**Załącznik nr 10 do SWZ**

**WZÓR UMOWY Nr…../2025**

zawarta w dniu ………….. r. w Bobolicach, pomiędzy:

**Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 499 044 11 87** reprezentowaną przez:

1. **……………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie **Iwony Kot- Chmielewskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

**…………………………..**, reprezentowanym przez:

1. **………… – ……………………**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,** który jednocześnie oświadcza,   
że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2),Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Administrowanie i bieżące utrzymanie Stadionu Miejskiego w Bobolicach”**.  
   Lokalizacja Stadion Miejski, ul. Mickiewicza 8A, 76-020 Bobolice.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 określa OPZ -Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 polega na podejmowaniu czynności faktycznych   
   i prawnych zmierzających do prawidłowego utrzymania przejętych zadań określonych w ust. 2.
4. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania niniejszej umowy podwykonawcom oraz nie może dokonywać istotnych zmian i przeróbek w powierzonym mieniu bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek **Zamawiającego**o wszelkich nieprawidłowościach informować na bieżąco **Zamawiającego**.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**§ 3**

1. Za wykonanie prac wynikających z niniejszej Umowy i z dokumentów stanowiących jej integralną część, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za cały okres trwania umowy w nieprzekraczalnej **wysokości wynagrodzenie ryczałtowe brutto ………..** (słownie: ), według zasad:
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczane będzie za wykonane usługi objęte przedmiotem umowy za okresy miesięczne, w wysokości brutto ……. zł (słownie: ) za każdy miesiąc wykonywania usług,
3. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT - wystawiona po upływie miesiąca, w którym wykonano usługi wynikające z umowy,
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zgodnie z OPZ.
5. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej **Zamawiającemu** według danych: Nabywca/Odbiorca: Gmina Bobolice,   
   ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 4990441187.
6. **Wykonawca** na potrzeby rozliczeń umowy wskazuje numer rachunku bankowego: ……………
7. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy.

**§ 4**

* + - 1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy m.in.:

1. Zakres prac zgodnie z OPZ.
2. Właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. itp., oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich, a także ubezpieczenia OC wykonywanej działalności.
3. Zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie prowadzonych prac.
4. Utrzymanie terenu prowadzonych prac w stanie umożliwiającym korzystanie z terenów opisanych w załączniku do Umowy oraz składowanie, usuwanie materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci w przeznaczonych do tego miejscach.
5. W przypadku zauważenia zniszczenia lub rażącego zanieczyszczenia alejek, terenów zielonych lub wyposażenia technicznego terenów opisanych w załączniku do Umowy, należy niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**.
6. Uporządkowanie terenu po udostępnieniu podmiotom wskazanym przez **Zamawiającego**.
   * + 1. **Wykonawca** udostępnia obiekty użyteczności publicznej na zasadach określonych przez **Zamawiającego** (zarządzenia, regulaminy itp.) bądź na pisemne wskazanie przedstawiciela **Zamawiającego**.
       2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania i przedłożenia w terminie do 30 września 2025 roku planu kosztów wraz z częścią opisową w zakresie pielęgnacji, konserwacji i bieżącego utrzymania na terenie Gminy Bobolice obiektów, o których mowa w § 1 na kolejny rok budżetowy.

**§ 5**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest skierować do wykonania prac osoby posiadające doświadczenie min. 1 rok wykonywania prac o podobnym charakterze.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie wykonania niniejszej umowy jest

**………………**

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie wykonania niniejszej umowy jest

**………………**

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z użyciem materiałów własnych.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług wykonywanych.

**§ 6**

* + - 1. Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formę odszkodowania będą kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za brak realizacji zadań wynikających z przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 1   
   w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt.   
   (za każde zdarzenie),
2. w przypadku powtarzających się uchybień lub rażącego naruszenia, nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i obowiązków określonych niniejszą Umową w wysokości 5% wartości ryczałtu miesięcznego brutto za każde tego typu zdarzenie,
3. za nieterminowe przekazanie planu i kosztów, o którym mowa §4 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
   * + 1. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**,   
          a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
       2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
       3. Do naliczonych kar umownych **Zamawiając**y zobowiązuje się do wystawienia not obciążeniowych z 7-dniowym terminem płatności.
       4. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać 50 **%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
       5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez **Zamawiającego Wykonawca** ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

**§ 7**

* + - 1. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej, obowiązującej przez cały okres trwania umowy, obejmującej:

1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku   
   z określonymi zdarzeniami losowymi oraz prowadzonymi pracami na czas realizacji objętych umową.
2. Ubezpieczenie podlegające w szczególności odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich,   
   a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia.
   * + 1. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **500.000,00** PLN (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
       2. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

**§ 8**

**Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego   
w § 3 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 poz. 46) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
5. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;

Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 pkt. 1 ppkt a) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy   
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8, pkt. 1 ppkt b) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy   
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia,   
a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia   
w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 pkt. 1 ppkt c) i d) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy   
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy   
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy   
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

**Wniosek**, o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).

Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 8 pkt. 1 ppkt. a)-e) niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 15, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.

Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający**   
w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę**   
i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia,   
o którym mowa w § 3.

Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.

Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F) /100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS

Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu,   
o którym mowa w pkt. 12.

**Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

**§ 9**

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 450 ust. 1 ustawy, w wysokości 2% całkowitej ceny oferty tj. ………….. zł (słownie: …… złotych …/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. ……………… zł (słownie: ……………. złotych …/100) wniesione zostanie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego. Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie   
   w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …………………… z dnia………….

**§ 10**

1. **Zamawiający** przewiduje zmiany umowy i odstąpienie od umowy zgodnie z zapisami w SWZ Rozdział A XVII.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian określonych w §5 pkt. 4.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby **Zamawiającego** sądu powszechnego.
6. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla **Zamawiającego**,   
   1 egz. dla **Wykonawcy**.
8. Umiejscowienie egzemplarzy u **Zamawiającego**:
9. 1 egzemplarz – na stanowisku zamówień publicznych,
10. 1 egzemplarz – na stanowisku ds. budownictwa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PODPISY** |  |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
| **1……………………..** |  | **2………………………….** |
| **……………………..** |  |  |

**Załącznik nr 1 do Umowy dla Zadania nr 2**

**Wzór Protokołu nr …./2025 z dnia …………**

Protokół dotyczy prac wykonanych w miesiącu ………2025 roku objętych Umową nr ……… z dnia ………

* 1. **Zakres prac wykonanych w miesiącu objętym rozliczeniem:**
  2. Ilość imprez, spotkań, meczy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydarzenia | Data wydarzenia |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

* 1. Wykonane prac:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis zadania | Ilość w ciągu trwania umowy | Ilość zrealizowana od ostatniego okresu rozliczeniowego | Ilość zrealizowana w okresie rozliczeniowym |
| **Boisko główne** | | | | |
| **1** | Malowanie linii boiska piłkarskiego (kompletne). Do malowania farbę\*\*\* zakupi Wykonawca. Przed każdym meczem. | 50 |  |  |
| **2** | Nawożenie trawy na boisku (o powierzchni ok. 1 ha) | 5 |  |  |
| **3** | Walcowanie boiska o powierzchni ok. 1 ha (min. 1 raz w tygodniu w okresie marzec - listopad) | 36 |  |  |
| **4** | Koszenie murawy i terenów zielonych o powierzchni ok. 1,5 ha | 36 |  |  |
| **5** | Uzupełnienie ubytku w trawie w marcu. Należy zakupić i wyłożyć trawę z rolki pod bramkami boiska, łącznie ok. 15 m2 | 1 |  |  |
| **6** | Dosiew trawy na terenie całego stadiony (o powierzchni ok. 1 ha) | 1 |  |  |
| **7** | Napowietrzanie, piaskowanie murawy boiska głównego o powierzchni ok. 1 ha ( w okresie marzec - listopad) | 4 |  |  |
| **8** | Chemiczne odchwaszczanie boiska o powierzchni ok. 1 ha | 2 |  |  |
| **9** | Odgrzybianie murawy boiska o powierzchni ok. 1 ha | 2 |  |  |
| **10** | Nawadnianie boiska głównego o powierzchni ok. 1 ha | 50 |  |  |
| **Boisko pomocnicze** | | | | |
| **11** | Malowanie linii boiska piłkarskiego (kompletne). Do malowania farbę\*\*\* zakupi Wykonawca. Przed każdym meczem. | 20 |  |  |
| **12** | Nawożenie trawy na boisku o powiechni ok. 0,4 ha | 5 |  |  |
| **13** | Walcowanie boiska (min. 1 raz w tygodniu w okresie marzec - listopad) | 36 |  |  |
| **14** | Uzupełnienie ubytku w trawie w marcu. Należy zakupić i wyłożyć trawę z rolki pod bramkami boiska łącznie ok. 15 m2 | 1 |  |  |
| **15** | Koszenie murawy i terenów zielonych o powierzchni ok. 0,4 ha | 36 |  |  |
| **16** | Dosiew trawy na boisku o powiechni ok. 0,4 ha | 1 |  |  |
| **INNE** | | | | |
| **17** | Piłkochwyty- przegląd, kontrola, regulacja naciągu | 2 |  |  |
| **18** | Pielęgnacyjne cięcia drzew i krzewów o powierzchni 3 m2 | 3 |  |  |
| **19** | Czyszczenie i konserwacja trybun, komentatorowi, budki gospodarzy i gości | 24 |  |  |
| **20** | Równanie, odchwaszczanie, wałowanie bieżni wokół boiska | 10 |  |  |
| **21** | Utrzymanie przenośnej toalety (sprzątanie, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych) | 50 |  |  |
| **22** | Wywóz nieczystości ciekłych z toalety przenośnej | 30 |  |  |
| **23** | Koszenie terenu zielonego - parkingu obok boiska pomocniczego - powierzchnia ok. 0,5 ha | 20 |  |  |
| **24** | Koszenie terenu strzelnicy (przed zawodami w uzgodnieniu z KS Kurta) | 10 |  |  |

* 1. Uwagi:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPISY** | |
| Zamawiający | Wykonawca |
| **……………………………..** | **……………………………..** |