

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Termy Maltańskie Sp. z o.o.
ul. Termalna 1, 61-028 Poznań
KRS: 0000114386, NIP: 7781401096, REGON: 634355755

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Termy Maltańskie Sp. z o.o., ul. Termalna 1, 61-028 Poznań

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Marek Kotłowski, tel. 695 002 489, e-mail: marek.kotlowski@termymaltanskie.com.pl

Piotr Matella, tel. 501 936 528, e-mail: piotr.matella@termymaltanskie.com.pl

Uwaga: Korespondencja w przedmiotowych konsultacjach prowadzona jest za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, na stronie Konsultacji, dostępnej pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1066315>.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, dalej „ustawa Pzp”) oraz zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe, mające na celu przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **optymalizację Systemu Parkingowego Klienta, wykorzystywanego w Kompleksie Termy Maltańskie w Poznaniu**, a także poinformowanie Wykonawców o planach Zamawiającego dotyczących zamówienia.

Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie profesjonalnego doradztwa lub konsultacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych, a także najkorzystniejszych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, mogących służyć realizacji potrzeb Zamawiającego w zakresie zoptymalizowania i poprawienia funkcjonalności Systemu Parkingowego Klienta poprzez:

- 1) usprawnienie i przyspieszenie obsługi klientów podczas pobierania biletu parkingowego
- 2) ułatwienie opłacenia za postój pojazdu w kasach automatycznych,
- 3) dostępności dobrych jakościowo akcesoriów np. bilety, drukarki i itp.,
- 4) możliwości swobodnego podziału stref parkingowych i edycji czasu oraz opłat postojowych,
- 5) szybkiej i bezzwłocznej interwencji służb serwisowych w przypadku zgłoszenia awarii czy usterki,
- 6) zaproponowania nowych funkcjonalnych rozwiązań wynikających z postępu czasu i technologii.
- 7) przygotowanie optymalnej dokumentacji przetargowej dla uzyskania Celu Zamawiającego, któremu ma służyć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego (SWZ, OPZ, PPU).

III. Opis posiadanego i użytkowanego obecnie przez Zamawiającego Systemu Parkingowego Klienta

Informacje ogólne

Zamawiający planuje, po okresie gwarancyjnym, wynikającym z Umowy, zoptymalizować System Parkingowy Klienta wykorzystywany w Kompleksie Termy Maltańskie. Optymalizacja związana jest z zamiarem

przyspieszenia obsługi klienta, zmniejszeniem awaryjności, poprawą jakości materiałów i podzespołów oraz skróceniem czasu reakcji służb serwisowych.

Warunki ogólne

- 1) Zamawiający posiada system parkingowy firmy Green Center wraz z tablicami informacyjnymi o zajętości miejsc.
- 2) Parking podzielony jest na dwie strefy: monitorowany i dozorowy.
- 3) System parkingowy został zamontowany w roku 2018.
- 4) System przez okres 60 miesięcy podlegał serwisowi gwarancyjnemu, wykonywanemu przez Gwaranta, jakim była firma Green Center Polska.
- 5) W skład urządzeń parkingowych wchodzi:
 - a. terminale wjazdowe,
 - b. terminale wyjazdowe,
 - c. szlabany wjazdowe i wyjazdowe,
 - d. kasy parkingowe w ilości 2 szt.,
 - e. rabatowniki,
 - f. oprogramowanie zainstalowane na serwerze wewnętrznym Zamawiającego,
 - g. miejscem dla obsługi parkingu (budka parkingowa),
 - h. kamery odczytu tablic.

Opis funkcyjny

Kierujący, wjeżdżający na parking, musi się zatrzymać przed automatyczną barierą – szlabanem. Po naciśnięciu przycisku podświetlanego na terminalu wjazdowym, wjeżdżający otrzymuje bilet z wydrukowanymi podstawowymi danymi: czas wjazdu, data, numer biletu, kod kreskowy oraz numer rejestracyjny. System kamer LPR odczytuje tablicę rejestracyjną pojazdu i przypisuje ją do danego kodu kreskowego. Po pobraniu biletu automatyczna bariera podnosi się umożliwiając wjazd na parking w wyniku aktywacji pierwszej pętli indukcyjnej. Automatyczna bariera zamknie się automatycznie bezpośrednio po zjeździe pojazdu z drugiej pętli indukcyjnej. W przypadku klientów wyposażonych w karty abonenckie lub pracownicze należy zbliżyć kartę do czytnika (dane zapisane są na serwerze) po czym nastąpi otwarcie szlabanu. Na terminalu znajduje się przycisk interkomu, który umożliwia połączenie z operatorem. Przed wyjazdem należy dokonać opłaty za bilet w kasie automatycznej lub kasie ręcznej w holu głównym lub ewentualnie za pomocą kart zbliżeniowych bezpośrednio przy terminalu wyjazdowym.

Kasa automatyczna – Automat płatniczy umożliwia dokonywanie opłat wyliczonych na podstawie informacji odczytanej z biletu. Automat wyposażony jest w laserowy czytnik kodów kreskowych. Po przyłożeniu biletu do czytnika, następuje wyliczenie opłaty za czas postoju i wyświetlenie kwoty do zapłaty. Opłaty można dokonać monetami lub banknotami, a także za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych i chipowych. W przypadku gdy postój jest krótszy niż czas karencji, wyświetlona zostanie informacja, że opłata nie jest wymagana. W przypadku anulowania transakcji płatniczej automat zwróci wpłaconą należność w postaci bilonu. Automat wyposażony jest w kolorowy wyświetlacz graficzny X VGA min. 12,1" wraz z przyciskami sterowniczymi. Przyciski pozwalają wybrać opcje: wybór języka (polski, angielski, niemiecki), kupno biletu zastępczego – zagubiony bilet (bilet ten pozwoli klientowi na opuszczenie parkingu jednak jego opłata będzie znacznie wyższa niż standardowa – kwotę ustala operator), wydruk paragonu – paragon drukowany jest tylko i wyłącznie na życzenie klienta. W momencie uiszczenia opłaty po odczytaniu biletu zwalnia się blokada wrzutnika monet oraz podświetla się czytnik banknotów. Automat przyjmuje monety o nominałach: 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz banknoty 10 zł, 20 zł. Banknoty 50 zł, 100 zł, 200 zł i 500 zł są **zablokowane** w programie. Urządzenie wydaje resztę tylko w bilonie. Reszta wraz z paragonem trafia na podświetloną tacę. Opłaty można dokonać również za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych przykładając kartę do wskazanego czytnika oraz kart chipowych. Po dokonaniu opłaty klient ma określony czas na opuszczenie parkingu.

Czas ustalany jest przez operatora. W przypadku przekroczenia czasu karencji opłata zostanie naliczona ponownie wg obowiązującej stawki.

Kierowca opuszczający parking musi się zatrzymać przed automatyczną barierą wyjazdową. W przypadku opłaconego biletu i systemu parkingowego wyposażonego w kamery LPR, system automatycznie otworzy barierę wyjazdową. W innym przypadku należy włożyć bilet do czytnika biletów, po odczytaniu informacji, gdy bilet jest opłacony, bariera otworzy się. Pojazd może opuścić parking, a szlaban zamknie się po zjechaniu z drugiej pętli indukcyjnej, znajdującej się za automatyczną barierą.

W przypadku kiedy bilet będzie nieopłacony wyświetli się informacja – „bilet nieopłacony”. Klient musi wtedy wycofać się z wyjazdu i udać do najbliższej kasy płatniczej lub ewentualnie dokonać opłaty za postój za pomocą karty zbliżeniowej przy terminalu wyjazdowym na którym zamontowany jest czytnik kart płatniczych zbliżeniowych.

Ogólne cechy systemu parkingowego

- 1) Terminale wjazdowe i wyjazdowe oraz automaty płatnicze zapewniają łączność z Biurem Obsługi Klienta.
- 2) System parkingowy obsługuje karty zbliżeniowe (NFC).
- 3) System parkingowy zapewnia możliwość opłaty za bilety jednorazowe jak i karty abonamentowe w formie gotówkowej oraz bezgotówkowej.
- 4) System parkingowy posiada możliwość swobodnego definiowania taryf parkingowych w zależności od kalendarza i sezonu turystycznego.
- 5) System parkingowy działa w przypadku chwilowego wyłączenia serwera oraz zaniku napięcia, a wszelkie informacje zostają zapisane lokalnie w terminalach. Po przywróceniu komunikacji dane zostaną zacytane przez serwer.
- 6) System parkingowy posiada możliwość rabatowania biletów (do „0” lub innej wartości ustalonej przez operatora).
- 7) System parkingowy posiada funkcję komunikatów sygnalizujących koniec papieru, zapełnienie kasety na bilon i banknoty. Komunikaty pojawiają się na wyświetlaczu w pomieszczeniu operatora oraz na stanowisku kasy ręcznej.
- 8) System parkingowy posiada funkcję przechwytywania zdjęć z kamer IP zlokalizowanych przy wjazdach oraz wyjazdach i powiązania ich z numerem biletu.
- 9) Wszystkie urządzenia systemu parkingowego pochodzą od tego samego producenta z uwagi na swobodną dostępność części zamiennych, co ma znacznie skrócić czas naprawy w przypadku awarii systemu parkingowego.

Akcesoria systemu parkingowego

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach podpisanej Umowy zapewnienia kompatybilnych lub tych samych materiałów oraz elementów systemu parkingowego, dzięki którym cały system parkingowy będzie działał bezawaryjnie.
- 2) Zamawiający duży nacisk kładzie na wysoką jakość wykonania biletów kartonikowych (papieru termicznego), które dostarczy Wykonawca w ramach Umowy. Bilety w każdych warunkach atmosferycznych muszą zapewnić bezawaryjne działanie systemu. Zamawiający nie dopuszcza, by papier termiczny zaciął się, sklejał i powodował problemy w działaniu systemu.

Serwisowanie

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzania przeglądu systemu parkingowego co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 2) do reagowania i usuwania powstałych usterek na każde zgłoszenie Zamawiającego, dokonane drogą telefoniczną lub mailową,
- 3) do usunięcia usterki lub wady systemu w czasie do 2 godzin od zgłoszenia.

W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wraz ze zgłoszeniem do udziału w Konsultacjach Uczestnik składa dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Uczestnika (wypis z KRS, informacja z CEIDG lub stosowne pełnomocnictwo).

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenie do udziału na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).
Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w formie skanu dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, opatrzonego podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby na podstawie danych zawartych we wniosku możliwe było ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej wniosek.
3. Wraz ze zgłoszeniem należy złożyć dokumenty, o których mowa w części IV niniejszego Ogłoszenia.
4. Zgłoszenia należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, na stronie dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1066315>.
Termin składania zgłoszeń upływa **6 marca 2025 r. o godz. 12:00**.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.
6. Zaproszenie do udziału w Konsultacjach Zamawiający prześle na adres mailowy Uczestnika, wskazany w zgłoszeniu.
7. Termin zakończenia konsultacji przewidywany jest na 31 marca 2025 r.

VI. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, dane kontaktowe: numer telefonu: 61-2226161, adres email: info@termymaltanskie.com.pl, zwany dalej Administratorem,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na optymalizację Systemu Parkingowego Klienta, wykorzystywanego w Kompleksie Termy Maltańskie w Poznaniu
- 3) Administrator powołał inspektora ochrony danych, którym jest Pan Dawid Nogaj, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@termymaltanskie.com.pl,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wstępnych konsultacji rynkowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w konsultacjach,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. Wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

¹ Jeżeli wniesienie żądania o dostępie do danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do niego, to od dnia zakończenia postępowania nie udostępnia się tych danych, chyba że nastąpi to za zgodą osób, których dane zawarto w protokole lub załącznikach do niego lub w celu ustalenie, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub ochrony praw danej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważny interes publiczny. Bezwzględnie nie udostępnia się danych osobowych szczególnych kategorii.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.