Załącznik nr 2 do umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie oraz przeprowadzenie, niezależnie od warunków pogodowych, imprezy społeczno-edukacyjnej pn. „Kejtrówka”.

Dwudniowa impreza plenerowa dla właścicieli i miłośników psów ma zostać zrealizowana zgodnie z założeniami Programu Miejskiego „Kejter tez poznaniak”, w terminie 24-25 maja 2025 r. (w godz. 10:00-18:00 każdego dnia) w Parku Cytadela w Poznaniu, na łące sportowej przy Dzwonie Pokoju. Impreza ma mieć charakter promenadowy, rotacyjny – przewiduje się ok. 500-800 uczestników każdego dnia. Uczestnicy imprezy to głównie mieszkańcy Poznania, dzieci, młodzież, dorośli oraz właściciele psów i osoby zainteresowane adopcją psów. Wszyscy uczestnicy mogą przyjść z psami.

Program Miejski "Kejter też poznaniak" promuje akcję bezpłatnego czipowania wszystkich poznańskich psów oraz świadomą adopcję. Celem Programu Miejskiego jest również zwiększenie świadomości mieszkańców Poznania i przekonanie ich o konieczności sprzątania po swoich pupilach. Jednocześnie jego edukacyjny charakter skierowany także do najmłodszych, ma zachęcić poznaniaków do wypracowania nowych standardów na płaszczyźnie wzajemnych relacji: człowiek - pies - miasto.

1. **Koncepcja imprezy**
	* + 1. Wartością nadrzędną imprezy ma być jej charakter edukacyjny z tematycznymi, min. 14 atrakcjami dla uczestników imprezy, 10 prelekcjami i wykładami tematycznymi, 2 konkursami/quizami/aktywnościami dla dorosłych, 8 stałymi stanowiskami porad prozwierzęcych oraz edukacyjną kreatywną strefą dziecięcą wraz z konkursami i/lub quizami oraz zabawami, zgodnie z założeniami edukacyjnymi imprezy i przedmiotem zamówienia. Zamawiający zapewni Wykonawcy nagrody dla uczestników quizów i konkursów w postaci gadżetów Miasta Poznania, które Wykonawca rozdysponuje w trakcie Imprezy.
			2. Zasadne jest zaangażowanie mieszkańców-uczestników do aktywnego udziału w imprezie poprzez wspólne zabawy, również ze swoimi psami.
			3. Konieczne jest zapewnienie usługi z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz spełnienie minimalnych wymagań lub dostępu alternatywnego w zakresie dostępności architektonicznej.
			4. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do:
2. instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań, które umożliwiają swobodny dostęp do wszystkich stanowisk i atrakcji imprezy z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
3. oznakowania punktów namiotowych, w szczególności: punktu medycznego i weterynaryjnego oraz strefy dziecięcej

lub zapewnienia dostępu alternatywnego, który polega w szczególności na:

1. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub,
2. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym
z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
3. wprowadzeniu takiej organizacji Wykonawcy, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
	* + 1. Rekomendowane atrakcje w ramach imprezy to przykładowo: pokazy psów wykwalifikowanych celem prezentacji ich umiejętności np. ratowniczych, policyjnych, asystujących; pokazy dyscyplin sportowych np. bikejoring, coursing, flyball itp. oraz m.in. porady behawioralne, weterynaryjne itp. Proponowane przez Wykonawcę atrakcje powinny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w umowie oraz w niniejszym załączniku oraz z zaproponowanym i przygotowanym przez Wykonawcę Scenariuszem Imprezy. Scenariusz Imprezy powinien zawierać podział czasowy imprezy, ze szczegółowym opisem planowanych podczas imprezy atrakcji wraz z informacją o wykonawcach poszczególnych atrakcji. Cały scenariusz powinien być zapełniony co do minuty bez przerw, niepowtarzalnymi, różnorodnymi atrakcjami. Wszelkie aktywności powinny odbywać się w tym samym czasie podczas imprezy i powinny być jednocześnie dostępne na zasadzie wolnego wyboru, w zależności od zainteresowania obecnych podczas imprezy i mieć bezpośredni związek z tematyką imprezy i jej koncepcją (forma skierowana na edukację). Przy planowaniu atrakcji wskazane jest również uwzględnienie współpracy ze Związkiem Kynologicznym oddział w Poznaniu, Schroniskiem dla zwierząt w Poznaniu, poznańską Policją oraz Grupą Ratownictwa Specjalistycznego OSP Poznań, jeśli ww. podmioty wyrażą wolę współpracy.
			2. W trakcie imprezy przewiduje się stanowiska prozwierzęce (organizacje zostaną wskazane przez Zamawiającego, ok. 10 stanowisk) promujące adopcję oraz stanowiska dodatkowe m.in.: stanowisko Schroniska dla zwierząt w Poznaniu, Straży Miejskiej Miasta Poznania, Związku Kynologicznego oddział Poznań, jak również punkt informacyjny Zamawiającego.
			3. W ramach imprezy Zamawiający nie przewiduje:
4. współpracy o charakterze komercyjnym z różnymi podmiotami, tworzenia na terenie imprezy stanowisk sprzedażowych i reklamowych, z wyłączeniem stoisk gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego, umieszczania na terenie imprezy banerów sponsorskich (za wyjątkiem banerów reklamowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego),
5. atrakcji związanych z wykorzystywaniem zwierząt oraz zaganianiem kaczek i wykorzystywaniem psów zaprzęgowych,
6. atrakcji dodatkowych z tzw."dmuchańcami" lub balonami (z uwagi na specyficzny charakter imprezy),
7. koncertów i występów muzycznych, w tym głośnej muzyki w trakcie imprezy,
8. stawiania na terenie imprezy stoisk niezaakceptowanych przez Zamawiającego lub podejmowania działań innych niż te, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
	* + 1. Impreza odbywać się będzie na otwartym terenie, niezależnie od warunków pogodowych, w związku z tym wymaga się uwzględnienia w ofercie dla tzw. „stanowisk ciągłych” zadaszeń w postaci namiotów wraz ze stolikami i krzesłami, stosownie do ilości przewidywanych ww. stanowisk.
			2. Możliwość montażu sprzętu technicznego i jakiegokolwiek wjazdu na teren odbywającej się imprezy przewidziana jest 23 maja 2025 r. (w godzinach ustalonych z Zamawiającym), 24 maja 2025 r. do godz. 9:00 i po godz. 18:00 oraz 25 maja 2025 r. do godz. 10:00 i po godz. 18:00. Szczegóły wykonania usługi zostaną dookreślone w trakcie bieżących ustaleń z Zamawiającym (w tym uzyskanie wjazdówek na teren imprezy).
			3. Scenariusz imprezy i planowanych w jej ramach działań może ulec modyfikacji na etapie finalnych konsultacji i ustaleń, w zależności od sytuacji bieżących, jednak wszelkie zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. **W ramach realizacji imprezy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących działań i pokrycia kosztów z nimi związanych:**
10. zapewnienia zabezpieczenia medycznego imprezy, tj. zapewnienia podczas trwania całej imprezy karetki podstawowej z wyposażeniem oraz z dwoma ratownikami medycznymi wraz z wyznaczonym i oznakowanym stanowiskiem medycznym – usługi świadczone będą przez podmiot, który profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług związanych z zabezpieczeniem medycznym imprez;
11. zapewnienia zabezpieczenia opieki weterynaryjnej imprezy, tj. zapewnienia podczas trwania całej imprezy min. 1 wykwalifikowanego lekarza weterynarii wraz z wyznaczonym i oznakowanym stanowiskiem, który będzie pełnić dyżur podczas trwania całej imprezy;
12. zapewnienia całodobowej specjalistycznej ochrony osób i mienia całego terenu imprezy, w tym:
13. zapewnienia min. 6 osób z ochrony w ciągu dnia w terminie 24 i 25 maja 2025 r. (osoby będą monitorować teren imprezy pod kątem zachowania bezpieczeństwa uczestników oraz będą kontrolować zakaz wjazdu na teren imprezy, a także podejmować działania związane z ochroną wskazane przez organizatora) w godzinach od 8:00 do 20:00, osoby ochraniające muszą być obecne na terenie imprezy wyznaczonym przez Zamawiającego i muszą być gotowe na ewentualną interwencję na wezwanie,
14. zapewnienia min. 4 osób nocnej ochrony w terminie 23/24 oraz 24/25 maja 2025 r. (osoby będą monitorować teren imprezy w nocy pod kątem zabezpieczenia pozostawionych przez organizatora sprzętów technicznych m.in. namiotów, itp.); osoby muszą być obecne na terenie imprezy wyznaczonym przez Zamawiającego w godzinach od 20:00 do 8:00,
15. wynajęcia specjalistycznej firmy sprzątającej i zapewnienia w tym zakresie:
16. 15 szt. pojemników na śmieci o pojemności 240 litrów na czas imprezy i dostarczenia ich przed imprezą w dniu 24 maja 2025 r. do godz. 10:00;
17. stałej serwisowej usługi w trakcie trwania imprezy polegającej na opróżnianiu pojemników na śmieci (zarówno tych zabezpieczonych przez firmę zewnętrzną jak i koszy parkowych wzdłuż alei na terenie imprezy) min. 3-4 razy dziennie (w proponowanych godz. 10:00, 12:00, 15:00, 18:00);
18. uprzątnięcia wyznaczonego terenu imprezy każdego dnia, w szczególności po zakończeniu imprezy po godz. 18:00;
19. utylizacji zebranych odpadów i śmieci.
20. zapewnienia podczas imprezy zasilania prądowego i przyłącza energetycznego dla wyznaczonych przez Zamawiającego stanowisk, m.in. stoiska Schroniska dla zwierząt oraz stoiska obsługi technicznej zawodów (bez pobierania dodatkowych opłat) i punktów gastronomii tzw. foodtrucków (przy pobraniu opłat zgodnie ze zużyciem) przy:
21. spełnieniu warunków technicznych dotyczących podłączenia instalacji elektrycznej niezbędnej do przeprowadzenia imprezy, w tym w szczególności przestrzegania przepisów i norm związanych z instalacjami elektrycznymi;
22. zastosowaniu podczas imprezy najazdów kablowych pozwalających na ochronę kabli. Materiał, z którego powinny być wykonane najazdy, musi posiadać pierwszą klasę niepalności według dyrektywy europejskiej CSE RF 2/75/A oraz CSE RF 3/77 oraz izolację elektryczną według dyrektywy europejskiej 73/23/CEE;
23. uzyskaniu od operatora dystrybuującego zasilanie wszelkich zgód wymaganych do wykonania usługi oraz końcowego rozliczenia finansowego z operatorem za zużycie prądu podczas imprezy;
24. zapewnieniu czynnego dyżuru technika energetycznego podczas trwania całej imprezy i przekazania Zamawiającemu danych ww. technika energetycznego w terminie ustalonym przez Strony.
25. zapewnienia (w tym montaż i demontaż) na czas imprezy, zadaszonej sceny min. 4x6 oraz technicznego nagłośnienia adekwatnego do imprezy (głośniki, mikrofony i inny sprzęt niezbędny do prawidłowego nagłośnienia imprezy) wraz z obsługą techniczną sprzętu oraz zapewnieniem w ramach ochrony ppoż. stosownych gaśnic oraz osoby prowadzącej każdego dnia imprezę (konferansjera),
26. montażu i demontażu ogrodzenia zabezpieczającego imprezę (teren zawodów i quizów) zapewnionego i dostarczonego przez Zamawiającego (godziny dostarczenia przez Zamawiającego „płotków” zostaną ustalone na 3 dni przed imprezą),
27. montażu (w dniu imprezy przed jej rozpoczęciem) i demontażu (ostatniego dnia imprezy po jej zakończeniu) banerów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego, we wskazanej Wykonawcy dokładnej lokalizacji tych banerów na terenie imprezy,
28. montażu (23 maja 2025 r. oraz w dniu imprezy do godz. 9:00) i demontażu (ostatniego dnia imprezy po godz. 18:00) wszelkiego rodzaju sprzętu technicznego (teren zawodów i scena, w tym stoisk informacyjnych wskazanych przez Zamawiającego),
29. zapewnienia nieobrandowanych namiotów: zaplecza technicznego Wykonawcy, strefy relaksu (namiot gwiazda 3-masztowa), stanowisk konsultacyjnych (każdy w rozmiarach 3x3 lub 4x4) oraz fotobudki (3x3), stanowiska Schroniska dla zwierząt w Poznaniu oraz Straży Miejskiej Miasta Poznania,
30. zapewnienia 30 szt. siedzisk np. leżaków (bez obrandowania) do strefy relaksu,
31. zapewnienia fotobudki, darmowej dla wszystkich uczestników imprezy, bez ograniczeń ilościowych, obrandowanej wyłącznie logotypami znajdującymi się w załączniku nr 1 i 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, wraz z osobą obsługującą oraz namiotem 3x3, z uwzględnieniem możliwości zrobienia pamiątkowego zdjęcia ze swoim psem oraz uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, przez cały czas trwania 2-dniowej imprezy,
32. zapewnienia krzeseł i stołów na potrzeby stanowisk konsultacyjnych (2 osoby na stanowisko) oraz krzeseł i stołów dziecięcych do strefy animacji,
33. odebrania sprzętu służącego realizacji imprezy (m.in. krzesła, stoły, namioty itp.) z siedziby Urzędu Miasta Poznania w dzień przed imprezą i dostarczenie go do siedziby Urzędu Miasta Poznania dzień po imprezie (dokładna godzina odbioru i zwrotu sprzętu zostanie ustalona przez Strony w toku realizacji zamówienia),
34. wyznaczenia osoby koordynatora zadań organizacyjno-technicznych do kontaktu z Zamawiającym, przebywającego na terenie imprezy przez cały czas jej trwania,
35. przygotowania dokumentacji fotograficznej z każdego dnia imprezy (ok. 50 zdjęć na dzień), w celu wykorzystania tej dokumentacji do promocji imprezy przez Zamawiającego. Dokumentacja fotograficzna będzie też elementem raportu z realizacji umowy. Dokumentacja fotograficzna powinna zostać przesłana w formie elektronicznej, w formacie jpg, do Zamawiającego, po zakończeniu każdego dnia imprezy,
36. zapewnienia wody pitnej i pojemników na wodę (misek) dla psów w trakcie trwania imprezy (min. 10 mis z bieżąco uzupełnianą i wymienianą wodą pitną),
37. zapewnienia łącznie 30 minutowego bloku informacyjnego, każdego dnia trwania imprezy, w trakcie którego promowane będą działania w ramach Programu Miejskiego „Kejter też poznaniak“ i realizacji ww. bloku informacyjnego przez konferansjera,
38. przeprowadzenia atrakcji wraz z prelekcjami i wykładami tematycznymi, konkursami/quizami/aktywnościami oraz zapewnienia stałych punktów porad prozwierzęcych prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę, zgodnie ze scenariuszem Imprezy, jak również rozdysponowania dyplomów i wyróżnień dla uczestników quizów i konkursów wraz z gadżetami zapewnionymi przez Zamawiającego,
39. wyznaczenia na terenie imprezy bezpiecznej strefy animacji dla dzieci i zapewnienia odpowiedniej liczby animatorów do przeprowadzenia działań szczegółowo określonych w Scenariuszu Imprezy, odpowiednio oznakowanych np. poprzez koszulki z napisem Animator (w strefie dziecięcej oraz w strefie pokazów, konkursów, itp.) i zaopatrzonych w materiały niezbędne do prowadzenia animacji - wszystkie materiały używane przez animatorów powinny mieć atesty bezpieczeństwa,
40. zaproponowania i przygotowania scenariusza Imprezy. Scenariusz Imprezy powinien zawierać podział czasowy imprezy, ze szczegółowym opisem planowanych podczas imprezy atrakcji wraz z informacją o wykonawcach poszczególnych atrakcji. Cały scenariusz powinien być zapełniony co do minuty bez przerw, niepowtarzalnymi, różnorodnymi atrakcjami.
41. przygotowania mapy terenu i rozmieszczenia atrakcji wraz z ujęciem stanowisk prozwierzęcych oraz gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego w trakcie planowania, w celu uzgodnienia ostatecznego rozkładu stanowisk podczas imprezy,
42. zawarcia przed imprezą bezkosztowych porozumień z organizacjami prozwierzęcymi, określających warunki ich uczestnictwa w imprezie i wytypowanie stanowisk namiotowych (namioty i stanowiska organizacje zapewniają we własnym zakresie). Lista organizacji i warunki ich uczestnictwa w imprezie zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia,
43. zawarcia przed imprezą porozumień z osobami/podmiotami prowadzącymi stoiska gastronomiczne, określających warunki ich uczestnictwa w imprezie. Lista osób/podmiotów prowadzących stoiska gastronomiczne oraz warunki ich uczestnictwa w imprezie zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Koszty rozliczenia zużycia prądu osoby/podmioty prowadzące stanowiska gastronomiczne pokryją bezpośrednio Wykonawcy. Przewiduje się udział w Imprezie ok. 6 foodtrucków oraz stoisko z kawą, watą cukrową i popcornem.
44. **Zamawiający dysponuje:**
	* 3 namiotami w rozmiarze 6x6 z możliwością wykorzystania ich przez Wykonawcę w trakcie imprezy, np. do strefy animacji dziecięcych, warsztatów,
	* 3 dziecięcymi stolikami oraz 11 krzesłami (dziecięcymi), z możliwością wykorzystania ich przez Wykonawcę w trakcie imprezy,
	* wyposażeniem strefy Zamawiającego oznaczonej jako „Kejter też poznaniak” (namioty 3x3 lub 4x4, 4 stoły, krzesła składane),
	* umową użyczenia terenu na cel imprezy,
	* zgodą na przeprowadzenie imprezy.
45. **Więcej informacji oraz zdjęć poglądowych na temat programu miejskiego i charakteru imprezy można znaleźć na portalu społecznościowym** <https://www.facebook.com/KejterPoznaniak>

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia - Logotyp Programu Miejskiego „Kejter tez poznaniak”;
* Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia - Logotyp Miasta Poznań;
* Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Wytyczne do Logotypu Miasta Poznań.