**Załącznik nr 2 do Umowy ZW.272.1.2024.BJ z dnia …..2024 r.**

**HARMONOGRAM PRAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach | Maksymalny zalecany termin wykonania | Wynagrodzenie  umowne brutto (zł) |
| Etap Ia. Prace wstępne   1. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy 2. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie 3. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego 4. opracowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków do planu ogólnego | do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy | do 10% wynagrodzenia |
| Etap Ib. Prace wstępne   1. analiza uwarunkowań zewnętrznych 2. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy 3. wykonanie opracowania ekofizjograficznego | do 2 miesięcy od dnia zakończenia etapu Ia | do 20% wynagrodzenia |
| Etap IIa. Prace planistyczne   1. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej 3. przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Brojce wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek | do 3 miesięcy od dnia zakończenia etapu Ib | do 20% wynagrodzenia |
| Etap IIb. Prace planistyczne   1. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, | do 1 miesiąca od dnia zakończenia etapu IIa | do 10% wynagrodzenia |
| Etap IIIa. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje   1. prezentacja i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt 2. przygotowanie przedmiotu zamówienia do uzgodnień i opiniowania | do 1 miesiąca od dnia zakończenia etapu IIb | do 10% wynagrodzenia |
| Etap IIIb. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje   1. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu 2. wprowadzenie zmian w przedmiocie zamówienia wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji | do 2 miesięcy od dnia zakończenia etapu IIIa | do 10% wynagrodzenia |
| Etap IVa. Uchwalenie i zakończenie prac   1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójta Gminy (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej) 2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i przedstawienie prezentacji projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Brojce, 3. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), | do 1  miesiąca od dnia zakończenia etapu IIIb | do 10% wynagrodzenia |
| Etap IVb. Uchwalenie i zakończenie prac   1. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych (ułożona przez Wykonawcę teczka formalno – prawna) 2. przygotowanie wyjaśnień, ewentualnie uzupełnienie lub usunięcie uchybień, w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń przez wojewodę 3. ponowienie wymaganych prawem czynności lub etapów sporządzenia planu w sytuacji wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego 4. przekazanej ostatecznej wersji planu w ilości i formie wymienionej w umowie | do 1  miesiąca od dnia zakończenia etapu IVa | pozostała część wynagrodzenia |

………………………………………………………………..

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy