Załącznik nr 1a do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późń. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Świadczenie usług w zakresie doradztwa zawodowego w formie indywidualnej lub grupowej dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w ramach projektu „Utworzenie Centrum Integracji dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim” z podziałem na części.**

*Usługa jest realizowana w ramach projektu „Utworzenie Centrum Integracji dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim” współfinansowanego ze środków EFS+, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.*

**CZĘŚĆ 1. Świadczenie usług w zakresie doradztwa zawodowego w formie indywidualnej lub grupowej dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów uczestników Centrum Integracji   
w Lublinie przy ul. Diamentowej 2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie doradztwa zawodowego w formie indywidualnej lub grupowej dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów uczestników Centrum Integracji w Lublinie przy ul. Diamentowej 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. Indywidualne lub grupowe doradztwo zawodoweskierowane do beneficjentów projektu – wsparcie, które pomoże wyznaczyć m.in. indywidualną ścieżkę kariery zawodowej, tworzenie CV i listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjne oraz wykonać testy kompetencyjne istotne z punktu widzenia ich integracji społeczno-zawodowej – maksymalnie 96 godzin.
4. Prowadzenie dokumentacji pracy (tj. miesięczna karta pracy wraz z listą obecności) potwierdzającej wykonanie usługi.
5. Warunki przeprowadzenia doradztwa zawodowego: indywidualnie lub grupowo – w zależności od indywidualnych potrzeb beneficjentów projektu:
6. W ramach doradztwa zawodowego beneficjenci projektu mogą liczyć na:
7. pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu, kursu zawodowego lub potencjalnego miejsca pracy, planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
8. wsparcie przy tworzeniu CV i listu motywacyjnego,
9. przygotowywanie do rozmowy kwalifikacyjnej, w tym do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na:

* udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
* udzielenie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.

1. Doradztwo zawodowe będzie polegało na:
2. identyfikacji potrzeb beneficjentów projektu oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,
3. kompletne doradztwo w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub doradztwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podniesienie lub uzupełnianie kwalifikacji zawodowych.
4. Wykonawca przygotuje stosowne materiały wykorzystywane podczas poradnictwa zawodowego, które przekaże beneficjentom projektu.
5. W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały wykorzystywane podczas poradnictwa zawodowego dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca do wykonywania doradztwa zawodowego w porozumieniu z Zamawiającym ustali najbardziej optymalny rozkład czasowo-organizacyjny. Doradztwo zawodowe odbywać się będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku lub w weekendy, jeżeli tak zostanie ustalone z beneficjentami projektu.
7. W przypadku zebrania grupy powyżej 5 osób, doradztwo świadczone może być poza siedzibą centrum w promieniu nie większym niż 70 km od siedziby.
8. Obowiązki Wykonawcy:
9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników projektu, którym świadczona będzie usługa indywidualnego lub grupowego doradztwa zawodowego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy (miesięczna karta pracy wraz z listą obecności) potwierdzające wykonanie usługi (wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy).
11. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej, oraz osobistego stawiennictwa w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
12. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS+. Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS +.
14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnie praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trackie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w przeciągu 1 dnia roboczego, od zrealizowania każdego, indywidualnego doradztwa zawodowego, czyli po zakończeniu pracy z danym uczestnikiem projektu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych w formie papierowej dokumentów dotyczących uczestnika (m.in. CV i listu motywacyjnego).
17. Obowiązki Zamawiającego:
18. Zamawiający zobowiązany jest realizować zamówienia z zgodnie z wnioskiem   
    o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacja konkursowa do niego.
19. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia na indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe, w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 do 16:00, jeżeli tak zostanie ustalone z uczestnikami projektu. Doradztwo zawodowe, dla którego należy zapewnić pomieszczenie realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji.
20. Gabinet doradcy zawodowego wyposażony będzie w stół i krzesła/fotele dla 2 osób   
    tj. beneficjent + doradca zawodowy.
21. Gabinet doradcy zawodowego będzie miał dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera oraz do Internetu.
22. Gabinet doradcy zawodowego posiadać będzie otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
23. Pomieszczenie/sala z zapewnionym oświetlaniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku.
24. Udostępnioną salę Zamawiający ma dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby zapewnić jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dostępem do WC.
25. Sale muszą być odpowiednio wyposażone (m.in. rzutnik) oraz muszą być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, pozbawione barier architektonicznych