|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZATWIERDZAM |  | ***PRZEDKŁADAM DO ZATWIERDZENIA***  |
| **DOWÓDCA** |  | **KIEROWNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY** |
| .............................................................. |  | ......................................................... |
|  |

PROTOKÓŁ

KOMISYJNEGO ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia …………...2025 r.

Umowy nr ………/2025/JW2063 z dnia …………..2025 r.

Przedmiot odbioru : wykonanie prac w zakresie **”**Remont pomieszczenia nr 308 w celu dostosowania wymogów Sali konferencyjnej wraz z robotami towarzyszącymi w budynku nr 2 ul. Piłsudskiego 4 w Warszawie K-3598**”**

**Lokalizacja** Warszawa, ul. Piłsudskiego 4 bud. 2, Warszawa, K- 3598

Podstawa wykonywania ………………………………………………………………………………….

Część I – Odbioru dokonała komisja:

Zamawiający - Inwestor:

1. Przedstawiciel SOI Nr. 5 JW 2063 ……….…………………………….
2. Przedstawiciel STUN JW 2063 ……….…………………………….

Wyznaczona: Rozkazem dziennym Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2063 Nr ………/2025
z dnia ………………….2025 r.

Inspektor nadzoru Inwestorskiego:

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ……….…………………………….

**Wykonawca:**

1. Właściciel przedsiębiorstwa ……….…………………………….

**Przy udziale Użytkownika:**

1. Przedstawiciel ……….…………………………….
2. Przedstawiciel ……….…………………………….

Część II – Określenie przedmiotu odbioru:

1. Określenie zakresu robót budowlanych zgodnie z Przedmiarem Robót
2. Wartość odbieranych robót – wynagrodzenie:

(kosztorysowe / ~~ryczałtowe)~~

Według umowy: **…………………………………….**

Wynagrodzenie wykonawcy po rozliczeniu: **…………………………………**

1. Czasookres realizacji:

Wg. umowy podstawowej: od ………….2025 r. do …………….2025 r.

Wg. podpisanych aneksów: od ………….2025 r. do …………….2025 r.

Wg. rzeczywistych terminów od ………….2025 r. do …………….2025 r.

Czas realizacji wynosił ……..,. dni i jest krótszy / równy / dłuższy *[[1]](#footnote-1)* od okresu umownego.

Część III – Ustalenia dodatkowe

Strony zgodnie stwierdzają:

1. Na podstawie dokumentacji wykonawczej, przeprowadzonych oględzin oraz wyników pomiarów i przedstawionych dokumentów stwierdzono że zadanie zrealizowane zostało/nie zostało zgodnie z zamówieniem objętym umową ………../2025/JW2063 z dnia ……………..2025 r.
2. Przedmiot odbioru został/nie został wykonany zgodnie z Umową ………../2025/JW2063 z dnia ………………...2025 r.
3. Ocena jakości wykonanych robót: ……………………….
4. Przedmiot odbioru nie posiada wad nie nadających się usunąć / posiada wady nie nadające się usunąć lecz pozwalające na eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

Część IV – Uwagi i wnioski

1. **Komisja stwierdza, że roboty budowlane należy uznać za odebrane / nie odebrane.**
2. Niniejszy protokół stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia między Inwestorem a Wykonawcą Umowy nr ………../2025/JW2063 z dnia …………………….2025 r.
3. Zgodnie z umową nr …../2025/JW2063 z dnia …………..2025 r., Wykonawca udziela …….. miesięcznej rękojmi i ……. miesięcznej gwarancji na wykonane roboty tj. do dnia ……………………… r.

Zgłaszanie wad i usterek na adres: ul. ………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………… , tel. ………………………………

1. UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki: na str.

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………
4. ……………………………………………
5. ……………………………………………

Protokół podpisali:

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający - Inwestor: | Wykonawca: |
| 1. ……………………………………….
 | 4. ………………………………………. |
| 1. ……………………………………….
 |  |
| Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: | Użytkownik: |
| 1. ……………………………………….
 | 5. ………………………………………. |
|  |  |
|  |  |

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)