# *Załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 2 do Umowy*

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# ***„Usługa organizacji spotkania integracyjnego***

# ***dla pracowników Copernicus PL Sp. z o.o.”.***

# Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji, koordynacji i obsługi spotkania integracyjnego plenerowego.

# Termin spotkania integracyjnego planowany jest na 14 czerwca 2024 r. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zakresie terminu organizacji spotkania integracyjnego na inny w przypadku, gdy realizacja zamówienia we wskazanym terminie nie będzie możliwa z powodu wystąpienia siły wyższej która uniemożliwiają realizację spotkania integracyjnego we wskazanym terminie.

#  Miejsce: ośrodek do obsługi przyjęć plenerowych np. wypoczynkowy lub sportowo- rekreacyjny zlokalizowany nie dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego (ul. Nowe Ogrody 1-6, 80 - 803 Gdańsk ) do organizacji imprezy dla minimum 800 osób,

# Zmiana wskazanego w ofercie obiektu może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub siły wyższej na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego. Nowy obiekt musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ.

# W ramach organizacji, koordynacji i obsługi spotkania integracyjnego na Wykonawcy ciążą następujące obowiązki:

1. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania integracyjnego dla minimum 800 osób,
2. wyznaczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa,
3. opracowanie i udostępnienie w widocznym miejscu uczestnikom spotkania integracyjnego regulaminu imprezy (przy wejściu na teren wydarzenia),
4. opracowanie graficznego planu terenu imprezy wraz z opisem,
5. opracowanie szczegółowej instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu przeprowadzania imprezy,
6. wykupienie ubezpieczenia OC Wykonawcy od zdarzeń związanych z realizacją wydarzenia na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych, zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników spotkania integracyjnego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia ważnej na dzień spotkania integracyjnego umowy ubezpieczenia OC i NNW (polisy) oraz opłacenia składek z tego tytułu. Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę ważnej na dzień spotkania integracyjnego, uprzednio zawartej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia OC (polisy) pod warunkiem, że aktualna, nie wykorzystana suma ubezpieczenia z tej umowy wynosi co najmniej 500 000,00 złotych. W przypadku braku przedłożenia polisy w wymaganym terminie Wykonawca zostanie obciążony karą umowną zgodnie z treścią projektowanych warunków umowy,
7. uzyskanie zezwolenia na wyłączenie z ruchu ulic przylegających do miejsca imprezy, jeżeli będzie taka konieczność,
8. Wykonawca pokryje koszty Stowarzyszenia Autorów ZAIKS oraz w razie konieczności koszty Związku Artystów Wykonawców STOART, Stowarzyszenia Artystów Wykonawców Utworów Muzycznych i Słowno-Muzycznych oraz Związku Producentów Audio Video ZPAV związane z publicznym odtwarzaniem utworów muzycznych podczas spotkania integracyjnego,
9. zapewnienie stosownej ilości toalet (wyposażonych w wodę do mycia rąk, papier toaletowy, papierowe ręczniki i mydło w płynie), adekwatnej do liczby planowanych uczestników wydarzenia,
10. przygotowanie spotkania integracyjnego pod względem artystycznym i organizacyjnym gwarantującym dynamikę i wysoki poziom podczas trwania całego wydarzenia zgodnie z koncepcją Zamawiającego, z zapewnieniem zaplecza technicznego i bezpieczeństwa.

# Wynajem powierzchni pod spotkanie integracyjne. Koszt najmu powierzchni, na której będzie organizowany spotkanie integracyjne ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi koszty zużycia mediów, podpięcia do prądu, sprzątania terenu i wszelkie inne koszty związane z eksploatacją terenu. Miejsce powinno spełniać warunki możliwości organizacji wydarzenia plenerowego dla minimum 800 osób zgodnie z koncepcją Zamawiającego.

# Zapewnienie dostępności terenu przed rozpoczęciem spotkania integracyjnego. Zamawiający na 2 godziny przez rozpoczęciem spotkania integracyjnego dokona kontroli przygotowania spotkania integracyjnego zgodnie z zapisami OPZ poprzez upoważnionego pracownika.

# Bezpłatny wstęp na spotkanie integracyjne, a także dostępność wszystkich atrakcji podczas imprezy dla wszystkich uczestników bez dodatkowych opłat.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia na terenie imprezy działalności reklamowej, handlowej lub promocyjnej nieuzgodnionej z Zamawiającym.

1. Proponowany program:
* Zorganizowanie przyjazdu i odwozu uczestników spotkania do i z miejsca spotkania, mianowicie:
	+ Podstawienie o godzinie 14:00 autokarów i przewóz pracowników Spółki na miejsce spotkania integracyjnego z następujących lokalizacji:

- ul. Nowe Ogrody 1-6, 80 - 803 Gdańsk (4 autokary),

- al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (4 autokary),

- al. Zwycięstwa 31/32, Gdańsk (1 autokar),

- [Jakuba Wejhera 12a, 80-346 Gdańsk](https://www.google.pl/maps/place/data%3D%214m2%213m1%211s0x46fd0ada48dd3fb7%3A0x651d1cb8f4582f7b?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) (1 autokar).

* + Od godziny 21:00 sukcesywne odwożenie uczestników spotkania do Gdańska co godzinę.
* godz.15.00 – rozpoczęcie spotkania integracyjnego – powitanie uczestników,
* godz.15.00–19.00 - gotowość wszystkich “stoisk tematycznych” ,
* godz. 03.00 – zakończenie imprezy,

# W Strefie Sportu i Rekreacji Wykonawca zapewni następujące atrakcje:

1. minimum 2 formy aktywności między innymi boiska do piłki nożnej lub siatkowej oraz wypożyczalni sprzętu wodnego
2. foto budka lub foto budka 360 wraz z obsługą na cały czas trwania eventu. Fotobudka 360 - platforma pozwalająca kręcić wideo Slow Motion, Boomerangi, Gify, które można od razu przesłać na: Email, SMS, Twitter, Airdrop jak również pobrać bezpośrednio poprzez kod QR.

# Strefa 1 - Strefa Sportu i Rekreacji pełniąca też rolę strefy prezentacji;

1. parkiet zapewniającą swobodę przebywania na niej minimum 300 osób. Na scenie zostanie zapewnione profesjonalne nagłośnienie. Scena powinna znajdować się na podwyższeniu, tak aby być widoczna dla innych uczestników spotkania integracyjnego,
2. Zapewniona będzie na czas trwania całego spotkania integracyjnego obecność DJ-a z przygotowanym repertuarem (playlistą) standardów muzyki europejskiej od lat 70-tych do chwili obecnej. Zapewniony będzie sprzęt wraz z nagłośnieniem umożliwiającym odtwarzanie muzyki. Głośność odtwarzanej muzyki musi być dostosowana do komfortowego przebiegu spotkania integracyjnego. Utwory “Playlisty” zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
3. **Niewymagane, stanowiące *kryterium oceny ofert:***

Zapewnienie animatora/animatorów do organizacji i przeprowadzenia minimum 5 aktywnych zabaw dla uczestników spotkania (np. zorbing, byk rodeo). *W przypadku nie zapewnienia opisanej atrakcji Wykonawca otrzyma 0 pkt.*

1. Bieżące sprzątanie terenu, a także uprzątnięcie go po zakończeniu imprezy oraz wywiezienie odpadów powstałych w związku z imprezą. Wykonawca zobowiązany będzie wszystkie materiały papierowe (kartony, tektura) nie nadające się do powtórnego wykorzystania podczas warsztatów kreatywnych po zakończeniu spotkania integracyjnego poskładać, posegregować i oddać do punktu zbierania makulatury.
2. Wykonawca po zakończeniu imprezy doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

# Zamawiający oczekuje zapewnienia cateringu w następującej ilości

Zupa:

- 2 rodzaje zup, np. zupa grochowa (75%) / krem z pomidorów (25%) – razem 1 000 porcji

Dania główne:

- karkówka marynowana w ziołach – 1 000 porcji

- ryba dorsz w folii na pomidorach i ziołach - 900 porcji

- szaszłyki drobiowe z warzywami – 1 000 porcji

- kiełbaski grillowe – 500 porcji

- kiełbaski białe - 500 porcji

- smalec z jabłkiem – 20 kg

Dodatki:

- ogórek kiszony – 1 000 porcji

- warzywa grillowane – 60 kg

- ziemniaki pieczone w folii z dipami - 1 000 porcji

- sałata wiosenna,

- 2 rodzaje surówek,

- pieczywo (bułki i 2 rodzaje chleba) 1 000 bułek/ 100 bochenków chleba

- sos czosnkowo – jogurtowy – 20 litrów

- musztarda wg zużycia,

- ketchup wg zużycia,

- 2 rodzaje soków minimum 250 ml/os.,

Deser:

- 2 rodzaje ciast domowych,

Bufet kawowy:

- woda z cytryną wg zużycia,

- herbata wg zużycia,

- kawa z ekspresów wg zużycia,

- cytryna,

- mleko do kawy,

- cukier,

O godzinie 20:00:

- zupa np. gulaszowa/ węgierska/ strogonow – 1 000 porcji

- krokieciki z kapustą i grzybami z barszczem – 1 000 porcji