**UMOWA**

**NR ZW.272….2024.BJ**

zawarta w Brojcach **w dniu ……………………** roku pomiędzy:

**Gminą Brojce** z siedzibą w Brojcach przy ul. Długiej 48, posiadającą numer NIP: 8571841524, REGON: 811684396, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brojce – Michała Zinowika przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brojce – Edyty Jankowskiej, zwaną w dalszej części “**Zamawiającym**”

a

……………………………………………………………………………………………………………… reprezentowaną przez: …………………………………….

zwany/a w dalszej części “**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia projektu **planu ogólnego Gminy Brojce** zgodnie z Uchwałą VIII/46/2024 Rady Gminy Brojce z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Brojce.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia pełnej dokumentacji planistycznej wymaganej dla zakresu prac opisanych w niniejszej umowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres opracowania obejmuje czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz uczestnictwo w spotkaniach związanych z procedurą opracowania planu, w tym uczestnictwo w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu.
4. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuję odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac oraz przekazywania ich pisemnej akceptacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu planu oraz sposób zapisu tekstu uchwały (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z planu jako prawa miejscowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca zobowiązany jest także do skompletowanie i ułożenia teczki formalno – prawnej.
7. Organem zobowiązanym do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest Wójt Gminy Brojce.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących procedury uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Wykonawca zobowiązany jest dostosować całą procedurę do przepisów aktualnych/przejściowych w ramach wynagrodzenia umownego.
9. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu tj.:
10. Plan ogólny gminy:
11. część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;
12. uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmująca wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;
13. wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w wersji kolorowej, wydrukowana na płótnie banerowym lub laminowany, z możliwością jego zawieszenia na ścianie - 1 egz.,
14. dokumentacja formalno-prawnej i materiałów związanych ze sporządzeniem planu  w wersji papierowej (ułożona teczka formalno – prawna) i elektronicznej;
15. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami   
    i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML(zpix) - 1 egz. lub w formacie DOC lub DOCX.
16. plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
17. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
18. dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, lub dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

* plików w formacie .shp, dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.
* plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych – projekt QGIS).

1. Opracowanie ekofizjograficzne - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.

Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.

1. Do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego,
3. opracowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi,
4. udział w prezentacjach projektu Wójtowi Gminy Brojce oraz w trakcie: posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, konsultacji społecznych, posiedzeń komisji i sesji Rady Gminy Brojce,
5. analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Brojce propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
6. współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Brojce.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
8. ogłoszenie przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
9. zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
10. przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
11. rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
12. ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
13. przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
14. przedstawienie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Brojcece,
15. udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)
17. Wykaz czynności, które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę zawiera realizowanie prac biurowych i administracyjnych bezpośrednio związanych z przygotowaniem planu ogólnego na wszystkich etapach jego sporządzania, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
18. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać w szczególności:

a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) Innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy, na inne osoby/pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac

**§ 2. Termin realizacji**

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do 31 grudnia 2025 roku.

**§3. Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:

netto:……………………………………… (słownie:…………………………………..)

Podatek VAT: ………………………………………………(słownie:……………………………..)  
brutto: ……………………………………… (słownie:………………………………..)

* 1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie **ośmiu faktur/rachunków:**

1. **10%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu Ia** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
2. **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu Ib** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
3. **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu IIa** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
4. **10%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu IIb** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
5. **10%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu IIIa** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
6. **10%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu IIIb** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
7. **10%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu IVa** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
8. **10%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. …………………………. zł brutto) płatnego po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **etapu IVb** wynikającego z *Harmonogramu prac* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
   1. Faktura za etap końcowy zostanie zapłacona po przeprowadzeniu przez Wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu z przepisami prawa i jej wejściu w życie.
   2. Podstawą do wystawienia faktur będzie*Protokół odbioru* sporządzony po wykonaniu danego etapu oraz stwierdzeniu jego prawidłowego wykonania. Dokument musi zostać podpisany przez obie strony umowy.
   3. Płatność należności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **30 dni** licząc od dnia złożenia faktury wraz z podpisanym przez obie strony *Protokołem odbioru* oraz po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich podwykonawców o tym, że uregulował on wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych robót i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
   4. Zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
   5. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
   6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
   7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek w terminie **do 30 dni** od dnia przerwania czynności odbioru, chyba że strony wyznaczą inny termin odpowiedni na ich dokonanie.
   8. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe.
   9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
   10. Faktura wystawiona będzie na Gminę Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce,  
        NIP 857-184-15-24.

**§4. Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **gwarancji jakości** na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy.**
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności planu ogólnego z przepisami prawa. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz wszelkich opracowań, które były podstawą dla przygotowania, sporządzenia i uchwalenia planu ogólnego.
6. **Okres rękojmi** rozpoczyna bieg w dniu dokonania odbioru etapu IVb prac, a kończy się po upływie 2 lat od tej daty.
7. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Zachodniopomorskiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Gminy Brojce w sprawie planu oraz innych aktów prawnych wydanych w toku procedury.

**§5. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
5. w przypadku gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wprowadzonego zgodnie z niniejszą umową, Wykonawca nie dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązana podwykonawcy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nie dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
7. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody zgodnie z ustawą „*Kodeks cywilny”* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

**§6 Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące części zamówienia:………………………………………………………………………...
2. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania dostawy objętej niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
5. Przed złożeniem na dzienniku Zamawiającego faktury VAT za wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że nie zalega z płatnościami wobec podwykonawców.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§7**. **Klauzule waloryzacyjne**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 6 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcyod zawarcia umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcyobowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „*Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne*”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru:

Kwota = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie

* W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
* W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa
* wynagrodzenie –wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia umowy.

1. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
5. że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
6. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
7. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
8. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

**§7. Zmiany umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w przypadku:

1) zmian umowy związanych ze zmianą stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanego przedmiotu umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu jego wykonania przez wykonawcę;

2) zmian osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania przedmiotu umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu;

3) zmian terminu wykonania zamówienia, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wykazanych przez wykonawcę, w szczególności w przypadku:

a) niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą technologią, mających bezpośredni wpływ na termin jego wykonania - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas tych niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz o czas niezbędny do usunięcia ich skutków,

b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest zamawiający - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,

c) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, co uniemożliwia terminowe wykonanie przedmiotu umowy - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,

d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub technologicznych,

4) zmianę w zakresie płatności wynagrodzenia

1. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie postanowienia dotyczące okoliczności wymienione powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§8. Postanowienia końcowe**

Prawa i obowiązki wynikające z umowy oraz innych ustaleń, pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozpatrywane one będą przez właściwy Sąd Powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§9. Dane osobowe**

Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§10. Załączniki**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1 –** Wykaz osób zatrudnionych na umowę pracę

**Załącznik nr 2** – Harmonogram prac

**Załącznik nr 3 -** SWZ z załącznikami i ofertą Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: