



**ZMIANA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (2)**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

którego przedmiotem jest:

**„Zawarcie Umowy Ramowej na awaryjne i naprawcze roboty elektryczne do
wykonania na terenie zespołu zamkowego w Malborku, Zamku w Kwidzynie i
Zamku w Sztumie”**

Zatwierdził/a w dniu 14 maja 2025 roku

**DYREKTOR
Muzeum Zamkowego w Malborku**

dr hab. Janusz Trupinda

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej PZP, Zamawiający - Muzeum Zamkowe w Malborku - przekazuje poniżej zmianę treści SWZ:

DZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający:
Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork
NIP: 579-10-02-043
Numer telefonu: 55 647 08 02
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamek.malbork.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork

DZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt. 2) w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia „ustawą PZP”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści „SWZ” wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
4. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowano skrót „OPZ” należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia.
5. Ilekroć w niniejszej SWZ pojawia się zapis oferta ramowa należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy, która będzie podstawą zawarcia Umowy ramowej.
6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

DZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia z wybranymi Wykonawcami Umowy ramowej, określającej warunki i zasady dla zamówień, jakie mogą zostać udzielone w trakcie jej obowiązywania, zwanych dalej „zamówieniami wykonawczymi”.
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- 1) projekcie Umowy ramowej, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy ramowej,
 - 3) STWiORB, która stanowi załącznik nr 1.1. do Umowy ramowej,
 - 4) przedmiarze robót, która stanowi załącznik nr 1.2. do Umowy ramowej,
 - 5) zasadach udzielania zamówień wykonawczych w ramach umów wykonawczych, które stanowią załącznik nr 2 do Umowy ramowej,
 - 6) wzorze Umowy wykonawczej, który stanowi załącznik nr 2.1. do Umowy ramowej,
 - 7) wzorze zaproszenia do złożenia ofert wykonawczych, które stanowi załącznik nr 2.2. do Umowy ramowej,
 - 8) zasadach udzielenia zamówień wykonawczych awaryjnych w ramach Zleceń, które stanowią załącznik nr 3 do Umowy ramowej,
 - 9) protokole podjęcia czynności usunięcia awarii, którego wzór stanowi załącznik nr 3.1. do Umowy ramowej,
 - 10) zleceniu usunięcia awarii, którego wzór stanowi załącznik nr 3.2. do Umowy ramowej,
3. W przypadku zastosowania w dokumentach postępowania (występujących w szczególności w STWiORB, przedmiarze robót) nazw handlowych materiałów Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów o tych samych lub lepszych parametrach jakościowych co określone przez Zamawiającego.
4. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (występujących w szczególności w STWiORB, przedmiarze robót) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.
5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP w sytuacji, gdyby w załącznikach do SWZ (występujących w szczególności w STWiORB, przedmiarze robót) zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. **ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE W RAMACH NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ NA ZASADACH:**
- 1) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Umowy ramowej wartość nieprzekraczającą kwoty 500.000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych netto),
 - 2) niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z maksymalnie (3) trzema Wykonawcami. W przypadku złożenia (3) trzech lub mniej ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze Umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 3) w przypadku złożenia (4) czterech lub więcej ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze Umowę ramową z (3) trzema Wykonawcami, którzy uzyskują

największą ilość punktów z godnie z kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej, określonymi w Dziale XV SWZ,

4) **zamówienia częściowe będą udzielane w (2) dwóch formach tj.**

- a) zamówienie wykonawcze udzielane w ramach zapytania ofertowego, które prowadzić będzie do złożenia oferty wykonawczej i zawarcia umowy Wykonawczej zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 2 do Umowy ramowej** bez względu na ilość podmiotów z którymi została zawarta Umowa ramowa,
- b) zamówienie wykonawcze awaryjne udzielane rotacyjnie w ramach Zlecenia, które prowadzić będzie do udzielenia Zlecenia zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3 do Umowy ramowej** bez względu na ilość podmiotów z którymi została zawarta Umowa ramowa.

5) W ramach zamówień wykonawczych udzielanych w formie Umowy wykonawczej / Zlecenia Zamawiający będzie stosował kryterium oceny ofert „Cena” – 100%/pkt.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Pomocniczy kod CPV:

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania

45000000-7 Roboty budowlane

8. Informacja o częściach zamówienia:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części z uwagi na charakter zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na awaryjne i naprawcze roboty elektryczne do wykonania na terenie zespołu zamkowego w Malborku, Zamku w Kwidzynie i Zamku w Sztumie. W ramach umowy ramowej Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców, celem rozszerzenia konkurencji oraz zapewnienia ciągłości w pracach naprawczych i awaryjnych.

Podział zamówienia na części przy tego rodzaju zamówienia jakim jest umowa ramowa wpłynęłoby negatywnie na względy techniczne i organizacyjne, a tym samym ekonomiczne, gdyż:

- 1) względy techniczne: planowane roboty są niepodzielna ze względu na ich zakres i funkcjonalność, systemy informatyczne oraz systemy bezpieczeństwa stanowią wspólny, spójny system,
- 2) organizacyjne – w ramach umowy ramowej przewiduje się zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców. Dokonanie podziału zamówienia na części, a w każdej części zawarcie umowy ramowej z podwojoną lub potrojoną liczbą wykonawców w zależności od ilości części, przełożyłoby się na dezorganizację pracy Zamawiającego. Głównym powodem byłoby wdrożenie każdego zespołu wykonawców i jego pracowników w

zakresie każdego obiektu z osoba i/lub zakresu robót tj. ilość personelu do wdrożenia. Zamek w Malborku jest bardzo dużym obiektem składającym się z kilkunastu obiektów budowlanych, których łączna powierzchnia użytkowa wynosi 23 540 m², dodatkowo Zamek w Kwidzynie, którego powierzchnia użytkowa wynosi 3 200 m² oraz Zamek w Sztumie, którego powierzchnia użytkowa wynosi 1 156 m² – bardzo duży obszar do zapoznania przez podwojony lub potrojony zespół osób. Następnie koordynacja kilku ekip w ramach różnych części, obawa o pomyłki wynikające z różnych postanowień umownych - wynikających z różnych części zamówienia - z różnymi obowiązkami wśród różnych Wykonawców, co musiałoby też przełożyć się na konieczność zwiększenia ilości pracowników przez Zamawiającego, a to ma już wpływ na względy ekonomiczne i zachwianie gospodarki finansowej,

- a) względy ekonomiczne – jak już wskazano w względach organizacyjnych konieczność koordynacji prac i konieczności wdrożenia większej liczby ludzi, ekip wpłynęłoby na względy ekonomiczne Zamawiającego, gdyż koniecznym byłoby zatrudnienie przez Zamawiającego większej liczby osób do nadzoru i koordynacji realizowanych robót. Dodatkowo podział zamówienia na części i dopuszczenie do realizacji zamówienia większej niż przewidzianej umową ramową liczby Wykonawców wpłynęłoby na zwiększenie kosztów realizacji zamówienia, ponieważ każdy z Wykonawców zobowiązany byłby (osobno) do organizacji własnego zaplecza placu budowy / prac, poniesienia kosztów mobilizacji w tym czasu reakcji na usunięcie awarii, a niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania instytucji Zamawiającego.

9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z wykonywaniem robót budowlanych branży **elektrycznej** w szczególności:
 - a) czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac technicznych branżowych elektrycznych i teletechnicznych w tym usuwaniu awarii elektrycznych i teletechnicznych,
 - b) brygadzisty.
- 3) szczegółowe zapisy w zakresie spełnienia wymogu art. 95 ust. 1 ustawy PZP są uregulowane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: projekt Umowy ramowej stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

11. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 2) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
- 4) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie Podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty, który stanowi wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

12. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

13. Pozostałe informacje - Zamawiający informuje, że:

- 1) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP,
- 2) nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w 94 ustawy PZP,
- 3) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
- 4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy PZP,
- 5) nie przewiduje wizji lokalnej oraz nie przewiduje się sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP,
- 6) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 8) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 9) nie przewiduje składania katalogów elektronicznych,
- 10) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

DZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w **okresie 36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy ramowej, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy ramowej, stanowiącą górną granicę zobowiązania.

2. Terminy szczegółowe wykonania zamówień wykonawczych każdorazowo będą określone na etapie wszczynania zapytania ofertowego wykonawczego.
3. Awarie należy usunąć niezwłocznie tj. bez zbędnej zwłoki zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 3 do Umowy ramowej.

DZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Podstawy wykluczenia:

- 1.1. Zamawiający **wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę** wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP** tj.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt. 1) powyżej;

- 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Zamawiający **wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę** wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** tj.
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

- 1.3. Zamawiający **nie stosuje** w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 ustawy PZP.
- 1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 i pkt. 5 ustawy PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1) – 3) ustawy PZP.
- 1.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 1.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Zamawiający informuje, że warunek udziału w postępowaniu brzmi „Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie należycie wykonał co najmniej **jedną (1) robotę budowlaną w ramach (1) jednej umowy/zlecenie/kontraktu polegającą na remoncie albo konserwacji instalacji elektrycznej w tym stacji transformatorowej w obiekcie budowlanym, wpisanym do**

rejestr zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub w przypadku rejestrów prowadzonych poza granicami RP – rejestrów równoważnych w stosunku do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku **na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)**”.

UWAGA: w przypadku, gdy wartość wykazanej roboty zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału, przeliczy jej wartość wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, dysponuje lub będzie dysponować osobami, które skieruje do realizacji zamówienia tj.:

- a) **jedną (1) osobę, która pełnić będzie funkcję Kierownika robót elektrycznych** spełniającego łącznie następujące minimalne wymagania: **posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów, zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębne dotyczące zatrudnienia specjalistów posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP stanowią przepisy ustawy dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- b) **jedną (1) osobę, posiadającą uprawnienia energetyczne na stanowisku dozoru, uprawniające do prowadzenia eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznej na stanowisko dozoru „D” do 15kV,**

- c) **jedną (1) osobę**, posiadającą uprawnienia energetyczne na stanowisku eksploatacji, uprawniające do prowadzenia eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznej **na stanowisko eksploatacji „E” do 15kV.**

UWAGA 1: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierowania robót ze stanowiskiem dozoru lub stanowiskiem eksploatacji.

UWAGA 2: Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska dozoru ze stanowiskiem eksploatacji.

3. Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,- wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ VI

PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Wykonawca **do oferty dołącza oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP tj.:**

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;**
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**

- w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

(konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej) **oświadczenie o którym mowa w ust. 1 powyżej składają wraz z ofertą każdy z Wykonawców** zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia (składa) wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu w zakresie wskazanym w Dziale V oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 SWZ**.

5. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj.:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy roboty budowlane wykazane w

wykazie robót zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wzór wykazu robót będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w niniejszym ustępie - **wzór wykazu robót (pdf) stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

UWAGA: Edytowalny wzór wykazu robót będzie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w niniejszym ustępie.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu osób** będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w niniejszym ustępie - **wzór wykazu osób (pdf) stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**

UWAGA: Edytowalny wzór wykazu osób będzie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w niniejszym ustępie.

6. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w Formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W niniejszym postępowaniu nie żąda się przedmiotowych środków dowodowych.
9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

DZIAŁ VII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma zakupowa”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@zamek.malbork.pl z wyłączeniem składania ofert.
- 3) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - 3) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 5) włączona obsługa JavaScript,
 - 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 4) Instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznać i stosuje się do Instrukcji dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6) W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00). Pod wskazanym numerem telefonu Wykonawcy otrzymają wsparcie techniczne.
- 7) Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
- 8) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 11) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12) Szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3..
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 14) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia,

przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 15) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Wyjaśnienie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa pkt. 2) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4) powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

DZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

DZIAŁ IX

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest:
 - a) **Artur Cerek** - Muzeum Zamkowe w Malborku, nr tel. 502-096-354,
 - b) **Malwina Wiśniewska Kierownik Działu Zamówień Publicznych** w Muzeum Zamkowym w Malborku, nr tel. 727-522-147.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I SWZ.

DZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Dokumenty, jakie składa Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ):**
 - 1) **Kosztorys ofertowy** wykonany metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie Ramowego przedmiaru robót/prac, który stanowi **załącznik nr 1.2.** do SWZ,
 - 2) **Oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ;
 - 3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** z art. 125 ust. 5 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) **Oświadczenie** Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) **Zobowiązanie** innego podmiotu – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) **Dokument wadium** w formie niepieniężnej (jeżeli dotyczy);
 - 7) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
4. **Ofertę, oświadczenie/a** składane z art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W procesie składania oferty lub innych dokumentów wymaganych SWZ na Platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca składa na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w ust. 8 powyżej może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8 – 10 oraz ust. 13 - 15 niniejszego działu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 powyżej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w ust. 13 powyżej może dokonać również notariusz.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
18. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
 - 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku**, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
19. **WYCOFANIE OFERTY:** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
21. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
22. **Dodatkowe zalecenia tj:**

- 1) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z;
- 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 7) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 10) zaleca się złożenie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowany czas złożenia oferty to: na 24 godziny przed terminem składania ofert,
- 11) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 12) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,

- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

DZIAŁ XI

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami / dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.05.2025 r. do godz. 10:00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 20.05.2025 r. o godz. 11:00**
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **18.06.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

DZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą o wartości: **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych);**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt. 2) – 4) dokument winien być wystawiony na Zamawiającego tj. Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
5. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): GOSKPLPW 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001.
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego tj.
7. Wadium w formie niepieniężnej:
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
 - 2) treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego;
 - 3) udzielona gwarancja lub poręczenie:
 - a) musi być poręczeniem, gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - b) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - c) z jego/jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - d) treść poręczenia/gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej poręczyciela/gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 58 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jego/jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

DZIAŁ XIV

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena brutto wskazana w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ, obliczona na podstawie Ramowego przedmiaru robót/prac stanowiący **załącznik nr 1.2.** do SWZ, który należy złożyć wraz z ofertą. Niezłożenie wraz z ofertą Ramowego przedmiaru robót/prac będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP).
2. Nie dopuszcza się wyceny przedmiotu zamówienia na kwotę 0,00 zł i/lub pozycji kosztorysowej/ych.
3. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
4. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Sposób/sposoby zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia (zamówienia wykonawczego) określone zostały we wzorze Umowy ramowej oraz załącznika do Umowy ramowej (Umowa wykonawcza, Zlecenia),
6. Zamawiający wskazuje, że Umowa ramowa Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach wykonawczych udzielanych w ramach Umowy ramowej tj. w Umowach wykonawczych i Zleceniach ceny nie wyższe niż o 30% cen określonych (zaoferowanych) przez Wykonawcę na etapie składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dążącego do zawarcia Umowy ramowej.
7. Cena za roboczogodziny nie może być mniej korzystna niż określona przez Wykonawcę na etapie składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dążącego do zawarcia Umowy ramowej.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP w ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

DZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
 - Kryterium „Cena” – C – 60 pkt,
 - Kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” – G – 20 pkt,
 - Kryterium „Czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii” – Cz – 20 pkt.

1) Kryterium nr 1 „Cena” – „C” – 60 pkt

W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie łączna cena brutto podana w Formularzu oferty. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Wykonawca w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium nr 2 „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” – G – 20 pkt

W ramach kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” (tj. **wykonane roboty budowlane i użyte materiały**) (G) oceniana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Punktacja będzie przyznawana według następującego sposobu:

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty budowlane i użyte materiały)	Ilość punktów
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy	20pkt

- a) okres gwarancji na przedmiot zamówienia liczony będzie od momentu odbioru robót przez Zamawiającego,
- b) minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia w niniejszym kryterium wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy,

- c) Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może zaoferować tylko jeden okres gwarancji na przedmiot zamówienia,
- d) Wykonawca w Formularzu ofertowym w **Tabeli nr 1** zaznacza - „x” lub „V” lub „tak” - oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia,
- e) minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP,
- f) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres wynikający z tabeli powyżej, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 2, a do Umowy ramowej, zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w treści formularza oferty,
- g) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu gwarancji lub wskaże przedział okresu gwarancji i rękojmi (tj. zaznaczy 2 razy „x” lub „V” lub „tak”), lub wskaże inny okres niż wskazano w tabeli powyżej, np. 36,5 miesiąca lub 49 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia (36 miesięcy) i przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 „0 pkt”.
- h) Wykonawca w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3) Kryterium nr 3 „Czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii” – Cz – 20 pkt

W ramach kryterium „Czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii” (Cz) oceniany będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ, przy czym „Czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii” liczony będzie od momentu telefonicznego i e-mail wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia awarii, a faktycznego stawienia się Wykonawcy w miejscu powstania awarii tj. Zamek w Malborku, Zamek w Sztumie lub Zamek w Kwidzynie. Przez awarię należy rozumieć, nagłe i powodujące niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie sieci, instalacji lub urządzenia elektrycznego i teletechnicznego w tym osprzętu powodujące zakłócenie lub brak możliwości działalności Muzeum Zamkowego w Malborku tj. w Zamku w Malborku, Zamku w Kwidzynie i Zamku w Sztumie. Punktacja będzie przyznawana według następującego sposobu:

„Czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii”	Ilość punktów
do 60 minut	20 pkt
do 120 minut	10 pkt
do 180 minut	0pkt

- a) minimalny „Czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii” wynosi do 60 minut, a maksymalny do 180 minut,
- b) Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może zaoferować tylko jeden czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii,

- c) Wykonawca w Formularzu ofertowym w **Tabeli nr 2** zaznacza - „x” lub „V” lub „tak” - czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii,
 - d) maksymalny czas reakcji na przystąpienie do usuwania awarii wynosi do 180 minut. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu reakcji niż 180 minut, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP,
 - e) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na przystąpienie do usunięcia awarii niż minimalny czas wynikający z tabeli powyżej, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 3, a do Umowy ramowej, zostanie wprowadzony czas do 60 minut,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże czasu reakcji na przystąpienie do usuwania awarii lub wskaże przedział czasu (tj. zaznaczy 2 razy „x” lub „V” lub „tak”), lub wskaże inny czas niż wskazano w tabeli powyżej, np. 61 minut lub 121 minut, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy z dopuszczalnych czasów reakcji na przystąpienie do usunięcia awarii (do 180 minut) i przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 3 „0 pkt”.
 - g) Wykonawca w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- 3. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

DZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 4. **Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 2 dni robocze przed zawarciem Umowy ramowej następujące dokumenty:**
 - 1) kopie uprawnień osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika robót wraz z kopią zaświadczenia i kopią zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopie uprawnień osób przewidzianych do dozoru i eksploatacji,
 - 3) kopię polisy OC wraz z dowodem opłacenia składek zgodnie z wymogiem projektu umowy. Kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

DZIAŁ XVII

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców, którego/których oferta została wybrana do realizacji zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ramowej.

DZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w ust. 8 i 9 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

DZIAŁ XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork (dalej: „Muzeum”) reprezentowane przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy PZP. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
3. W sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: inspektor@zamek.malbork.pl
4. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Muzeum jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Muzeum mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Muzeum, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Muzeum zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługują:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przysługuje w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.

11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Muzeum przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
13. Dodatkowe informacje:
 - 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia,
 - 2) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) zasada jawności, o której mowa w art. 74 PZP ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio,
 - 5) od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 6) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

DZIAŁ XX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Dokumenty stanowiące przedmiot zamówienia:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projekt Umowy ramowej wraz z załącznikami do niej,

Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty,
- ~~3. Załącznik nr 2.1. do SWZ – Ramowy Przedmiar robót /Prac,~~
4. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
7. Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy),

Dokumenty, składane na wyraźne wezwanie Zamawiającego:

8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór wykazu robót (pdf),
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu osób (pdf).