

UMOWA nr IN/..../ 2025

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica z siedzibą 39-200 Dębica ul. Ratuszowa 2, NIP 8722230742, REGON 851661205 reprezentowaną przez:

Mateusza Kutrzeba - Burmistrza Miasta Dębica

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą, NIP,

REGON

zwany dalej Wykonawcą.

PREAMBUŁA

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty (do zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto tj. dla zamówień wskazanych **art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy oraz Oddział 2 Wyłączenia stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania

„Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkowym murze ogrodzeniowym cmentarza komunalnego w Dębicy "STARY"”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkowym murze ogrodzeniowym cmentarza komunalnego w Dębicy "STARY"”. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie niezbędnej dokumentacji zapewniającej możliwość wykonania zadania wraz z uzyskaniem pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Starosty Dębickiego.

2. Zakres umowy.

- 1) Wykonanie przeglądu obiektu pod kątem planowanych prac remontowo-konserwatorskich
- 2) Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego ogrodzenia wraz z bramą i furtką oraz pełną inwentaryzację rysunkowo – pomiarową – 3 egz.
- 3) Opracowanie programu prac remontowo-konserwatorskich wraz z opisem i uzyskaniem zgody Konserwatora Zabytków w oparciu o zalecenia z 25.05.2023 r. pismo nr Rz-IRN.5142.4.18.2023.SM. – 3 egz.
- 4) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na przeprowadzenie remontu ogrodzenia cmentarza.
- 5) Opracowanie wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz uzyskanie zgody/decyzji.

- 6) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z pozyskaniem mapy – 5 egz. (w tym 2 egz. w formie wydrukowanych skanów projektu opieczetowanego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej).
- 7) Wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich – 2 egz.
- 8) Wykonanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.
- 9) Uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uprzednim uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, odstępstw, pozwoleń, postanowień i decyzji na przeprowadzenie remontu ogrodzenia cmentarza.
- 10) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla zrealizowanych robót.
- 11) Wykonanie innych czynności formalno – prawnych nie wymienionych powyżej.

3. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) Przygotowywania odpowiedzi na pytania oferentów, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, objętych dokumentacją o której mowa w ust. 2 (w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).
- 2) Uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardów wykończenia w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadania. Propozycję ww. rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne oraz przybliżoną cenę.
- 3) Uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem udokumentowania postępu realizacji prac projektowych, omawiania opracowań projektowych i uzgadniania przyjętych w nich rozwiązań.
- 4) Złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę dla opracowanej dokumentacji projektowej.
- 5) Bieżącego uzgadniania rozwiązań projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 6) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa robót budowlanych, który obejmuje:
 - aktualizacja kosztorysów inwestorskich niezbędnych do opisu przedmiotu zamówienia w procedurze wyłonienia wykonawcy robót budowlanych wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia wg wytycznych Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dwukrotnej aktualizacji dokumentacji nieodpłatnie
 - czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami;
 - wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych;

- uzgadnianie z Zamawiającym, Nadzorem Inwestorskim, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz z wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej
- udział w komisjach i naradach technicznych
- wizyty projektantów na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego w zależności od potrzeb
- wyżej wymienione obowiązki dotyczące nadzoru autorskiego będą realizowane w terminie 2 dni od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Opracowana dokumentacja (projekty, kosztorysy, przedmiary oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m.in. zgodnie z :
 - a. Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418)
 - b. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2024 poz. 1320).
 - c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022, poz. 1679 ze zm.),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454),
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
 - f. Zasadami jakości zawartymi w dokumencie EUROPEJSKIE ZASADY JAKOŚCI dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe

Link do zasad jakości:

https://fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2024/01/6143/Europejskie%20zasady%20jakosci%20ICOMOS_pl.pdf
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czynić poważnych szkód”).
6. Dokumenty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pamięci Flash USB (pendrive) zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej jako skan zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz w wersji edytowalnej:
 - rysunki - *.dwg, *.pdf,
 - opisy - *.doc, *.pdf,
 - kosztorysy - *.ath, *.pdf oraz *.xls
 - oraz w innych standardowo edytowalnych plikach.
8. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet

przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

9. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 8. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
10. Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji materiały i urządzenia muszą być opisane jedynie poprzez podanie charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności. Wszystkie występujące w opracowanych dokumentach obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru robót, nie mogą być opisane za pomocą konkretnych nazw i norm. W przypadku każdorazowego wskazania norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia należy bezwzględnie dodać dopisek „lub równoważne”.

§ 2

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest **Paulina Pięciorok** tel. (014) 68-38-230, e-mail: paulina.pieciorok@umdebica.pl.
2. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto: zł
 - 2) VAT (23%) zł
 - 3) brutto: zł
 - 4) słownie brutto:złotych/100

§ 4

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową wystawioną po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz odbiorze końcowym.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 2 nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i innymi dokumentami wymaganymi prawem budowlanym i niniejszą umową.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - papierowej (oryginału)
 - lub

-ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 poz. 1666)

4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy, w terminie 30 dni od:
 - daty doręczenia do siedziby oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - lub
 - daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF
6. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest **NIP: 872-223-07-42**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem VAT nr **NIP**
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane na adres **umdebica@umdebica.pl**
9. Brokerem Zamawiającego jest PEFexpert.
10. Faktury należy dostarczyć wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i innymi dokumentami wymaganymi prawem budowlanym i niniejszą umową.
11. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
.....
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego określony w ust. 11 jest zgłoszony do białej listy podatników, a Zamawiający zastrzega, że płatność za należności z faktur Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego w białej liście podatników VAT do czasu jego umieszczenia lub wskazania prawidłowego numeru rachunku spełniającego niniejsze wymagania. Za czas opóźnienia związany ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego numeru rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy uprawnienia budowlane do projektowania i jest wpisany na listę członków okręgowej izby samorządu zawodowego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową w zakresie wymienionym wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę w §1 umowy (w razie konieczności).
4. Wykonawca pisemnie oświadczy, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz normami na dzień przekazania i odbioru dokumentów i że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

5. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych i poniesie koszty niezbędnych uzgodnień lub ewentualnych zgód, opinii w zakresie wynikającym z obowiązującego prawa. W razie potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wykonywania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisma w tej sprawie.
6. W toku postępowania administracyjnego, Wykonawca uzupełnia braki i składa wyjaśnienia w imieniu Zamawiającego, dokonuje niezbędnych uzupełnień projektu i dokumentacji formalno – prawnej na każde wezwanie organu administracji architektoniczno – budowlanej prowadzącego postępowanie.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego czego dowodem będzie protokół odbioru.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 z dniem dokonania odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentów wskazanych w ust. 1. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub w jakikolwiek inny sposób pozwalający na korzystanie z utworu tudzież jego części, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - wprowadzenie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo powielonych egzemplarzy, w szczególności wykorzystanie w trakcie prowadzenia robót i procedur związanych z ich przeprowadzeniem;
 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub części dla celów opracowania dokumentacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych i projektów, a także w postępowaniach przed organami administracji publicznej, służących zwłaszcza uzyskaniu pozwolenia na budowę ;
 - publikowanie utworu bez ograniczeń terytorialnych;
 - na wszystkich innych polach eksploatacji wskazanych w momencie zawarcia umowy w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2022r. poz. 2509).
9. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym również przez osoby trzecie polegających zwłaszcza na rozporządzaniu i korzystaniu z opracowań części lub całości dokumentacji kosztorysowej (w szczególności modyfikacji, twórczych przeróbek, adaptacji, kontynuacji) w ramach realizacji przedmiotu dokumentacji, a także przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do części lub całości obiektów objętych dokumentacją. Zezwolenie o jakim mowa w tym postanowieniu dotyczy zgody na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony do dokumentacji, pod warunkiem, że proponowane zmiany, uzupełnienia, poprawki lub ulepszenia nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa.

10. W razie powstania sporu oraz w razie wystąpienia z roszczeniami przez podmioty trzecie w związku z prawami, o których mowa w ust. 8, Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaspokojenie wszelkich roszczeń oraz ich ewentualnych skutków.
11. Majątkowe prawa autorskie do dokumentacji przechodzą na Zamawiającego i stają się jego własnością z chwilą przekazania utworu na warunkach określonych w niniejszej umowie – bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie. W razie wątpliwości za tę chwilę strony uznają datę widniejącą w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od realizowania swoich autorskich praw osobistych do dokumentacji określonej w ust. 1 w zakresie, w jakim mogłoby to w jakikolwiek sposób utrudniać wykonanie niniejszej umowy lub naruszać jej postanowienia, w szczególności utrudniać lub uniemożliwiać korzystanie z utworu przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią.
13. W związku z przeniesieniem na podstawie niniejszej umowy uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich Wykonawca oświadcza, że nie będzie sprzeciwiał się dokonywanym przez Zamawiającego (lub podmioty działające na jego zlecenie) zmianom, przeróbkom i innym modyfikacjom dokumentacji, oraz że wyraża zgodę i nie będzie sprzeciwiał się rozporządzeniu i korzystaniu przez Zamawiającego z takich opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym przepisie i wykonywaniu przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego. W celu uniknięcia wątpliwości, w powyższym zakresie Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian, przeróbek i innych modyfikacji wspomnianej dokumentacji, rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z takich opracowań oraz na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
14. Zamawiający uzyskuje również prawo do wyrażania zezwolenia na korzystanie z utworów zależnych, w tym do wykorzystania ich na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu. Zamawiający przy tym zastrzega sobie prawo do opracowania utworu oraz dokonania przeróbek i zmian w nim, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się uprawnień do korekty autorskiej oraz ewentualnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia (honorarium autorskiego) lub odszkodowania.
15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku powstania w przyszłości nowych pól eksploatacji, na których utwór może być wykorzystywany zobowiązuje się on nieodpłatnie przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworu na nowych polach eksploatacji, nieobjętych niniejszą umową w dniu jej zawarcia.
16. Wraz z wydaniem utworu na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego również własność egzemplarza utworu oraz własność nośnika, na którym został on utrwalony.
17. W sytuacji rozwiązania umowy przed terminem jej wykonania lub odstąpienia od niej w trakcie albo wypowiedzenia Wykonawca zobowiązuje się w ramach przysługującego mu wynagrodzenia przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie oraz na warunkach w nim wskazanych w zakresie odebranej i zapłaconej części przedmiotu umowy.
18. Wykonawca, w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w części lub w całości przez podwykonawców zobowiązuje się do uzyskania w tym zakresie prawa do wykonywania, realizowania i przenoszenia majątkowych praw autorskich na zasadach tożsamyh, jakie zostały określone w niniejszym paragrafie.

§ 6

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia całości realizacji przedmiotu umowy: **do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Termin opracowania ekspertyzy stanu technicznego ogrodzenia wraz z bramą i furtką oraz pełnej inwentaryzacji rysunkowo-pomiarowej, opracowanie programu prac remontowo-konserwatorskich w oparciu o zalecenia oraz przekazania kopii złożonego wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
4. Termin opracowania projektu architektoniczno-budowlanego oraz przekazanie kopii złożonego wniosku w Starostwie Powiatowym w Dębicy o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
5. Termin przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w zakresie niniejszej umowy łącznie z kosztorysami – **do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
6. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem przekazania. Przy przekazaniu dokumentacji przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia poprawności przekazanej dokumentacji.
7. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy w terminie 20 dni od daty podpisania protokołu przekazania.
8. Termin uzupełnienia przedmiotu umowy zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 10 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego czego dowodem będzie protokół odbioru końcowego, spisany po uzupełnieniu dokumentacji przez Wykonawcę po wniesionych przez Zamawiającego uwagach i zastrzeżeniach.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w terminów, za zgodą obu stron, w przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na zmiany wytycznych dotyczących zmian w projekcie, niezawinionych przez Wykonawcę. Termin zakończenia przedmiotu umowy może zostać wydłużony w następstwie działania organów administracji jak: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenia swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności

przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
8. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

§ 8

Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W zakresie nadzoru autorskiego objętego niniejszym zamówieniem leży:
 - a) czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego
 - b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz zawartych w nim rozwiązań, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego).
 - c) Dokonywanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jeżeli okaże się, że nie spełnia wymagań zawartych w postępowaniu przetargowym. Jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy powstaną trudności w realizowaniu robót budowlanych to Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania takich korekt w dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub wykonania dokumentacji zamiennej, aby wyeliminować lub zminimalizować ewentualne straty lub opóźnienia z tym związane.
 - d) W przypadku udowodnienia przez uczestnika procesu inwestycyjnego lub Zamawiającego, że rozwiązanie projektowe przyjęte przez Wykonawcę jest nieoptymalne z punktu widzenia zasad

i innych wytycznych przyjętych w postępowaniu przetargowym, Wykonawca jest zobowiązany dokonać korekt w dokumentacji projektowo - kosztorysowej jeżeli Zamawiający złoży w tej sprawie wnioski. Dokonanie takich korekt nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności materialnej za straty uczestników procesu inwestycyjnego.

- e) w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej, opiniowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,
 - f) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - g) udział w naradach technicznych, w komisyjnym odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji, na piśmie lub wysłane pocztą elektroniczną zgłoszenie Zamawiającego,
 - h) nadzorowanie sporządzenia dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę i jej zatwierdzenie uwzględniające wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
3. Za wykonywanie czynności podanych w ust. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona czynności nadzoru autorskiego w zakresie określonym w ust. 1 i 2, to Zamawiający, może w ramach wykonania zastępczego zlecić wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za wadliwe rozwiązania przyjęte w sporządzonej i przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz nieprawidłowe wykonanie przedmiarów i kosztorysów (nieuwzględnienie wszystkich wynikających z dokumentacji zakresów robót i podanie za małych ilości jednostek przedmiarowych), skutkujące dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego na etapie realizacji (wykonywania robót budowlanych), za które Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie zgodnie z poniesionymi kosztami, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Jeżeli wady, uwagi lub zastrzeżenia oraz niekompletność uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy dokumentacji w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zasady ustalania odszkodowania za wadliwe rozwiązania wymienione w punkcie 1 i 2, strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki.

- b) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - c) Z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
 - d) 5 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek wystąpienia wad projektowych - przez wady projektowe rozumie się w szczególności:
 - wskazanie rozwiązania technicznego lub projektowego niezgodnego ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami i normami,
 - niekompletność dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w tym brak rozwiązań poszczególnych elementów,
 - niezgodność dokumentacji projektowo - kosztorysowej jako opis przedmiotu zamówienia z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - w sporządzonej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 1 nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, a szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania inwestycji ze względu na wady dokumentacji.
 6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy z datą dokonania odbioru końcowego, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi oraz okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy. Jeżeli okres udzielonej gwarancji i rękojmi rozpoczął bieg przed wszczęciem postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych objętych

przedmiotem umowy, to okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu wydłużeniu.

2. W okresie rękojmi, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze dokumentacji projektowej, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłaszał wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca (dotyczy zarówno rękojmi jak i gwarancji) bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu.
6. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja wykonawcza projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające: prawidłowe wykonanie robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji, prowadzonej na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez wykonawcę okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych, konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót lub poniesienie przez Zamawiającego innych dodatkowych kosztów tej inwestycji, powstałych np. w wyniku przerw w wykonywaniu robót budowlanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie pokrywające wysokość tych kosztów, a także zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad projektowych.
8. Jeśli Zamawiający poniesie szkodę wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji podjętych przez wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, skutkujących nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia powstałej szkody.
9. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica , ul. Ratuszowa , 39-200 Dębica
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@umdebica.pl,
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją

niniejszej Umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym, takie jak audytorzy, rewidenci, księgowi, obsługa IT, obsługa prawna, podmioty udzielające/kontrolujące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej itp., właściwe sądy i organy władzy publicznej oraz instytucje finansowe i skarbowe, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji.
5. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych, prawo do usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji Umowy licząc od dnia jej zawarcia do dnia jej zakończenia, a po tym terminie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego oraz świadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawie pokrewnym. .
5. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z interpretacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica z siedzibą w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Panią Kingą Małozieć Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, w następujący sposób: listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, e-mailowo: iod@umdebica.pl, telefonicznie 14 6838142;
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawnienia danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art.6 ust. 1 lit.c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO).
 - Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą, będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tj. operatorzy pocztowi, bank, kancelaria prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy licząc od dnia jej zawarcia, a po tym terminie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo, nie dłużej jednak niż 10 lat.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo sprostowania swoich danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 2

oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.