

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000 ZŁOTYCH**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU GABINETOWEGO

Spr nr 13/E/SSp/2025



Załączniki:

- | | |
|------------|--|
| Zał. nr 1: | Formularz oferty |
| Zał. nr 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Zał. nr 3: | Wzór zamówienia |
| Zał. nr 4: | Opis przedmiotu zamówienia |

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II	ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VII	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
ROZDZIAŁ VIII	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)	8
ROZDZIAŁ X	INFORMACJE NA TEMAT WADIUM	8
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ XII	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	11
ROZDZIAŁ XIII	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..	12
ROZDZIAŁ XIV	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
ROZDZIAŁ XV	OTWARCIE OFERT	12
ROZDZIAŁ XVI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ XVII	PODSTAWY DO ORZUCENIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ XVIII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XIX	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW	14
ROZDZIAŁ XX	KRYTERIA OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ XXI	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH	15
ROZDZIAŁ XXII	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	16
ROZDZIAŁ XXIII	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ XXIV	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ XXV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA ZAMÓWIENIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
ROZDZIAŁ XXVI	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ XXVII	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEGO ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ XXVIII	KLAUZULA INFORMACYJNA	17

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra
NIP: 929-000-05-49
REGON: 970391038
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) **adres strony internetowej:** www.rzizielonagora.wp.mil.pl.
 - b) **adres poczty elektronicznej:** rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
 - c) **adres platformy** na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - Platforma OpenNexus (zwana dalej „Platformą”), https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
 - d) **numer telefonu:** 261 648 388, 261 648 308, 261 648 381.
3. Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.
4. Zamawiający **nie przewiduje:**
 - 1) składania ofert częściowych,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) zastosowania prawa opcji,
 - 4) zawarcia umowy ramowej,
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 7) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,
 - 8) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 9) udzielania zaliczek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).
6. Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z póź. zm.) osoby i podmioty określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ww. ustawy, **które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego** lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 – zwana dalej Pzp) oraz do postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia (zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)).

2. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze wszczął postępowanie poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora pn. **Zakup i dostawa sprzętu gabinetowego**
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 13/E/SSp/2025**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje, w przedmiotowym postępowaniu, możliwość negocjowania treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje mogą być przeprowadzone osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie według wyboru Zamawiającego.
5. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści Ogłoszenia i będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Jeśli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do tych negocjacji, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego Wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
9. Jeśli Wykonawca, który uczestniczył w negocjacjach, nie odpowie na zaproszenie i nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego Wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Powołane negocjacje mają charakter poufny.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu gabinetowego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w zał. nr. 4 zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.
3. **Informacje dodatkowe:**
Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do **50 dni** od podpisania zamówienia.

UWAGA: *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie*

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Opis warunków udziału.**
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**
Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenie w treści załącznika nr 2).
 - 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

ROZDZIAŁ VII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 2)
 - b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
 - c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - i) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - j) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.)* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa:
- a) pkt 1 lit. c) - e), g), h) na okres (3) trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - b) pkt 1 lit. f) na okres (1) jednego roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) pkt 1 lit. j), na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się

- o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 lit. c) – h), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 7. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 lit. c), e), h), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kara umowna, kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 4 lit i) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VI **Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** – zał. do Ogłoszenia;
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zał. do Ogłoszenia;
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 2 ppkt. 3) tego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3) tego rozdziału ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE

UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2) i 3) obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wspólnicy Spółki Cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Zamówienia zgodnie z jego postanowieniami.
5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia zamówienia o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
7. Przed podpisaniem zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania zamówienia.
8. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelka korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.
12. W przypadku zawierania umów z Podwykonawcami, Wykonawcy (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z Podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego Wykonawcę (członka konsorcjum).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy Zakupowej samodzielnie lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** (w celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **DOKUMENTY ZŁOŻONE W TAKICH PLIKACH ZOSTANĄ UZNANE ZA ZŁOŻONE NIESKUTECZNIE.**
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia** „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego

się wspólnie z Wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się zgodnie zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
11. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik do Ogłoszenia
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII Ogłoszenia (zgodnie
 - c) z procedurą określoną w Ogłoszeniu)
 - d) dokumenty wymienione w pkt. 12 tego rozdziału.
12. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z Wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Ogłoszeniu lub złożone dokumenty, oświadczenia będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia na wezwanie, o którym mowa w pkt. 16, aktualne na dzień ich złożenia.
18. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
19. Postanowień pkt 16 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę

treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ XII KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
 - b) za pośrednictwem Platformy OpenNexus pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora z zastrzeżeniem, iż kompletna oferta musi zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji, jako załączniki*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu czy ofert) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020r. Dz. U. 2020, poz. 2452.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Oliwia Bator**, tel. **261 648 388**, kom. **785 907 215**, e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 28.02.2025 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
5. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dot. **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie openNexus.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10¹⁰**, w siedzibie Zamawiającego przy użyciu Platformy.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.rzizielonagora.wp.mil.pl przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić, jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, która ma obejmować wszelkie koszty związane z jego realizacją w szczególności koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia oraz inne koszty pośrednie w tym koszty: materiałów, transportu, rozładunku, personelu, podatek VAT itp.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające ze wzoru zamówienia i jakiegokolwiek dokumentu załączonego do Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca dostawy do 100 km od miejsca wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
5. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość prac brutto.
6. W przypadku, gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII

PODSTAWY DO ORZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) w przewidzianym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert,
 - 3) złożoną przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę, w tym ewentualną ofertę złożoną wspólnie z innymi wykonawcami,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić,

- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jeżeli Wykonawca posługiwał się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi po stronie Zamawiającego w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania,
 - 9) jest nieodpowiadająca treści Ogłoszenia,
 - 10) zawiera zastrzeżenia jej zmiany lub uzupełnienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę dodatkową, jeżeli jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie – wówczas Wykonawcę zaproszonego do negocjacji, wiąże oferta podstawowa, złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie.

ROZDZIAŁ XVIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI, VIII i IX Ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI, VIII i IX Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII i IX Ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.).

ROZDZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT

1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: **cena - waga 100 %**. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
6. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI SPÓSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.

3. Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna, iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

ROZDZIAŁ XXII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu zamówienia powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania zamówienia, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć zamówienia w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach zamówienia, które stanowią załącznik do Ogłoszenia. Zamówienie zostanie uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Realizacja zamówienia (jego zawarcie lub kontynuacja) nie będzie możliwa w przypadku, gdy na jakimkolwiek jej etapie będzie zaangażowany podmiot / podmioty naruszający zakazy, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego *środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. W sprawach nieunormowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zamówienia zawartego w wyniku niniejszego postępowania na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym art. 353.

ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEGO ZAMÓWIENIA

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniem”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zawarcie zamówienia nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w Ogłoszeniu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zamówienia jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. **Zamówienie podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu.**
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zamówienia, Zamawiający może odstąpić od zamówienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest: Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, reprezentowany przez Szefa Zarządu.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem tel.: 261 648 350 lub pod adresem e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy Pzp w celu klasyfikacji oraz przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu gabinetowego.**

Odbiorcy danych

1. Dane osobowe Wykonawców mogą zostać udostępnione:
 - a) uprawnionym pracownikom wykonującym swoje obowiązki,
 - b) podmiotom publicznym upoważnionym z mocy prawa,
 - c) jednostkom i instytucjom resortu obrony narodowej w związku z prowadzonymi kontrolami w zakresie ich kompetencji,
 - d) osobom lub podmiotom w związku z realizacją zamówienia
2. Dane osobowe Wykonawców nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy okres trwania zamówienia przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania zamówienia.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych

Wykonawcy posiadają:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień zamówienia w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

1. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
2. Nie przysługuje Wykonawcom:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.