



**Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie**

Jana Kazimierza 10,  
01-248 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.

**„Wymiana wykładziny podłogowej w budynku Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie - część I”**

**o wartości mniejszej niż progi unijne**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

**Opracowała Komisja przetargowa:**

Jacek Wdowiarski  
przewodniczący komisji

Paweł Sobieraj  
pod względem przedmiotu zamówienia

Krzysztof Gręda  
pod względem przedmiotu zamówienia

Magdalena Jańczuk  
pod względem przepisów ustawy Pzp - sekretarz komisji

**Zatwierdził:**

**Wojciech Kitka**  
Dyrektor WSA w Warszawie

**Warszawa, marzec 2025 r.**

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### I. Informacja o zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP 5252283365, REGON 015608709.**
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65.
3. Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071600>.
7. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

### II. Tryb udzielenia zamówienia i źródła finansowania.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej, jako „ustawa Pzp” lub „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, tj. maksymalnie trzech wykonawców**, których niepodlegające odrzuceniu oferty uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale VI SWZ.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanych ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych dla zamówień klasycznych na dostawy i usługi (tj. 143 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 663 105,00 złotych netto), o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp oraz Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Zmiany Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 7 września 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Warszawie.

### III. Oznaczenie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. SWZ składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
  - 1) klauzula „II.” (w umowie odpowiednio paragraf „§”),
  - 2) ustęp „3.”,
  - 3) punkt „4”,
  - 4) litera „a”,
  - 5) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
  - 3) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
  - 4) „-” - oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret. (Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

### IV. Definicje użyte w SWZ:

- 1) **dokument elektroniczny** - każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (zgodnie z art. 3 pkt 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE „eIDAS”) w tym także treść

---

<sup>1</sup> tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

- pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie;
- 2) **dokumenty zamówienia** - dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
  - 3) **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
  - 4) **podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
  - 5) **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie;
  - 6) **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070) obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego;
  - 7) **postępowanie** - postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsa/warszawa/proceedings>
  - 8) **projektowane postanowienia umowy** – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem – stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ;
  - 9) **przedmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
  - 10) **rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej** - przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
  - 11) **SWZ** - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej także jako Specyfikacja;
  - 12) **wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 13) **zamawiający** - Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa;
  - 14) **zamówienie** - zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami.

## V. Informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu (środków komunikacji elektronicznej) Platformy do obsługi postępowań

przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071600> pod numerem sprawy **WSA-ZP-04-2025** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**)
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod ww. linkiem.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem elektronicznym. Rekomendowany format danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **zamawiający zaleca:**
  - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
  - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
10. Podczas podpisywania plików **zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **VI. Język sporządzenia oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym wykonawcą oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO );
  - 2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Zamawiający przetwarza:
  - 1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy;
  - 3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
  - 1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania – przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - 2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;



- 3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
- 4) dane osobowe wskazane w ust. 5 wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.
7. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych w przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO);
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp).
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

#### **VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

### IX. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przewiezienie 700 m<sup>2</sup> wykładziny z budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 10 do budynku przy ul. Jasnej 6 w Warszawie, a następnie wymiana wykładziny podłogowej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 6.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy.
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 44112200-2 wykładziny podłogowe.
4. **Ilekoć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.** Operowanie przykładowymi znakami towarowymi, ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

### X. Wizja lokalna.

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone** odbyciem wizji lokalnej budynku zlokalizowanego przy ul. Jasnej 6 w Warszawie przez wykonawcę.
2. Złożenie oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej - **skutkuje odrzuceniem złożonej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający wyznacza termin ogólnodostępnej wizji lokalnej, która odbędzie się na pod adresem ul. Jasna 6 w Warszawie na dzień:
  - 1) **I termin** - **12 marca 2025 r.** - od godz. 10.00 do godz. 12.00;
  - 2) **II termin** - **18 marca 2023 r.** - od godz. 10.00 do godz. 12.00.
4. Jeżeli wykonawca podejmie decyzję o udziale w wizji lokalnej w ww. terminie, **zobowiązany jest przestać na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl) na co najmniej jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem, stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.**
5. W wyjątkowej sytuacji leżącej po stronie wykonawcy, gdy odbycie wizji lokalnej nie będzie możliwe w terminach określonych w ust. 3, zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez wykonawcę w innym terminie, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres e-mail wskazany w ust. 4 stosowny wniosek. Po przesłaniu wniosku przez wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, przedstawiciel zamawiającego wyznaczy termin wizji lokalnej powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
6. W celu dochowania przez wykonawcę należytej staranności profesjonalisty zgodnie z wymogami art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie wizji lokalnej na zasadach określonych w ust. 5, możliwe jest **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.**
7. Z odbycia wizji lokalnej, zostanie sporządzony protokół podpisany przez zamawiającego i wykonawcę.
8. Informacje pozyskane w trakcie wizji lokalnej, są jednym z elementów, jakie powinien uwzględnić wykonawca oceniając ryzyko związane z realizacją zamówienia.
9. W związku z wyznaczeniem obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Pzp wyznacza termin składania ofert odpowiednio dłuższy przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.

### XI. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.

1. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych;
  - 2) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - 3) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;



- 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa wykonawca.
2. Podział zamówienia na części: **zamówienie zostało podzielone na części**. Niniejsza SWZ dotyczy I części zamówienia pn.: – *Wymiana wykładziny w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – I część*. W ramach obecnych potrzeb Zamawiającego została wyłoniąta pierwsza część zamówienia, ze względu na konieczność wymiany wykładziny w jednym z budynków biurowych Zamawiającego. Druga część zamówienia będzie realizowana w późniejszym terminie - w odrębnym postępowaniu, w momencie kiedy Zamawiający będzie miał odpowiednie możliwości techniczne.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [zł].
5. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia złożonych ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego negocjacji, **Zamawiający zaznacza, że przewiduje możliwość ograniczenia ilości Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje do 3 Wykonawców**, którzy uzyskają najwyższą ocenę ofert, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w klauzuli XXII i nie podlegają odrzuceniu.

## **XII. Termin realizacji zamówienia.**

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do czasu realizacji wszystkich prac objętych umową, nie później niż do 31.07.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **4 tygodni** od daty wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (PPU).

### ROZDZIAŁ III.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł na jeden i wszystkie przypadki;**
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż: w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (należy rozumieć zakończone, czyli zrealizowane umowy - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej dwie usługi polegające na wymianie wykładziny, o wartości zamówienia minimum 30 000 zł brutto (każda z wykazanych usług).**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania oferty, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. **108 ust. 1** Pzp;
  - 2) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
  - 3) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
    - a) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 i 3 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 111 Pzp;
  - 2) ust. 1 pkt 2 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.**

Wykonawca w terminie określonym w klauzuli **XXV SWZ** składa następujące dokumenty:

- 1) **ofertę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku pobrania przez zamawiającego ww. dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów jeśli pierwotny dokument został sporządzony w języku obcym;
- 3) **oświadczenie wykonawcy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie:
  - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
    - oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
    - wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
    - oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp;
    - wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
- 4) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 5) (jeżeli dotyczy) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 6) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

Jeżeli zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środki dowodowe, są niekompletne lub nie zostały złożone wraz z ofertą - jednokrotnie wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego.**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) w celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:
    - a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (tzw. KRK zbiorowe)
    - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**;
    - c) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, zamawiający żąda, aby wraz z zaświadczeniem wykonawca złożył dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    - d) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w ZUS/KRUS itp.), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    - e) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - f) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg **załącznika nr 3A do SWZ**.
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w klauzuli XIII ust. 1 pkt. 3 i 4, wykonawca składa:
    - a) **kserokopia polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł na jeden i wszystkie przypadki wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
    - b) **wykaz zrealizowanych umów** (na wzorze stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (należy rozumieć zakończone, czyli



zrealizowane umowy - liczy się data zakończenia umowy) **wraz z referencjami** (lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłową realizację) dla co najmniej dwóch usług polegających na wymianie wykładziny, o wartości zamówienia minimum 30 000 zł brutto (każda z wykazanych usług).

2. Zamawiający na podstawie art. 119 ustawy Pzp w związku z §5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - wymaga by wykonawca złożył dokumenty podmiotowe (wymienione w ust. 1 pkt 2), podmiotu udostępniającego zasoby - na potwierdzenie że podmiot udostępniający zasoby nie podlega przesłankom wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Weryfikacja podmiotu udostępniającego zasoby zostanie przeprowadzona w takim samym zakresie, jak weryfikacja wykonawcy, któremu podmiot ten zasoby udostępnia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, jeśli pobrane dokumenty są w języku obcym.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ROZDZIAŁ V. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

### XVII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

### XVIII. Wadium przetargowe.

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

### XIX. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### XX. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071600> pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### XXI. Modyfikacje treści SWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071600>.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

### XXII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia

- wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena oferty oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
  5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
    - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
    - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
  9. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 224 ustawy Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ VI.</b><br><b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|

**XXIII. Kryteria oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria:  
**cena oferty (C) - waga kryterium 100%,**
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził fakultatywnych negocjacji w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**XXIV. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 100 \text{ [PKT]}$$

**gdzie:**

**P** - ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

**C** - cena brutto ocenianej oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium - cena.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 5. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **24 marca 2025 r., o godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071600> - pod numerem sprawy **WSA-ZP-04-2025** dotyczącej niniejszego postępowania,
  - 3) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”,
  - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 5) szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie.**
4. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 3) o cenach jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

### 6. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **24 marca 2025 r., o godz. 10<sup>10</sup>.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Otwarcie ofert jest niejawne.
  6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  7. Informacja określona w ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071600> pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.
- 7. Termin związania ofertą.**
1. Wykonawca jest związany ofertą **(30 dni)** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **22 kwietnia 2025 r. (przyjmuje się, że termin upływa o godzinie 23:59 tego dnia)**.
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ VIII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

#### 8. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ **załącznik nr 2**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, umożliwiając wykonawcy złożenie e-faktury.

#### 9. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### 10. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy:
  - 1) w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.

9. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez zamawiającego i wykonawcę dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez osoby uprawnione ze strony zamawiającego i wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
- 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie;
  - zamawiający może uznać, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe (wykonawca uchyła się od zawarcia umowy) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie lidera konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień lidera konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (lidera konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider konsorcjum będzie wystawiać faktury dla zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali konsorcjanci będą wystawiać faktury dla lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż lider konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.
13. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
14. Przed podpisaniem umowy zamawiający dokona aktualizacji/weryfikacji wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w klauzuli XIV ust. 1 pkt 1 i 2.

#### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **12. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy.



## ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
  12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**14. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

**15. Wykaz załączników:**

- 1) załącznik nr 1 - wzór formularza oferty;
- 2) załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne;
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 3A - oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia;
- 5) załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 5 - zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- 7) załącznik nr 6 - oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 8) załącznik nr 7 - wzór wniosku dot. zgłoszenia na wizję lokalną;
- 9) załącznik nr 8 - wzór – wykaz zrealizowanych umów;
- 10) załącznik nr 9 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

**Dane dotyczące wykonawcy**

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

**adres e-mail** na który będzie przesyłana korespondencja: .....

**osoba wyznaczona** do kontaktu: Imię i nazwisko ....., tel. ....

Po zapoznaniu się z SWZ, OPZ, projektowanymi postanowieniami umowy oraz wyjaśnieniami i uzupełnieniami do SWZ składam niniejszą ofertę na realizację zamówienia na warunkach opisanych w dokumentach postępowania pn. **„Wymiana wykładziny podłogowej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część I”**:

| Cena jednostkowa za<br>m2 zerwania, utylizacji<br>starej i położenia<br>nowej wykładziny<br>[brutto w zł]<br><br>(cena uwzględnia wymagania<br>opisane w OPZ oraz SWZ) | Cena jednostkowa x 700<br>m2 wykładziny<br>[brutto w zł]<br><br>(cena musi uwzględniać<br>wszystkie koszty zerwania,<br>uzupełnienia ubytków, ułożenia<br>nowej wykładziny, prace<br>porządkowe, przenoszenie mebli<br>itp. zgodnie z opisem w OPZ) | cena<br>[brutto w zł]<br><br>Przewiezienie 700<br>m2 wykładziny<br>zmagazynowanej w<br>lokalizacji Jana<br>Kazimierza 10 do<br>lokalizacji Jasna 6. | Łączna cena oferty<br><br>[netto w zł]<br><br>(przewiezienie<br>wykładziny + wymiana.<br>Cena musi uwzględniać<br>wszystkie koszty<br>Wykonawcy) | Łączna cena oferty<br><br>[brutto w zł]<br><br>(przewiezienie<br>wykładziny + wymiana.<br>Cena musi uwzględniać<br>wszystkie koszty<br>Wykonawcy) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |

**Cena oferty wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych:.....).**

- 1) OŚWIADCZAM, że oferuję zamawiającemu gwarancję na wykonane prace (min. okres 3 lata):  
a) ☐ **3 lata**  
b) ☐ ..... (należy wpisać jeśli oferowany okres gwarancji jest dłuższy niż 3 lata)
- 2) OŚWIADCZAM, że zrealizuję przedmiot umowy w terminie wskazanym w § 3 projektowanych postanowień umowy (PPU);
- 3) OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uwzględniłem w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 4) OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) OŚWIADCZAM, że akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego.
- 6) UWAŻAM się związany niniejszą ofertą (**na okres 30 dni**), **do dnia 22.04.2025 r.**
- 7) OŚWIADCZAM, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) OŚWIADCZAM, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
a) .....  
b) .....  
Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w odrębnym dokumencie.
- 9) OŚWIADCZAM, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuję warunki korzystania z **<https://platformazakupowa.pl/>** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod ww. linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 10) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*  
a) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....  
b) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....  
c) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
- 11) OŚWIADCZAM, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.  
a) nazwa podmiotu: .....  
b) nazwa podmiotu: .....  
w przypadku niewypełnienia ww. pkt oraz niezłożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 12) OŚWIADCZAM, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego;  
b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

13) OŚWIADCZAM, że wybór naszej oferty<sup>2</sup>:

- ☐ nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- ☐ będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z tym wskazuję rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

| Lp. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                |
| ... |                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                |

14) OŚWIADCZAM, iż:

- a) pouczony o odpowiedzialności karnej m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) - oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- b) jestem umocowany do reprezentowania wykonawcy.

15) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ mały przedsiębiorca, ☐ średni przedsiębiorca, ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza, ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ☐ inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

16) OFERTĘ niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

17) Do niniejszego formularza przedkładam poniższe załączniki zgodnie z zapisami SWZ:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |
| 7. .... | 8. .... |

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

<sup>2</sup> Właściwie zakreślić krzyżykiem.

**Projektowane postanowienia umowy nr ...../AG/2025**  
[dokument w oddzielnym pliku]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Wymiana wykładziny podłogowej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część I” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli **XIII SWZ**.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp;
- b) **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4** ustawy Pzp;
- c) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).



6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

**https://**.....

**https://**.....

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Wymiana wykładziny podłogowej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część I” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą, przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

**Oświadczam, że**

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne;
- 2) informacje zawarte w oświadczeniu są w nadal zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ  
MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Wymiana wykładziny podłogowej w budynku  
**Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część I**” prowadzonym przez Skarb Państwa  
- Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą, przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248  
Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie **art. 222 ust. 5**  
ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594)\*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę  
częściową\*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....  
.....  
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. ustawy Pzp.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty,  
oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w  
odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Wymiana wykładziny podłogowej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część I”

**Ja niżej podpisany**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XIII SWZ w następującym zakresie:

.....  
.....

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp;
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu wykonawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....  
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

4) Oświadczam, iż udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

b) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

d) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji, w której wykonawca wykazując warunek udziału w postępowaniu korzysta z podmiotu trzeciego. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2025**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: **„Wymiana wykładziny podłogowej w budynku  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie - część I”**

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) wykonawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2) wykonawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

3) wykonawca:.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę jako Konsorcjum. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

**opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

[dokument w odrębnym pliku]