**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz w obrocie krajowym   
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek i przesyłek kurierskich oraz zwrot wszystkich rodzajów przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dn. 23 listopada 2012, (Dz.U.   
z 2025 r. poz. 366), na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

1. Zakres zamówienia:

**Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym o wadze do 2000 g. :**

* przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne);
* przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),

**Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g.**

* przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),

**Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym o wadze do 2000 g. :**

* przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne);
* przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe);
* przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) z usługą komplementarną tj. doręczenie za pokwitowaniem odbioru (ZPO), elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) (opcjonalnie);
* przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe)   
  z usługą komplementarną tj. doręczenie za pokwitowaniem odbioru (ZPO), elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) (opcjonalnie).

**Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g. :**

* przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe);
* przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe)   
  z usługą komplementarną tj. doręczenie za pokwitowaniem odbioru (ZPO)

**Przedziały wagowe dla przesyłek listowych krajowych:**

**S** do 500 g

**M** do 1000 g

**L** do 2000 g

**Przedziały wagowe dla przesyłek listowych zagranicznych:**

do 50 g

ponad 50 g do 100 g

ponad 100 do 350 g

ponad 350 g do 500 g

ponad 500 g do 1000 g

ponad 1000 g do 2000 g

**Wymiary przesyłek listowych**

1. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

**MAKSIMUM**: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM**: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**MAKSIMUM**: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**MINIMUM**: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

1. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

**MAKSIMUM**: 120 x 235 mm

**MINIMUM**: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**Paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):**

* paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne);
* paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe);
* paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)   
  z usługą komplementarną tj. doręczenie za pokwitowaniem odbioru (ZPO), elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) (opcjonalnie);
* paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe)   
  z usługą komplementarną tj. doręczenie za pokwitowaniem odbioru (ZPO), elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) (opcjonalnie);

**Przedziały wagowe dla paczek pocztowych:**

do 1 kg

ponad 1 kg do 2 kg

ponad 2 kg do 5 kg

ponad 5 kg do 10 kg

**Wymiary paczek pocztowych**

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

**MAKSIMUM**: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

**MINIMUM**: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

1. GABARYT A to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

1. GABARYT B to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

**MAKSIMUM** - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

**Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym o wadze do 30 kg:**

* przesyłki kurierskie miejscowe (nadane na obszar miasta stołecznego Warszawy)
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 9.00
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 12.00
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia)
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) z usługą „ostrożnie”
* przesyłki kurierskie miejscowe (obszar Warszawy) z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 9.00 z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 12.00 z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość do 100 zł, z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 100 zł – 250 zł, z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 250 zł – 500 zł, z usługą komplementarną ZPO
* przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 500 zł – 1000 zł, z usługą komplementarną ZPO

**Charakterystyka przesyłek kurierskich:**

Przesyłka zapakowania w kopertę w formie prostopadłościanu:

S 9 x 40 x 65 cm do 1 kg

M 20 x 40 x 65 cm do 5 kg

L 42 x 40 x 65 cm do 10 kg

XL 60 x 60 x 70 cm do 20 kg

2XL a+b+c <=250, max długość 120 cm do 30 kg

Korzystanie z druku nakładu PP, nadawanie osobiście.

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
3. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej   
   w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy   
   w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek lub wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej   
   do internetowej aplikacji Elektroniczny Nadawca (EN),
4. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych,   
   a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek lub wpisanie przesyłek nierejestrowanych do internetowej aplikacji Elektroniczny Nadawca (EN),
5. dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia nadania paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki lub wpisanie każdej paczki do internetowej aplikacji Elektroniczny Nadawca (EN),
6. dla przesyłek kurierskich – sporządzenie listu przewozowego lub innego dokumentu wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie on potwierdzeniem nadania przesyłki lub wpisanie każdej przesyłki kurierskiej do internetowej aplikacji Elektroniczny Nadawca (EN).
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy wraz   
   z adresem, który jest jednocześnie wpisywany w pocztowej książce nadawczej lub do internetowej aplikacji Elektroniczny Nadawca (EN), określając rodzaj przesyłki (rejestrowana, priorytet czy z poświadczeniem odbioru).
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczana na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki pocztowej nadruku (pieczątki) określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej przesyłki pocztowej napisu, nadruku lub pieczątki zawierającej nr umowy podpisanej z Wykonawcą oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (opłata pobrana).
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach,   
    w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego lub nadawał przesyłki Zamawiającego jako nadawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego   
    na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
11. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu   
    po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi do Siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest po uprzedniej informacji e-mailowej lub telefonicznej   
    do odbierania z siedziby Zamawiającego przesyłek kurierskich w dni robocze   
    od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-16:00 oraz w piątek w godzinach   
    8:00–15:00.
15. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy według wzoru obowiązującego u Wykonawcy   
    w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki, przesyłki kurierskiej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki   
    w czasie przemieszczania.
17. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata, w drzwiach mieszkania lub miejscu zwyczajowo przyjętym zawiadomienie bądź powiadomienie cyfrowe (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni przedstawiciel Wykonawcy dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata. Zapis nie dotyczy przesyłek kurierskich oraz przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym. Zasady awizacji przesyłek kurierskich reguluje regulamin Wykonawcy natomiast zasady doręczania i awizowania przesyłek rejestrowych w obrocie zagranicznym określone są   
    w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych.
18. Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego   
    i prawidłowego doręczenia postawione w KPA, KPC oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
19. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać   
    od podanych średnich ilości.
21. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek pocztowych nieujętych w formularzu cenowym, lecz objętych przedmiotem umowy oraz w przypadku zwrotów przesyłek rejestrowanych podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłek. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu aktualnie obowiązujący cennik usług pocztowych.
22. Rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości wysyłanej korespondencji w okresie 1 roku stanowi załącznik do umowy.
23. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek z okresu 1 roku mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
24. Zamawiający wymaga zatrudnienia większości osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców pracowników wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.