



ZP.271.1.1.2025.SZ

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. „**Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice**”, informując, że jest ono wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420;
NIP: 4990441187, REGON 330920558

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice**”, w **okresie od 6.02.2025 do dnia 31.01.2027 r.**

Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 506), w tym w szczególności:

- 1) Przeprowadzić i przygotować analizę ryzyka do planu na rok: 2026 i 2027.
- 2) Przygotować plan audytu na rok: 2026 i 2027, zawierający po 2 zadania rocznie, na każdy rok umowy.
- 3) Zrealizować zadania audytowe, zgodnie z planem audytu na rok 2025 i 2026.
- 4) Sporządzić roczne sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego za każdy rok, tj. 2025 i 2026 w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zadania audytowego drogą elektroniczną, bez osobistego udziału w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawionych co miesiąc dokumentów księgowych, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

Do wyliczenia kosztów obsługi budżetu gminy Bobolice należy przyjąć następujące wartości szacunkowe:

- Budżet gminy na 2025 rok:
 - dochody budżetu ogółem – 76 270 593,26 zł,
 - wydatki budżetu ogółem – 74 290 593,26 zł,
 - przychody – 1 000 000,00 zł,
 - rozchody – 2 980 000,00 zł.

Jednostki organizacyjne Gminy:

- Gmina Bobolice - Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
- Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Kłaninie, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Drzewianach, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Dargini, 76-020 Bobolice,
- Przedszkole Leśne Skarżaty w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,

- Żłobek Miejski Elfiki w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76 -020 Bobolice
- Środowiskowy Dom Samopomocy *Odnova* w Bobolicach, ul. Głowackiego 7A, 76-020 Bobolice.

Instytucje Kultury :

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach , ul. Plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach, ul. Plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022, poz. 1634 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1530).
- 3) Posiadać doświadczenie w realizacji usług audytu.

4. DOŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 1 do Formularza oferty (druk do wypełnienia).
a. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne, doświadczenie audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy o finansach publicznych.
- 3) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 6 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Cena : waga kryterium 100%

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego.
- 3) Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.

- 6) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
- 8) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

8. SPOSÓB, FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia 27 **stycznia 2025r. do godz. 10:00** w formie: elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści Zapytania ofertowego, odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) pytań przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
4. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, informację z otwarcia ofert i zawiadomienie o wyborze oferty **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie Zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania oferty.

Wraz z Formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:

- Wykaz osób – załącznik nr 1 do Formularza oferty. (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).

12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.