

RIDiGP.271.2.2.2025.ZP

dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę wykonania usługi w zakresie realizacji zadania: **„Dostawa kruszywa na utwardzenie nawierzchni dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo – gm. Rogowo, pow. Żnin”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa kruszywa na utwardzenie nawierzchni dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo – gm. Rogowo, pow. Żnin”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa w ilości około 830 ton, w tym:

a. kruszywo łamane frakcja 0-16 mm w ilości około 230 ton;

b. kruszywo łamane frakcja 0-33 mm w ilości około 600 ton;

Podane ilości są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia o +/- 15 %.

2. Kruszywo przeznaczone będzie na utwardzanie nawierzchni gminnych dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo.

3. Dostawa kruszywa realizowana będzie sukcesywnie bezpośrednio na miejsce wbudowania - pod równiarkę, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego ilości, frakcji i lokalizacji dostawy. Zgłoszenie dostawy nastąpi nie później niż na 48 h przed terminem realizacji usługi, do której Wykonawca będzie zobowiązany. Transport kruszywa powinien odbywać się samochodami samowyładowczymi, umożliwiającymi rozsypanie kruszywa po drodze.

4. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, ustalony zostanie nowy termin dostawy.

5. Każdorazowy odbiór materiału dokumentowany będzie przekazaniem dokumentu transportowego w którym musi być wskazana waga dostarczonego materiału. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli tonażu zamawianej części dostawy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Koszty drugiego ważenia pokrywa zamawiający.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie badań laboratoryjnych, że dostarczone przez Wykonawcę kruszywo nie spełnia wymagań jakościowych, Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie i na własny koszt do dostarczenia kruszywa wolnego od wad, a w przypadku gdy kruszywo niespełniające wymagań jakościowych zostało już wykorzystane, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego usunięcie lub wymianę.

7. Zamawiający **nie dopuszcza dostaw kruszywa wapiennego (z wyłączeniem mieszanki wapienno-żwirowej pozbawionej dolnych frakcji drobnych i pylastych)**. Kruszywo nie powinno zawierać zawartości frakcji „0” w ilości większej niż 12 %.

8. Dostarczone kruszywo powinno być bez domieszek gliny, ilów oraz materiałów metalowych ani innych zanieczyszczeń (plastik, guma, drewno, itp.)

9. Kruszywo musi posiadać deklarację materiałową, co stanowić będzie załącznik do złożenia oferty. Brak niniejszego dokumentu stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

10. Kruszywo musi spełniać normy: PN-EN 13242, PN-EN 13043, PN-EN 12620, PN-EN 13450.

11. Przewidywany termin realizacji usługi: **od dnia zawarcia umowy do 15 czerwca 2025 r.**

Termin wykonania zamówienia: do 15 czerwca 2025 r.

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia: p. Mirosław Jankowski – tel. 609 790 709.

II. Warunki udziału z postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. Warunki płatności:

Faktura płatna w terminie do **21 dni** po protokółarnym odbiorze i otrzymaniu faktury VAT na adres: **Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384.**

Ofertę cenową należy sporządzić **na wzorze Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z podaniem:

- cena netto,
- podatek VAT,
- cena zamówienia brutto (netto, podatek VAT, łączna cena brutto).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn.zm.).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

- a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077, w 34
- b) w zakresie merytorycznym: Mirosław Jankowski, tel. 052 30-24-053 oraz Marcin Nitka, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077, w 30

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (*jeśli są wymagane*).

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz deklarację materialową. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;
- c) Umowę spółki cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
- 2. Termin składania ofert: do dnia **27 lutego 2025 r. (czwartek) do godz. 10:00.**
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **Cena - 100 %**
- 2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.
- 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferty została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

IX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

- 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2.**
- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
- b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miało by wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
- c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: **„Dostawa kruszywa na utwardzenie nawierzchni dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo”** – gm. Rogowo, pow. Żnin

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2.**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak