 OPZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do wszystkich przekazywanych przez Wykonawcę dokumentów, materiałów, harmonogramów, raportów z wykonanych elementów Zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić.
6. Zgodnie z zasadami określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i umieszczenia plakatu lub wyświetlacza elektronicznego promującego realizowany projekt, wskazujący na udział środków finansowych z Funduszy Europejskich dla Mazowsza w kosztach szkolenia. Plakat powinien być umieszczony w miejscu realizacji szkoleń stacjonarnych w widocznym i dostępnym publicznie miejscu (w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej). Wykonawca jest zobowiązany do dbania o estetykę plakatu oraz o widoczność na wszelkich informacjach dotyczących projektu. Jeżeli plakat zostanie uszkodzony lub będzie nieczytelny Wykonawca powinien plakat wymienić.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logotypów i informacji o dofinansowaniu projektu zgodnie z zasadami określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, zarówno w wytworzonej na potrzeby realizacji Umowy dokumentacji, jak i wszelkich materiałach szkoleniowych, listach obecności, certyfikatach dla uczestników szkolenia, plakatach, tablicach elektronicznych jak i korespondencji. Określone logotypy Zamawiający dostarczy Wykonawcy. Szczegółowe informacje związane z wizualizacją Funduszy Europejskich, znajdują się w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, dostępnej pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
8. Pozostałe sposoby realizacji Zamówienia zostały opisane w OPZ oraz Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

# § 6. Akceptacja i odbiór elementów Zamówienia

1. W trakcie realizacji Zamówienia Wykonawca przygotowywać będzie materiały wymagające oficjalnej akceptacji.
2. Materiały wymagające oficjalnej akceptacji zostały wskazane w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wszelka korespondencja dotycząca oficjalnej akceptacji przesyłana jest na adresy mailowe wskazane w § 4 ust. 1.
4. Procedura oficjalnej akceptacji dokumentacji przebiega w następujący sposób:
5. Wykonawca w określonym terminie przesyła do Zamawiającego roboczą wersję dokumentacji.
6. Zamawiający w określonym czasie weryfikuje, akceptuje bądź nanosi uwagi oraz ewentualnie odsyła dokumentację do Wykonawcy.
7. W przypadku konieczności poprawy dokumentacji Wykonawca w określonym czasie dokonuje poprawy i odsyła dokumentację do Zamawiającego.
8. Zamawiający ma ponownie określoną liczbę dni na weryfikację, akceptację bądź naniesienie uwag oraz odesłanie dokumentacji do Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności poprawy dokumentacji Wykonawca ma ponownie określoną liczbę dni na dokonanie poprawek i odesłanie dokumentacji do Zamawiającego.
10. Jeżeli dokumentacja przesłana do Zamawiającego po raz trzeci wymagać będzie poprawek, Zamawiający zwołuje w określonym terminie spotkanie w siedzibie Zamawiającego bądź on-line, na którym powinni być obecni: koordynatorzy realizacji zamówienia oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji danego elementu Zamówienia.
11. Spotkanie powinno się zakończyć wypracowaniem dokumentacji możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego.
12. W czasie określonym w umowie Wykonawca prześle wypracowaną podczas spotkania dokumentację, a Zamawiający w określonym czasie zaakceptuje bądź odrzuci przesłaną dokumentację.
13. Terminy przekazania wersji roboczych oraz ostatecznych, a także liczba dni na weryfikacje, nanoszenie poprawek oraz organizowanie spotkania, określone w ust. 4 wskazane zostały w załączniku nr 2 do Umowy.
14. Akceptacja przez Zamawiającego oznacza przekazanie Wykonawcy podpisanego elektronicznie potwierdzenia akceptacji. Za termin akceptacji uznaje się datę złożenia podpisu przez osobę wskazaną do akceptacji dokumentacji w imieniu Zamawiającego.
15. Osobami wskazanymi do akceptacji dokumentacji w imieniu Zamawiającego są:

………….. (imię, nazwisko), …………………..(e-mail), ……………………(telefon);

………….. (imię, nazwisko), …………………..(e-mail), ……………………(telefon);

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, następuje poprzez elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. W przypadku odrzucenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 8 dokumentacji przez Zamawiającego, stosuje się ponownie procedurę akceptacji opisaną w ust. 4.
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy daty przekazania roboczej wersji dokumentacji do akceptacji umożliwiają jednokrotne wykorzystanie wszystkich kroków akceptacji dokumentacji wskazanych w ust. 4 przed upływem terminu przekazania ostatecznej dokumentacji do akceptacji.
4. Jeżeli upłynął termin na złożenie ostatecznej dokumentacji, a ze względu na niepoprawność przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji procedura akceptacji opisana w ust. 4 jest ponawiana, rozpoczyna się naliczanie kar umownych (jeśli zostały uwzględnione), o których mowa w §12, do momentu akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu części lub całości danego elementu Zamówienia Wykonawca sporządza raport, a Zamawiający na jego podstawie w ciągu 3 dni roboczych potwierdza odbiór danego etapu umowy wystawiając protokół odbioru. (wzory raportów stanowią załączniki nr od 9.1 do 9.6 do niniejszej umowy, natomiast wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 10).
6. W protokole odbioru Zamawiający określa, czy dany etap umowy został wykonany zgodnie z Umową oraz wskazuje ewentualne kary, które powinny zostać nałożone na Wykonawcę.
7. Protokół odbioru zostaje udostępniony do wiadomości Wykonawcy niezwłocznie po jego wystawieniu.
8. Wykonawca po otrzymaniu protokołu odbioru ma prawo do wystawienia faktury VAT.
9. Protokolarny odbiór całego Przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu ostatniego elementu zamówienia.

# § 7. Terminy realizacji zadań

1. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów Zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy liczbę uczestników szkoleń głównych w celu przygotowania przez Wykonawcę harmonogramu szkoleń głównych.
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy terminy mogą ulec nieznacznej modyfikacji w celu lepszej realizacji zadania.
4. Etapy Zamówienia, po których Wykonawca powinien sporządzić raport określone zostały w OPZ.
5. Poszczególne elementy Zamówienia zostaną wykonane zgodnie z niniejszą umową, OPZ, pozostałymi załącznikami do umowy oraz przygotowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego: programami szkoleń głównych i doskonalących oraz harmonogramami realizacji poszczególnych elementów Zamówienia.
6. W przypadku konieczności zmian w zaakceptowanych programach szkoleń głównych i doskonalących oraz harmonogramach realizacji poszczególnych elementów, zaktualizowana wersja wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Bez akceptacji przez Zamawiającego zaktualizowanej wersji danego programu szkoleń lub harmonogramu obowiązuje wersja zaakceptowana.

# § 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma obowiązek po podpisaniu umów z podwykonawcami przekazać Zamawiającemu nazwę podwykonawcy oraz wartość kontraktu
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# § 9.Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż …………… zł brutto (słownie: ……………….. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu następujących części umowy:
3. Część 1: szkolenia główne - Kwota wynagrodzenia stanowi iloczyn liczby przeszkolonych uczestników oraz stawki za przeszkolenie jednej osoby. Uwaga: stawka za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby uwzględnia wszystkie koszty organizacji szkolenia (włącznie z przygotowaniem materiałów do realizacji szkoleń, zapewnieniem sali szkoleniowej, cateringiem itp.)

Wynagrodzenie za przeszkolenie jednej osoby ………….. zł ………. słownie

Łącznie kwota wynagrodzenia za szkolenia główne nie może przekroczyć: …………. zł … słownie,

1. Część 2: działania związane z realizacją PDOP – kwota wynagrodzenia stanowi sumę wynagrodzenia za przygotowanie materiałów do realizacji zadania i prowadzenie konsultacji oraz wynagrodzenia za weryfikację i akceptację PDOP (stanowiącego iloczyn liczby zweryfikowanych i zaakceptowanych PDOP oraz stawki za weryfikację i akceptację jednego PDOP)

Wynagrodzenie za przygotowanie formularza, wytycznych, instruktażu, materiałów i listy dokumentów oraz przeprowadzenie konsultacji wynosi: …………. zł

Wynagrodzenie za weryfikację i akceptację jednego PDOP wynosi: ………… zł

Łącznie kwota wynagrodzenia za realizację elementu dotyczącego PDOP nie może przekroczyć: …………. zł … słownie .

1. Część 3: poradnik …………. zł … słownie;
Cena zawiera wszystkie koszty związane z dwukrotną aktualizacją treści poradnika.
2. Część 4: szkolenia doskonalące - kwota wynagrodzenia stanowi iloczyn liczby przeszkolonych uczestników oraz stawki za przeszkolenie jednej osoby w każdym cyklu szkoleń (trzy cykle).

Uwaga stawka za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby uwzględnia wszystkie koszty organizacji szkolenia (włącznie z wynajmem sali, cateringiem itp.)

Wynagrodzenie za przeszkolenie w jednym roku jednej osoby ………….zł, …………słownie.

Łącznie kwota wynagrodzenia za szkolenia doskonalące nie może przekroczyć: …………. zł … słownie.

1. Część 5: dyżury doradcze tzw. „pogotowie informacyjne” – cena stanowi iloczyn liczby przepracowanych godzin w ramach dyżuru informacyjnego oraz stawki za jedną godzinę wskazanej w ofercie.

Cena za jedną godzinę dyżuru informacyjnego wynosi: …………

Łącznie kwota wynagrodzenia za „pogotowie informacyjne” nie może przekroczyć: …………. zł … słownie .

1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia.

# § 10. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków. Każda faktura/rachunek zostanie wystawiona nie wcześniej niż po wystawieniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z wykonanej części lub całości danego elementu Zamówienia, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Protokoły odbioru będą przygotowywane po otrzymaniu raportów przygotowywanych przez Wykonawcę.
3. Szczegółowe sposoby sporządzania raportów za poszczególne elementy Zamówienia zostały wskazane w OPZ przy opisach danego elementu Zamówienia.
4. Zgodnie z OPZ w trakcie realizacji Zamówienia Wykonawca sporządzi łącznie 14 raportów tj.:
5. 3 raporty dotyczące realizacji szkoleń głównych (wzór stanowi załącznik nr 9.1 niniejszej umowy);
6. 2 raporty dotyczące realizacji PDOP (wzór stanowi załącznik nr 9.2 niniejszej umowy);
7. 1 raport dotyczący realizacji poradnika (wzór stanowi załącznik nr 9.3 niniejszej umowy);
8. 3 raporty dotyczące realizacji szkoleń doskonalących (wzór stanowi załącznik nr 9.4 niniejszej umowy);
9. 4 raporty dotyczące realizacji Pogotowia informacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 9.5 niniejszej umowy).
10. 1 raport końcowy podsumowujący realizację Zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9.6 niniejszej umowy).
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w taki sposób, że do czasu zakończenia ostatniej części zamówienia za każdą wykonaną część zamówienia, o których mowa w § 9 ust. 2 wypłacona zostanie część wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej
12. 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
13. 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
14. 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
15. 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
16. 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1
17. Pozostała część należnego wynagrodzenia, o ile nie znalazło ono pokrycia w ramach limitów określonych w ustępie poprzedzającym, zostanie wypłacona na podstawie raportu, o którym mowa w §10 ust. 4 pkt 6. .
18. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru dotyczącego realizacji danego elementu zamówienia.
19. Wysokość kwot określonych w fakturach/rachunkach powinny uwzględniać limity określone w ust. 5 i 6.
20. Fakturę/rachunek należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, wskazując w niej/nim następujące dane:
21. nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
22. odbiorca/ płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
23. numer niniejszej umowy oraz informację „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
24. Faktura/rachunek zostanie przekazana elektronicznie na adres mailowy gospodarka.odpadami@mazovia.pl, ePUAP Urzędu lub Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
25. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy …………………………………prowadzonego w banku: ………….., w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
26. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzn. biała lista podatników VAT), dalej jako: wykaz podatników VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej figuruje w wykazie podatników VAT.
27. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, faktury, na podstawie których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego do Lidera Konsorcjum na rachunek wskazany w ust. 8 ma skutek zwalniający także wobec pozostałych członków Konsorcjum niezależnie od postanowień umownych wiążących członków Konsorcjum zawartych poza niniejszą Umową. Postanowienia niniejszej Umowy w zakresie stosunków członków Konsorcjum między sobą lub z Zamawiającym mają pierwszeństwo przed wszelkimi porozumieniami w tym zakresie zawartymi poza niniejsza Umową.
28. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
29. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

# § 11. Waloryzacja i indeksacja

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, w formie pisemnego aneksu w postaci papierowej albo elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.);
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427);
6. zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp;

na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części Przedmiotu zamówienia zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części Przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5:
8. złożenie pierwszego wniosku o zmianę wynagrodzenia możliwe jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy, a kolejne wnioski o zmianę wynagrodzenia mogą być składane po okresach nie krótszych niż 12 pełnych miesięcy kalendarzowych trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych zmiany kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) osiągnie co najmniej 5 % (wzrost lub spadek poziomu cen o 5%) w roku, w którym Strona wnioskuje o zmianę w porównaniu do wskaźnika roku, w którym nastąpiło otwarcie ofert;
9. kolejne zmiany wynagrodzenia są możliwe, gdy wskaźnik zmieni się co najmniej 5 % (wzrost lub spadek poziomu cen o 5%) w roku, w którym Strona wnioskuje o zmianę w porównaniu do roku, w którym został podpisany ostatni aneks do Umowy związany ze zmianą wynagrodzenia;
10. zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, tym samym nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub wypłaconego przed dokonaniem zmiany Umowy;
11. zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia złożenia wniosku, przy czym nie dotyczy wynagrodzenia za element Zamówienia, który zgodnie z umową powinien zostać zrealizowany przed dokonaniem zmiany Umowy, a zwłoka nie wynika z winy Zamawiającego;
12. z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w pkt 6, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1, będzie ustalana w następujący sposób:
	* 1. jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie od 5 do 7% – wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 1, może zmienić się do 2%,
		2. jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 7 do 9% poziomu cen - wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 1 może zmienić się do 3%,
		3. jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 9%– wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1, może zmienić się do 4%;
13. zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 9% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, ustalonego na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza oferty z dnia …………… roku;
14. uprawnienia do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia (zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie) zastrzeżone są dla obu Stron Umowy.
15. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 , każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze całego Przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
17. w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
18. w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
19. w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie kosztów (zarówno przed, jak i po zmianie) związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego lub w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, 2 lub 3.
21. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
22. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku przepisy ust. 12, 13 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
23. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

# § 12. Kary umowne

1. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mają na celu przede wszystkim zapewnienie efektywnej i terminowej realizacji zobowiązania Wykonawcy, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (funkcja prewencyjna i stymulacyjna kary umownej) oraz wynagrodzenie Zamawiającemu wszelkich uszczerbków związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania Wykonawcy, także mających charakter niemajątkowy lub trudnych do oszacowania i wykazania (funkcja kompensacyjna kary umownej). Zgodnie z tymi założeniami została określona wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, co Wykonawca akceptuje.
2. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
3. w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie postanowień § 18 ust. 2 pkt 1 i 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień roboczy braku kontaktu z koordynatorem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, przy czym za brak kontaktu z koordynatorem Zamawiający rozumie niemożność skontaktowania się z koordynatorem realizacji zamówienia oraz brak odpowiedzi w formie maila lub telefonu zwrotnego w ciągu 8 godzin roboczych skutkujący niezagospodarowaniem sytuacji wymagającej współpracy z koordynatorem;
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty z pierwszych 10 dni roboczych zwłoki, a następnie karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty kolejny dzień roboczy zwłoki (począwszy od 11 dnia roboczego zwłoki), w stosunku do terminu przekazania ostatecznej wersji harmonogramu i/lub programu szkoleń głównych określonego w załączniku nr 2 do umowy ust. 1 pkt 1 w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 OPZ;
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu przekazania ostatecznej wersji materiałów szkoleniowych określonego w załączniku nr 2 do umowy ust. 1 pkt 3 w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 OPZ;
7. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 do umowy w rozpoczęciu prowadzenia szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty z pierwszych 10 dni roboczych zwłoki, a następnie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty kolejny dzień roboczy zwłoki (począwszy od 11 dnia roboczego zwłoki);
8. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 do umowy w zakończeniu prowadzenia szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 2 do umowy ust. 2 pkt 2, tj. terminu zakończenia weryfikacji i akceptacji przygotowanych PDOP, o których mowa w § 2 OPZ;
10. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 1 załącznika nr 2 do umowy w zakończeniu przygotowania poradnika, o którym mowa w § 3 OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 3 za każdy z rozpoczętych pierwszych 10 dni roboczych zwłoki, a następnie karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 3 umowy za każdy rozpoczęty kolejny dzień roboczy zwłoki (począwszy od 11 dnia roboczego zwłoki);
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 4 umowy za każdy z rozpoczętych pierwszych 6 dni roboczych zwłoki, następnie karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 4 za każdy rozpoczęty kolejny dzień roboczy zwłoki (począwszy od 7 dnia roboczego zwłoki) w stosunku do terminu przekazania ostatecznej wersji programu i harmonogramu danej tury szkoleń doskonalących określonego w załączniku nr 2 do umowy ust. 4 pkt 1 w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 OPZ;
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 4 umowy za każdy z rozpoczętych pierwszych 6 dni roboczych zwłoki, następnie karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 4 za każdy rozpoczęty kolejny dzień roboczy zwłoki (począwszy od 7 dnia roboczego zwłoki) w stosunku do terminu przekazania ostatecznej wersji literatury określonego w załączniku nr 2 do umowy ust. 4 pkt 2 w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 OPZ;
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 pkt 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 2 do umowy ust. 4 pkt 4, 5 oraz 6 w przypadku zwłoki w zakończeniu prowadzenia szkoleń, o których mowa w § 4 OPZ;
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 pkt 5 za każdy niezrealizowany dyżur w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 OPZ. Wyjątek stanowią dyżury, których odwołanie i/lub przesunięcie terminu realizacji zostały uzgodnione z Zamawiającym;
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na zbyt niskim poziomie merytorycznym i jakościowym, który zweryfikowany zostanie poprzez ocenę szkolenia. Ocena szkolenia wykonana zostanie przez uczestników szkolenia przy użyciu formularza oceny szkoleń stanowiącego załącznik nr 7 niniejszej umowy. Jeżeli średnia punktów uzyskana po wypełnieniu przez uczestników szkoleń formularza oceny szkoleń będzie niższa niż 15, będzie to oznaczało, iż dany element umowy został wykonany na zbyt niskim poziomie merytorycznym i jakościowym;
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 5 za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, które zweryfikowane zostanie poprzez z ocenę pogotowia informacyjnego. Ocena pogotowia informacyjnego wykonana zostanie przez osoby korzystające z dyżurów przy użyciu formularza oceny pogotowia informacyjnego stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Jeżeli średnia punktów uzyskana po wypełnieniu przez osoby korzystające z dyżurów formularza oceny będzie niższa niż 15, będzie to oznaczało, iż przedmiot umowy został wykonany na zbyt niskim poziomie merytorycznym i jakościowym;
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, jeżeli nie wykona swojego obowiązku względem podwykonawcy, wynikającego z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
18. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają sumowaniu.
19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
20. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość ww. kar umownych.
21. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego w tym z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zapłaty wskazując wysokość i podstawę naliczonych kar umownych oraz termin zapłaty.
22. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.
23. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności wynikających z działania siły wyższej.

# § 13. Zasada poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich materiałów wytworzonych przez niego w trakcie realizacji Zlecenia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody. W takiej sytuacji na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do dostarczonych do tego czasu materiałów wytworzonych w związku z wykonaniem przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należącego się mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

# § 14. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzeń o których mowa w § 9, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron przeniesienie praw autorskich do utworów będących wynikiem już wykonanych prac nastąpi z dniem rozwiązania bądź odstąpienia.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje każdorazowo z chwilą zatwierdzenia przez Zamawiającego kolejnych przekazanych utworów bez zastrzeżeń. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
3. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz chmur, urządzeń mobilnych (smartfon, tablet) a także udostępnianie, w tym także za pośrednictwem sieci multimedialnych, w tym Internetu i Intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również za pomocą komputera (w tym spełniającego funkcję serwera) i/lub urządzenia mobilnego bądź chmury;
4. wystawianie, wyświetlanie lub publiczną prezentację (na ekranie), odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, w tym podczas seminariów i konferencji;
5. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, bez ograniczeń ilościowych, także techniką drukarską oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i elektronicznych;
6. prawo do korzystania z dzieł w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez przetwarzanie do formy szkolenia e-learningowego, dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
7. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
8. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust 1.
9. Z chwilą podpisania raportów kończących kolejne elementy Umowy, Zamawiający nabywa na własność wszystkie egzemplarze, na których wyniki prac określone w ust. 1 zostały utrwalone. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentujących oraz na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 OPZ przygotowanych na zajęcia w ramach szkoleń głównych Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania pierwszego raportu sprawozdawczego z wykonania zadania przeprowadzenia szkoleń głównych, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1 OPZ.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu wszystkie elementy stanowiące utwór, powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy są w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

# § 15. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim będzie to wynikało z siły wyższej, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęło na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

# § 16. Dostępność cyfrowa i architektoniczna

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440)
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
3. W zakresie przedmiotowo lub podmiotowo nie objętym ww. ustawami należy stosować postanowienia „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, a w szczególności załącznika do Wytycznych pn. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” lub kolejnych wytycznych w tym zakresie.

# § 17. Zmiany warunków Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy
w przypadkach, gdy:
2. nastąpi konieczność zmiany terminów realizacji poszczególnych elementów Zamówienia w celu usprawnienia wykonywania przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem terminów, na podstawie których wyłoniona została oferta Wykonawcy;
3. nastąpi konieczność reorganizacji 4 bloków tematycznych szkoleń głównych;
4. Wykonawca wskaże, iż dla osiągnięcia celu niniejszej umowy wskazane byłoby rozszerzenie zakresu bloków tematycznych szkoleń głównych, a zmiana ta nie pociągnie za sobą zmiany (zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy;
5. nastąpi konieczność zmiany liczby wystawianych przez Wykonawcę raportów, jednakże ich liczba nie może być mniejsza niż 10 i nie większa niż 18;
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
7. w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w odniesieniu do terminu lub zakresu realizacji Umowy;
8. w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy;
9. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, aby został on wykonany należycie i spełniał wymagania w zakresie celowości i funkcjonalności Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub/i OPZ o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
10. wystąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną oraz instytucjami nadzorującymi realizację projektu;
11. zajdzie okoliczność siły wyższej, o której mowa w § 15 ust. 2 niniejszej umowy – w takich przypadkach zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
12. zidentyfikowana zostanie możliwość zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
13. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy,
14. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy,

która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy oraz nie zmieni jej charakteru.

1. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca złoży drugiej Stronie propozycję zmiany w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
2. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
3. zakres proponowanej zmiany;
4. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
5. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień Umowy;
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
7. zaakceptować wniosek o zmianę;
8. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
9. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
10. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
11. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
12. Notatka powinna zostać podpisana przez osoby wskazane w niniejszej umowie do reprezentowania obu Stron tj. osoby podpisujące niniejsza umowę.
13. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, przez którą rozumie się także sporządzenie aneksu w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzenie go kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób reprezentujących Strony pod rygorem nieważności.

# § 18. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający, ma prawo wypowiedzieć umowę w całości lub w części za dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności:
3. zwłoki w zakończeniu szkoleń głównych w stosunku do terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie przekraczającej 10 dni roboczych;
4. zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z elementów Zamówienia (z wyłączeniem szkoleń głównych), względem terminów określonych w niniejszej umowie dla poszczególnych elementów Zamówienia, przekraczającej 30 dni kalendarzowych;
5. wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób tak dalece nieprawidłowy, że można przypuszczać, że Wykonawca nie zdoła należycie wykonać pozostałej części Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w jej w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku osiągnięcia przez Wykonawcę limitu zastrzeżonych kar umownych, o którym mowa w § 12 ust. 4.
7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy lub prawomocnego zajęcia w trybie postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy niezbędnego do świadczenia usług określonych w Umowie.
8. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, z wyjątkiem sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
9. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy lub jej części, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie lub wypowiedzenie.
10. W razie zalegania z płatnościami przez Zamawiającego za dwie lub więcej faktur, Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zamawiającego.
11. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób reprezentujących Stronę, która wypowiada/odstępuje od umowy.
12. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonych w protokołach odbioru.

# § 19. Ustalenia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne zaistniałe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do sposobu rozwiązania sporu, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności interpretacyjnych dotyczących treści umowy, strony zobowiązują się do działania w duchu wzajemnego porozumienia i dobrej wiary w celu wyjaśnienia i usunięcia wszelkich wątpliwości. Strony wprowadzają następującą hierarchię dokumentów, w celu usuwania sprzeczności pomiędzy poszczególnymi dokumentami:
3. Umowa;
4. OPZ;
5. Oferta Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta. Zamawiający i Wykonawca będą zobowiązani zawrzeć aneks do Umowy, w którym zastąpią postanowienie nieważne lub bezskuteczne innym postanowieniem, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
7. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ujawnić treści jakiejkolwiek dokumentacji, specyfikacji, planu lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawców Wykonawcy, oraz innych podmiotów, za pomocą których wykonuje niniejszą Umowę.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Środki finansowe przeznaczone na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 900, rozdział 90005, § 4307 oraz § 4309, zadanie 10.4.117.MAZOWSZE.BEZ.SMOGU/WPF\_OŚ
11. Wykonawca oraz ew. podwykonawcy będą przetwarzać w imieniu Zamawiającego dane osobowe powierzone zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia …………, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy. Integralną część umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowią jej załączniki.
12. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia.
13. Zamawiający informuje, że przy współpracy z Województwem Mazowieckiem należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
14. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są:
15. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
16. Załącznik nr 2 – terminy realizacji zamówienia
17. załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy
18. załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami
19. załącznik nr 5 – klauzula informacyjna w przypadku podpisania Umowy z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych
20. Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną, osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
21. Załącznik nr 7 – formularz oceny szkolenia
22. Załącznik nr 8 – formularz oceny pogotowia informacyjnego
23. Załącznik nr 9.1 – wzór raportu szkolenia główne (realizacja)
24. Załącznik nr 9.2 – wzór raportu z realizacji PDOP
25. Załącznik nr 9.3 – wzór raportu z przygotowania poradnika
26. Załącznik nr 9.4 – wzór raportu z wykonania szkoleń doskonalących
27. Załącznik nr 9.5 – wzór raportu z realizacji „pogotowia informacyjnego”
28. Załącznik nr 9.6 – wzór raportu końcowego
29. Załącznik nr 10 – wzór protokołu odbioru
30. Załącznik nr 10.1 – wzór końcowego protokołu odbioru
31. Załącznik nr 11 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
32. Załącznik nr 12 – wykaz usług

|  |  |
| --- | --- |
| [**pełna nazwa drugiej strony umowy**] | **Województwo Mazowieckie** |
| *…………………………………………………………………………* | *………………………………………………………………………………….* |
| *(podpis i data)* | *(podpis i data)* |
| Imię i nazwisko | Marcin Podgórski |
| Funkcja | Dyrektor Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych |
|  |  |
|  | *……………………………………………………………….* |
|  | *(podpis i data)* |
|  |  |
|  | Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych |
|  |  |

1. umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, zgodny z czasem realizacji Projektu, z którym szkolenie ekodoradców, będące przedmiotem tej umowy, jest powiązane. [↑](#footnote-ref-2)
2. Do uzupełnienia przez wyłonionego Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-3)
3. Możliwe wpisanie więcej niż jednej osoby. [↑](#footnote-ref-4)
4. Możliwe wpisanie więcej niż jednej osoby. [↑](#footnote-ref-5)