**Załącznik nr 8 do SWZ**

Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania

oraz Płatnymi Parkingami Miejskimi na terenie miasta Mikołajki

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu   
   i administrowaniu **Strefą Płatnego Parkowania** (SPP) oraz **Płatnymi Parkingami** Miejskimi (PP) na terenie miasta Mikołajki w latach 2025 – 2028.
   1. Zakres przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego (część gwarantowana) oraz z zamówienia objętego prawem opcji (część objęta prawem opcji):
3. **Zamówienie podstawowe** (część gwarantowana) obejmuje**:**

**Zorganizowanie i administrowanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania** (SSPP) oraz **Płatnymi Parkingami** Miejskimi (PP) na terenie miasta Mikołajki w sezonach wiosenno-letnich 2025 – 2028 w poniższych okresach:

1. zorganizowanie SSPP i PP – w terminie do 30 dni[[1]](#footnote-1) od dnia podpisania umowy   
   z wyłączeniem montażu urządzeń, o których mowa w rozdziale II ust. 1.6. pkt 3). (w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje montaż wskazanych urządzeń).

**Uwaga**: urządzenia, o których mowa w rozdziale II ust. 1.6. pkt 3), mogą zostać umieszczone do dnia 20.04.2026 r. (zastrzeżenie: jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji w/w urządzenia należy zamontować do 01.01.2026r.).

1. Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2025 r. od dnia wdrożenia organizacji ruchu drogowego oraz umieszczenia urządzeń do obsługi parkingów do 30.09.2025r.
2. Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2026 r. od 01.05.2026 r. - 30.09.2026r.
3. Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2027 r. od 01.05.2027 r. - 30.09.2027r.
4. Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2028 r. od 01.05.2028 r. - 30.09.2028r.
5. **Zamówienie objęte prawem opcji** (część objęta prawem opcji):

**Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania** (SPP) oraz **Płatnymi Parkingami** Miejskimi (PP) na terenie miasta Mikołajki w poniższych okresach:

1. Termin zorganizowania, funkcjonowania i obsługi SPP i PP w 2026 r. od 01.01.2026 r. - 30.04.2026r. oraz 01.10.2026 r. – 31.12.2026r.
2. Termin funkcjonowania i obsługi SPP i PP w 2027 r. od 01.01.2027 r. - 30.04.2027r. oraz 01.10.2027r – 31.12.2027 r.
3. Termin funkcjonowania i obsługi SPP i PP w 2028 r. od 01.01.2028 r. - 30.04.2028r. oraz 01.10.2028 r. – 31.12.2028 r.
   1. Do SSPP i SPP zostanie włączone ok. 165 miejsc parkingowych, a do płatnych parkingów ok. 105 miejsc parkingowych
   2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nazwa „Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania” zostanie zmieniona na „Strefa Płatnego Parkowania”.
4. Zamówienie podstawowe będzie realizowane w oparciu o:
5. **uchwałę Nr XXXIII/9/2022** Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r.   
   *w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania*,
6. **uchwałę nr X/78/2024** Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 listopada 2024 r.   
   *w sprawie zmiany uchwały z dnia 3 marca 2022 r. nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej   
   w Mikołajkach w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania,*
7. **Zarządzenie nr 42/2025** Burmistrza Miasta Mikołajki nr z dnia 15.04.2025r. *w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych*, wyznaczające obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów (PP) na terenie Mikołajek.

- Niniejsze uchwały oraz Zarządzenie stanowią załączniki do SWZ.

1. Informacje w zakresie zamówienia objętego prawem opcji:
   1. Zamawiający planuje podjęcie uchwały oraz zarządzenia, wprowadzających   
      w 2026 roku Strefę Płatnego Parkowania (zwaną dalej SPP) poprzez co zostanie wprowadzony całoroczny pobór opłat w SPP oraz na Płatnych Parkingach Miejskich (PP). Założeniem do wysokości opłat będą uchwały wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału.
   2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nie będą obowiązywały poniższe wymagania zamówienia podstawowego w zakresie:
2. rozdziału I – w ust. 1.1 pkt 1) nie będą obowiązywać lit c, d, e;
3. rozdziału II - nie będą obowiązywać ust. 1.2. oraz ust. 1.5.;
4. rozdziału II - ust. 1.6. nie będzie obowiązywać w zakresie każdorazowego wyposażenia i zamontowania przed terminem rozpoczęcia funkcjonowania SSPP i PP (urządzenia pozostaną zamontowane przez cały okres trwania umowy   
   w sposób i na warunkach określonych w ust. 1.6. pkt 1 – 4);
5. rozdziału II ust. 1.7. oraz innych ust. odnoszących się do terminu obowiązywania SSPP i PP,

- pozostałe wymagania zamówienia podstawowego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znajdują zastosowanie dla zamówienia objętego prawem opcji.

3.3 Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji do dnia 31.10.2025 r.

1. Zamawiający zamierza wprowadzić w 2026 r. następujące regulacje i zmiany   
   w zakresie funkcjonowania SSPP i PP objętych zamówieniem podstawowym oraz SPP i PP objętych zamówieniem z prawem opcji:
2. w okresie od 01.05 do 30.09. każdego roku funkcjonowania SSPP i PP, ustalić opłatę abonamentową dla posiadaczy Mikołajskiej Karty Stałego Mieszkańca (zwaną dalej: MKSM), na poziomie 50,00 zł/miesiąc;
3. w okresie od 01.10 do 30.04. każdego roku funkcjonowania SPP i PP ustalić opłatę abonamentową dla posiadaczy Mikołajskiej Karty Stałego Mieszkańca (zwaną dalej: MKSM), na poziomie 20,00 zł/miesiąc;
4. szacowana ilość MKSM to 3500 sztuk;
5. dla pozostałych użytkowników SSPP i PP, stawka opłaty za parkowanie zgodnie   
   z cennikiem zawartym w uchwale Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej   
   w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r. *w sprawie ustalenia Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania*, uchwałą nr X/78/2024 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 listopada 2024 r. *w sprawie zmiany uchwały z dnia 3 marca 2022 r. nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania* oraz Zarządzenia nr 42/2025 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 15.04.2025r. *w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych*, wyznaczającego obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów (PP) na terenie Mikołajek.
6. O podjęciu decyzji dotyczącej wdrożenia zmian, o których mowa w ust. 4 Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę do dnia 31.10.2025 r.
7. Zamawiający informuje, że w okresie funkcjonowania PP w 2025 r., zgodnie z zapisami § 3 ust. 11, opłata abonamentowa na parkingu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 (parking przy Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach) Zarządzenia Burmistrza Miasta Mikołajki nr 42/2025 z dnia 15.04.2025 r., wynosi 20,00 zł dla posiadaczy MKSM.
8. Zamawiający informuje również, że w okresie funkcjonowania PP w 2025 r., zgodnie z ust. 14 Regulaminu Parkingu Płatnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Mikołajki nr 42/2025 z dnia 15.04.2025 r., osoby posiadające MKSM, mają możliwość wielokrotnie bezpłatnie zaparkować pojazd z zastrzeżeniem, że jednorazowy czas postoju pojazdu nie może przekroczyć 40 minut.
9. **ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**
10. **Zorganizowanie i obsługę Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów miejskich w Mikołajkach (zamówienie podstawowe), w tym:**
    1. Opracowanie i uzgodnienie projektów czasowej organizacji ruchu drogowego   
       w związku z wprowadzeniem sezonowej strefy płatnego parkowania i płatnych parkingów z uwzględnieniem zwolnionych z poboru opłat miejsc dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j Dz. U. z 2024 r., poz. 1251), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem* (Dz. U. z 2017r., poz. 784), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2022r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2377).
    2. Zakup i/lub uzupełnienie w pierwszym roku trwania umowy oraz montaż do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy w 2025 r. [[2]](#footnote-2) oraz do 30.04. każdego roku (w okresie trwania umowy) i demontaż po 30.09. każdego roku (w terminie 5 dni roboczych) oznakowania pionowego oraz tablic informacyjnych w związku   
       z wprowadzeniem sezonowej strefy płatnego parkowania i płatnych parkingów na terenie Miasta Mikołajki z zastrzeżeniem, że oznakowanie pionowe zamontowane na potrzeby zorganizowania i funkcjonowania SSPP i PP po zakończeniu okresu trwania umowy przechodzi na własność Zamawiającego. Alternatywnie oznakowanie pionowe informujące o SSPP i PP po zakończeniu sezonu   
       w danym roku może zostać przekreślone specjalistyczną taśmą odblaskową odwołującą znaki.
    3. Wykonanie oznakowania poziomego zgodnie z uzgodnionymi i zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu.
    4. Utrzymywanie w miesiącach funkcjonowania SSPP i PP oznakowania poziomego i pionowego wraz z tablicami informacyjnymi SSPP i PP, zawierającymi informacje z podaniem miesięcy, dni tygodnia i godzin,   
       w których obowiązuje wnoszenie opłat w strefie i w obrębie Płatnych Parkingów. W razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wymienić elementy oznakowania na nowe, aby odpowiadały one wymogom bezpieczeństwa i porządku w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2022r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2377).
    5. Przechowywanie w okresie jesienno-zimowym oznakowania pionowego zdemontowanego po 30.09 każdego roku trwania umowy (tylko w przypadku zastosowania rozwiązana polegającego na demontażu znaków po każdym sezonie) lub utrzymywanie pozostawionego przekreślonego specjalistyczną taśmą odblaskową odwołującą znaki.
    6. Wyposażenie i zamontowanie każdorazowo przed terminem rozpoczęcia funkcjonowania Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów (tj. do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy, 30.04.2026 r., 30.04.2027 r.   
       i 30.04.2028 r.) na koszt Wykonawcy nie mniej niż 14 sztuk urządzeń – parkomatów, z możliwością dokonywania płatności gotówkowych   
       i bezgotówkowych. Parkomaty przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy.

Parkomaty powinny zostać rozmieszczone w następujący sposób:

1. SSPP - nie mniej niż 10 parkomatów,
2. 2 parkomaty przy ul. 3 Maja (SSPP),
3. 1 parkomat przy ul. Plac Wolności (SSPP),
4. 2 parkomaty przy ul. Wawrzyńca Prusa (SSPP),
5. 2 parkomaty przy ul. Dybowskiej (SSPP),
6. 3 parkomaty przy ul. Michała Kajki,
7. PP - nie mniej niż 4 parkomaty
8. 1 parkomat przy ul. Papieża Jana Pawła II, przy Centrum Kultury „Kłobuk” (PP),
9. 1 parkomat/terminal przy ul. Plac Wolności (PP),
10. 1 parkomat/terminal przy ul. Okrężnej (PP),
11. 1 parkomat/terminal przy ul. Papieża Jana Pawła II (PP – ośrodek zdrowia),

Parkomaty posiadające opcję płatności kartą i BLIK-iem muszą zostać specjalnie oznaczone w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. Na terenie Płatnych Parkingów (z wyłączeniem przy ul. Papieża Jana Pawła II, przy Centrum Kultury „Kłobuk”) Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń fizycznie ograniczających wjazd i wyjazd[[3]](#footnote-3), dla których należy zastosować terminale rozliczeniowe, umożliwiające uiszczenie opłaty za czas parkowania, celem wyjazdu, w formie gotówkowej oraz bezgotówkowej, zarówno monetami jak   
   i banknotami.
2. Urządzenia, o których mowa w pkt 3 powinny posiadać następujące funkcjonalności:
3. maksymalna długość szlabanu to 3,5 m,
4. prędkość otwierania poniżej 1,5 sekundy z możliwością konfiguracji prędkości otwarcia,
5. odczytywanie nr rejestracyjnego pojazdu,
6. system bezbiletowy, umożliwiający wydrukowanie biletu w przypadku braku możliwości odczytu nr rejestracyjnego pojazdu;
7. terminal płatniczy obsługujący płatności bezgotówkowe i gotówkowe,   
   z możliwością płatności monetami i banknotami, wydający resztę’
8. system umożliwiający integrację z „kartą mieszkańca” lub „abonamentową”,
9. system z możliwością zdalnego dostępu i konfiguracji z poziomu uprawnionego użytkownika.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zezwoleń na lokalizację urządzeń (parkomatów/terminali) od Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków   
    w Olsztynie oraz dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia   
    7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418) o ile będą wymagane. Szczegółowa lokalizacja poszczególnych parkomatów/terminali musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
11. Ponadto Zamawiający zastrzega, że lokalizacje poszczególnych parkomatów/terminali muszą być łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych. Preferowane lokalizacje to takie, które nie posiadają barier architektonicznych, tj. schody, podesty.
    1. Wykonawca winien uniemożliwić (zablokować) możliwość wnoszenia opłat po godz. 22.00 ostatniego dnia funkcjonowania Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów zgodnie z regulaminami SSPP i PP. Regulamin SSPP stanowi załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej   
       w Mikołajkach z dnia 03 marca 2022 r., regulamin PP określa załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42/2025 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 15.04.2025r.   
       *w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych* w każdym roku obowiązywania umowy, a wybór bilonów z parkomatów może zostać przeprowadzony w kolejnym dniu roboczym - aby uniknąć wykonywania tej czynności w godzinach wieczornych. Urządzenia powinny zostać zdemontowane w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia funkcjonowania SSPP i PP. W przypadku kiedy ostatni dzień funkcjonowania SSPP jest rozbieżny z ostatnim dniem funkcjonowania PP, 14 dniowy termin na demontaż parkomatów/terminali rozpoczyna swój bieg od ostatniego dnia funkcjonowania Płatnych Parkingów w danym roku kalendarzowym (sezonie). Urządzenia w tym okresie powinny zostać wyłączone i owinięte czarną folią typu „strech”. Miejsca po demontażu parkomatów/terminali powinny być doprowadzone do stanu pierwotnego z przed montażu urządzeń.
    2. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na mapach sytuacyjnych obejmujących obszar SSPP i PP, do zaopiniowania przez Zamawiającego lokalizacje poszczególnych parkomatów/terminali, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy oraz do 3 dni od daty wniesienia uwag przez Zamawiającego.
    3. Opracowanie wzorów kart abonamentowych, wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej i przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy oraz do 3 dni od daty wniesienia uwag przez Zamawiającego. W przypadku pracy przy wykorzystaniu urządzeń do kontroli dającym możliwość weryfikacji zakupionych kart abonamentowych po identyfikacji numerów rejestracyjnych pojazdu pomija się obowiązek opracowania wzoru kart abonamentowych. Karty abonamentowe w wersji fizycznej powinny posiadać zabezpieczenia przed fałszowaniem w postaci znaków holograficznych.
    4. Opracowanie wytycznych co do zakresu tworzonych dokumentów, raportów, rejestrów dotyczących SSPP i PP i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu.
    5. Zatrudnienie kontrolerów SSPP i PP do ciągłej kontroli SSPP i PP   
       w następujących dniach i godzinach:
12. SSPP od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-22.00 - w miesiącach funkcjonowania SSPP (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
13. PP od poniedziałku do niedzieli w godz. 8.00-22.00 - w miesiącach funkcjonowania PP oraz przeszkolenie, jednolite umundurowanie (np.   
    w formie jednokolorowych, jednakowo oznaczonych kamizelek odblaskowych) i wyposażenie każdego z nich w sprzęt umożliwiający wykonywanie fotografii, rejestrację wykroczeń wydruk wezwań oraz zawiadomień o nieopłaconym postoju z możliwością transmisji zapisów do centralnej bazy danych.
    1. Utworzenie strony WWW z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SSPP i PP zawierającej: Regulamin, informacje o abonamentach, sposobie uiszczania opłat za parkowanie, tabeli opłat, druków pozwalających na dokonywanie reklamacji.
    2. Przygotowanie i umieszczenie na nośniku fizycznym w postaci tablic, regulaminu PP, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, na obszarze PP.
    3. Pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania.
    4. Przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 45 dni od dnia wystąpienia zdarzenia wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych   
       z rozróżnieniem na postój nieopłacony w SSPP i odrębnie w obrębie PP, wraz   
       z przygotowanym w odpowiedniej formie, wnioskiem/wnioskami o pozyskanie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców - CEPiK.
    5. Dostarczeniu urządzenia w postaci przenośnego komputera – laptopa,   
       z przygotowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem do pozyskiwania przez Zamawiającego danych z CEPiK o właścicielu/posiadaczu pojazdu, umożliwiających przesłanie wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, w przypadku wystąpienia  
       i udokumentowania okoliczności jej nałożenia, w wysokości określonej w uchwale Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r. *w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania*, wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego pracownika, w zakresie pozyskania danych   
       z CEPiK.
    6. Sporządzenie i przesłanie do Zamawiającego w wersji elektronicznej, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.
    7. **Fakultatywnie** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - wykonanie przy ul. Papieża Jana Pawła II (PP – ośrodek zdrowia, działka nr 210/2 obręb miasto Mikołajki) w liczbie 1 szt., urządzenia fizycznie ograniczającego możliwość wjazdu/wyjazdu w postaci automatycznego szlabanu, o funkcjonalności określonej w ust. 1.6. pkt 4), w celu i na warunkach;
14. umożliwienia bezpłatnego parkowania pojazdu na czas 120 minut, maksymalnie dwa razy w ciągu doby;
15. umożliwienia nieograniczonego w czasie wjazdu i wyjazdu, personelowi ośrodka zdrowia;
    1. **Fakultatywnie** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - wykonanie przy ul. Plac Wolności (PP – zaplecze Placu Wolności, działka nr 207/61 obręb miasto Mikołajki), urządzenia fizycznie ograniczającego możliwość wjazdu w postaci automatycznego szlabanu o funkcjonalności określonej w ust. 1.6. pkt 4), w celu i na warunkach;
16. zapewnienia możliwości wielokrotnego wjazdu i wyjazdu bez ponoszenia dodatkowych opłat, mieszkańcom Gminy Mikołajki, posiadającym Mikołajską Kartę Stałego Mieszkańca zwaną dalej **MKSM**, przy czym jednokrotne parkowanie nie będzie przekraczać 40 minut;
17. parkowanie pojazdów, o czym mowa w pkt 1), dotyczyć będzie maksymalnie dwóch pojazdów, których nr rejestracyjne zostaną wskazane przy wykupie abonamentu dla posiadaczy MKSM;
18. zapewnienia możliwości nieograniczonego w czasie wjazdu/wyjazdu mieszkańcom ul. Plac Wolności i ul. Orzyszowej, którzy zostaną zweryfikowani przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach, dla których wyznaczono miejsca parkingowe poza obszarem objętym niniejszym postępowaniem;
19. umieszczenia urządzeń, fizycznie ograniczających możliwość przejazdu przez jeden z łączników ul. Michała Kajki, z nieruchomością oznaczoną nr ewidencyjnym 207/61 obręb miasto Mikołajki;
20. udostępnienia Zamawiającemu kodów QR lub urządzeń umożliwiających otwarcie szlabanów w inny sposób, zapewniając możliwości wyjazdu z obszaru objętego opłatami za postój pojazdów, m.in. służbom miejskim, policji, straży pożarnej, zarządcy drogi;
21. zapewnienia możliwości zdalnego otwarcia szlabanu zarówno przez operatora jak i przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach;
    1. **Fakultatywnie** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - wykonanie przy ul. Okrężnej (PP – działka oznaczona nr ewidencyjnym 64/25 obręb miasto Mikołajki), urządzenia fizycznie ograniczającego możliwość wjazdu w postaci automatycznego szlabanu, o funkcjonalności określonej w ust. 1.6. pkt 4), w celu i na warunkach;
22. zapewnienia możliwości nieograniczonego w czasie wjazdu/wyjazdu dzierżawcom przedmiotowego terenu, na cele prowadzenia szkolenia kierowców;
23. udostępnienia Zamawiającemu kodów QR lub urządzeń umożliwiających otwarcie szlabanów w inny sposób, zapewniając możliwości wyjazdu z obszaru objętego opłatami za postój pojazdów, m.in. służbom miejskim, policji, straży pożarnej, zarządcy drogi;
24. zapewnienia możliwości zdalnego otwarcia szlabanu zarówno przez operatora jak i przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach;
25. W sytuacji wykonania urządzeń, o których mowa w ust. 1.6. pkt 3, parkomaty zostaną zastąpione terminalami rozliczeniowymi, zintegrowanymi ze szlabanem.
26. **Prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SSPP, PP i jej wyposażenia, w tym:**
    1. Pobieranie opłat (w tym płatności mobilnych oraz opłat dokonanych kartą płatniczą lub BLIK-iem) za parkowanie w SSPP i PP za pomocą parkomatów/terminali zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.
    2. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
27. uiszczonych opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów/terminali (z rozróżnieniem na płatności dokonane gotówką w parkomacie/terminalu, kartą płatniczą, BLIK-iem w wybranych parkomatach/terminalach oraz poprzez płatności mobilne) z rozróżnieniem na opłaty wniesione w SSPP i PP,
28. ilości sprzedanych abonamentów w zakresie PP,
29. ilości opłat dokonanych gotówką oraz przelewem z tyt. wniesionych opłat dodatkowych, odrębnie w zakresie opłat dodatkowych dotyczących SSPP i PP, w sposób umożliwiający weryfikację prawidłowości rozliczeń.

Raporty w formie elektronicznej muszą zostać przekazane Zamawiającemu max. do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

* 1. Przekazywanie Zamawiającemu (odrębnie w zakresie SSPP i PP) w terminie max. do 5 dnia roboczego kolejnego miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną dokumentów źródłowych dotyczących przychodów, w tym:

1. wydruków z parkomatów/terminali, bankowych dowodów wpłaty,
2. wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z ich rejestrem, innych dokumentów księgowych (na życzenie Zamawiającego).
   1. Przekazywanie na konto Zamawiającego, wpływów pobranych przez Wykonawcę:
3. z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów/terminali, w terminie 7 dni od dnia wykonania operacji pobrania wpływów. Opróżnienie parkomatu/terminala następuje co najmniej raz w miesiącu (parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia). Przekazywany do banku bilon musi być posegregowany nominałami i zapakowany w bezpieczne koperty,
4. z opłat parkingowych wniesionych poprzez aplikację mobilną oraz uiszczonych kartą płatniczą lub BLIK-iem w terminie max. do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca,
   1. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju. Pracownik wystawiający wezwania do wniesienia opłaty za nieopłacony postój wykonuje trzy zdjęcia pojazdu, w tym jedno zdjęcie wykonane z perspektywy (tj.   
      z oddalenia w sposób umożliwiający rozpoznanie okolicy postoju pojazdu). Zdjęcia muszą zawierać datę i godzinę. Zbiór z dokumentacją fotograficzną musi być właściwie uporządkowany, dający łatwy sposób wyszukania i podglądu zdjęć właściwych dla analizowanego wykroczenia. Zdjęcia muszą umożliwić identyfikację numerów rejestracyjnych pojazdu.
   2. Wypisywanie (drukowanie za pomocą dedykowanego urządzenia mobilnego) zawiadomień (wezwań) o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieopłaconego postoju lub przekroczonego czasu postoju.
   3. Zorganizowanie systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu specjalistycznego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi (ewidencja musi być prowadzona w zakresie wykroczeń zarejestrowanych w SSPP i PP).
   4. Umożliwienie zdalnego dostępu do opisanego w punkcie 2.7 oprogramowania   
      w siedzibie Zamawiającego i udostępnienie mu wszystkich zgromadzonych danych   
      w formie elektronicznej. Wykonawca odpowiada za utrzymywanie ciągłego dostępu do bazy danych oraz jej bieżącą aktualizację.
   5. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego przechowywania  
       i dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkomatów/terminali (kaset   
      z pieniędzmi) i wpłacanie ich na konto Zamawiającego.
   6. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkomatów/terminali lub ich części.
   7. Usuwanie wszelkich awarii w obrębie SSPP i PP:
5. 4 godziny od chwili powzięcia informacji o awarii, w przypadku awarii parkomatów/terminali/szlabanów - jeśli awaria nie wymaga wymiany kluczowych podzespołów jak np. płyta główna czy obudowa parkomatu/terminala/szlabanu,
6. 24 godzin w przypadku potrzeby wymiany parkomatu/terminala/szlabanu.
   1. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego informowania Zamawiającego   
      o zaistniałych awariach i terminie ich usunięcia.
   2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu   
      i zdrowiu osób trzecich powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy,   
      w szczególności szkody np. w zakresie oznakowania, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SSPP i PP, kradzieży kasetek z pieniędzmi.
   3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która spowodowała szkody.
   4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze zmianą opłat za parkowanie w SSPP i PP (przeprogramowanie urządzeń, wymiana tablic informacyjnych) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
   5. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w dobrym stanie estetycznym i technicznym parkomatów/terminali/szlabanów.
   6. Uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego i poziomego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące ich aktualizowanie.
   7. Regularna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.
   8. Zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych zakłóceń w funkcjonowaniu SSPP i PP   
      z podaniem ich przyczyny.
   9. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na własny koszt parkomatów/terminali/szlabanów uszkodzonych w wyniku działania osób trzecich, w tym celowych aktów wandalizmu w terminie:
7. 5 dni roboczych od daty ich uszkodzenia, w stopniu umożliwiającym bezproblemowe korzystanie z urządzeń;
8. 24 godzin w przypadku uszkodzenia urządzeń – parkomatów/terminali/szlabanów, uniemożliwiającym bezproblemowe korzystanie z parkomatów/terminali/szlabanów.
9. **Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania czasu postoju w Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów za pomocą ogólnodostępnej aplikacji mobilnej (minimum 2, preferowane więcej niż 2 aplikacje):**
   1. Wprowadzenie rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą telefonu komórkowego od chwili rozpoczęcia pobierania opłat w SSPP i PP,   
      z wykorzystaniem przynajmniej jednej aplikacji zgodnie z wytycznymi poniżej:
10. aplikacja musi umożliwić użytkownikowi SSPP i PP wybór czy chce opłacić miejsce postojowe w obrębie SSPP czy PP, co umożliwi Wykonawcy sporządzenie odrębnych rejestrów opłat wniesionych poprzez aplikację   
    w SSPP i PP;
11. aplikacje mobilne muszą działać na minimum 2 systemach operacyjnych   
    w tym obligatoryjnie na systemach Android oraz iOS;
12. dedykowana aplikacja powinna pozwalać na rejestrację użytkowników   
    w systemie, dzięki czemu będzie można dodać na jedno konto kilka numerów rejestracyjnych samochodów;
13. dedykowana aplikacja powinna mieć możliwość zasilania konta dowolną kwotą lub umożliwiać pobieranie opłaty bezpośrednio w poczet karty płatniczej, co pozwoli w dowolnym momencie na zakup biletu parkingowego.
    1. System stanowić będzie alternatywę dla zakupu biletów w parkomatach, tzn. działać będzie całkowicie niezależnie od parkomatów i nie będzie wymagać pobierania papierowego biletu z parkomatu.
    2. Aplikacja nie będzie wymagać od Użytkownika ponoszenia kosztów jakichkolwiek opłat manipulacyjnych czy aktywacyjnych.
    3. Aplikacja będzie dostępna we wszystkich sieciach komórkowych, niezależnie od tego, czy telefon funkcjonuje na podstawie umowy abonenckiej czy na kartę prepaid.
14. **Wymagania techniczne parkomatów:**
    1. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Maksymalnie 2 rodzaje urządzeń – zróżnicowane pod kątem funkcjonalności, tj. posiadające opcje płatności kartą   
       i pozostałe. Każdy rodzaj parkomatów musi mieć taką samą kolorystykę i wymiary. Jako nowe parkomaty, przyjmuje się urządzenia wcześniej nie używane, których data produkcji wskazana na tabliczce znamionowej lub wg oświadczenia producenta, jest nie wcześniejsza niż grudzień 2024 r.
    2. Parkomaty będą posiadały możliwość wniesienia opłaty za pomocą:
15. bilonów (10 gr, 20 gr, 50 gr, 1zł, 2 zł, 5 zł);
16. karty płatniczej metodą zbliżeniową,
17. płatności BLIK.
    1. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż za minimalny czas postoju, na wyświetlaczu musi się pojawić adnotacja ,,niedopłata” (alternatywnie: ,,niewłaściwa kwota"). Jeżeli w ciągu 30 sekund nie zostanie dokonana dopłata, wniesione przez użytkownika środki płatnicze muszą zostać zwrócone bez wydania biletu.
    2. Są wyposażone w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku. Ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
    3. Pozwalają użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie.
    4. Pozwalają na obsługę w min. 3 językach (w tym polski, angielski, niemiecki).
    5. Posiadają wbudowane, wymienne panele informacyjne lub elementy równoważne, zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych.
    6. Są oznaczone informacją „NIE WYDAJE RESZTY”.
    7. Posiadają możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat  
       i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r. *w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania*, Zarządzenia nr 42/2025 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 15.04.2025r. oraz ich późniejszych zmian.
    8. Posiadają możliwość wprowadzenia nr rejestracyjnego pojazdu.
    9. Pozwalają na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeśli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu).
    10. Są wyposażone w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych   
        i finansowych minimum raz na dobę, a wszelkich informacji o awariach i usterkach, bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami.
    11. Technologia druku oraz właściwości papieru zapewniają trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy.
    12. Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:
18. nr rejestracyjny pojazdu,
19. datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,
20. datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,
21. kwotę wniesionej opłaty,
22. numer identyfikacyjny parkometru,
23. unikalny numer biletu,
24. informacje o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu,   
    w sposób umożliwiający odczytanie jego treści.
    1. W przypadku awarii bądź uszkodzenia parkomatu musi nastąpić automatyczna blokada możliwości dokonywania opłat.
    2. Umożliwiają uzyskiwanie danych odnośnie rozliczeń finansowych w formie wydruków na żądanie.
    3. Mają zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia.
    4. Posiadają zsynchronizowany czas z innymi parkomatami funkcjonującymi w SPP oraz bazą centralną.
    5. Nie wymagają podłączenia do sieci energetycznej - są zasilane z akumulatora, który dodatkowo ładowany jest przez baterię słoneczną zintegrowaną z górną częścią parkomatu.
    6. Pracują w trybie ciągłym, przez cała dobę, 7 dni w tygodniu - tak by można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat.
    7. Posiadają oznakowanie z dobrze widocznym napisem ,,BILETY PARKINGOWE" Oznakowanie to ma mieć charakter uniwersalny, jednolity np. w postaci słupków   
       z szyldami (chorągiewkami) umieszczonymi na parkomatach na wysokości min.   
       2 m. w obrębie rzutu pionowego danego parkomatu.
    8. Gwarantują niezawodną pracę, oznacza to, że w przypadku będących w stanie awarii jednocześnie co najmniej 3 parkomatów, zostaną one w terminie 7 dni wymienione na nowe. Fakt zaistnienia zdarzenia takiej awarii musi być niezwłocznie przekazany Zamawiającemu, a wymiana parkomatów będzie odbywała się z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
    9. Do każdego parkomatu powinna zostać dołączona karta katalogowa, potwierdzająca parametry techniczne.
    10. W przypadku uszkodzenia terminala zintegrowanego ze szlabanem, nastąpi otwarcie szlabanu umożliwiające opuszczenie obszaru objętego opłatami za postój pojazdów.
25. **Wymagania techniczne urządzeń do kontroli:**
    1. Zintegrowane z drukarką drukującą wezwania oraz zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej.
    2. Urządzenia musza być wyposażone w funkcje kontroli zakupionych abonamentów oraz opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego po numerze rejestracyjnym parkującego pojazdu.
    3. Urządzenia powinny posiadać funkcję umożliwiającą identyfikację biletów parkingowych zakupionych przez aplikację mobilną po wprowadzeniu lub zeskanowaniu numeru rejestracyjnego pojazdu .

1. Termin zorganizowania SSPP i PP jest jednym z kryterium oceny ofert. Ostateczna data zorganizowania SSPP i PP będzie wynikała z oferty złożonej przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowego zadania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ostateczny termin montażu oznakowania pionowego oraz tablic informacyjnych musi być tożsamy z terminem wdrożenia SSPP i PP, określonym w ofercie złożonej przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowego zadania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Montaż urządzeń fizycznie ograniczających wjazd/wyjazd (szlabanów) jest jednym z kryteriów oceny ofert [↑](#footnote-ref-3)