

**Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
w ramach procedury udzielania w Urzędzie Miejskim w Łomży zamówień
o wartości niższej niż kwota 130 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łomża, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łomża z siedzibą w Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem w następujący sposób - listownie na adres: Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub za pośrednictwem poczty elektronicznej prezydent@um.lomza.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – telefonicznie pod numerem telefonu 86 215 67 33 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lomza.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach procedury udzielania w Urzędzie Miejskim w Łomży zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł (w celu zawarcia umowy/zlecenia) i dalej w związku z realizowaną umową/zleceniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. Dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów, a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, oraz w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w przypadku zamówień dofinansowanych środkami zewnętrznymi zgodnie z okresami wynikającymi z umów o dofinansowanie.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych;
 - c. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy.