

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)**Umowa nr FDZP.226.11.2025**

zawarta w dniu w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22,
 NIP 622-22-56-387, REGON P-000314187, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr
 0000001945, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
 IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej *Zamawiającym*,
 reprezentowanym przez:

Tomasza Gostomczyka - **Dyrektora ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim**

a

.....działającym na podstawie wpisu
 do.....REGON NIP
 zwanym dalej *Wykonawcą*, reprezentowanym przez :

.....

w rezultacie dokonanego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień
 publicznych na **Kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących i kopiujących.**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących i kopiujących** użytkowanych w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, w następujących lokalizacjach:
 Ostrów Wielkopolski, ul. Limanowskiego 20/22- siedziba główna Zamawiającego,
 Ostrów Wielkopolski, ul. 3-go Maja 35.
2. Pod pojęciem „urządzenia drukujące”, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć drukarki, kserokopiarki oraz urządzenia wielofunkcyjne. Przedmiot umowy dotyczy zarówno urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego, wskazanych w załączniku nr 1B do SWZ, jak i nabywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Jako materiały eksploatacyjne uważa się wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń drukujących, ulegające zużyciu podczas normalnej pracy urządzeń, w szczególności: tonery, tusze, bębny, rolki pobierające, taśmy barwiące do drukarek kodów kreskowych i igłowych itd. Do materiałów eksploatacyjnych nie zalicza się papier oraz inne nośniki druku.
4. Przedmiot umowy dotyczy w szczególności;
 - a) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz ich wymianę
 - b) naprawy/serwis/przeglądy/konserwacje urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego;
 - c) użyczenia zastępczych urządzeń drukujących, w tym dostawę i instalację – jeśli zaistnieje taka potrzeba;
 - d) odbiór zużytych części i materiałów eksploatacyjnych z urządzeń drukujących;
 - e) dostawę, wdrożenie, uruchomienie i obsługę systemu do zarządzania i monitorowania wydruków – zwanego dalej „systemem”
5. Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 4 realizowany będzie w ramach comiesięcznej opłaty:

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

- a) uwzględniającej koszt wydruku jednej strony A4 czarno- białej i kolorowej,
 - b) obliczonej na podstawie ilości wykonanych wydruków czarno białych i kolorowych.
6. Zamawiający szacuje, że liczba stron wydruków formatu A4 w czasie trwania umowy we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego i na wszystkich urządzeniach łącznie wyniesie:
- a) dla wydruków kolorowych – ok. 100 000 stron;
 - b) dla wydruków czarno-białych – ok. 2 900 000 stron.
- Przy czym dwustronny wydruk formatu A4 (duplex) liczony będzie jako dwa wydruki formatu A4, natomiast jedna strona wydruku formatu A3 liczona będzie jako dwa wydruki formatu A4, a dwustronny wydruk formatu A3 (duplex) liczony będzie jako cztery wydruki formatu A4.
7. Przedmiotem zamówienia jest również dostawa farb i matryc do Risografu wraz z jego okresowym przeglądem, jak również tuszy do drukarek zainstalowanych w ambulansach oraz tuszy do nagrywarki płyt CD Rimage, Epson w ilości określonej w Formularzu oferty- załącznik nr 1 do SWZ,
8. Szczegółowe zasady świadczenia usługi określa/-ją:
- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - b) Oferta Wykonawcy
 - c) Opis przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 1A do SWZ
 - d) Wykaz urządzeń objętych usługą- Załącznik nr 1B do SWZ

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wykorzystania całkowitej łącznej ceny usługi.
2. Czas wdrożenia systemu od dnia zawarcia umowy wynosi do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3 Warunki i zasady realizacji usługi

I. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

1. Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących mają być dostarczane do siedziby Zamawiającego – ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wlkp. oraz ul. 3-go Maja 35 , 63-400 Ostrów Wlkp.
2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, na podstawie danych pochodzących z systemu monitorującego, który informuje o kończących się materiałach eksploatacyjnych i konieczności ich uzupełnienia. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie także możliwość dodatkowego zamawiania materiałów eksploatacyjnych telefonicznie, mailowo lub poprzez system przez uprawnionych pracowników, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, w szczególności w przypadku przewidywanego zwiększenia zapotrzebowania na określone materiały eksploatacyjne oraz w przypadku braku płynnej/automatycznej realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych.
3. Przy dodatkowym zamówieniu materiałów eksploatacyjnych telefonicznie, mailowo lub poprzez system przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, dostawa nie może być dłuższa niż następny dzień roboczy od dokonania zamówienia we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.
4. Wykonawca, pomimo dostarczania materiałów eksploatacyjnych według bieżącego zapotrzebowania, winien zapewnić we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego zapas materiałów eksploatacyjnych, w udostępnionych pomieszczeniach we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.
5. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być pełnowartościowe, wolne od wad fizycznych, materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, dopuszczone do obrotu, nienaruszające praw patentowych producentów OEM, zapewniające bezawaryjną i bezproblemową pracę urządzeń drukujących, do których są przeznaczone.
6. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych

- komponentów pochodzących z odzysku, bez śladów uszkodzenia, nieużywane, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo i nazwą producenta, symbolem produktu, numerem katalogowym i datą produkcji lub terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem lub tuszem oraz zabezpieczenia szczelności innych materiałów eksploatacyjnych, w których wszystkie komponenty wpływające na jakość wydruku, funkcjonalność i niezawodność (m. in. bęben światłoczuły, listwa zbierająca, listwa podająca, listwa czyszcząca itp.) są w 100% nowe. Za fabrycznie nowy Zamawiający nie uzna produktu, w którym pojemnik na toner lub tusz został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.
7. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać aktualną gwarancję producenta, muszą być kompatybilne i poprawnie rozpoznawane przez urządzenie drukujące, do którego zostały zamówione i wyprodukowane, nie mogą nosić śladów ingerencji w ich części mechaniczne i elektroniczne (np. dolutowany opornik).
 8. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne nie mogą w trakcie eksploatacji zanieczyszczać urządzeń drukujących Zamawiającego oraz powodować ich wadliwego działania i uszkodzeń.
 9. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być oryginalnie zamknięte; muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po jego wyjęciu z opakowania zewnętrznego (muszą posiadać opakowanie wewnętrzne). Każda kaseeta oraz opakowanie muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany, a w przypadku tonerów uniemożliwiające również jego wysypywanie się podczas transportu lub magazynowania. Na opakowaniu musi znajdować się optyczne zabezpieczenie stosowane przez producenta (np. hologram, plomba holograficzna).
 10. Na każdym zewnętrznym opakowaniu materiału eksploatacyjnego muszą być umieszczone następujące informacje: data produkcji lub data upływu przydatności do użycia, opis tekstowy i graficzny identyfikujący producenta (nazwa, znak firmowy itp.), opis identyfikujący asortyment (przede wszystkim symbol produktu) oraz lista urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
 11. Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą gwarantować poprawną jakość wydruku, polegającą na równomiernym zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych), do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie jego przydatności do użycia. Ocena jakości wydruku leży po stronie Zamawiającego.
 12. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może stosować oryginalne materiały eksploatacyjne, tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony albo zalecane przez producenta urządzenia (wskazane przez producenta urządzenia na stronie internetowej przy opisie danego urządzenia bądź w instrukcji obsługi urządzenia), lub materiały eksploatacyjne równoważne (niepochodzące od producentów urządzeń, do których są przeznaczone).
 13. Przez „materiały równoważne” Zamawiający rozumie materiały fabrycznie nowe, których jakość i parametry techniczne są co najmniej takie, jak materiałów oryginalnych; kompatybilne z urządzeniami do których są przeznaczone, z widoczną nazwą producenta oraz nazwą urządzenia, symbolem produktu i datą produkcji lub terminem przydatności do użytku, niepowodujące awarii urządzeń do których są przeznaczone, nieużywane, nieuszkodzone, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, tuszem oraz zabezpieczenia szczelności innych materiałów eksploatacyjnych.
 14. Równoważne materiały eksploatacyjne muszą spełniać również następujące wymagania:
 - a) muszą być wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z normami ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 (albo zastępującymi je normami) lub normami równoważnymi;
 - b) ich stosowanie nie może powodować uszkodzeń i awarii eksploatowanego urządzenia, wysypywania się tonera/rozlewania tuszu do jego wnętrza, brudzenia elementów obudowy lub części mechanicznych oferowanego produktu, a także brudzenia papieru po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego w urządzeniu drukującym;

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

- c) muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci; nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz pogorszenia jakości wydruku w warunkach technicznych opisanych przez producenta sprzętu;
 - d) muszą być w pełni kompatybilne z oprogramowaniem urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone,
 - e) w przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera/tuszu, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób;
 - f) w czasie eksploatacji dostarczonych materiałów równoważnych, w oprogramowaniu monitorująco–zarządzającym urządzenia i/lub na urządzeniu, do którego zainstalowany zostanie dany materiał eksploatacyjny nie może pojawić się żaden inny komunikat, niż taki, który pojawi się w przypadku zainstalowania sprawnego oryginalnego materiału eksploatacyjnego;
 - g) nie mogą w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
15. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy produkt równoważny.
16. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek są równoważne w stosunku do produktów oryginalnych.
17. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych lub zalecanych przez producenta urządzenia lub materiały eksploatacyjne nie sygnalizują we właściwy sposób stanu zużycia tonera, tuszu lub bębna światłoczułego (jeżeli urządzenie posiada taką funkcję) lub gdy po otwarciu produkt wysypuje się albo jeśli materiały eksploatacyjne w inny sposób są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi oferowany materiał wymienić na niewadliwy materiał eksploatacyjny do dwóch dni roboczych od zgłoszenia.
18. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu i ewentualną utratę uprawnień gwarancyjnych urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych i dostarczanych materiałów eksploatacyjnych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem spowodowanych przez materiały eksploatacyjne. Ocena przyczyn awarii i problemów z drukowaniem leży po stronie Zamawiającego.

II. Naprawy, serwis, przeglądy i konserwacje urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego

1. Pojęcia związane z naprawami, serwisem, przeglądami i konserwacją urządzeń drukujących:
- a) awaria/uszkodzenie – sytuacja, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków;
 - b) usterka/nieprawidłowość pracy – sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (np. błady wydruk, plamy, smugi, głośna praca urządzenia itp.);
 - c) konserwacja/przegląd – czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia w dobrym stanie, np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie ekspertyz stanu technicznego;
 - d) naprawa – doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;
 - e) czas reakcji – czas od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia prac diagnostycznych lub naprawczych, potwierdzony wpisem w podsystemie serwisowym;
 - f) czas naprawy lub realizacji usługi – czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia prac naprawczych, potwierdzony wpisem w podsystemie serwisowym;

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

g) godziny robocze – godziny urzędowania szpitala;

2. Zakres wsparcia serwisowego:

2.1 Zakres wsparcia serwisowego obejmuje w szczególności:

- a) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy systemu do zarządzania i monitorowania wydruków przez cały okres trwania umowy;
- b) zapewnienie niezbędnych do pracy urządzeń materiałów eksploatacyjnych – między innymi tonerów, tuszy, bębnow;
- c) dokonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń;
- d) dokonywanie bieżących konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń, wymaganych przez producenta urządzeń lub zasygnalizowanych przez urządzenie;
- e) dokonywanie napraw urządzeń zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;
- f) dostarczanie równoważnego sprzętu zamiennego w przypadku braku możliwości dokonania szybkich napraw urządzeń drukujących;
- g) dostawa niezbędnych do usunięcia awarii części zamiennych do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego oraz ich instalacja.

Powyższe usługi dotyczą także drukarek atramentowych posiadanych przez Zamawiającego

2.2 Naprawa uszkodzonych urządzeń, ich ewentualny odbiór do naprawy i dostarczenie po naprawie leży po stronie Wykonawcy.

2.3 Naprawa urządzeń będących własnością Zamawiającego wymaga jego akceptacji.

2.4 Koszty związane z konserwacją, naprawami i przeglądami konserwacyjnymi, a także koszty części zamiennych ponosi Wykonawca.

2.5 W przypadku, gdy uszkodzenie urządzeń drukujących będzie wynikiem niewłaściwej ich eksploatacji przez Zamawiającego albo zostanie spowodowane okolicznościami siły wyższej (np. zalania), naprawa będzie usługą dodatkowo płatną

3. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

3.1 Awarie i uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie, mailowo lub poprzez właściwy moduł systemu do zarządzania i monitorowania wydruków.

3.2 Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności z zakresu wsparcia serwisowego w siedzibie głównej Zamawiającego w następującym czasie:

- a) konserwacji i przeglądu technicznego – w czasie do 45 dni od dnia podpisania umowy;
- b) bieżących konserwacji i przeglądów technicznych – maksymalnie do 2 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego;
- c) naprawy – usunięcie awarii lub usterki – maksymalnie do godzin zegarowych (od poniedziałku do piątku) od zgłoszenia Zamawiającego.

3.3 W przypadku braku możliwości dokonania szybkiej naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i uruchomić w miejscu powstania awarii lub usterki urządzenie zastępcze o parametrach i stanie technicznym nie gorszym niż urządzenie Zamawiającego (na cały okres naprawy) w następującym czasie:

- a) maksymalnie 1 dzień roboczy od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii lub usterki urządzenia w siedzibie głównej Zamawiającego

3.4 Gdy ze względu na charakter awarii urządzeń drukujących konieczne jest wydłużenie terminu naprawy i/lub naprawa urządzenia odbyć się musi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca za zgodą Zamawiającego usunie awarię w wyznaczonym terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia dla urządzeń z siedziby głównej Zamawiającego oraz nie dłuższym niż 21 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia dla urządzeń z pozostałych lokalizacji Zamawiającego.

3.5 Transport urządzeń do siedziby Wykonawcy w celu ich naprawy odbywać się może jedynie w wyjątkowych sytuacjach oraz wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.6 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w pełni sprawnych części i podzespołów dedykowanych dla danego urządzenia. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwej części lub podzespołu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły.

- 3.7 Zamawiający zastrzega, że wszelkie naprawy i konserwacje urządzeń drukujących odbywać się muszą zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
- 3.8 Zamawiający zastrzega, że jeśli dane urządzenie drukujące sygnalizuje konieczność wymiany zestawu konserwacyjnego, konieczny jest demontaż zużytego zestawu oraz instalacja nowych, kompletnych oraz kompatybilnych z danym urządzeniem poszczególnych elementów zestawu. Z przeprowadzonej wymiany zestawu konserwacyjnego każdorazowo sporządzony musi zostać protokół, z którego wynikać będzie zakres przeprowadzonych czynności konserwacyjnych. Protokół musi zostać podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.9 Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za urządzenia podczas wykonywania napraw oraz innych czynności serwisowych.
- 3.10 Po zakończeniu prac konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania uszkodzonych i zużytych elementów urządzenia na własny koszt.
- 3.11 Naprawy, konserwacje i przeglądy realizowane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, chyba, że czynności te wymagają przetransportowania urządzeń do siedziby Wykonawcy.
- 3.12 W przypadku, gdy ze względu na charakter awarii urządzenie posiadające dysk twardy będzie naprawiane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wymontować dysk i zdeponować go w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego przed zabraniem sprzętu poza siedzibę Zamawiającego.
- 3.13 W przypadku nieopłacalności naprawy urządzenia uszkodzonego nie z winy Wykonawcy, w szczególności gdy koszt części zamiennych niezbędnych do naprawy przekracza 60% wartości rynkowej urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dla Zamawiającego ekspertyzę techniczną, która zawierać będzie między innymi koszt naprawy urządzenia. Na podstawie przedłożonej ekspertyzy Zamawiający zdecyduje czy urządzenie ma zostać naprawione czy wycofane z eksploatacji.

III. Użyczenie zastępczych urządzeń drukujących

1. W przypadku braku możliwości dokonania szybkiej naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i uruchomić w miejscu powstania awarii lub usterki urządzenie zastępcze o parametrach i stanie technicznym nie gorszym niż urządzenie Zamawiającego (na cały okres naprawy) w następującym czasie:
 - a) maksymalnie 1 dzień roboczy od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii lub usterki urządzenia w siedzibie głównej Zamawiającego
2. Parametry i funkcjonalności urządzeń zastępczych muszą być równoważne lub wyższe od parametrów i funkcjonalności urządzeń wymienianych.
3. Wymiany urządzeń dokonuje przedstawiciel Wykonawcy, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji urządzeń, zgłaszając Wykonawcy każdą taką zmianę przez system, podając pełną jego identyfikację.
5. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia zastępczego będzie każdorazowo protokół użyczenia zawierający m. in. następujące dane: producent, typ, model, numer seryjny, stan licznika, wartość, miejsce użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia dostarczonych urządzeń zastępczych, umożliwiających ich identyfikację.
7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdym przypadku konieczności wstawienia zastępczego urządzenia drukującego.
8. Użyczenie sprzętu nie ma wpływu na zmianę cen jednostkowych za stronę wydruku.
9. Na każde wezwanie Zamawiającego przedstawiona zostanie pełna lista użyczonych urządzeń zastępczych.
10. Wykonawca nie odpowiada za użyczony sprzęt w przypadku zalania, kradzieży, przepięć, umyślnego uszkodzenia itp. (odpowiedzialność ponosi wówczas Zamawiający).

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

11. W przypadku, gdy sprzęt zastępczy wymagał będzie posiadania odpowiednich podajników niezbędnych do sporządzania druków na kopertach i zwrotnych potwierdzeniach odbioru, Zamawiający powiadomi o tym wcześniej Wykonawcę.
12. Zamawiający zwróci wykonawcy użyzione urządzenia zastępcze w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.

IV. Odbiór zużytych części i materiałów eksploatacyjnych z urządzeń drukujących

Zużyte części i materiały eksploatacyjne będą odbierane przez Wykonawcę w ramach przyjętej opłaty na stronę wydruku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił zatem żadnych dodatkowych kosztów.

V. Dostawa, wdrożenie, uruchomienie i obsługa systemu do zarządzania i monitorowania wydruków

1. Dostęp do systemu musi być możliwy wyłącznie przez przeglądarkę www.
2. System musi współpracować z użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN i USB.
3. Instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji i agentów – wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania.
5. System nie może posiadać ograniczeń licencyjnych na liczbę użytkowników oraz urządzeń monitorowanych.
6. System zapewniać ma między innymi możliwość zdalnego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących (dotyczy wszystkich urządzeń sieciowych oraz lokalnych). Podczas pracy w systemie niedopuszczalne jest przysyłanie oraz zapoznavanie się przez Wykonawcę z treścią wydruków Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do instalacji systemu umożliwiającego automatyczne zliczanie wydruków na urządzeniach niepodłączonych do sieci lokalnych, a jeśli nie ma takiej możliwości do ręcznego zliczania kopii wydruków z tych urządzeń przez przedstawicieli Wykonawcy i wprowadzanie ich do systemu.
8. Zamawiający zwolniony jest z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników – nie dopuszcza się możliwości odczytywania przez Zamawiającego liczników urządzeń manualnie własnymi siłami i przekazywanie tych informacji Wykonawcy.
9. System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
10. System musi zapewniać automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych przez agentów stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia ma być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmuje decyzję o jej sklasyfikowaniu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby wykonujące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach zawartej umowy.
12. Podczas wdrażania systemu Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, spisując ze wszystkich urządzeń objętych umową, indywidualne numery inwentarzowe, do których zostaną przypisane rzeczywiste lokalizacje urządzeń. W trakcie przeprowadzania inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania z każdego z urządzeń informacji dotyczących producenta, modelu, nadanego numeru inwentarzowego oraz numeru seryjnego urządzenia, wydrukowania strony statusowej z licznikami, przypisania miejsc powstawania kosztów do urządzenia, pomieszczenia, w którym się znajduje itp.

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

Numery inwentarzowe wraz z rzeczywistą lokalizacją muszą znajdować się w systemie przy każdym urządzeniu.

13. Po dokonaniu wdrożenia systemu, a przed rozpoczęciem faktycznej realizacji usługi wydruku, Wykonawca w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania spisu wszystkich liczników urządzeń drukujących Zamawiającego, który będzie podstawą do naliczenia faktur przez Wykonawcę po pierwszym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
14. Zamawiający wymaga, aby system składał się z co najmniej następujących podsystemów (modułów):

- monitorowania i raportowania,

- zamówień

albo – przy innej strukturze systemu – posiadał co najmniej funkcje oraz możliwości wskazane poniżej.

14.1 Podsystem monitorująco-raportujący musi zapewniać:

- a) podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki internetowej na parametry pracy systemu, umożliwiając wyznaczonym pracownikom wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki;
- b) prezentację informacji o urządzeniach drukujących: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, miejsce powstawania kosztów;
- c) możliwość przypisania urządzeń do poszczególnych lokalizacji oraz wysyłania informacji o fizycznej zmianie lokalizacji urządzenia;
- d) kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń;
- e) kontrolę zliczania ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- f) kontrolę stanu materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- g) generowanie historii wymian materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia;
- h) generowanie historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia;
- i) generowanie tzw. miejsc powstawania kosztów poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, budynek, piętro, pokój, osoba);
- j) generowanie dziennych, tygodniowych i miesięcznych raportów ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem miejsca powstawania kosztów;
- k) eksportowanie raportów drukowania do plików arkusza kalkulacyjnego.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia drukujące określone w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia były bezwzględnie włączone do systemu monitorowania i raportowania.

14.2 Podsystem zamówień musi zapewniać:

- a) możliwość składania zamówień w systemie;
- b) możliwość podglądu aktualnej listy obsługiwanych urządzeń zsynchronizowanej z modułem monitorująco-raportującym;
- c) możliwość podglądu aktualnego stanu materiału eksploatacyjnego w każdym urządzeniu;
- d) możliwość zamówienia materiału na magazyn lub bezpośrednio do wybranego urządzenia z przypisanym numerem inwentarzowym;
- e) weryfikację statusu złożonego zamówienia (złożone, przyjęte, w realizacji, odebrane, odrzucone),
- f) widok daty ostatniego zamówienia oraz poszczególnych materiałów eksploatacyjnych dla danego urządzenia;
- g) możliwość informowania administratora systemu o zmianie fizycznej lokalizacji urządzenia drukującego przez Zamawiającego.

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

15. W każdym czasie obowiązywania umowy Zamawiający może zweryfikować poprawność działania oferowanego systemu oraz zgodność jego funkcjonalności z zapisami pkt 14.
16. Jeżeli podczas weryfikacji, o której mowa w pkt 15 którakolwiek z wymaganych funkcjonalności systemu nie zostanie spełniona, Zamawiający wzywa Wykonawcę do niezwłocznego dostosowania systemu do wymagań określonych przez Zamawiającego.

VI. Dostawa farb i matryc do Risografu wraz z jego okresowym przeglądem, jak również tuszy do drukarek zainstalowanych w ambulansach oraz tuszy do nagrywarki płyt CD Rimage oraz Epson

1. Dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.7 umowy, będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną.
2. Sukcesywne dostawy przedmiotu umowy, odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski- Dział Logistyki Zewnętrznej, w godzinach od 7:00 do 14:35 w terminie **do dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnej usługi konserwacji urządzenia Riso SF5030 podczas wymiany matrycy. Ewentualne części zamienne Wykonawca wyceni indywidualnie

VII. Pozostałe niezbędne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonywania w całym okresie obowiązywania umowy wszelkich prac związanych z serwisem, naprawami i konserwacjami urządzeń drukujących oraz bieżącą obsługą systemu do zarządzania wydrukiem we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego. Bieżąca obsługa systemu przez Wykonawcę polegać ma na wprowadzaniu i uzupełnianiu wszelkich danych dotyczących urządzeń drukujących Zamawiającego pozyskanych przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia w ramach własnego personelu pełnej obsługi w zakresie wymiany tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz zarządzania zastępczymi urządzeniami drukującymi (w szczególności podłączanie urządzeń oraz ich konfiguracja, odłączenie urządzeń po dokonaniu naprawy sprzętu właściwego, wprowadzanie do systemu danych o urządzeniach zastępczych itp.) we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.
3. W przypadku pojawiających się problemów z urządzeniami drukującymi lub materiałami eksploatacyjnymi, Wykonawca stawia się w szpitalu na każde wezwanie upoważnionych pracowników Zamawiającego (informatyków).
4. Zamawiający informuje, że w chwili zawarcia umowy w urządzeniach drukujących mogą być zainstalowane materiały eksploatacyjne przeznaczone do danego urządzenia. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych w ramach nowej umowy nastąpi dopiero po ich wyczerpaniu. Po zakończeniu umowy, tonery zainstalowane przez Wykonawcę, które nie zostały całkowicie wyeksploatowane, przechodzą na własność Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające tylko z faktycznego odczytu liczników urządzeń na ostatni dzień obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że co najmniej miesiąc przed terminem zakończenia umowy wszystkie zastępcze urządzenia drukujące muszą zostać zamienione na urządzenia będące własnością Zamawiającego. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku, gdy sprzęt Zamawiającego poddawany jest naprawom, a Zamawiający nie posiada na stanie wystarczającej ilości wolnych urządzeń drukujących, które mogłyby zastąpić urządzenia zastępcze.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego. Wywóz i utylizacja odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 4 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz nadzór nad jej prawidłowym wykonywaniem są:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Paweł Marciniak** tel. 62 595-11-69 ,
e-mail: admin@szpital.osw.pl (dotyczy przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust.4)
oraz **Włodzimierz Kubicki**, tel./fax (62) 595 11 54, (62) 595 11 61,
e-mail wkubicki@szpital.osw.pl (dotyczy przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust.7)
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., tel.,
e-mail
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust.2.
Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.
6. W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego Zamawiający wymaga powiadomienia złożonego zamawiającemu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji wykonawcy. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 5 Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - a. netto zł
 - b. brutto: zł
2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 wchodzi następujące wynagrodzenie:
 - 2.1 za przedmiot umowy wskazany w § 1 ust.4:
 - a. netto zł
 - b. brutto: zł
 - 2.2 za przedmiot umowy wskazany w § 1 ust.7:
 - c. netto zł
 - d. brutto: zł
3. Na wynagrodzenie, o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy oraz stawki podatku VAT określa załącznik nr 1 do SWZ, stanowiący integralną część umowy.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wskazany w § 1 ust 4 umowy wyliczony w oparciu o faktyczną liczbę wydruków czarno-białych i kolorowych wykonanych w okresie danego miesiąca oraz zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe za wydruk jednej

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

strony czarno-białej i kolorowe, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie **30 dni**, od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.

UWAGA: dwustronny wydruk formatu A4 (duplex) liczony będzie jako dwa wydruki formatu A4, jedna strona wydruku formatu A3 liczona będzie jako dwa wydruki formatu A4, a dwustronny wydruk formatu A3 (duplex) liczony będzie jako cztery wydruki formatu A4.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wskazany w § 1 ust 7 umowy, za dostawę każdej partii towaru obliczane będzie w oparciu o ilości faktycznie dostarczonych produktów z uwzględnieniem cen jednostkowych przedstawionych w załączniku nr 1 do SWZ, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu
7. Ewentualne opóźnienia w płatnościach przez Zamawiającego nie spowodują zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli zamierza on przysłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 622-22-56-387.
10. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie przy uwzględnieniu zasad wynikających z art.54 ust.5 ustawy z dn.15.04.2011r. o działalności leczniczej.
12. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 6 Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na wykonane naprawy urządzeń drukujących, na okres 24 miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego powołanego w § 4 ust. 2 pkt a) umowy, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.) Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres 24 miesięcy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty wykonania usługi.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową oraz związanych z zastosowaniem materiałów, części i urządzeń nieprawidłowych do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

§ 7 Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar płatnych w następujących przypadkach i wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania usługi wdrożenia systemu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 pkt 2.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych lub ich wymiany reklamacyjnej, nie dotrzymania terminów usunięcia awarii urządzeń, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 pkt 2.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za niedostarczenie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust.7 w terminie, o którym mowa w § 3 VI ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za każdorazowe naruszenie terminów realizacji pozostałych zobowiązań umownych, w kwocie 100 zł za każde naruszenie,
 - e) za odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
 - f) za odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
3. W przypadku nieuiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
4. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego przewyższającego kary umowne.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. Naliczenie kar umownych jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8 Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę odnosi się także do wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 i 2 dotyczy także podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Obowiązek ten musi wprost wynikać z treści umów, które Wykonawca zawiera z podwykonawcą. Za zawarcie stosownych zapisów odpowiada Wykonawca.

4. W toku wykonywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony w tym celu do żądania w szczególności niżej wymienionych dokumentów (**według wyboru Zamawiającego**):
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - c) poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów -zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 przedkładane na wezwanie Zamawiającego należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, poprzez nie ujawnienie w szczególności ich adresów, nr PESEL, nr konta bankowego, wysokości składek itp., przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących Przedmiot Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. W przypadku zmiany osób wykonujących powyższe czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu wraz z wymaganymi oświadczeniami lub zaświadczeniami z ZUS, które zostały wskazane w ust. 4.
8. Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 9 Odstąpienie od umowy /wypowiedzenie/ rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy/ wypowiedzieć / rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy /wypowiedzenie /rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili; w szczególności, w przypadkach :
 - a) w trybie określonym w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
3. Powyższe przysługuje Zamawiającemu od dnia podpisania umowy do jej zakończenia.
4. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za zrealizowaną część umowy.

§ 10 Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Z uwzględnieniem zapisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 1) aneks w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) aneks dopuszczający zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) aneks dopuszczający zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, a które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) aneks dopuszczający powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizujący dostawy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw,
 - 5) aneks dopuszczający wydłużenie terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, określonej w § 5 ust 1 umowy o maksymalnie 3 miesiące.

W tym przypadku, wykonawcy przysługiwać będzie możliwość zwiększenia wynagrodzenia za okres powyżej 12-go miesiąca obowiązywania umowy na następujących zasadach:

- a) aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian
 - b) aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej tj w lit.a-d jest potwierdzenie powstania okoliczności w formie opisowej i ich właściwe umotywowanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia, zmiany składek na ubezpieczenie czy zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, na zwiększenie kosztów realizacji umowy będących podstawą do waloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy.

3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych i w jakiej wysokości,
 - 2) strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 8 pkt. % względem wartości tego wskaźnika w półroczu, w którym zawarto Umowę,
 - 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż co 6 miesięcy z zastrzeżeniem pkt 3)
 - 5) strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszty wykonania Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 - 7) w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona Umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) w przypadku zmiany wskaźnika GUS w sposób określony w pkt. 2, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy - za dostawy pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku - o 1/2 wartości zmiany wskaźnika. Przy czym maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi łącznie 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

oznaczenie sprawy [FDZP.226.11.2025](#)

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zawarta w formie elektronicznej obowiązuje od daty złożenia ostatniego podpisu.

Wykonawca :

Zamawiający :