

numer postępowania: **DOD/DZB/2025/004**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego
o wartości powyżej progów unijnych
prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**
w oparciu o przepisy
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
pod nazwą

OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA PORTU GDAŃSK OD STRONY LĄDU I WODY

Gdańsk, dnia 18.04.2025 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko jakie mogą wynikać z niezapoznania lub niepełnego zapoznania z treścią niniejszej SWZ (wraz z załącznikami), w szczególności ryzyko związane z niedostarczeniem wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożeniem oferty nieodpowiadającej treści SWZ.

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW	5
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	6
6. OFERTY CZĘŚCIOWE	6
7. OFERTY WARIANTOWE	6
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
10. INFORMACJA O OPCJI ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH	8
11. PODWYKONAWCY	8
12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)	9
13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY	9
14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
15. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	11
16. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW	14
17. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH	15
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O	15
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I	15
ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	15
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	22
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
24. AUKCJA ELEKTRONICZNA	25
25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	26
28. POZOSTAŁE INFORMACJE	26
29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	26

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
adres: ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk
godziny pracy: 7:00-15:00 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1.2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania jest wyłącznie:

Ewa Sieradzka – Sekretarz Komisji Przetargowej,
tel. +48 (58) 737 93 70, tel. kom. 690 307 900
e-mail: ewa.sieradzka@portgdansk.pl

a pod nieobecność Sekretarza Komisji Przetargowej

Katarzyna Szudy – Przewodniczący Komisji Przetargowej
tel. +48 (58) 737 93 92, tel. kom. 609 462 076
e-mail: katarzyna.szudy@portgdansk.pl

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia **prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **w trybie przetargu nieograniczonego** – art. 132 w zw. z art. 378 Ustawy PZP.

2.2. Przetarg nieograniczony jest trybem udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2.3. Zainteresowani Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.4. Ilekczo w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

2.4.1. **JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). **Wzór JEDZ stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ. Zamawiający zaleca aby przy składaniu oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ.**

2.4.2. **Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

2.4.3. **Ofercie** – należy przez to rozumieć dokument przygotowany i podpisany przez Wykonawcę, złożony na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**;

2.4.4. **Podpisie elektronicznym** – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- 2.4.5. Podwykonawcy** - oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy) i z którym zobowiązany jest do zawarcia umowy o podwykonawstwo, tj. umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartej między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia publicznego;
- 2.4.6. Postępowaniu** - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie sektorowe wszczynane przez przekazanie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 2.4.7. Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 2.4.8. Platforma zakupowa** – należy przez to rozumieć: system informatyczny (dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>), służący do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, w tym do bezpiecznego składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zwana dalej *Platformą*;
- 2.4.9. Ustawie PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 2.4.10. Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.4.11. Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w pkt 4 SWZ oraz **Załączniku Nr 1 do SWZ**.
- 2.5.** Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami art. 139 Ustawy PZP zastosuje tzw. „**procedurę odwróconą**” tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.6.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.7. UWAGA!!!** Zamawiający informuje, że **postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Platformy Zakupowej**. Szczegóły dotyczące elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 19 SWZ.
- 2.8.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne spełniające warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP.
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty lub usługi, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie jakościowy wzorzec przedmiotu zamówienia, a nie wskazanie na konkretny wyrób danego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2.9.** Niniejsze zamówienie jest o wartości powyżej progów unijnych określonych w Ustawie PZP.
- 2.10.** Niniejsze postępowanie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

3. WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW

- 3.1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej o charakterze fakultatywnym. Wykonawca **może** wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej **nie** jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub krzywdy powstałe w trakcie lub w związku z wizją lokalną, w szczególności na tym terenie.

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ.

Termin spotkania uczestników wizji lokalnej: **29.04.2025 r. o godz. 10:00**

Miejsce spotkania uczestników wizji lokalnej: **hol budynku ZMPG S.A. ul. Zamknięta 18.**

- 3.2. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej są **zobowiązani przesłać zgłoszenie uczestnictwa w terminie do 28.04.2025 r. do godz. 14:00** drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawcy, którzy nie prześlą zgłoszenia uczestnictwa w wizji w powyższym terminie nie zostaną dopuszczeni do udziału w wizji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona przeciwpożarowa Portu Gdańsk od strony lądu i wody.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w projektowanych postanowieniach umownych (projekcie umowy) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 4.3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

75251110-4	Usługi ochrony przeciwpożarowej
------------	---------------------------------

- 4.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP:

- 4.5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

- 1) Kapitan statku. Zadania kapitana winny obejmować:
 - a) Kierownictwo statku w zakresie spraw związanych z wykonywaniem żeglugi oraz zarządzaniem statkiem, zgodnie z prawem morskim.
 - b) Zapewnienia stałej gotowości żeglugowej statku, przestrzeganie wymagań wynikających z przepisów i zasad praktyki morskiej, przestrzeganie norm zawartych w instrukcjach obsługi.
 - c) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem ustalonego porządku pracy, dyscypliny i bhp.
 - d) Sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem technicznym statku i jego zaopatrzeniem.
 - e) Nadzór nad wyposażeniem nawigacyjnym, pokładowym i burtowym.
 - f) Dbanie i stosowanie w codziennej praktyce przepisów ochrony środowiska.
 - g) Prowadzenie Dziennika Pokładowo- Maszynowego zgodnie z wymogami Urzędu Morskiego.
 - h) Prowadzenie grafiku pracy Załogi.

- i) Zabezpieczenie przed kradzieżą i uszkodzeniem wyposażenia jednostki i zamontowanych urządzeń hydrograficznych podczas żeglugi i postoju.
- j) Zgłaszanie przełożonemu potrzeb w zakresie dodatkowego wyposażenia stanowiska w sprzęt i urządzenia techniczne.

4.5.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.5.1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń itp.);

4.5.3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 4.5.2. dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 4.5.1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

4.5.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

5.1. W celu wykazania spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Nie dotyczy.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Nie dotyczy.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE

6.1. Nie dotyczy.

6.2.

7. OFERTY WARIANTOWE

7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. Umowa zostanie zawarta na okres **48 miesięcy** licząc od dnia wyznaczonego na rozpoczęcie świadczenia usług składających się na przedmiot umowy.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie usług z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego, przypadającym na dzień nie wcześniej niż 01.07.2025 r. przy czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o dniu wyznaczonym na rozpoczęcie świadczenia usług z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Strony mogą ustalić późniejszy termin rozpoczęcia świadczenia usług.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000.000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. pieniądzu;
 - 9.2.2. gwarancjach bankowych;
 - 9.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 9.3. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą** z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 9.5. poniżej, przed upływem terminu składania Ofert. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopię potwierdzenia przelewu).
- 9.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Nr konta bankowego: Alior Bank S.A. 84 2490 0005 0000 4600 8870 4929.
W tytule przelewu należy wpisać: WADIUM w postępowaniu nr DOD/DZB/2025/004.
- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
- 9.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.2.2. – 9.2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 9.8.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 9.8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni **od dnia złożenia wniosku** zwraca wadium Wykonawcy:

- 9.9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.9.2. którego oferta została odrzucona;
 - 9.9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 9.9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9.9., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy PZP.
- 9.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.13. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, wniesienie go w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, spowoduje odrzucenie Oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP.
- 9.14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadium lub innego dokumentu załączonego do Oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone. Zamawiający zwróci wadium poszczególnym podmiotom (wchodzącym w skład Wykonawcy) stosunkowo do stopnia, w którym to wadium zostało przez te poszczególne podmioty wniesione, chyba że podmioty wchodzące w skład Wykonawcy zgodnie postanowią inaczej i pisemnie poinformują o tym Zamawiającego.

10. INFORMACJA O OPCJI ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

- 10.1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień udzielanych zgodnie z art. 388 ust. 2 lit. c) Ustawy PZP.
- 10.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z **prawa opcji**.

11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia.
- 11.2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania Oferty.
- 11.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 11.3. powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania Zamówienia w całości przez Wykonawcę, który złożył Ofertę.
- 11.5. Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
- 11.6. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)

- 12.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 12.2.1.** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 12.2.2.** ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.3.** Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5.** **W przypadku, o którym mowa w pkt 12.4. powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą dostarczą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 14 do SWZ.**
- 12.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY

- 13.1.** Mając na względzie przepisy art. 393 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6, art. 108 ust. 2, art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576), w tym podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 14.1.2.** nie podlegają wykluczeniu;
 - 14.1.1.** spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 pkt 1 – 4 Ustawy PZP, dotyczące:
 - 14.2.1.** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Dotyczy tylko Wykonawców w przypadku, gdy wymagana jest zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

14.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Dotyczy tylko Wykonawców w przypadku, gdy wymagana jest zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

14.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

– w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

14.2.5. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

– w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do wykonywania zamówienia zespół osób spełniających minimum następujące wymagania:

a) Strażak – ratownik – osoba, spełniająca następujące wymagania:

- posiada świadectwo ukończenia szkolenia podstawowego w zawodzie strażak;
- posiada co najmniej dwa świadectwa ukończenia szkoleń przygotowujących do wykonywania zawodu strażaka, z których jedno jest z poziomu podstawowego, a drugie z poziomu uzupełniającego;
- uzyskała efekty kształcenia przewidziane dla kwalifikacji Z.22 w zawodzie technik pożarnictwa;
- odbyła przeszkolenie STCW – zintegrowany kurs bezpieczeństwa STCW (International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers) zgodnie z postanowieniami Konwencji STCW 78/95 prawidła VI/1 (z późniejszymi zmianami).

Zintegrowane szkolenie bezpieczeństwa STCW 95 (BST – Basic Safety Training) winno obejmować:

- 1) ITR – Indywidualne Techniki Ratunkowe (zgodnie z IMO 1.19);
- 2) Ochrona przeciwpożarowa – Stopień Podstawowy (zgodnie z IMO 1.2);
- 3) Elementarne Zasady Udzielania Pierwszej Pomocy Medycznej (zgodnie z IMO 1.13);
- 4) Bezpieczeństwo Własne i Odpowiedzialność Wspólna (zgodnie z IMO 1.21).

b) Strażak ratownik dowódca plutonu – osoba, spełniająca następujące wymagania:

- posiada co najmniej dyplom technika pożarnictwa;
- odbyła przeszkolenie STCW – zintegrowany kurs bezpieczeństwa STCW (International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers) zgodnie z postanowieniami Konwencji STCW 78/95 prawidła VI/1 (z późniejszymi zmianami).

Zintegrowane szkolenie bezpieczeństwa STCW 95 (BST – Basic Safety Training) winno obejmować:

- 1) ITR – Indywidualne Techniki Ratunkowe (zgodnie z IMO 1.19);
- 2) Ochrona Przeciwpożarowa – Stopień Podstawowy (zgodnie z IMO 1.2);
- 3) Elementarne Zasady Udzielania Pierwszej Pomocy Medycznej (zgodnie z IMO 1.13);
- 4) Bezpieczeństwo Własne i Odpowiedzialność Wspólna (zgodnie z IMO 1.21).

c) Szyper, motorzysta (mechanik), marynarz, starszy marynarz – osoba, spełniająca następujące wymagania:

- posiada kwalifikacje zawodowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wykształcenia

i kwalifikacji członków załóg statków morskich oraz zapisu w karcie bezpieczeństwa jednostki.

d) Dyspozytor ppoż. – osoba, spełniająca następujące wymagania:

- posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu strażaka;
- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w jednostce ochrony przeciwpożarowej;
- posiada świadectwo operatora radiotelefonisty VHF wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dla osób wymienionych w pkt 14.2.5. lit. a i b, c, d dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) lub w Konfederacji Szwajcarskiej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź polegających na zdolnościach innych podmiotów ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

15. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

15.1. Zamawiający na podstawie art. 139 Ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 139 ust. 3 i ust. 4 Ustawy PZP stosuje się.

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia **wraz z ofertą** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Zamawiający zaleca aby przy składaniu oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ. JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, przedstawia oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby w formie elektronicznej podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.

15.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15.1.3. Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> (dalej: narzędzie ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór, (wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SWZ plik xml), a następnie, po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy zapisać w formacie .pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

Uwaga!

Zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące JEDZ należy stosować odpowiednio do Oświadczeń Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczących przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanych na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. Oświadczenia należy złożyć **wraz z ofertą**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego Oświadczenia dotyczą (wzór Oświadczeń stanowi Załącznik nr 12 do SWZ).

- 15.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:

15.2.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żąda złożenia:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 108 ust. 1) lit. h) Ustawy PZP (dotyczy: osób fizycznych, członków zarządu, członków rad nadzorczych, prokurentów, wspólników spółek jawnych i partnerskich, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.
W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.
W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.
- d) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania Ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.
W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.
- e) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania Ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

- f) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

- g) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170), oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, oraz zawartych w Oświadczeniach z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. – wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 11 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

- h) **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

15.2.2. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu żąda złożenia:

- a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności zgodnie z zapisami w pkt 14.2.5 SWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**).

15.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 15.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 15.2.1. lit. a) – b) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP;

15.3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 15.2.1. lit. d) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 15.2.1. lit. e) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 15.2.1. lit. f) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

15.3.3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 15.2.1. lit. h) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

15.4. Dokument, o którym mowa w pkt 15.3.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 15.3.2. i 15.3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.3.1., 15.3.2. i 15.3.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

16. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

16.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

16.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ.**

16.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 16.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **oświadczenia JEDZ podmiotów udostępniających zasoby** w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 16.6. Zobowiązanie oraz JEDZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie/JEDZ nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
- 16.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 16.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 16.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.10. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
17. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 17.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk>
- 17.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku „Wyślij”, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „Twój adres e-mail”, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu „Kod Uwierzytelniający”, a następnie potwierdzić przyciskiem „Wyślij”. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 17.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 17.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 17.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 17.6.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 17.7.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.8.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 17.9.** Zalecenia:
- a) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - 7Z
 - d) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

- 17.11.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.05.2025 r.**
- 17.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 17.13.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 Ustawy PZP.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1.** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **120 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.09.2025 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
- 18.3.** W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 18.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 18.2. nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 19.1.** Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Ustawy PZP. Wraz z Formularzem oferty Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 19.14. SWZ.
- 19.2.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 19.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 19.4.** Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 19.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 19.6.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 19.7.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.8.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 19.9.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 19.10.** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 19.11.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 19.12.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 19.13.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19.14. Wraz z dokumentem stanowiącym ofertę, o którym mowa w pkt 19.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 19.14.1. JEDZ** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 19.14.2. Informację o klasie statków** – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 19.14.3. Oświadczenie** – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**;
- 19.14.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**;
- 19.14.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP – na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 19.14.6. Oświadczenie konsorcjantów**, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ (jeżeli dotyczy) – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 14 do SWZ**;

- 19.14.7.** Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub elektroniczny dokument wadium;
- 19.14.8.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 19.14.9.** Dokumenty, o których mowa w pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy).
- 19.15.** Oferta, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być czytelne.
- 19.16.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.17.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej *dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 19.18.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 19.19.** Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.18., może dokonać notariusz lub:
- 19.19.1.** w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 19.19.2.** w przypadku przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 19.19.3.** w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.20.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (oświadczenie konsorcjanta) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.21.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 19.22.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.21. SWZ, może dokonać notariusz lub:
- 19.22.1.** w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 19.22.2.** w przypadku przedmiotowego środka dowodowego (jeżeli dotyczy), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (oświadczenie konsorcjanta) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 19.22.3.** w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 19.23.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 19.17. i 19.20. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).
- 19.24.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.25. Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 19.25.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
- 19.25.2.** Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić, dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). **W uzasadnieniu (w formie odrębnego dokumentu) Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 19.25.3.** Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) jak również ceny lub kosztu zawartego w ofercie oraz części oferty, w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie, o którym mowa w pkt 19.25.2. SWZ.
- 19.25.4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**
- 19.25.5.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy PZP.
- 19.26. Informacje pozostałe:**
- 19.26.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.26.2.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

20.1. Sposób oraz termin składania ofert:

20.1.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.05.2025 r., godz. 10:00

20.1.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/portgdansk> w myśl Ustawy PZP na stronie

internetowej prowadzonego postępowania. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 20.1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 20.1.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 20.1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20.2. Sposób oraz termin otwarcia ofert:

- 20.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2025 r. o godzinie 10:30. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Platformę zakupową.** Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 20.2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 20.2.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 20.2.5. lit. b) SWZ, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, określoną w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**) Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy, wymagania SWZ.

- 21.2.** Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21.3.** Okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany ceny ofertowej wymienione są w Projekcie umowy.
- 21.4.** Do porównania ofert brana będzie pod uwagę **łącznie cena ofertowa brutto** za wykonanie zamówienia wskazana w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 21.5.** Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 21.6.** Cena oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy w sprawie zamówienia.
- 21.7.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 21.8.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 21.9.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 21.10.** Cena opisana w pkt 21.1. SWZ jest ceną ryczałtową.
*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.*

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1.** Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena całkowita (wskaźnik oznaczony jako „Cc”)	70%
2.	Statek z klasą <u>wyższą</u> niż minimalna wymagana w OPZ (wskaźnik oznaczony jako „KS”)	30%
RAZEM:		100%

Gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden punkt.

- 22.2.** W ramach kryterium „Cena całkowita” (wskaźnik oznaczony jako „Cc”) ocenie podlegać będzie podana w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia uzyska 70 punktów. Pozostałe oferty w ramach wskazanego kryterium otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$LpOoCc = (NcCc/CoCc) \times 70$$

Gdzie:

LpOoCc - oznacza liczbę punktów w ofercie ocenianej w ramach kryterium „Cena całkowita”;

NcCc – oznacza najniższą ofertę „Cenę całkowitą” spośród ofert podlegających ocenie;

CoCc – oznacza „Cenę całkowitą” w ofercie ocenianej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 70.

- 22.3.** W ramach kryterium „Statek z klasą wyższą niż minimalna wymagana w OPZ” (wskaźnik oznaczony jako „KS”) Zamawiający dokonując oceny oferty będzie przyznawał punkty według zasad opisanych w tabeli poniżej – zgodnie z treścią „Informacji o klasie statków”, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ:

Statki	Statek 1	Klasa pożarnicza FF1 – 0 pkt Klasa pożarnicza FF2 – 6 pkt Klasa pożarnicza FF3 – 9 pkt	9 pkt
	Statek 2	Klasa pożarnicza FF1 – 0 pkt Klasa pożarnicza FF2 – 6 pkt Klasa pożarnicza FF3 – 9 pkt	9 pkt
	Statek 3	Klasa pożarnicza FF1a – 0 pkt Klasa pożarnicza FF1 – 6 pkt Klasa pożarnicza FF2 – 9 pkt Klasa pożarnicza FF3 – 12 pkt	12 pkt
	Razem za statki		30 pkt

- 22.4.** W przypadku braku przedstawienia ww. formularza (załącznik nr 3 do SWZ), Oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów. W pozostałych przypadkach maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 30 – zgodnie z powyższą tabelą.
- 22.5.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych powyższymi wskaźnikami: „Cc”, „KS”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

$$LP = Cc + KS$$

LP – łączna liczba punktów przyznana ofercie;

Cc – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – cena;

KS – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium – statek z klasą pożarniczą wyższą niż minimalna wymagana w OPZ.

- 22.6.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny ofert.
- 22.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 22.8.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 22.9.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia (brutto) należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
- 23.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 23.2.1.** pieniądzu;
 - 23.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 23.2.3.** gwarancjach bankowych;
 - 23.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 23.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.4.** Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrot zabezpieczenia określa art. 453 Ustawy PZP oraz projektowane postanowienia Umowy.
- 23.5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1.** Nie dotyczy.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 25.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 25.1.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.2.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 25.1.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 25.3.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa, zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy wskazanymi w **Załączniku nr 8 do SWZ**. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli było wymagane.
- 25.4.** Podpisanie Umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
- 25.5.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 25.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Projektowane postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 26.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie z treścią projektowanych postanowień Umowy.
- 26.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej Umowy w sprawie Zamówienia, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień Umowy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 27.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 28.1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
- 28.2. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**
- 28.2.1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) **w Załączniku nr 9 do SWZ** zawarta została informacja dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zakupu o Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tej informacji.
- 28.2.2. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, danych osobowych reprezentantów w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej w **Załączniku nr 10 do SWZ**.

29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

- | | | |
|----------------|---|----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 3 | - | Informacja o klasie statków |
| Załącznik Nr 4 | - | Wzór JEDZ |

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik Nr 5 | - | Wykaz osób - WZÓR |
| Załącznik Nr 6 | - | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
| Załącznik Nr 7 | - | Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – WZÓR |
| Załącznik Nr 8 | - | Wzór umowy/Projekt umowy/Projektowane postanowienia umowy. |
| Załącznik Nr 9 | - | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO) |
| Załącznik Nr 10 | - | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 14 RODO) |
| Załącznik Nr 11 | - | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz zawartych w Oświadczeniach z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – WZÓR |
| Załącznik Nr 12 | - | Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. – WZÓR |
| Załącznik Nr 13 | - | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy PZP. – WZÓR |
| Załącznik Nr 14 | - | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. – WZÓR |