



**GRUDZIĄDZKIE
WODOCIĄGI**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o.o.

Nazwa zamówienia: „Dostawa komputerów mobilnych i stacjonarnych oraz monitorów komputerowych dla Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu”.

sektorowe zamówienie podprogowe, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o.o.

Grudziądz, marzec 2025 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Tomasz Pasikowski

Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Błażyńska



GRUDZIĄDZ
miasto otwarte

I. Zamawiający

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
tel. 56/ 450 49 01, faks 56/ 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl; strona internetowa: <http://www.mwio.pl>
NIP: 867-18-72-491, Regon: 870485618
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>

II. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza progów unijnych ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023. 1344), w związku z czym, do jego udzielania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, zwanego dalej regulaminem (dostępny na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.wodociagi.grudziadz.pl).
3. Zamawiający, udostępnia (do pobrania) specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa komputerów mobilnych i stacjonarnych oraz monitorów komputerowych dla Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu”.

2. Rodzaj zamówienia: Dostawa**3. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu.****4. Przedmiot oraz zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa komputerów mobilnych i stacjonarnych oraz monitorów komputerowych dla Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami technicznymi stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby każde urządzenie było fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2024, zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta oraz nie posiadało założonych kontraktów serwisowych na inne podmioty.

Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia pochodziły z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego producenta.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że zaproponowane urządzenia odpowiadają wymaganiom postawionym przez Zamawiającego, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty:**

1) Komputer mobilny – 7 szt.:

- a) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
- b) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
- c) certyfikat ISO 50001;
- d) dla obudowy – oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania oraz poparte oświadczeniem producenta o spełnianiu przez komputer normy MIL-STD-810H;
- e) deklaracja zgodności CE;
- f) certyfikat EPEAT Gold dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
- g) oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
- h) wydruk z strony potwierdzający kompatybilność komputera z oferowanym systemem operacyjnym;
- i) oświadczenie producenta, dotyczące głośności jednostki centralnej mierzone zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 23dB;
- j) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
- k) oświadczenie producenta potwierdzające, iż serwis realizowany będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta;

- l) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 2) Komputer stacjonarny – 22 szt.:
- a) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
 - b) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - c) certyfikat ISO 50001;
 - d) wydruk potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera;
 - e) deklaracja zgodności CE;
 - f) certyfikat EPEAT Gold dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - g) oświadczenie producenta komputera, że przez cały okres trwania gwarancji komputera, w przypadku uszkodzenia płyty głównej, zostanie ona wymieniona na ten sam model, z możliwością przypisania numeru seryjnego komputera w BIOS;
 - h) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - i) oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
 - j) oświadczenie producenta, dotyczące głośności jednostki centralnej mierzone zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22dB;
 - k) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 3) Komputer stacjonarny – 1 szt.:
- a) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
 - b) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - c) certyfikat ISO 50001;
 - d) wydruk z strony potwierdzający kompatybilność komputera z oferowanym systemem operacyjnym;
 - e) deklaracja zgodności CE;
 - f) certyfikat EPEAT Silver dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - g) oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji

niebezpiecznych, w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;

- h) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - i) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - j) oświadczenie producenta, dotyczące głośności jednostki centralnej mierzone zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 25dB;
 - k) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 4) Robocza stacja mobilna – 1 szt.:
- a) dla obudowy – oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania oraz poparte oświadczeniem producenta o spełnianiu przez komputer normy MIL-STD-810H;
 - b) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
 - c) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - d) certyfikat ISO 50001;
 - e) deklaracja zgodności CE;
 - f) oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
 - g) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - h) certyfikat EPEAT Silver dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - i) potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową – wydruk ze strony;
 - j) oświadczenie producenta, dotyczące głośności jednostki centralnej mierzone zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 23dB;
 - k) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - l) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.

- 5) Stacjonarna stacja robocza – 1 szt.:
- a) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
 - b) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - c) certyfikat ISO 50001;
 - d) deklaracja zgodności CE;
 - e) oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
 - f) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - g) oświadczenie producenta, dotyczące głośności jednostki centralnej mierzone zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 26dB;
 - h) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - i) wydruk potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta;
 - j) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 6) Monitor – 4 szt.:
- a) certyfikat EPEAT Gold dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - b) certyfikat lub wydruk ze strony EnergyStar;
 - c) certyfikat EPEAT Climate+;
 - d) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - e) oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - f) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 7) Monitor bez podstawy – 17 szt.:
- a) certyfikat EPEAT Gold dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - b) certyfikat lub wydruk ze strony EnergyStar;

- c) certyfikat EPEAT Climate+;
 - d) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - e) oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - f) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 8) Monitor – 3 szt.:
- a) certyfikat EPEAT Gold dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - b) certyfikat lub wydruk ze strony EnergyStar;
 - c) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - d) oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - e) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.
- 9) Monitor bez podstawy – 2 szt.:
- a) certyfikat EPEAT Gold dla Polski – wydruk z strony <https://epeat.net/>;
 - b) certyfikat lub wydruk ze strony EnergyStar;
 - c) certyfikat TCO – wydruk ze strony, potwierdzający certyfikację na stronie: <https://tcocertified.com/product-finder/>;
 - d) oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
 - e) dokumenty potwierdzające, iż firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenia usług serwisowych oraz autoryzację producenta.

5. Warunki zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do siedziby Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o.o., ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu.
- 2) Odbiór przedmiotu zamówienia będzie możliwy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 15.00. O planowanej dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub emailiem nie później niż przed upływem 3 dni roboczych przed ustalonym terminem dostawy.

- 3) Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru z klauzulą „bez uwag”, podpisanym przez strony lub ich przedstawicieli.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w dostawie/transporcie i dokona wymiany uszkodzonego sprzętu we własnym zakresie i na swój koszt.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był autoryzowanym partnerem w zakresie sprzedaży urządzeń producenta oraz posiadał status partnerski;
- 6) Zamawiający wymaga aby serwis urządzeń realizowany był bezpośrednio przez producent i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta;
- 7) Zamawiający wymaga, aby firma serwisująca posiadała certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta komputera;
- 8) Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

6. Gwarancja i rękojmia

- 1) Wykonawca oświadcza, iż na dostarczony sprzęt producent udziela minimum **36 miesięcznej** gwarancji w miejscu instalacji urządzenia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez uwag”;
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancyjnym.
- 3) Szczegółowo wymagania zamawiającego dotyczące gwarancji zostały opisane we wzorze umowy oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 i 1 do SWZ.

7. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

30231300-0 Monitory ekranowe

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z treścią § 12 ust. 1 regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MWiO Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
 - 2) który nie wniósł wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez Zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
- 1) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) którzy po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Zamawiający wykluczy również:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką.
6. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, wymienionych powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności

poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328.1 KSH).

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 5 do SWZ

[w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie];

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiany w SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja, tj. na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **4 400,00 zł**
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - a) odmową podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) niewniesieniem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) niemożliwością zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty nie złożył pełnomocnictw lub dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres:	ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta:	07 1090 1678 0000 0001 5044 1238

Na przelewie należy umieścić numer i nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe: **Postępowanie nr S7/2025/PN/BLZ**”

Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.
5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, **gdy kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na zamówienie na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie dokumentowej.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty wizji lokalnej i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.
7. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) **Formularz cenowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) **Formularz asortymentowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 4) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
 - 5) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 1;
 - 6) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 2;
 - 7) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 3;
 - 8) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 4;
 - 9) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 5;
 - 10) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 6;
 - 11) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 7;
 - 12) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 8;
 - 13) **Oświadczenia i dokumenty** określone w Dział IV pkt 4 ppkt 9;
 - 14) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 15) Dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia – dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę wspólną;

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz w nieprzekraczalnym terminie do **18.03.2025 r.** do godziny **10.00**.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu otwarcia, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2025 r.** za pośrednictwem platformazakupowa.pl
9. Informację z otwarcia ofert przekazywane są Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje cenę jednoznaczną i kompletną, zawierającą wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (MWiO sp. z o.o., ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz) oraz ewentualne rabaty.
2. Na formularzu cenowym (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca wskaże:
 - jednostkową cenę netto dla wszystkich urządzeń wyspecyfikowanych na formularzach cenowych;
 - stawkę podatku VAT;
 - wartość netto każdego towaru, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto i szacunkowej ilości danego towaru (szt.);
3. Obliczone wartości (wartość netto, VAT, wartość brutto), należy przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ). Obliczona wartość (wartość brutto) stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć

lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

6. Cena podlegająca ocenie będzie cena brutto (z VAT).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny:

Cena oferty – waga 100%.

2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający dokona oceny ofert według następującej zasady:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_b \cdot 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_b - cena badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

XVI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;

- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub warunkom zamówienia;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wykonawca nie wniósł wadium.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.
- XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazywali drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 3. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te składane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 4. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
 5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. W sprawach dotyczących procedury przetargowej należy porozumiewać się z:
- Marta Buczkowska, tel. 56 45 04 878.

XVIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dziale XV niniejszej SWZ.
- 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, a Wykonawcę, którego wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 powyżej, na Platformie Zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/>

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego

- 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie sektorowego zamówienia podprogowego.
- 2. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
- 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XX. Unieważnienie postępowania

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w § 28 ust. 1 Regulaminu.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z przepisem § 33 ust. 3 regulaminu, decyzje podejmowane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

XXII. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o., adres: 86-300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 28/30, zwane dalej Spółką.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się na adres: iodo@mwio.pl tel. (56)45-04-918. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów do Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP oraz przez cały okres trwania umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
4. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz do zawarcia i realizacji umowy zawartej w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu; w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: prawnicze, informatyczne, audytorskie, doradcze, konsultingowe, pocztowe, kurierskie, dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

XXIII. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – wzór Formularza cenowego

Załącznik Nr 4 – wzór Formularza asortymentowego

Załącznik Nr 5 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 – wzór Umowy