

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr KM-II.0633.90.2025.PN

Umowa Nr W/UMWM-UU/UM/KM/...../2025

zawarta w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

..... zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:
.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy (dalej: „Przedmiot umowy”) jest zakup i dostawa 105 pucharów zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z (data) oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 15 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni licząc od dnia zawarcia Umowy prześle, drogą e-mailową na adres: do akceptacji, wizualizację/projekt Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni od otrzymania wizualizacji ma prawo zgłosić poprawki do przesłanej wizualizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i wnieść Przedmiot umowy, określony w § 1, do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w budynku przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
6. Dostawa, w tym rozładunek i wniesienie Przedmiotu umowy odbywa się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w ramach ryzyka spoczywającego po stronie Wykonawcy.
7. Dostarczony Przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, kolor), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
8. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
9. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8 upoważnia się:
 - 1) po stronie Zamawiającego jedną spośród wymienionych osób:
 - a),
 - b),
 - 2) po stronie Wykonawcy jedną spośród wymienionych osób:

- a)
- b)
- 10. Stwierdzone podczas odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 8 braki ilościowe i jakościowe, Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie pięciu dni od dnia stwierdzenia braków. Po uzupełnieniu braków, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 8.
- 11. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 maksymalnie o 7 dni.
- 12. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości Przedmiotu umowy o nie więcej niż 10 % liczby sztuk Przedmiotu umowy określonego w § 1, według cen obowiązujących w Umowie.
- 13. Zmiany, o których mowa w ust. 11 i 12 wymagają zawarcia aneksu Umowy.

§ 3

- 1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości zł (słownie: złotych groszy).
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.
- 3. Podstawę do wystawienia dokumentu księgowego stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8, podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń.
- 4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu Przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
- 5. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać numer niniejszej Umowy.
- 6. Dokument księgowy wystawiony będzie na: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. W dokumencie jako odbiorca i płatnik wskazany będzie: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
- 7. Faktura VAT może być dostarczona:
 - 1) przesyłką poleconą przez operatora pocztowego na adres wskazany w komparycji umowy lub
 - 2) elektronicznie na adres email: sekretariatKM@mazovia.pl lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP: /umwm/SkrytkaESP lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr (Nazwa Banku).
- 9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy on wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
- 10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 4

- 1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu Przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.
- 3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: sekretariatKM@mazovia.pl; ePUAP: /umwm/SkrytkaESP,
 - 2) Wykonawca:, ul.,, e-mail:

5. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczone.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysław Nowotka, e:mail: przemyslaw.nowotka@mazovia.pl, nr tel.: (22) 4379458
 - 2) ze strony Wykonawcy:, email:, nr tel.
10. Zmiana danych wskazanych w ust. 9 powyżej nie stanowi zmiany umowy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 4 lub na adres wskazany w komparycji Umowy, powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania lub doręczenia.
11. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczoną.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie do dostarczonego Przedmiotu umowy.
3. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
4. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej części, albo z tytułu rozwiązania Umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie

terminu usunięcia wad określonego w § 5 ust. 5.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Zamawiający występujący z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie jest wystarczająca dla pokrycia szkody.

§ 7

1. W razie niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli opóźnienie w wykonaniu Umowy wyniesienie więcej niż 10 dni od daty określonej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 6 ust. 2 stosuje się.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - informacji publicznie dostępnych,
 - informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami ISO 9001– System Zarządzania Jakością, ISO 14001– System Zarządzania Środowiskowego, ISO/IEC 27001– System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, ISO 45001– System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, ISO 37001 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, ISO 26000– System Społecznej Odpowiedzialności,
5. W ramach podpisanej Umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; zachowanie szczególnej dbałości o środowisko naturalne (w tym rezygnacja z zakupu i używania plastikowych sztućców, talerzy, kubków, itp. przy realizacji przedmiotu umowy).

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do

informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).

2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innym przepisom prawa właściwym dla Przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z Umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy z (data);
 - b) załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - c) załącznik nr 3 – Klauzule RODO;
 - d) załącznik nr 4 - Protokół odbioru.

§ 10

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona

„[pełna nazwa drugiej strony umowy]

Województwo Mazowieckie

.....
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja
(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

.....
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)
(np. Marszałek Województwa
Mazowieckiego, Sekretarz Województwa -
Dyrektor Urzędu),

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2025 r. - dział 750, rozdział 75095 § 4210. Zadana Nagrody i upominki; 13.3.12. NAGRODY_UPOMINKI – kwota