ADM.3811.1.2025 Toruń, 08.01.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 **„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@książnica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem Zamawiającego, zgodnie z art. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

2. Dostawa będzie się odbywać na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego na adres: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska, ul. Słowackiego 8, 87 – 100 Toruń**

1. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

1. **Termin wykonania zamówienia**

1. Od dnia zawarcia umowy przez okres 1 roku lub 2 lat, w zależności od oferty Wykonawcy.

1. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli ofertę na wszystkie pakiety określone w Załączniku nr 1.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w

 postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. np. KRS lub CEIDG.

UWAGA: Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca. Osoby te nie posiadają wpisu ani do KRS ani do CEIDG, a wskazany warunek nie może ograniczać ich udziału w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Tym samym Zamawiający żąda wpisu do odpowiedniego rejestru wyłącznie od Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, nie zaś od wszystkich podmiotów legitymowanych do ubiegania się o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. **Kryteria i opis sposobu oceny ofert**
2. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maks. ilość punktów możliwa do uzyskania |
| 1. | Cena  | 100% | 100 pkt. |
| RAZEM | 100 pkt. |

1. Liczba punktów w kryterium Cena zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C 1 = $\frac{cena brutto najniższej oferty}{cena brutto badanej oferty}$ x 100%

**UWAGA:** przy obliczaniu ceny za sukcesywne dostawy materiałów biurowych należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym koszty dojazdów do lokalizacji Zamawiającego.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru po negocjacjach z poszczególnymi Wykonawcami.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli w zapytaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **W****ymagane dokumenty**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
3. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
5. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
6. Formularz asortymentowo-cenowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania;
7. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. **Forma złożenia oferty**
10. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie lub postaci elektronicznej.
11. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania) należy składać do **16.01.2025 roku do godz. 12:00.**
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
16. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
17. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
18. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. **Informacje dodatkowe**
20. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Szymon Siemiankowski
tel. (56) 622 66 42.
21. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów
i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
22. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

**Danetta Ryszkowska-Mirowska**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy.

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.