

Załącznik nr 4 do SWZ

Postępowanie nr: DOD/DZIN/2025/006

UMOWA nr (PROJEKT)

data zawarcia umowy:

miejsce zawarcia umowy: Gdańsk

Strony zawierające umowę:

Zamawiający:

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Zamknięta 18, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040398, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze NIP 583-24-61-866, kapitał zakładowy 2.109.250 PLN wpłacony w całości. Skład Zarządu: Dorota Pyć – Prezes Zarządu, Krzysztof Kaczmarek – Wiceprezes Zarządu, Alan Aleksandrowicz – Wiceprezes Zarządu, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez dwie spośród wymienionych osób:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Dorota Pyć | - Prezes Zarządu |
| 2. Krzysztof Kaczmarek | - Wiceprezes Zarządu |
| 3. Alan Aleksandrowicz | Wiceprezes Zarządu |

Wykonawca:

.....

reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr **DOD/DZIN/2025/006** na *Wykonanie obligatoryjnego audytu przedsiębiorstwa w oparciu o ustawę o efektywności energetycznej dla Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.*, przeprowadzonego z trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawy*, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących usług:

Wykonanie audytu przedsiębiorstwa Zamawiającego w zakresie obowiązkowy audyt energetyczny dla dużych przedsiębiorstw: budynków, obiektów budowlanych, środków transportu, jednostek pływających, urządzeń technologicznych.

2. Szczegółowy zakres, założenia i warunki realizacji przedmiotu umowy określone są w **Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia)**, który stanowi integralną część

umowy. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień umowy może korzystać z pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania następujący zakres prac:

- 1)
3. Zakres przedmiotu umowy nie wymieniony w ust. 2 zostanie zrealizowany siłami własnymi Wykonawcy. Zmiana zakresu, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku i jego akceptacji przez Zamawiającego, nie wymaga natomiast sporządzenia aneksu do umowy.

§ 2. Termin

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się:
- do 25 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować Harmonogram ustalający terminy wykonania poszczególnych czynności składających się na realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić Harmonogram z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wymienioną w § 10 ust. 2 i przekazać Zamawiającemu uzgodniony Harmonogram do zatwierdzenia w terminie do 2 tygodni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z terminami wynikającymi z zatwierdzonego Harmonogramu informując Zamawiającego o realizowanych czynnościach i przekazując dokumenty i/lub dokumentację potwierdzającą ich realizację.
4. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego wstrzymania realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jakich Wykonawca nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, terminy wykonania określone w Harmonogramie i termin wykonania przedmiotu umowy mogą ulec zmianie. Zmiana terminu nie może przekraczać czasu na jaki była wstrzymana realizacja umowy. W szczególności przypadkami wstrzymania realizacji mogą być:
- Decyzja Zamawiającego o wstrzymaniu realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - Brak dostępu do obiektów niezbędnych do realizacji umowy.
5. W przypadku zajścia okoliczności wymienionych w poprzedzającym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uzgodniony, zaktualizowany Harmonogram, w trybie określonym w ust. 2 w terminie do 2 tygodni od ustania okoliczności uzasadniających wstrzymanie realizacji. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę **ryczałtową** **PLN netto** (słownie złotych:), powiększone o podatek od towarów i usług zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (VAT), co stanowi na dzień podpisania umowy **kwotę brutto**: **zł** (słownie złotych:.....)

zgodnie z Formularzem cenowym zamieszczonym w **Załączniku nr 2 do umowy**.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zostanie powiększone o podatek VAT naliczony zgodnie z właściwymi przepisami, obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur wraz z załącznikami, drogą elektroniczną, na adres mailowy: e-faktury@portgdansk.pl.

Należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będą zapłacone przez Zamawiającego na konto wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu rzetelnej i wystawionej we właściwym terminie faktury VAT potwierdzonej kopią u Wykonawcy. W przypadku uchybienia ww. warunkom lub w sytuacji nie przechowywania kopii ww. faktury przez 5 lat, liczonych od końca roku, w którym ją wystawiono, wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w szczególności z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, poniesie Wykonawca. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopię protokołu stanowiącego podstawę wystawienia faktury.

Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w zdaniach poprzednich z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu ujawnienia rachunku wskazanego przez Wykonawcę na Białej Liście.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W celu wykazania przez Wykonawcę wywiązania się z obowiązku dokonania zapłaty należności wszystkim podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy uczestniczyli w realizacji zakresu przedmiotu umowy, którego dotyczy faktura Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej i przesyłanej Zamawiającemu faktury:
 - a) Oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy uczestniczyli w realizacji zakresu przedmiotu umowy, którego dotyczy faktura Wykonawcy, o otrzymaniu wszystkich wymagalnych należności za zakresy przedmiotu umowy wykonane do końca okresu, którego dotyczy faktura Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do umowy).

lub

- b) Cesję należności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy uczestniczyli w realizacji zakresu przedmiotu umowy, którego dotyczy faktura Wykonawcy, w wysokości należności wynikającej z faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Cesja musi zawierać nazwę Wykonawcy i podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, numer umowy głównej i umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, numer faktury Wykonawcy i podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Do cesji musi być dołączona kopia faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej i przesyłanej Zamawiającemu faktury listę podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy uczestniczyli w realizacji zakresu przedmiotu umowy, którego dotyczy faktura Wykonawcy, numery umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, numery faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz zestawienie podziału kwoty faktury na poszczególnych podwykonawców lub dalszych podwykonawców i Wykonawcę.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zawodową, w zgodności z zasadami wiedzy w przedmiotowym zakresie, obowiązującymi przepisami i normami. Prace należy wykonywać przez wykwalifikowany pod względem zawodowym personel, pod kierownictwem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
2. Wykonawca odpowiada za warunki bhp, ppoż. oraz ochronę środowiska i mienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, dotyczące Zamawiającego lub osób trzecich, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Wykonawca zobowiązany jest nie udzielać informacji oraz nie udostępniać materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sytuacjach i celach innych niż określone w umowie - bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy udzieli Wykonawcy, na jego wniosek, upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego przed urzędami i instytucjami w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 7. Odbiory

1. Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu (osoba upoważniona określona w § 10 ust. 2) gotowość przedmiotu umowy do odbioru po wykonaniu pełnego zakresu przedmiotu umowy przekazując Zamawiającemu komplet dokumentów związanych z jego realizacją.
2. Zamawiający (osoba upoważniona określona w § 10 ust. 2) w terminie 7 dni od zgłoszenia, potwierdza gotowość do odbioru lub odmawia potwierdzenia podając uzasadnienie.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w terminie do 2 tygodni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, potwierdzonego przez Zamawiającego (osoba upoważniona określona w § 10 ust. 2). Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie spotkania komisji odbioru przedmiotu umowy.
4. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego musi zostać potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
5. W przypadku odmowy odbioru sporządza się protokół odmowy odbioru z podaniem uzasadnienia. Protokół odmowy odbioru powinien być podpisany przez obie Strony lub tylko przez przedstawicieli Zamawiającego w przypadku odmowy podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy.

§ 8. Rękojmia

W zakresie rękojmi za wady przedmiotu umowy nie ustala się szczególnych postanowień, podstawą ewentualnych roszczeń będą obowiązujące przepisy prawa.

§ 9. Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W wymienionych poniżej przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości PLN (10 % kwoty wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1). W każdym z przypadków, z wyjątkiem określonego w ust. 1.1, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia nw. przyczyny odstąpienia, z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni:
 - 1.1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 1.2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie i zwłoka wynosi przynajmniej 4 tygodnie.
 - 1.3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie dostarczył Harmonogramu zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 lub ust. 5 i zwłoka w jego dostarczeniu wynosi przynajmniej 2 tygodnie.
 - 1.4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób zagrażający jego wykonaniu w terminie określonym w § 2 ust. 1, w szczególności zwłoka w wykonaniu dowolnej czynności w stosunku do terminu jej wykonania określonego w Harmonogramie wynosi przynajmniej 4 tygodnie.
2. W przypadku zwłoki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 2.1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu jego wykonania określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości PLN (0,2 % określonej w § 3 ust. 1 kwoty wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy).
- 2.2. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości PLN (0,1 % określonej w § 3 ust. 1 kwoty wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy).
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Maksymalna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wartości wynagrodzenia netto za wykonanie umowy.

§ 10. Prawa autorskie

1. Wykonawcy oświadczają, że utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw autorskich osobistych i majątkowych oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, w szczególności prawami osób trzecich.
2. Wykonawcy w wykonaniu Umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przenoszą na Zamawiającego, z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru każdego z Etapów Przedmiotu Umowy, bez ograniczenia co do terytorium lub czasu, całość autorskich praw majątkowych do utworów wykonanych i przekazanych przez Wykonawców w wykonaniu tego danego Etapu Umowy, dalej jako „Utwory”.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie Utworów w całości lub w części,
 - b) wykorzystanie Utworów lub ich części w innych dziełach, w tym zawartych w nich rozwiązaniach oraz koncepcji,
 - c) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, serwera komputerowego lub internetowego, wprowadzanie do sieci informatycznych,
 - e) obrót Utworami w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworów,
 - f) rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - g) tłumaczenie, przystosowywanie, opracowywanie i zmiana układu,

- h) korzystanie z Utworów na wymienionych wyżej polach eksploatacji wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień i innych modyfikacji (dalej jako „Opracowania”).
4. Wykonawcy przenoszą na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich i wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów, tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
5. Wykonawcy zobowiązują się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne na nowe, inne niż wymienione w ust. 3 i 4 pola eksploatacji, na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do umowy.
6. Wykonawcy przenoszą na Zamawiającego własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy).
7. Strony zgodnie postanawiają, że w toku rozporządzania i korzystania z Utworów przez Zamawiającego w zakresie wynikającym z Umowy i zgodnie z niniejszymi postanowieniami, mogą być one udostępniane anonimowo, a Zamawiający nie jest zobowiązany oznaczać Utworów nazwą Wykonawców.
8. Wykonawcy zobowiązują się, że ani on, ani żadna osoba trzecia nie będą wykonywać autorskich praw osobistych i zezwalać na ich wykonywanie przez Zamawiającego.
9. W razie wysunięcia przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie w związku z naruszeniem praw autorskich Wykonawcy zobowiązują się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec osób podnoszących takie roszczenia, poprzez zaspokojenie ich roszczeń we własnym zakresie albo doprowadzenie w inny sposób do ich umorzenia, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Wykonawców przez Zamawiającego o wysunięciu przedmiotowych roszczeń.
10. W sprawach nieuregulowanych powyżej, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Strony ustalają, że termin, o którym mowa w art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będzie równy okresowi rękojmi wskazanemu w § 8 Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy, za realizację przedmiotu umowy jest:, tel., e-mail: Wykonawca może dokonywać zmian osoby upoważnionej poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do konsultacji, uzgodnień, zgłaszania uwag i odbioru przedmiotu umowy są:
Koordynator (i branża ciepłownicza) - Katarzyna Szramka, tel. 690338188, e-mail: katarzyna.szramka@portgdansk.pl
Jakub Kowalczyk, tel. 785800115, e-mail: jakub.kowalczyk@portgdansk.pl

Marek Bakalarczyk – stacje transformatorowe, tel. , e-mail.

Marek.bakalarczyk@portgdansk.pl

Piotr Morawski - oświetlenie, tel. 515086759, e-mail: piotr.morawski@portgdansk.pl

Grzegorz Cieloch – ujęcia wody i przepompownie, tel. 607680201, e-mail.

Grzegorz.cieloch@portgdansk.pl

Piotr Walkusz - budynki, tel. 601676982, e-mail. Piotr.walkusz@portgdansk.pl

Joanna Rutkowska – flot pływająca, tel. 510165594, e-mail.

Joanna.rutkowska@portgdansk.pl

Marcin Kudeń transport samochodowy, tel. 691923083, e-mail.

Marcin.kuden@portgdansk.pl

Radosław Zaczyński - urządzenia, tel. 727006914, e-mail.

Radoslaw.zaczynski@portgdansk.pl

Zamawiający może dokonywać zmian osoby upoważnionej poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

3. Za zachowanie formy pisemnej w sprawach określonych w umowie będzie uważane:
 - 3.1. Przesłanie powiadomienia listem poleconym.
 - 3.2. Doręczenie powiadomienia do rąk własnych osobie wskazanej w ust. 1 lub 2.
 - 3.3. Przekazanie faxem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w umowie (nie ma zastosowania do przekazania aneksu, o którym mowa w dalszej części niniejszego paragrafu.).
4. Za datę pisemnego powiadomienia uważana będzie odpowiednio data potwierdzenia doręczenia listu poleconego, data doręczenia powiadomienia, data potwierdzenia wysłania faxu lub e-maila. W przypadku przekazania powiadomienia na kilka sposobów określonych w ust. 3 za datę pisemnego powiadomienia uważana będzie najwcześniejsza z ww. dat.
5. Ochrona danych osobowych:
 - 5.1. Dane osobowe pozyskiwane przez każdą ze stron w związku z realizacją przedmiotu umowy udostępniane będą zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnianych.
 - 5.2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych przez Zamawiającego zamieszczona jest w **załączniku nr 4** Klauzula RODO.
6. W sprawach nieustalonych w niniejszej umowie Strony obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące i mające zastosowanie przepisy prawa.
7. Strony powinny dążyć do rozstrzygania sporów w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w sprawach spornych, do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami właściwy jest Sąd Powszechny w Gdańsku.

8. Każda zmiana umowy, z zastrzeżeniem postanowień umowy, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
9. Zamawiający przyjmuje zgłoszenia naruszeń prawa, w tym obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych i standardów etycznych, dokonane przez samego Zamawiającego lub osoby działające w imieniu Zamawiającego lub na rzecz Zamawiającego, które rozpatrywane są zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Zarządzie Morskiego Portu Gdańsk S.A. Informacje dla sygnalistów, w tym o dedykowanych kanałach dla dokonania zgłoszeń umieszczono na Stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.portgdansk.pl/zgloszenia
10. Wykonawca jest zobowiązany do działania zgodnego z politykami zrównoważonego rozwoju obowiązującymi w ZMPG S.A. i opublikowanymi na stronie internetowej ZMPG S.A. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zarządowi Morskiego Portu Gdańsk S.A. najpóźniej do końca stycznia roku następującego po zakończeniu roku obrotowego ZMPG S.A. wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia przez ZMPG S.A. sprawozdania zrównoważonego rozwoju w rozumieniu przepisów Rozdziału 6c „Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju” Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w wersji zmienionej Ustawą z dnia 6 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o rachunkowości, ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2024 poz. 1863).
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron/umowa została sporządzona w formie elektronicznej *

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres, założenia i warunki realizacji przedmiotu umowy
– Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

Załącznik nr 4 Klauzula RODO

Zamawiający:

Wykonawca: