**Załącznik nr 1 do SWZ**

**UMOWA**

W dniu ………………………………… r. we Włodawie pomiędzy:

**Gminą Miejską Włodawa** z siedzibą: 22-200 Włodawa Al. J. Piłsudskiego 41,

NIP: 565-14-09-974, REGON 110-197-902, reprezentowaną przez:  
 Burmistrza Włodawy - Wiesława Muszyńskiego,

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

………………………………………………………………………………………….z siedzibą: ……………………………, NIP: ………………………………….. , REGON …………………………….., reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………

Zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**Oświadczenia stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego  
 miasta Włodawa, o którym mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu  
 przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), dla obszaru miasta Włodawa w jego  
 granicach administracyjnych oraz brać udział w czynnościach związanych z opracowaniem  
 i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą z dnia 27 marca 2024r.   
 Nr LXXXVI/404/24 Rady Miejskiej we Włodawie w sprawie przystąpienia do sporządzenia  
 planu ogólnego miasta Włodawa - powierzchnia opracowania ok. 18 km 2 .

2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się opracowanie planu ogólnego,  
 o którym mowa w ust. 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz  
 harmonogramem rzeczowo-czasowym, a także ze Specyfikacją Warunków  
 Zamówienia.

3. Do obowiązków Wykonawcy należą czynności takie jak:

1) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego miasta Włodawa

2) Dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania.

3) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych  
 instytucji o podjęciu przez Radę Miejską we Włodawie uchwały o przystąpieniu do  
 sporządzenia planu ogólnego wraz z rozdzielnikami pism.

4) Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – opracowanie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu.

5) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami miasta w miejscach uzgodnionych przez strony umowy.  
6) Opracowanie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z  
prognozą oddziaływania na środowisko.

7) Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy).  
8) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem  
 projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami pism.

9) Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w terminie uzgodnionym przez strony.

10) Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej o projekcie planu ogólnego.

11) Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności  
uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień,  
w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z  
jednostkami wskazanymi przepisach prawa.

12) Analizę i opracowaniu wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii.  
13) Wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i  
 dokonanymi uzgodnieniami.

14) Przygotowanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu  
przestrzennym dokumentów formalno - prawnych związanych z opracowaniem  
projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia,  
zawiadomień) wraz z rozdzielnikami pism.

15) Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

16) Analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich  
rozpatrzenia przez Burmistrza Włodawy wraz z uzasadnieniem.  
17) Korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu  
uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia.

18) Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej we Włodawie.

19) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej we Włodawie uchwalającej plan ogólny.

20) Sporządzenie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55  
 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o  
 środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o  
 ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).  
21) Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie  
 wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.  
22) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.

23) W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.

24) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do  
zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia  
nieważności uchwały przez Wojewodę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych  
 dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu  
 zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a  
 wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych,  
 niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca  
 winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1. uzyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a niebędących w dyspozycji Zamawiającego,
2. sporządzenia projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z  
   uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób  
   kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami  
   oraz postanowieniami niniejszej umowy,
3. czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
4. opracowania dokumentacji prac planistycznych,
5. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów  
   planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z  
   uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili  
   uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
6. możliwość uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy  
   o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie  
   opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji  
   przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu  
   zamówienia),
7. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
8. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów  
   wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w  
   ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
9. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu

zamówienia,

1. poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z  
   przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego,  
   przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem  
   uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii i decyzji itp.,
2. wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą  
   starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez  
   siebie usług,
3. wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
4. na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie gminy,
5. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz  
   proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny,  
   korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

6. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności  
 z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym  
 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3  
 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale  
 społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko  
 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), a także z wymogami zawartymi w ustawach  
 i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i  
 zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa  
 wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych  
 osobowych.

7. Przedmiot opracowania powinien być sporządzony w formie cyfrowej , w   
 standardach takich jak: tekst w formacie *doc* i *pdf,* rysunki w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci  
 wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp*, w sposób umożliwiający korzystanie z opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z Zamawiającym. Plan ogólny powinien zawierać ustalenia w formie danych przestrzennych w formacie *gml , xml.* Przedmiot zamówienia należy sporządzić w formie elektronicznej i papierowej, na każdym z etapów, w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia procedury wraz z archiwizacją materiałów – w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady  
 przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram  
 prac” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

9. Całość opracowania należy sporządzić w formatach zgodnych z obowiązującymi przepisami, a w szczególności do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych  
 opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I  
 RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej  
 we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4  
 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennego (Dz. U z 2021 r. poz. 214 t.j.).

10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały  
 umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

11. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia prac nad przedmiotem zamówienia nie później niż 14 dni od

dnia podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: **21 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **22 grudnia 2026 r.**

3. Termin wykonania przedmiotu umowy ( w tym poszczególnych etapów) może ulec  
 odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub  
 zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy  
 publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu  
 ogólnego.

**§ 3**

**Zmiana zakresu przedmiotu umowy**

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób  
 opracowania planu ogólnego będzie wymagane opracowanie dodatkowych  
 dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w  
 toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych

dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,  
Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania  
umowy. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach  
przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.  
Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na w skutek zdarzeń niezależnych  
 od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę  
 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę  
 na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na  
 rozpoczęty, a nieodebrany etap.

**§ 4**

**Przekazywanie przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zawiadamiał będzie z co najmniej  
 dziesięciodniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do  
 przekazania poszczególnych etapów prac – podając dzień planowanego przekazania prac.

2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór

prac zobowiązane są do protokolarnego odbioru danego etapu prac - przy udziale Wykonawcy.

3. Przekazanie każdego z etapów odbędzie się w formie uzgodnionej przez strony umowy.

4. Otrzymanie części dzieła, nie stanowi potwierdzenia  
 przyjęcia w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego, które winno nastąpić  
 odrębnym oświadczeniem złożonym nie później niż do daty zakończenia wykonania  
 przedmiotu umowy.

5. Odbiór prac odbywał się będzie w Urzędzie Miejskim we Włodawie.

6. Zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące przekazanych materiałów, zostaną  
 skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni (od daty otrzymania materiałów od Wykonawcy) lub zostanie dokonany odbiór prac w tym terminie. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.

7. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

8. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………., tel……………………..  e-mail .

………………………………………………………., tel……………………..  e-mail .

9. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………., tel……………………..  e-mail .

………………………………………………………., tel……………………..  e-mail .

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
 wynagrodzenie netto: ……………….zł (słownie: ……………………………..złotych) plus  
 obowiązujący podatek VAT w wysokości …..… % ……………………….zł (słownie:  
 ………………………złotych). Łącznie wynagrodzenia brutto wynosi: …………………………zł  
 (słownie: ………………………złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie  
 może ulec zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z  
 wykonanie umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca  
 zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności  
 niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia

ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu  
umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ  
na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy  
 nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym  
 mowa w ust. 1.

4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez  
 niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo  
 wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym z udziałem stron umowy. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na  
 sekretariat Zamawiającego.

6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu

danego etapu prac i sporządzeniu protokołu z udziałem przedstawicieli obu stron umowy.

7. Strony ustalają następujące wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych  
 etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:  
 1) Etap I – 20% wartości wynagrodzenia brutto: tj. ………………………… zł  
 2) Etap II – 40% wartości wynagrodzenia brutto: tj. ………………………… zł  
 3) Etap III – 40% wartości wynagrodzenia brutto: tj.: ………………………… zł

8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego  
 Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu  
 każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:  
 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, na zasadach i w sposób określony  
 w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty  
 wykonania Umowy przez Wykonawcę.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia  
 przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części  
 przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu  
 wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz  
 wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana  
 stawki podatku od towarów i usług.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie  
 zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie  
 nowych przepisów.

11. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego  
 Wykonawcy w sytuacji gdy termin wykonania przedmiotu umowy (w tym  
 poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu z uwagi na  
 okoliczności wskazane w § 2 ust. 3 oraz w sytuacji istotnego wzrostu kosztów  
 związanych z nanoszeniem przez Wykonawcę zmian w projekcie planu,  
 spowodowanych uwagami Zamawiającego; Wykonawca przedstawi wówczas  
 Zamawiającemu zestawienie zwiększonych kosztów wykonania umowy.

12. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia,  
 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w  
 jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne  
 Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku  
 wraz z uzasadnieniem.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia

wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z

tytułów określonych poniżej.

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów  
 w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminów  
 określonych § 2 ust. 1 i 2 oraz od terminów określonych w harmonogramie  
 dla danego etapu;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie  
 określonych w § 4 ust. 6 lub ujawnionych w okresie rękojmi i/lub gwarancji  
 w terminie wskazanym zgodnie z § 10 ust. 3 w wysokości 100 złotych za  
 każdy dzień zwłoki;

c) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o  
 których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 2000 złotych za każdy  
 przypadek nieobecności;

d) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1  
 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z  
 przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

e) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej  
 na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie  
 z § 12 ust. 2 umowy – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek;  
f) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty  
 wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości  
 wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy – w wysokości 100  
 złotych za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata  
 powinna najpóźniej zostać dokonana.

2. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca  
 zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany  
 przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.  
 W przypadku braku zapłaty w w/w terminie kara umowna zostanie potrącona z  
 wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający poinformuje  
 Wykonawcę o potrąceniu.

3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych  
 tytułów do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5  
 ust. 1 umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu prac planistycznych,

przekraczających co najmniej 14 dni;

2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu prac, przekraczającej co  
 najmniej 14 dni licząc od terminu wykonania zamówienia wskazanego w § 2 ust. 2  
 umowy;

3) w razie wszczęcia postępowania upadłości lub likwidacji Wykonawcy;  
4) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu  
 Umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 dni;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży  
 w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia  
 umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie  
 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim  
 wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu  
 wykonania części Umowy;

6) wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z

postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego;

7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku

Wykonawcy lub jego znacznej części.

8) po dwukrotnej negatywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej - w odniesieniu do tej samej części opracowania.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

1) zwłoki zamawiającego w przystąpieniu do czynności odbioru przekraczającej miesiąc;

2) nieprzekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

3. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia,  
 w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia z wyjątkiem sytuacji  
 opisanej w ust. 1 pkt 4).

4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem podstawy do odstąpienia.

5. Niezależnie od prawa odstąpienia stronom w każdym czasie przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

**§ 8**

**Zatrudnienie**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy,

a) Opracowanie planu ogólnego miasta Włodawa oraz udział w czynnościach  
 związanych ze opracowaniem i uchwaleniem planu ogólnego objęte zakresem  
 zamówienia wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalności)*

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu

umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane  
przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie  
tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1  
ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn.  
zm.). Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych

pracowników lub wyznaczenie do realizacji przedmiotu umowy pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.

3. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu  
 oświadczenie zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,  
 które będą wykonywać wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji  
 zamówienia.

4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania  
 udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania  
 czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę

lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób  
wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w  
szczególności do:

a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:

• oświadczenia zatrudnionego pracownika,

• oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu

pracownika na podstawie umowy o pracę,

• poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę

zatrudnionego pracownika,

• innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe,

niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę  
zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków  
pracownika,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww.

wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Dokumenty określone w ust. 5 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe,  
 niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w  
 szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o  
 pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową  
 Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania  
 osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Powyższe obowiązuje  
 również w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez  
 podwykonawców.

8. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wskazanych w  
 powyższych ustępach, w tym w szczególności niespełnienia wymogu zatrudnienia na  
 podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub  
 niezłożenia dokumentów określonych w ust. 3 - 5, Zamawiający uprawniony jest do  
 naliczenia kary umownej w wysokości 1.000 złotych (jeden tysiąc złotych).

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Przez zapłatę wynagrodzenia określonego w § 5 Zamawiający nabywa prawa

autorskie i prawa pokrewne do dokumentacji planistycznej.

2. Dodatkowo Zamawiający nabywa prawo (bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia)  
 do korzystania z dokumentacji lub jej części w następujący sposób:  
 1) publikowanie w materiałach promocyjnych Zamawiającego, w tym w Biuletynie  
 Informacyjnym Urzędu Miejskiego we Włodawie i na stronach internetowych  
 Urzędu Miejskiego we Włodawie

2) wykorzystywanie do prezentacji na konferencjach i seminariach;  
3) umieszczanie na tablicach wolnostojących ipromujących miasto Włodawa,  
 prezentacji na konkursach i wystawach;

4) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji planistycznej lub jej części dowolną

techniką;

5) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których  
 dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na  
 nośniki pamięci;

6) najmu / dzierżawy dokumentacji w całości lub w części;

7) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.

3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na

Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa

autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

4. W pozostałych przypadkach, jeżeli zajdzie potrzeba wykorzystania przedmiotu  
 umowy przez którąkolwiek ze strony umowy w innym celu lub obszarze eksploatacji,  
 może to nastąpić za porozumieniem stron.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na

przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po  
 stwierdzeniu przez Wojewodę Lubelskiego zgodności z przepisami prawa planu.  
 Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia  
 Zamawiającemu.

3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać  
 wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie  
 gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za  
 wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,  
 z tym, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na okres nie krótszy niż okres  
 gwarancji.

5. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

6. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Poza wypadkami określonymi w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 zmiany umowy można

dokonać, w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani

Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można  
było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu  
umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są  
korzystne dla Zamawiającego;

2) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu

Wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym  
zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z  
przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny  
wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

3) zmiany w składzie osobowym realizującym usługę z zastrzeżeniem iż osoba na

zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje niż osoba która jest zastępowana;

4) obniżenia bądź podwyższenia ustawowej stawki podatku VAT bądź

jakakolwiek innej należności publicznoprawnej bądź zmiany innego prawem  
określonego składnika cenotwórczego wpływającego na zobowiązanie  
pieniężne Zamawiającego;

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 436 pkt

4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną później ustawą pzp, w formie aneksu do umowy, w następującym zakresie:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego  
 Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 436 pkt 4  
 lit. b Ustawy Pzp.

2) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która  
 wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania  
 zamówienia wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy  
 Pzp na koszty wykonania zamówienia.

3) zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art.436 pkt 4 lit. b Ustawy  
 Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia  
 wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany  
 o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp

4) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Ustawy  
 Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu podatku od  
 towarów i usług, przy zachowaniu tej samej kwoty netto wynagrodzenia, jaką  
 będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany,

5) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugie Ustawy

Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu  
całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo  
ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, wynikającą ze zwiększenia  
wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego  
wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na  
podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym  
wynagrodzeniu za pracę,

6) W przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret trzecie Ustawy

Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu  
całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo  
ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany,

7) W przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret czwarte Ustawy

Pzp (zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów  
kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o  
pracowniczych planach kapitałowych) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie  
zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on  
zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie: samodzielnie/ samodzielnie, z wyjątkiem  
 następującego zakresu:………………………………………….., który zostanie wykonany  
 przy udziale podwykonawcy/ów.

2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez  
 zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy  
 podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych  
 w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania  
 warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać  
 Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca  
 samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie  
 postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania  
 osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w  
 szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody  
 powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub  
 przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania  
 podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację  
 działań podwykonawców.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o

ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia  
Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu  
pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat  
nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć  
realizację zamówienia.

**§ 13**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności  
wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, do wysokości wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1.

**§ 14**

**Waloryzacja**

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują  
 możliwość wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,  
 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją  
 umowy powyżej 5 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w  
 dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez  
 zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie –  
 o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu  
 umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia,  
 jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art. 439 „ustawy  
 Pzp” wynosi max. 3% wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania  
 umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny materiałów lub kosztów jest  
 średnioroczny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności  
 wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W  
 szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość  
 wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji  
 zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego. Zastrzega się, że waloryzacja  
 umowy z tytułu, o którym mowa w ust. 1 nie nastąpi wcześniej niż po upływie 6  
 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że waloryzacja podlega jedynie  
 pozostała cześć wynagrodzenia należnego Wykonawcy na realizację zamówienia po  
 upływie tego okresu.

3. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca  
 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których  
 przedmiotem są usługi, których Wykonawca jest lub był stroną w dacie, od której  
 nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca  
 zmianę wysokości wynagrodzenia.

4. Wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w  
 niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego  
 wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do  
 przedmiotowego wniosku Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie

wraz ze stosownymi obliczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi zaistnienie przesłanek dających podstawę waloryzacji.

5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku  
 Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o których mowa w ust. 4,  
 Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego  
 dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez  
 Wykonawcę w powołanym wniosku.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą  
 rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy  
 Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i  
 zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla

Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………………….. ……………………………………**

Załącznik nr 1

do umowy z dnia …………………… r.

**HARMONOGRAM PRAC**

**I. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do pozyskania przez**

**Wykonawcę.**

**1.** Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały umożliwiające

wykonanie projektu planu ogólnego miasta Włodawa.

**II. Etap I. Opracowanie ekofizjograficzne, pierwsze konsultacje społeczne oraz**

**zawiadomienia.**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do:

1) **w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące** od dnia zawarcia umowy:

− opracowania ekofizjograficznego miasta Włodawa,

− przygotowanie konsultacji społecznych związanych z przystąpieniem do

opracowania planu ogólnego gminy,

− przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych  
 instytucji i organów o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego wraz z  
 rozdzielnikiem,

− określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,  
− analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia  
 planu ogólnego.

**III. Etap II. Opracowanie projektu planu ogólnego.**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:  
 1) **w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy:  
 − koncepcji planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, do uzyskania akceptacji przez  
 Zamawiającego w wersji elektronicznej,

2) **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego akceptacji

planu ogólnego:

− projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na  
 środowisko, o ile jest wymagana, przygotowany do procedury opiniowania i  
 uzgadniania – w wersji elektronicznej,

− projekty wystąpień o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z

rozdzielnikiem do przekazania drogą elektroniczną.

3) **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego  
 ostatniego uzgodnienia lub opinii projektu planu ogólnego:  
 − ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury  
 opiniowania i uzgadniania,

− przekazanie projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z  
 uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i  
 wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 ustawy o planowaniu i  
 zagospodarowaniu przestrzennym,

− wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o konsultacjach

społecznych.

4) Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego, wraz z niezbędnymi

dokumentami, do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**IV. Etap III. Konsultacje społeczne, uchwalenie planu ogólnego, ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. 1.** Wykonawca zobowiązuje się do:

1) **aktywnego udziału** w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu

ogólnego gminy,

2) **w terminie 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag złożonych do  
 projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:  
 − sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem,

− projekt planu ogólnego zawierający zmiany, jeśli to konieczne, wynikające z

rozpatrzenia uwag,

− projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienia projektu planu ogólnego wraz z

rozdzielnikiem, jeśli będzie wymagane,

− w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień,  
 Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem,  
 prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i raportem  
 podsumowującym przebieg konsultacji społecznych wraz z załącznikami.  
3) W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje  
 się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej  
 umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

4) Przygotowania projektu planu ogólnego do uchwalenia przez Radę Miejska we Włodawie.

5) **W terminie 3 dni** od dnia uchwalenia planu ogólnego Wykonawca przekaże  
 uchwałę wraz z załącznikami oraz dokumentacją formalno-prawną do  
 przekazania Wojewodzie i przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym  
6) **Zakończeniem etapu** jest opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym  
 Województwa Lubelskiego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

………………………….…………. ………………………………………