

Umowa.....

Z dnia..... zawarta w..... zwana dalej „Umową, przez:

Skarb Państwa– Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15, NIP....., REGON....., reprezentowany przez:

- – Z – ca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

....., zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023.1605 t.j.) dalej „Ustawa PZP”, zostaje zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy zwanym dalej „Przedmiot umowy” lub „Przedmiot dostawy” jest **dostawa mikrofonogłośników do radiotelefonów**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy określone są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2 Realizacja umowy

1. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1 zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia Przedmiotu dostawy zgodnego z zamówieniem złożonym przez przedstawicieli Zamawiającego do miejsca spełnienia świadczenia wskazanego w ust. 6;
 - 2) Rozładunku przedmiotu dostawy w miejscu jego dostarczenia;
2. Dostawa zrealizowana będzie jednorazowo, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wydanie przedmiotu dostawy nastąpi w chwili jego przyjęcia przez Zamawiającego, potwierdzonego sporządzonym bez uwag protokołem odbioru.
4. Do czasu wydania przedmiotu dostawy Zamawiającemu, ciężary i ryzyka związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub zniszczenia spoczywa na Wykonawcy.
5. Z chwilą wydania przedmiotu dostawy w warunkach o których mowa w ust. 3, na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu dostawy.
6. Zamówienie dostarczane będzie do KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-8019 Gdańsk, które Strony uznają za miejsce spełnienia świadczenia.

7. Dostawa podlegać będzie odbiorowi w celu potwierdzenia zgodności dostarczanego asortymentu z zamówieniem, umową oraz ofertą. Odbiór potwierdzony zostanie podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 4. Sporządzony bez uwag protokół odbioru jest potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej dostawy i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego przedstawicieli, że przedmiot dostawy jest niezgodny ze złożonym zamówieniem, umowa lub ofertą Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni dostarczy produkty zgodne z zamówieniem. Koszty i ryzyka związane z ponowną dostawą ponosi Wykonawca.

§ 3 Płatności

1. Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonany Przedmiot umowy wynosi..... brutto (słownie:.....), przy uwzględnieniu stawki podatku Vat 23% stanowiącą kwotę....., zwane dalej „wynagrodzeniem umownym” lub „wynagrodzeniem maksymalnym”.
2. Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu wynikają z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 i obejmują wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego w § 3 ust. 6, opakowania, zabezpieczenia na czas transportu, rozładunku.
3. Rozliczenie nastąpi po prawidłowo zrealizowanej dostawie, na podstawie faktury Wystawionej przez Wykonawcę. Faktura obejmować będzie wszystkie pozycje asortymentowe będące przedmiotem dostawy, w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Forma przekazania faktur VAT ;
 - 1) ☒ faktura VAT przesyłana pocztą, lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail,
 - 2) ☐ faktura VAT przekazania poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 z dodatkiem identyfikatora PM2M00 w referencji kupującego,
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT za odebrany towar na adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
80 –819, ul. Okopowa 15,
NIP 583–001-00–88
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelew).

§4 Termin wykonania umowy

Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi w terminie **40 dni** od dnia podpisania Umowy.

§5 Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, której termin liczony jest od daty dostawy Przedmiotu umowy do miejsca o którym mowa w §2 ust. 6.
2. W razie wystąpienia wady w Przedmiocie dostawy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady. Zgłoszenia dotyczące reklamacji kierowane będą na adres wskazany w §9 ust. 7,
3. Wykonawca rozpatrzy zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie Strony uznają za jej uznanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy Przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zmawiającego.
5. Uznając reklamacje Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wadliwej rzeczy na wolną od wad (nową), w terminie 14 dni od dnia uznania reklamacji oraz pokryje koszty dostarczenia jej do Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca w ramach gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji określonym w ust. 1 lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia Przedmiotu umowy wolnego od wad jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a przedmiot umowy nadal jest wadliwy, nawet wówczas gdy wada ma charakter usuwalny.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić ich realizację podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby uprzedniego uzyskania zezwolenia Sądu.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi przewidzianej w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy zależy od Zamawiającego.

§6 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Gdy zwłoka w wykonaniu Przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni, bez konieczności wyznaczania stronie dodatkowego terminu dostawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 14 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §4. W razie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania dostawy, 30 dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Zrealizowania dostawy w sposób niezgodny z umową lub ofertą. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy.
 - 3) Zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 3 przekraczających 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone

- przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 14 dniowy termin zwłoki;
- 4) Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie liczone jest od daty wysłania oświadczenia na adres wskazany w komparycji Umowy.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca;
 - 2) 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4;
 - 4) 0,2 % wartości brutto asortymentu będącego przedmiotem reklamacji, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków o których mowa w §5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odpowiednio: wykonania dostawy, rozpatrzenia reklamacji.
4. Strony ustalają, że maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1.

§8 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania Przedmiotu umowy lub zastosowania alternatywnych sposobów wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:
 - 1) Zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu;
 - 3) Powstania konieczności zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian Przedmiotu umowy;
 - 4) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;

- 5) W przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa;
- 6) Powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy;
- 7) Realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
- 8) Zmiana Umowy następuje na wniosek strony. Wniosek którejkolwiek ze stron o zmianę Umowy wymaga dla swej skuteczności złożenia go drugiej Stronie umowy w formie pisemnej wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem okoliczności oraz podstaw faktycznych i prawnych uprawniających do dokonania zmiany.

§9 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie ma ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego -tel..... e-mail.....
 - 2) po stronie Wykonawcy -tel.....e-mail.....
7. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający -
 - 2) Wykonawca -
8. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 6 i 7, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - 1) Wydruk z CEIDG/KRS*;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wzór protokołu odbioru;
 - 5) Potwierdzenie ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 6) RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY / USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr z dnia r. Komisja powołana Decyzją nr Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z dnia przeprowadziła czynności kontrolne potwierdzające zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością i wymaganiami Zamawiającego:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Cena jed. brutto	Dokumenty techniczne tak/nie
Razem wartość [brutto]						

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy przedstawicieli Stron do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych.

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(Podpis Wykonawcy)