

URZĄD MIEJSKI
w Wołominie
Zespół Informatyki
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

Wołomin, dnia 09.04.2025 r.

Nr sprawy ZI.272.20.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, na podstawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 54/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 21 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa licencji Microsoft Windows Server 2025 Datacenter dla 48 core wraz z licencjami Microsoft Windows Server 2025 User CAL dla 150 użytkowników.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Termin realizacji zamówienia:
Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 23.04.2025 r., potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym;
4. Sposób obliczenia ceny:
Ceny przedstawione przez Wykonawcę powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;
5. Warunki płatności:
Zapłata nastąpi w ciągu 7 dni przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie na podstawie poprawnie wystawionej faktury, po realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:
 - 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Na spełnienie ww. warunków Wykonawca złoży Oświadczenie w Formularzu składania oferty.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert): Cena 100 %
 - a) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania bez podania przyczyny w dowolnym czasie przed podpisaniem umowy.

8. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego Formularza składania oferty na Platformie Zakupowej Zamawiającego lub w Bazie Konkurencyjności.
- 2) Ofertę z załącznikami wraz z wymaganą akceptacją dokumentów i oświadczeń należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin> lub w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na podstronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.04.2025 r. do godz. 15:00***.

**Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.*

- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz ewentualnie inne załączniki. (Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu „PDF” dla przekazywanych dokumentów).
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty w Platformie Zakupowej, udzieleniu akceptacji zapisów PPU oraz oświadczeń i dołączenia wszystkich wymaganych i opcjonalnych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, a w Bazie Konkurencyjności zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/49-oferty>.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w wybranym systemie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
- 6) Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się:
 - 6.1) Dla Platformy Zakupowej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> - **3. Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe**
 - 6.2) Dla Bazy Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/49-oferty>

7) Opis sposobu wypełniania Formularza składania oferty (dalej Formularz):

- 7.1) W Formularzu składania oferty należy podać:
 - 7.1.a) łączną wartość netto (bez VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.1.b) odpowiednią kwotę podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.1.c) łączną wartość brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 7.2) W wartości oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 7.3) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę;
- 7.4) Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty;
- 7.5) Wartość umowy za realizację całego przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie kwot podanych w Formularzu składania oferty z załącznikami.
- 7.6) Wykonawca dołączy wypełniony Formularz Cenowo-Techniczny.
- 7.7) Wykonawca zaakceptuje zapisy OPZ, Projektowanych Postanowień Umowy oraz Oświadczeń w odpowiednich polach formularza.
- 7.8) Wykonawca dołączy wygenerowany link lub plik aktualnego odpisu właściwego rejestru (np. portal KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) [w przypadku braku dołączenia, Zamawiający pobierze aktualny odpis z rejestru we własnym zakresie na podstawie wskazanego nr NIP]
- 7.9) Wykonawca dołączy w Formularzu wymagane załączniki oraz inne załączniki.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 16.04.2025 r. o godz. 15:05 w siedzibie Zamawiającego. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania oraz w Bazie Konkurencyjności na podstronie postępowania.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik i pracownicy Zespołu Informatyki

Zapytania Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego na Platformie Zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub w Bazie Konkurencyjności za pośrednictwem formularza w zakładce „Pytania” na karcie ogłoszenia.

10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz składania oferty, a w tym:
 - a) Wypełniony Formularz Cenowo-Techniczny;
 - b) Zaakceptowane projektowane postanowienia umowy (PPU);
 - c) Zaakceptowane zapisy i wymagania OPZ;
 - d) Link lub plik aktualnego opisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku braku załączenia, Zamawiający pobierze samodzielnie z właściwego rejestru publicznego dla wskazanego NIP firmy, na dzień otwarcia ofert);
 - e) Zaakceptowane „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
 - f) Zaakceptowane „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną FEREC”;
 - g) Ewentualnie inne załączniki.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Formularz Cenowo-Techniczny;
3. Projektowane Postanowienia Umowy;
4. Klauzula informacyjna FEREC oraz Gminy Wołomin
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
6. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną FEREC;
7. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;

09.04.2025 – Kierownik Zespołu Informatyki

Urzędu Miejskiego w Wołominie