

UMOWA

zawarta w dniu 2025 r. w Bydgoszczy pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 1, 86-031 Osielsko, NIP 5541103205, reprezentowanym przez:

Izabela Sut – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bożenkovie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy ul., wpisanym do CEIDG,
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamówienie udzielane jest w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w oparciu o regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 tys zł netto w Domu Pomocy Społecznej w Bożenkovie. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie zostało przeprowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej: ID
https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Remont łazienek wraz z montażem klimatyzacji indywidualnej w Domu Pomocy Społecznej w Bożenkovie”**.
2. Miejsce realizacji inwestycji: Dom Pomocy Społecznej w Bożenkovie, ul. Nadrzeczna 1, 86-031 Osielsko.
3. Wykonawca będzie sprawował funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla całego procesu inwestycyjnego, w oparciu o zapisy umowy, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) oraz przepisów wykonawczych.

4. Przedmiot umowy będzie realizowany osobiście przez Wykonawcę
nr uprawnień - - specjalność
Zmiana osoby realizującej Przedmiot Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na podstawie umotywowanego wniosku Wykonawcy. Powyższa zmiana wymagać będzie zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru. Planowany termin zakończenia robót budowlanych tj. 30.11.2025 r.
2. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku przesunięcia terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Jeżeli termin realizacji robót budowlanych ulegnie wydłużeniu, Wykonawca będzie nadal w ramach ustalonego wynagrodzenia wypełniał swoje obowiązki do chwili zakończenia i rozliczenia robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru.

§3

1. Ustalone, zgodnie ze złożoną ofertą, łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wyraża się kwotą netto zł powiększoną o należny podatek VAT w kwocie zł, **razem zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie płatne jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na nr konta bankowego:, które będzie jednocześnie widniało w wykazie podatników VAT, tzw. biała lista, w terminie do 30 dni, po odbiorze robót budowlanych oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę w sposób następujący: Nabywca: Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP 554 257 32 90, Odbiorca (płatnik) – Dom Pomocy Społecznej w Bożenkowie, ul. Nadrzeczna 1, 86-031 Osielsko (bez NIP).
4. Za opóźnienie w zapłacie należności naliczane będą odsetki ustawowe.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego: Monika Muszyńska, tel. 52 381 86 68 (wew. 35), e-mail: monika.muszynska@dpsbozenkowo.pl.

2) ze strony Wykonawcy:, tel.: email:

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- zapewnienie pełnej obsługi wykonywanych robót budowlanych w zakresie wszystkich branż;
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną zadania inwestycyjnego;
- podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za ich podjęcie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów i postępem przedmiotowych robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót;
- pełna znajomość dokumentacji zadania inwestycyjnego oraz warunków określonych w posiadanych pozwoleniach i zgłoszeniach inwestycji;
- reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem budowlanym, warunkami które Zamawiający otrzymał od jednostek opiniodawczych, polskimi normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych;
- zaopiniowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) przekazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu (jeżeli dotyczy);
- regularne sprawdzanie postępu robót na terenie budowy i jakości ich wykonania oraz wszystkich innych działań Wykonawcy robót budowlanych, w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego;
- rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót budowlanych, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu;
- weryfikacja czy wykonywane roboty są zgodne z harmonogramem prac i dokumentacją techniczną;
- protokolarne przekazanie w imieniu Zamawiającego placu budowy

wykonywanych robót budowlanych;

- organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu w realizowanych robotach budowlanych nie miały miejsca zbędne przerwy;
- kontrolowanie wykonanych robót budowlanych i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, dokonywanie odbioru prac związanych z usuwaniem wad i usterek oraz sporządzanie stosownego protokołu;
- kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac wynikających z umowy na roboty budowlane oraz na zgłoszenie przez Wykonawcę robót budowlanych;
- rozliczanie robót dodatkowych niezbędnych do właściwego wykonania robót budowlanych oraz wskazywania i rozliczania robót zaniechanych;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz potwierdzanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót;
- wydawanie poleceń kierownikowi robót budowlanych, dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń na terenie budowy;
- wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami BHP;
- wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich dalsza kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub posiadanymi dokumentami zezwalającymi na wykonanie tych robót;
- kontrolowanie posiadanych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- kontrolowanie zabezpieczenia miejsca realizacji zadania, w tym w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych;
- przyjmowanie wniosków dotyczących wykonania robót budowlanych (w tym: wniosków o zmianę terminu, zmianę zakresu tych robót), od Wykonawcy robót, opiniowanie ich i przedstawianie Zamawiającemu wraz z rekomendacją do dalszych działań;
- akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wykorzystania przy realizacji robót, w zakresie

ich zgodności z dokumentacją i umową na realizację inwestycji;

- sprawdzanie atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów materiałów i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania;
- weryfikację zgodności wykonanych robót budowlanych oraz branżowych z przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej
- przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego oraz Wykonawcy robót oraz gdy zajdzie taka potrzeba wynikająca z harmonogramu i rodzaju robót;
- zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby wykonania robót zamiennych i dodatkowych, po uprzedniej weryfikacji konieczności ich wykonania, ocenie skutków merytorycznych i finansowych tych robót;
- weryfikowanie dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawianych przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie do wypłaty, ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń;
- informowanie o zagrożeniach w realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartej umowy na realizację inwestycji;
- dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych miejsca realizacji zadania, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
- poinformowanie Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych, kontrola ich kompletności i ustalenie z Zamawiającym terminu końcowego odbioru robót budowlanych oraz uczestnictwo w odbiorze końcowym przedmiotowych robót;
- kontrolowanie oraz potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej, w tym wniosku o pozwolenie na użytkowanie i przekazanie jej Zamawiającemu;
- wykonywanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego;
- dostosowanie godzin pracy do Wykonawcy robót budowlanych;
- dokonywanie inspekcji na terenie robót budowlanych niezbędnych w celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy, tyle razy ile będzie tego wymagał harmonogram robót budowlanych;
- zwoływanie w razie potrzeby spotkań koordynacyjnych, które mają być

zwoływane na polecenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od polecenia zwołania spotkania. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności od inspektora nadzoru, brak możliwości skontaktowania się z inspektorem nadzoru przez 2 kolejne dni robocze może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy;

- bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na nieterminowość wykonywania robót zgodnie z harmonogramem pracy i wszelkich działaniach Wykonawcy zmierzających do nieterminowego, bądź nie właściwego wykonania umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - udziału w komisjach powołanych w celu ustalenia stanu zaawansowania robót;
 - uzyskania od Wykonawcy pisemnej informacji na temat stanu zaawansowania oraz jakości wykonywanych robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia żądania;
 - wezwania Wykonawcy do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia stanu zaawansowania robót budowlanych;
 - polecenia zorganizowania spotkania koordynacyjnego w miejscu prowadzenia robót.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 14 dni od powstania tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w okresie jej trwania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje powierzone mu obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności;
 - 3) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia wykonywanie powierzonych mu obowiązków;
 - 4) jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
 - 6) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z wyznaczonym inspektorem nadzoru w ciągu 2 kolejnych dni roboczych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności tego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o podstawie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciąża obowiązek sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;
 - 2) za przerwę w wykonaniu obowiązków powodującą opóźnienie w realizacji robót budowlanych (np. nieobecność na odbiorach robót) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niezorganizowanie spotkania koordynacyjnego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy przypadek;

- 4) za niepowiadomienie Zamawiającego o okolicznościach mających wpływ na nieterminowe wykonywanie robót zgodnie z harmonogramem pracy w wysokości 2% wartości umowy;
- 5) za niepowiadomienie Zamawiającego o wykonywaniu robót zgodnie z przyjętym projektem budowlanym w wysokości 2% wartości umowy;
- 6) za niewydanie pisemnej opinii na temat prowadzonych robót budowlanych w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy przypadek.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) jest dostępna pod linkiem <http://bip-dpsbozenkowo.lo.pl/arttykul/88/93/uchwala-zgloszenia-zewnetrzne>. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja Administratora Danych Osobowych

<http://bip-dpsbozenkowo.lo.pl/arttykuly/48/ochrona-danych-osobowych>