

UMOWA Nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie z siedzibą ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP 7393827791, REGON 280603684, reprezentowanym przez:

Komendanta -
zwanego dalej **Zamawiającym**

i

Wojskowym Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Spółdzielców 24, reprezentowanym przez:

Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim

-

zwanego dalej **Nadzorującym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanego dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanych dalej **Stronami** a odrębnie Stroną.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwanej dalej „Pzp” – znak sprawy: 22WOG.MiA.2712.1.2024/247/2300/U/R

§ 1. Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług z zakresu orzekania o zdolności do służby wojskowej na rzecz Wojskowego Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim.**
- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Nadzorującego (dopuszcza się wskazanie przez Nadzorującego innego miejsca) na terenie miasta Lidzbark Warmiński.
4. Świadczenie usług z zakresu orzekania o zdolności do służby wojskowej powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2024.248 t.j.).
5. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na Świadczenie usług z zakresu orzekania o zdolności do służby wojskowej na rzecz Wojskowego Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim.**
Prawo opcji – świadczenie usług z zakresu przedmiotu umowy na pisemną informację Zamawiającego.
6. **Zamawiający** podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi). Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie (w ilościach przez niego wskazanych w terminie realizacji umowy oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym).
7. W momencie przesłania informacji o uruchomieniu opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

§ 2. Wartość umowy

1. Za wykonaną usługę, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto, netto:** **zł za jeden dzień świadczenia usług (8 godzin)**. Wysokość wynagrodzenia za każdy dzień pracy, zgodnie z art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U.2024.248 t.j.) nie może przekraczać 15% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych za kwartał poprzedzający wypłatę wynagrodzenia.
2. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**
wartość brutto:**zł** (słownie wartość brutto:
.....)
wartość netto: **zł**

w tym

- zamówienie podstawowe:

..... **zł brutto** (słownie wartość brutto:
.....)

..... **zł netto**

- opcja:

..... **zł brutto** (słownie wartość brutto:
.....)

..... **zł netto**

3. Należność określona w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 4. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie za rzeczywistą liczbę dni świadczenia usług w każdym miesiącu kalendarzowym.
2. Rozliczenie między Stronami za czynności określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej **do 10-go każdego miesiąca** faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do faktury Protokołu wykonania usługi (załącznik nr 3), zatwierdzonego przez Nadzorującego, wskazanego w § 9 ust. 2.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz Protokołu wykonania usługi.
4. Fakturę należy wystawić na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
5. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury¹:
 - 5.1. w formie papierowej, na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;
 - 5.2. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego;
 - 5.3. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres:
(wskazany przez Zamawiającego).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

¹ Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę doręczania faktur.

7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skorygowania faktury w razie wystąpienia nieprawidłowości w wystawionej fakturze.
10. Zamawiający **nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane świadczenia** przekraczające całkowitą wartość umowy, określoną w § 2 ust. 2. Wyjątek stanowi sytuacja przedstawiona w § 7 ust. 1 pkt 5.

§ 5. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym umową i posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące okres obowiązywania umowy.
2. Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług z najwyższą starannością, aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami oraz zasadami etyki zawodowej.
3. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024.632 t.j.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Nadzorującego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177).
7. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający i Nadzorujący uprawnieni są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W niżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

- 1) 30% wartości niezrealizowanej części zamówienia podstawowego brutto wyliczonej od kwoty o której mowa w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy w całości lub części z winy Wykonawcy;
 - 2) 1% wartości części zamówienia podstawowego brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 za każdorazowe stwierdzone nieprawidłowości w realizacji umowy;
 - 3) 300,00 zł brutto za każde zdarzenie dotyczące nie stawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym przez Nadzorującego.
3. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni roboczych od dostarczenia dokumentu obciążającego Wykonawcę karami umownymi (nota).
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% należnej Wykonawcy wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
 6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Nadzorującego;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 5) zmiany przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonej w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za kwartał poprzedzający wypłatę wynagrodzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron uprawniona jest względem pozostałych Stron do wystąpienia z żądaniem zawarcia aneksu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest złożenie do Zamawiającego wniosku z żądaniem zawarcia aneksu wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
4. W odniesieniu do ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku zobowiązany jest do ustosunkowania się do niego poprzez:
 - 1) zaakceptowanie wniosku o zmianę;

- 2) wezwania Strony wnioskującej o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponowania podjęcia negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucenia wniosku o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się np. utratę przez Wykonawcę uprawnień wynikających z odrębnych przepisów do realizacji świadczeń na rzecz Nadzorującego;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych zwrócić przedmioty i dokumenty powierzone mu przez Nadzorującego w celu realizacji umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia bądź rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji w zakresie realizacji umowy osobie wyznaczonej przez Nadzorującego.

§ 9. Inne postanowienia

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):

- a) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust.1) jest:, tel., e-mail:
- b) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem uprawnionym do czynności nadzorujących wykonanie usługi z ramienia Nadzorującego jest:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Stron i nie stanowi zamiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego/Nadzorującego pocztą elektroniczną na dane teleadresowe wskazane w § 9 pkt. 2.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Ewentualne spory Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu miejscowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Nadzorującego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
Zał. nr 3 – wzór „Protokołu wykonania usługi”
Zał. nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

NADZORUJĄCY

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu orzekania o zdolności do służby wojskowej na rzecz Wojskowego Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim.
2. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzania badania lekarskiego oraz orzekania, na podstawie skierowania wystawionego przez uprawniony organ kierujący, o zdolności do służby wojskowej osób ubiegających się o powołanie do służby wojskowej, z wyjątkiem zawodowej służby wojskowej;
 - 2) zabezpieczenia zastępstwa podczas nieobecności lekarza orzekającego o zdolności do służby wojskowej spełniającego wymagania przewidziane dla Wykonawcy;
 - 3) analizy dokumentacji medycznej przedstawionej przez kandydatów do służby wojskowej;
 - 4) określania kategorii zdolności do służby wojskowej w przypadku osób, które jej nie posiadają;
 - 5) przygotowania i wydawania orzeczeń o zdolności/niezdolności do czynnej służby wojskowej w oparciu o przedstawioną dokumentację medyczną oraz na podstawie przeprowadzonego badania lekarskiego;
 - 6) prowadzenia wymagalnej dokumentacji medycznej (w tym księgi orzeczeń lekarskich) i zabezpieczenia jej w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu wskazanym przez osobę nadzorującą z ramienia Nadzorującego;
 - 7) sporządzania i składania sprawozdań z działalności dla Nadzorującego;
 - 8) promowania zdrowia i honorowego krwiodawstwa wśród osób ubiegających się o powołanie do służby wojskowej;
 - 9) zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych informacji, które mogłyby ujawnić jakąkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich;
 - 10) zachowania tajemnicy lekarskiej;
 - 11) przekazania dla Nadzorującego dokumentacji medycznej w terminie nieprzekraczającym 20 dni kalendarzowych od zakończenia umowy;

- 12) posiadania niezbędnego sprzętu i materiałów medycznych tj. stetoskop, ciśnieniomierz, rękawiczki jednorazowe, szpatułki laryngologiczne oraz druki medyczne itp.
3. Termin i czas realizacji umowy: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., jeden dzień w tygodniu (8 godzin), o ile będzie zachodziła taka potrzeba, w terminie i godzinach wskazanych przez Nadzorującego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
4. Miejsce wykonywania usług: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim, ul. Spółdzielców 24, 11-100 Lidzbark Warmiński (dopuszcza się wskazanie przez Nadzorującego innego miejsca wykonywania usług).
5. Wymagania: Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem lekarza (prawo wykonywania zawodu) oraz minimum 3 lata praktyki w zawodzie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
6. Orzekanie o zdolności do służby wojskowej winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami praw, tj. w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny w sprawie służby wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. 2024.248 t.j.),
 - 2) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024.799 t.j.),
 - 3) Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. 2024.1287 t.j.).

WZÓR

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

do faktury nr z dnia

1. Nazwa przedmiotu umowy -
.....
2. Wykonane prace -
.....
.....
.....
3. Stwierdzenie poprawności przedmiotu umowy – (poprawnie/niepoprawnie)*
4. Uwagi -
5. Oświadczam, że liczba dni orzekania o zdolności do służby wojskowej lekarza na rzecz
Wojskowego Centrum Rekrutacji wynosi -

Wykonawca

Nadzorujący wykonanie usługi

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, **informuję, że:**

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22woq.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

(podpis Wykonawcy)